

S-A LUAT ACT

În ședința Biroului Permanent

al Camerei Deputaților

din data de 4.04.2016

Nr. 542



Parlamentul României
CAMERA DEPUTAȚILOR
BIROUL PERMANENT

Nr. 542 din 29.03.2016

Parlamentul României Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL

București 29.03.2016
Nr. 2/2533

MEMORANDUM INTERN

De la: Cristian – Adrian PANCIU, Secretar general

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

Tema: 1. Raport formare profesională pentru anul 2015
2. Plan de formare profesională pentru anul 2016

În conformitate cu prevederile Legii 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, *„Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului anual aprobat de Biroul Permanent al fiecărei Camere a Parlamentului”*.

În conformitate cu prevederile Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, respectiv al Legii 7/2006, republicată, vă înaintăm pentru informare, respectiv aprobare următoarele documente:

1. Raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2015 (Anexa 1);
2. Planul de formare profesională pentru anul 2016 (Anexa 2).

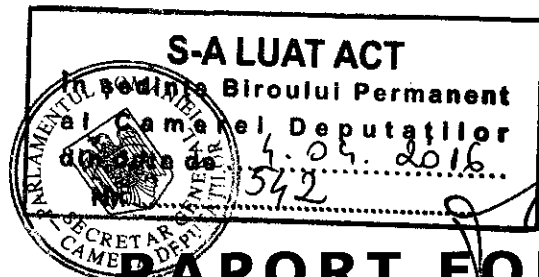
SECRETAR GENERAL,

Cristian – Adrian Panciu

Direcția generală de resurse umane și salarizare

Director general,

Domnica-Doina Pârcălabu



Anexa 1

RAPORT FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2015

În conformitate cu prevederile Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, vă prezentăm pentru informare raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2015, precum și cheltuielile aferente.

Suma alocată la articolul bugetar 20.13 „Pregătire profesională” pentru anul 2015 a fost de 84.600 de lei.

Suma alocată a fost cheltuită preponderent pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de obținere de atestate, calificări, certificate, efectuarea de cursuri obligatorii, cât și alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor Serviciilor Camerei Deputaților, atât pentru funcțiile de execuție cât și pentru funcțiile de conducere.

În decursul anului 2015, Direcția generală resurse umane și salarizare, prin Biroul de inserție și formare profesională a cercetat piața astfel încât să identifice și cursuri organizate de furnizori/instituții desfășurate în regim gratuit, care au fost afișate pe site-ul Camerei Deputaților, secțiunea Intranet.

Prioritățile în organizarea cursurilor de formare profesională în anul 2015 au fost:

- Reatestare ITP, organizat de către Registrul Auto Român;
- Cursuri în domeniul tehnic;
- Prelungire valabilitate atestate ISCIR în urma efectuării unor cursuri cu furnizori de formare profesională avizați de ISCIR și autorizați de către ANC;
- Cursuri în domeniul financiar/contabilitate, cursuri care au fost necesare pentru buna desfășurare a activității departamentului;
- Cursuri pentru implementarea sistemului de control intern/managerial, managementul riscurilor și audit intern;
- Cursuri în domeniul social media, cursuri care au fost necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere – Consilier dezvoltare personală;

- Cursuri pentru obținerea unor calificări – finalizarea programului Muzeograf – bazele muzeologiei (modulul III cât și examinarea finală) conform contractului de prestări servicii nr. 9/13053/04.12.2015 încheiat cu Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală;

Biroul de inserție și formare profesională a contactat furnizorii de servicii de formare profesională luând în considerare următoarele criterii: tariful practicat, complexitatea tematicii, calitatea lectorilor, flexibilitatea furnizorului în ceea ce privește tematica cursurilor, locația și perioada de desfășurare a acestora, perioadele și intervalele orare solicitate de participanți.

După identificarea furnizorilor de servicii de formare profesională și stabilirea detaliilor legate de fiecare program, pentru o mare parte din cursuri au fost înșușite și semnate de ambele părți contracte de prestări de servicii de formare profesională, iar pentru o altă parte s-a realizat prin comandă transmisă furnizorului.

În decursul anului 2015, Direcția generală resurse umane și salarizare, prin Biroul de inserție și formare profesională a cercetat piața astfel încât să identifice și cursuri organizate de furnizori/instituții organizate în regim gratuit. Prin această modalitate s-au desfășurat cursuri în domeniul financiar - contabil, în domeniul afacerilor interne, informatică, cât și cursuri de perfecționare absolvite cu diplomă ANC în domeniul protecției civile și pentru obținerea calificării de formator.

Menționăm că, în anul 2015 la nivelul Serviciilor Camerei Deputaților, la cursuri au participat un număr de 150 de persoane, iar suma cheltuită a fost de 81.356,4 lei, reprezentând 96% din bugetul alocat (84.600 de lei).

Prezentăm în anexă situația cursurilor organizate, numărul de participanți, cheltuielile efectuate pentru fiecare curs și pe total instituție.

Cursurile organizate în anul 2015 sunt reprezentate în următorul tabel:

AUTORIZAȚII/REATESTARE		
NUME CURS	NR. PARTICIPANȚI	SUMA mii lei
Reatestare ITP	2	470,8
RVTA, RTS, RSL – IR, RVT – Prolungire valabilitate atestate ISCIR	5	3.000
TOTAL	7	3.470,8
CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ		
NUME CURS	NR. PARTICIPANȚI	SUMA mii lei
Specialist în iluminat	3	3.000
Guvernanță corporativă, implementarea sistemului de control intern/managerial, managementul riscurilor și audit intern	24	15.200
Consilier dezvoltare personală	57	45.540
Social media și story telling	7	5.208
Muzeograf – bazele muzeologiei	1	1.200
Management financiar - contabil si Management financiar - contabil și CFP	15	7.737,6
TOTAL	114	77.885,6
CURSURI ORGANIZATE ÎN REGIM GRATUIT		
Închiderea exercițiului financiar și noutăți contabile	12	-
Specializare în afaceri europene	8	-
Dell Storage & Networking Enterprise Solutions (domeniul IT)	2	-
Soluții practice privind implementarea standardelor de control intern managerial	1	-
Studii practice privind auditarea domeniului achiziții publice	4	-
Perfecționare inspector protecție civilă	1	-
Formator (Cod COR 242401)	1	-
Inspector protecție civilă	1	-
TOTAL	29	-
TOTAL ANUL 2015	150	81.356,4 lei

Director general,
Domnica-Doina Pârcălabu

APROBAT

In sedinta Biroului permanent al
General Deputatilor
din data de 4.09.2016
542

Anexa 2

PLAN FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2016

I. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat pentru anul 2016 la articolul bugetar 20.13, Formare profesională, este de **99.000 lei**.

II. PROGRAM FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2016

Pentru anul 2016 bugetul va fi cheltuit pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de atestate, calificări, cursuri obligatorii, certificate, etc. și orice alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor profesionale, aprobate de Secretarul general al Camerei Deputaților.

La întocmirea planului de formare profesională pentru anul 2016 au fost luate în considerare rezultatele recensământului necesităților de formare ale personalului din Serviciile Camerei Deputaților, precum și cererile exprimate de compartimentele de specialitate ale Camerei Deputaților.

Pentru anul 2016 propunem, în limitele impuse de bugetul alocat, organizarea de cursuri de formare profesională pentru un număr cât mai mare de funcționari publici parlamentari și personal contractual din cadrul Serviciilor Camerei Deputaților, astfel:

I. Cursuri cu tematici specifice activității profesionale

- a) Activități legislative și juridice – asigurarea legalității actului administrativ, norme de tehnică legislativă;
- b) Drept comunitar, coordonarea politicilor UE, jurisprudența CEDO, fonduri structurale;
- c) Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituții publice; Achiziții publice; Control financiar și fiscal; Audit intern;
- d) Curs de formare profesională pentru pregătirea personalului în vederea implementării sistemului de control intern – managerial;
- e) Cursuri cu tematici din domeniul protecției și securității muncii;
- f) Managementul resurselor umane și salarizare;

- g) Managementul și organizarea activităților la nivelul instituțiilor publice;
- h) Autorizarea personalului tehnic (instalații electrice, manevrant/legător de sarcină, montare și altele);
- i) Autorizări, cursuri obligatorii și alte cursuri specifice domeniului auto;

II. Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere

- a) Abilități manageriale și leadership în administrația publică;
- b) Managementul timpului;
- c) Managementul conflictelor la birou;
- d) Managementul situațiilor de criză;
- e) Comunicare;

III. Cursuri operare calculator

- a) Microsoft Office – Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access și Microsoft PowerPoint;

IV. Formare lingvistică

- a) Engleză;
- b) Franceză;
- c) Germană.

V. Alte cursuri

- a) Politică externă, relații internaționale, diplomație, afaceri europene;
- b) Probleme actuale ale securității naționale;
- c) Arhivarea electronică a documentelor, gestionarea informațiilor clasificate, liberul acces la informații de interes public;
- d) Cursuri cu tematici diverse și specializate;

Direcția Resurse Umane va depune toate diligențele în vederea identificării de conferințe/ seminarii tematice specifice activității compartimentelor Serviciilor Camerei Deputaților, cu subiecte de interes imediat pentru rezolvarea unor probleme profesionale curente sau pentru diseminarea de bune practici, cât și întreprinderea demersurilor pentru parteneriate cu alte parlamente, în măsura în care acestea organizează. Cursurile în regim gratuit/conferințele vor fi afișate pe pagina de Intranet a Camerei Deputaților.

Organizarea cursurilor sus menționate se vor desfășura în limita bugetului alocat și a numărului de persoane participante propuse de la fiecare departament.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Participarea la cursurile de formare profesională va fi aprobată de Secretarul general, pe baza propunerilor compartimentelor din Serviciile Camerei Deputaților, centralizate de Direcția resurse umane, Biroul pentru inserție și formare profesională, în raport cu bugetul disponibil pentru formare profesională la data aprobării. Înscrierea participanților la cursuri se va face numai cu respectarea criteriilor de participare și numai în interiorul termenelor limită stabilite de către Direcția resurse umane.

Pentru aprobarea participării la cursurile de formare profesională sunt luate în considerare următoarele aspecte:

- oportunitatea formării și încadrarea în bugetul de formare profesională disponibil la data aprobării;
- respectarea criteriului de participare anuală;
- respectarea criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu
- în perioada de desfășurare a cursurilor, persoanele propuse să participe la acestea, nu trebuie să se afle în concediu de odihnă, medical, etc. sau în perioada de suspendare a raportului de serviciu/ contractului de muncă.

IV. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile art. 16 din OUG 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și având în vedere bugetul alocat pentru anul 2016, serviciile de formare profesională pot fi achiziționate fără a face obiectul unei proceduri de achiziție publică, fiind cuprinse în anexa 2B, categoria 24.

Prin urmare, va fi acceptată oferta cu prețul cel mai scăzut și care corespunde, din punct de vedere tehnic, cerințelor.

Întocmit,

Direcția generală resurse umane și salarizare

AVIZAT

Alexandra Oprea, Director

Direcția financiar contabilă

Renatte Mărgăritescu, Director

Direcția achiziții publice

Dan Ion Alexandreanu, Președinte

Sindicatul funcționarilor publici
parlamentari din Camera Deputaților

Angela Ghenciu, Președinte

Sindicatul salariaților din
Camera Deputaților