



ROMANIA

Parlamentul României Camera Deputaților

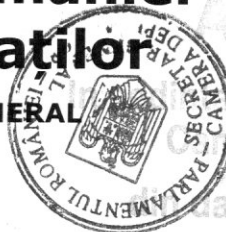
CABINET SECRETAR GENERAL

Parlamentul României
CAMERA DEPUTAȚILOR
BIROUL PERMANENT

Nr. 823 din 18.05.2017

București

Nr. 9/6333 / 11.05.2017



APROBAT

Biroului permanent al
Camerei Deputaților

Data de 22.05.2017

Nr. 823

Mihalcea

MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia-Claudia MIHALCEA, Secretar general

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

**Tema: 1. Raport formare și perfecționare profesională pentru anul 2016
2. Plan de formare și perfecționare profesională pentru anul 2017**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, „Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului anual aprobat de Biroul Permanent al fiecărei Camere a Parlamentului”.

În conformitate cu prevederile Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, respectiv al Legii nr. 7/2006, republicată, vă înaintăm pentru informare, respectiv aprobare următoarele documente:

1. Raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2016 (Anexa 1);
2. Planul de formare și perfecționare profesională pentru anul 2017 (Anexa 2).

SECRETAR GENERAL,

Silvia-Claudia Mihalcea

Mihalcea

Direcția generală de resurse umane și
salarizare

Director general,
Alexandra – Patricia BRAICA

Braica

În conformitate cu prevederile Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, vă prezentăm pentru informare raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2016, precum și cheltuielile aferente.

Suma alocată la articolul bugetar 20.13 „Pregătire profesională” pentru anul 2016 a fost de 99.000 de lei.

Suma alocată a fost cheltuită preponderent pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de obținere de atestate, calificări, certificate, efectuarea de cursuri obligatorii, cât și alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor Serviciilor Camerei Deputaților, atât pentru funcțiile de execuție cât și pentru funcțiile de conducere.

Prioritățile în organizarea cursurilor de formare profesională în anul 2016 au fost:

- Manager de transport, Managementul parcului auto, Atestare pentru transport rutier de persoane;
- Agent de securitate (pază);
- Atestare RVTA (Responsabil cu verificarea tehnică la ascensoare) eliberat de către ISCIR în urma efectuării unor cursuri cu furnizori de formare profesională avizați de ISCIR;
- Cursuri în domeniul financiar/contabilitate, achiziții publice, în contextul modificărilor legislative;
- Curs de management, competențe esențiale în management ;

Până la intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achiziția cursurilor de formare profesională a fost realizată de Direcția resurse umane respectând următoarele criterii: tariful practicat, complexitatea tematicii, calitatea lectorilor, flexibilitatea furnizorului în ceea ce privește tematica cursurilor, locația și perioada de desfășurare a acestora, perioadele și intervalele orare solicitate de participanți. După intrarea în vigoare a legii, identificarea și achiziția furnizorilor de formare profesională s-a realizat de către Direcția achiziții publice.

În decursul anului 2016, Direcția generală resurse umane și salarizare, prin Direcția resurse umane, a cercetat piața astfel încât să identifice și cursuri organizate de furnizori/instituții desfășurate în regim gratuit, care au fost afișate pe site-ul Camerei Deputaților, secțiunea Intranet. Prin această modalitate s-au desfășurat cursuri în domeniul legislativ, în domeniul auditului, cât și cursuri de perfecționare organizate de ambasada Indiei la București.

Menționăm că, în anul 2016 la nivelul Serviciilor Camerei Deputaților, la cursuri au participat un număr de 112 de persoane, iar suma cheltuită a fost de 85.661,32 lei, reprezentând 87% din bugetul alocat (99.000 de lei).

Prezentăm în anexă situația cursurilor organizate, numărul de participanți, cheltuielile totale și efectuate pentru fiecare curs.

AUTORIZAȚII/REATESTARE		
NUME CURS	Nr. participanți	Suma
Manager transporturi	1	517
Agent de securitate	3	900
Atestare pentru transport rutier de persoane	5	2.225
RVTA - atestate ISCIR	2	1.550
TOTAL	11	5.192

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ		
Nume curs	Nr. participanți	Suma
Managementului parcului auto	4	3.240
Modificări legislative în contabilitatea instituțiilor publice și salarizarea personalului	17	11.869,32
Practică și noutăți în domeniul achizițiilor publice	24	14.400
Manager. Competențe esențiale în management	54	50.570
Comportarea in situ a construcțiilor	1	200
TOTAL	100	80.279,32

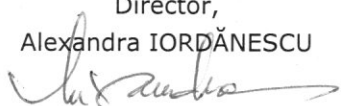
CURSURI ORGANIZATE ÎN REGIM GRATUIT		
Tehnici de eșantionare în auditul intern	25	-
Auditul sistemelor informatice	25	-
Auditul sistemului decizional	25	-
Tehnici de audit privind investițiile publice	25	-
Standarde internaționale de audit intern	25	-
Protecția datelor personale în Uniunea Europeană	1	-
TOTAL	126	-

TOTAL ANUL 2016 – finanțate buget	112	
TOTAL ANUL 2016	237	85.661,32

Director general,

Alexandra – Patricia BRAICA

Direcția resurse umane,
Director,
Alexandra IORDĂNESCU






PLAN FORMARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2017

I. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat pentru anul 2017 la articolul bugetar 20.13, Formare profesională, este de **80.100 lei**.

II. PROGRAM FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2017

Pentru anul 2017 propunem ca bugetul să fie alocat preponderent pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de atestate, calificări, cursuri obligatorii, certificate, cât și alte cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor profesionale, aprobate de Secretarul general al Camerei Deputaților.

La întocmirea planului de formare profesională pentru anul 2017 au fost luate în considerare rezultatele recensământului necesităților de formare ale personalului din Serviciile Camerei Deputaților, precum și cererile exprimate de compartimentele de specialitate ale Camerei Deputaților.

Pentru anul 2017 propunem, în limitele impuse de bugetul alocat, organizarea de cursuri de formare profesională pentru un număr cât mai mare de funcționari publici parlamentari și personal contractual din cadrul Serviciilor Camerei Deputaților, astfel:

I. Cursuri cu tematici specifice activității profesionale

- a) Activități legislative și juridice – asigurarea legalității actului administrativ, norme de tehnică legislativă;
- b) Sistemul normativ al UE, coordonarea politicilor UE, jurisprudența CEDO;
- c) Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituții publice; Achiziții publice; Control financiar și fiscal; Audit intern; Legislație fiscală;
- d) Implementarea sistemului de control intern managerial și managementul riscurilor;
- e) Sănătate și securitate în muncă, situații de urgență;
- f) Managementul resurselor umane; Salarizare; Expert legislația muncii;
- g) Managementul și organizarea activităților la nivelul instituțiilor publice;
- h) Autorizarea personalului tehnic (electrician, faianțar, sudor, montator gips carton, zugrav, iluminat, cameraman, sunetist, editor video și altele);
- i) Autorizări, cursuri obligatorii și alte cursuri specifice domeniului auto.

II. Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere

- a) Abilități manageriale și leadership în administrația publică;
- b) Managementul stresului, managementul conflictelor, lucru în echipă, comunicare.

III. Cursuri operare calculator

- a) Microsoft Office –Word, Excel, Access și PowerPoint;
- b) Software specializat (Autocad, Oracle, Linux, Microsoft Server, Photoshop).

IV. Formare lingvistică

- a) Engleză;
- b) Franceză;
- c) Germană.

V. Alte cursuri

- a) Politică externă, relații internaționale, diplomatie, afaceri europene;
- b) Probleme actuale ale securității naționale;
- c) Gestiunea documentelor, Arhivistică, Secretariat, Arhivarea electronică a documentelor, gestionarea informațiilor clasificate, incompatibilități și conflicte de interese;
- d) Cursuri cu tematici diverse și specializate.

Organizarea cursurilor sus menționate se va desfășura în limita bugetului alocat, dar și a numărului de persoane participante propuse de la fiecare departament.

Direcția Resurse Umane va depune toate diligențele în vederea identificării de conferințe/ seminarii tematice specifice activității compartimentelor Serviciilor Camerei Deputaților, cu subiecte de interes imediat pentru rezolvarea unor probleme profesionale curente sau pentru diseminarea de bune practici, cât și întreprinderea demersurilor pentru parteneriate cu instituții de învățământ superior, instituții, organisme alte parlamente, în măsura în care acestea se organizează. Cursurile în regim gratuit vor fi afișate pe pagina de Intranet a Camerei Deputaților.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Participarea la cursurile de formare profesională va fi aprobată de Secretarul general, pe baza propunerilor compartimentelor din Serviciile Camerei Deputaților, centralizate de Direcția resurse umane, Biroul pentru inserție și formare profesională, în raport cu bugetul disponibil pentru formare profesională la data aprobării. Înscrierea participanților la cursuri se va face cu respectarea criteriilor de participare și în interiorul termenelor stabilite de către Direcția generală resurse umane și salarizare.

Pentru aprobarea participării la cursurile de formare profesională sunt luate în considerare următoarele aspecte:

- oportunitatea formării și încadrarea în bugetul de formare profesională disponibil la data aprobării;

- respectarea criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu;
- în perioada de desfășurare a cursurilor, persoanele propuse să participe la acestea, nu trebuie să se afle în concediu de odihnă/ medical, sau în perioada de suspendare a raportului de serviciu/ contractului de muncă.

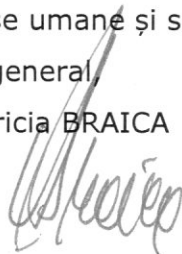
IV. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achiziția serviciilor de formare profesională va fi realizată de către Direcția achiziții publice.

Direcția generală resurse umane și salarizare

Director general,

Alexandra Patricia BRAICA

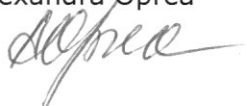


AVIZAT

Direcția financiar contabilă

Director,

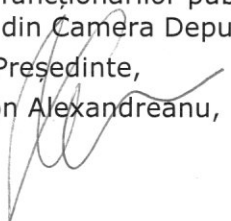
Alexandra Oprea



Sindicatul funcționarilor publici
parlamentari din Camera Deputaților

Președinte,

Dan Ion Alexandreanu,



Direcția achiziții publice

Director,

Renatte Mărgăritescu



Sindicatul salariaților din Camera
Deputaților

Președinte,

Angela Ghenciu

