



Parlamentul României

*Comisia comună permanentă a
Camerei Deputaților și Senatului
pentru exercitarea controlului parlamentar
asupra activității
Serviciului Român de Informații*

APROBAT



27.03.2017

526

4c-20/22.03.2017

BIROUL PERMANENT AL CAMEREI DEPUTAȚILOR

Domnului Președinte NICOLAE-LIVIU DRAGNEA

În urma deciziei Comisiei adoptată în ședința din data de 21.03.2017, vă înaintăm alăturat, Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații în vederea avizării și aprobării sale.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Senator **ADRIAN TUȚUIANU**



SECRETAR

Senator **VERESTOY ATTILA**



CAMERA DEPUTAȚILOR

PROIECT
SENATUL

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului
pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității
Serviciului Român de Informații**

În temeiul prevederilor art. 18 din Hotărârea Parlamentului României nr. 30/1993 privind organizarea și funcționarea Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații,

Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului
adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 1 din 15 februarie 1994, cu excepția Instrucțiunilor privind evidența, mănuierea și multiplicarea documentelor Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații.

Această hotărâte a fost adoptată în şedinţa comună a Birourilor permanente ale Camerei Deputaţilor şi Senatului din ... 2017.

PREŞEDINTELE
CAMEREI DEPUTAŢILOR

PREŞEDINTELE
SENATULUI

LIVIU DRAGNEA

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a Comisiei comune permanente a
Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului
parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. - Comisia comună permanentă a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații, denumită în continuare *Comisia*, este structură internă de lucru a Camerei Deputaților și Senatului, constituită în scopul pregătirii activității de legiferare, în vederea realizării funcției de control parlamentar, precum și pentru îndeplinirea altor solicitări primite de la Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului sau de la plenul comun al Camerei Deputaților și Senatului, în domeniul său de competență.

Art.2. - Activitatea comisiei se desfășoară cu respectarea prevederilor Constituției României, republicată, ale Legii nr. 51/1991 privind securitatea națională a României, republicată, cu completările ulterioare, Legii nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Parlamentului României nr. 30/1993 privind organizarea și funcționarea Comisiei comune permanente a Camerei Deputaților și Senatului pentru exercitarea controlului parlamentar asupra activității Serviciului Român de Informații, Legii nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, legislației în materia protecției informațiilor clasificate, Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 4/1992, republicat și prezentului regulament.

CAPITOLUL II
Organizarea comisiei
SECȚIUNEA 1
Constituirea comisiei

Art.3. - (1) Comisia este constituită din 9 membri, aleși în ședința comună a celor două Camere ale Parlamentului și funcționează pe toată durata mandatului Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Membrii comisiei nu pot face parte, în același timp, din alte comisii parlamentare permanente.

Art.4. - Numărul locurilor în Comisie ce revin fiecărui grup parlamentar se stabilește, în termenul hotărât de Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, prin negocieri între liderii grupurilor parlamentare, astfel încât să se respecte configurația politică a Camerei Deputaților și Senatului la începutul fiecărei legislaturi.

Art.5. - Propunerile nominale se anunță de liderii grupurilor parlamentare în termenul stabilit de Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, cu respectarea principiului prevăzut de art.16 alin.(3) teza a doua din Constituția României, republicată, și se aprobă de plenul comun al Camerei Deputaților și Senatului cu votul majorității deputaților și senatorilor prezenți.

Art.6. - În cazul în care unul dintre membrii comisiei renunță la această calitate sau pierde calitatea de deputat ori de senator, părăsește sau este exclus din grupul parlamentar care l-a propus, ori este revocat din calitatea de membru al comisiei, grupul parlamentar respectiv poate propune un al reprezentant. Propunerea se supune la vot în plenul comun al Camerei Deputaților și Senatului.

Art.7. - Liderii grupurilor parlamentare pot anunța oricând decizia grupului de a opera schimbări între membrii grupului privind apartenența la comisii, cu respectarea numărului total al membrilor

comisiei, al numărului de reprezentanți ai grupului respectiv. Schimbările se supun votului plenului comun al Camerei Deputaților și Senatului.

SECȚIUNEA a 2-a *Competențele comisiei*

Art.8. - (1) Domeniul de competență al comisiei îl constituie controlul concret și permanent asupra activității Serviciului Român de Informații și exercită următoarele atribuții:

a) examinează proiecte și propuneri legislative, transmise comisiei de birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, în vederea elaborării rapoartelor și/sau avizelor;

b) verifică modul în care Serviciul Român de Informații asigură respectarea, în cadrul activității de informații, a drepturilor și libertăților persoanelor;

c) verifică dacă, în exercitarea atribuțiilor ce revin Serviciului Român de Informații în domeniul securității naționale, sunt respectate prevederile Constituției și ale celorlalte acte normative;

d) examinează cazurile în care s-au semnalat încălcări ale legii în activitatea Serviciului Român de Informații și se pronunță asupra măsurilor ce se impun pentru restabilirea legalității;

e) analizează și cercetează, la cererea oricăreia dintre comisiile permanente pentru apărare, ordine publică și siguranță națională ale celor două Camere ale Parlamentului, sesizările cetățenilor care se consideră lezați în drepturile și libertățile lor, prin mijloacele de obținere a informațiilor privind securitatea națională; examinează și soluționează celelalte plângeri și sesizări ce-i sunt adresate în legătură cu încălcarea legii de către Serviciul Român de Informații;

f) examinează rapoartele prezentate Parlamentului, potrivit legii, de către directorul Serviciului Român de Informații, și întocmește un

raport propriu asupra acestora, pe care îl înaintează Birourilor permanente ale celor două Camere ale Parlamentului;

g) audiază persoana propusă de Președintele României pentru funcția de director al Serviciului Român de Informații, în legătură cu care prezintă un raport în fața celor două Camere ale Parlamentului;

h) examinează proiectul de buget pentru Serviciul Român de Informații și prezintă comisiilor parlamentare de specialitate observațiile și propunerile sale cu privire la alocațiile bugetare;

i) controlează modul de utilizare a fondurilor bănești destinate prin bugetul de stat, precum și constituirea și destinația fondurilor și mijloacelor extrabugetare pentru Serviciul Român de Informații;

j) verifică modul de respectare a dispozițiilor legale privind funcționarea regiei autonome, societăților de producție reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituțiilor sanitare și asociațiilor cu caracter cultural-sportiv din cadrul Serviciului Român de Informații;

k) poate constitui subcomisii și stabili competența și sarcinile acestora;

l) solicită compartimentelor specializate ale Camerei Deputaților și Senatului traducerea unor documente în limba română, elaborarea de studii, sinteze și analize comparative asupra unor probleme din domeniile de activitate ale comisiei;

m) hotărăște asupra rapoartelor, informărilor și explicațiilor scrise, documentelor, datelor și informațiilor care urmează a fi solicitate Serviciului Român de Informații, precum și a personalului militar și civil din cadrul acestuia ce va fi audiat;

n) elaborează rapoarte anuale privind activitatea comisiei, ce urmează a fi prezentate în ședința comună a celor două Camere ale Parlamentului, în termen de 5 luni de la încheierea anului anterior;

o) întocmește și prezintă birourilor permanente ale celor două Camere ale Parlamentului, rapoarte cu privire la constatările și concluziile rezultate în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

p) colaborează, după caz, cu specialiști în domeniu.

r) desemnează unul sau mai mulți raportori dintre membrii săi, la propunerea biroului comisiei, în vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la lit. a);

s) poate participa la analize, dezbateri sau orice alte manifestări referitoare la activități aflate în competența Serviciului Român de Informații;

t) poate reprezenta Camera Deputaților și Senatul în activități de diplomație parlamentară, cum ar fi întreveneri cu reprezentanți ai comisiilor omoloage din alte țări ale Uniunii Europene sau state membre ale Alianței Nord-Atlantice, precum și la alte consultări parlamentare în cadrul cărora se dezbate teme specifice activității comisiei;

u) efectuează controale atât la sediile unităților Serviciului Român de Informații, cu notificarea prealabilă a perioadei în baza tematicii de control. Poate hotărî și realizarea unor controale inopinate;

v) inițiază proiecte de legi în domeniul securității naționale și adoptă decizii care privesc propria funcționare;

w) analizează și dezbate alte probleme propuse de biroul comisiei sau de către oricare membru al acesteia;

x) îndeplinește orice alte sarcini transmise de Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului sau aprobate de plenul comun al Camerei Deputaților și Senatului în domeniul său de competență.

(2) În exercitarea controlului concret și permanent asupra activității Serviciului Român de Informații, comisia:

a) se informează permanent și sistematic cu privire la organizarea și desfășurarea activității Serviciului Român de Informații prin:

(i) examinarea documentelor de planificare și reglementare a activității de informații;

(ii) verificarea modului în care sunt respectate normele legale în domeniul operațional, pe baza rapoartelor sau informărilor transmise de Serviciul Român de Informații.

(iii) analizarea Situațiilor statistice trimestriale privind destinația informărilor realizate și structura tematică a acestora, în funcție de amenințările, riscurile, vulnerabilitățile, disfuncțiile, precum și natura problemelor semnalate, după caz;

(iv) analizarea Raportului statistic trimestrial privind punerea în aplicare a autorizărilor judecătorești pentru acte de culegere a informațiilor prin operațiuni care implică restrângerea temporară a exercițiului unor drepturi sau libertăților fundamentale, în care se vor menționa natura motivelor în funcție de amenințări, durata restrângerilor, relevanța și destinația informațiilor obținute;

(v) examinarea Raportului statistic anual privind indicatorii activității informativ-operative desfășurate;

(vi) analiza situației statistice referitoare la notificările persoanelor ale căror drepturi sau libertăți au fost afectate prin activitățile autorizate, cu privire la activitățile desfășurate față de acestea și perioadele în care s-au desfășurat;

b) verifică concordanța activității Serviciului Român de Informații cu Strategia Națională de Apărare, precum și cu politicile și strategiile de securitate aprobate;

c) monitorizează modul de îndeplinire de către Serviciul Român de Informații a cerințelor legale în ceea ce privește măsurile care presupun restrângerea exercițiului drepturilor și libertăților cetățenești; în situația respingerii unor astfel de solicitări de către instanțele competente, conform legii, comisia verifică oportunitatea și temeinicia propunerii unor astfel de măsuri.

d) analizează buletinele informative, sintezele informative tematiche, notele de evenimente transmise cu regularitate de către Serviciul Român de Informații, care privesc securitatea națională;

e) sesizează, după caz, Președintele României, organele de cercetare penală și alte instituții precum: Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea de Conturi, Agenția Națională pentru Achiziții

Publice, ministere, în situația în care constată posibile încălcări ale legii;

f) examinează proiectul de buget al Serviciului Român de Informații și modul de utilizare a fondurilor bănești destinate prin buget, constituirea și destinația mijloacelor extrabugetare.

g) examinează rapoartele de audit intern realizate la nivelul Serviciului Român de Informații;

h) analizează rapoartele și deciziile Curții de Conturi care privesc Serviciul Român de Informații și unitățile subordonate;

i) evaluează anual situația statistică și rapoartele activităților Comisiilor de disciplină, Consiliilor de Onoare și a Consiliilor de Judecată.

(3) În vederea informării, membrii comisiei primesc din partea Serviciului Român de Informații materiale cu scop documentar care privesc domeniul securității naționale și al activității serviciilor de informații, elaborate sistematic de către acesta, urmare a exploatării specializate a surselor deschise ori rezultate din cercetarea științifică cu caracter sistematic.

(4) Comisia nu poate solicita date și informații referitoare la operațiuni sau activități operative în desfășurare, la surse de informare, la metode și mijloace specifice.

(5) În realizarea atribuțiilor care îi revin, comisia solicită Serviciului Român de Informații, prin intermediul directorului acestuia, rapoarte, informări, explicații, documente, date și informații și poate audia persoane în legătură cu problemele analizate.

(6) Serviciul Român de Informații este obligat să pună la dispoziția comisiei, în timp util, rapoartele, informările, explicațiile, documentele, datele și informațiile solicitate și să permită audierea personalului militar și civil indicat de comisie.

(7) Sunt exceptate de la prevederile alin. (5) și (6) documentele, datele și informațiile în legătură cu acțiunile informative privind securitatea națională, aflate în curs sau care urmează a fi executate, precum și informațiile care pot conduce la deconspirarea calității reale

a cadrelor operative, la identificarea surselor de informare, a metodelor și mijloacelor de muncă concrete folosite în activitatea de informații. Nu fac obiectul excepției acele situații în care un organ judiciar a constatat încălcarea unor drepturi sau libertăți cetățenești.

(8) Comisia se poate sesiza din oficiu cu privire la acele acțiuni care ar putea afecta activitatea Serviciului Român de Informații sau ar crea suspiciuni cu privire la legalitatea acesteia.

(9) Comisia poate solicita Serviciului Român de Informații, în vederea realizării atribuțiilor de control parlamentar, punerea la dispoziție de mijloace specifice necesare, cu respectarea standardelor de protecție a informațiilor clasificate.

(10) La solicitarea comisiei, Serviciul Român de Informații poate asigura, în condițiile legii, protecția membrilor acesteia.

Art.9. - Comisia este condusă de un Birou, compus dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar.

Art.10. - Componenta membrilor Biroului comisiei pe grupuri parlamentare se stabilește prin negocieri între liderii acestora, astfel încât să se respecte configurația politică a Camerei Deputaților și Senatului rezultată din alegeri, precum și principiul consacrat de art. 16 alin. (3) teza a doua din Constituția României, republicată. Componenta astfel stabilită se supune votului plenului comun al Camerei Deputaților și Senatului.

Art.11. - Propunerile nominale pentru funcțiile din Biroul comisiei se fac prin lider, de grupurile parlamentare cărora le-au fost atribuite.

Art.12. - (1) Revocarea unui membru al Biroului comisiei se face de grupul parlamentar care l-a desemnat.

(2) Funcția respectivă devine vacantă, iar grupul parlamentar, prin liderul său, face o nouă desemnare, cu respectarea prevederilor art. 6.

(3) Locurile vacante din Biroul comisiei sunt ocupate numai de membrii aparținând grupurilor parlamentare cărora le-au fost atribuite funcțiile respective, nominalizați de liderii grupurilor.

CAPITOLUL III

Funcționarea comisiei

Art.13. - În conformitate cu prevederile Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, Biroul comisiei este organul de conducere al acesteia și poate face propuneri pe care le supune votului Comisiei, cu privire la:

- a) programul de lucru și ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- b) atribuțiile ce revin fiecărui membru în cadrul Comisiei;
- c) constituirea de subcomisii, precum și sarcinile și competențele acestora;
- d) organizarea de ședințe, de consultări sau audieri pe diverse teme din aria de competență a comisiei;
- e) programul de activitate al Comisiei pentru fiecare sesiune parlamentară;
- f) analizarea și dezbateră problemelor transmise de Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, a celor asupra cărora s-a sesizat din proprie inițiativă sau a fost sesizat prin petiții, precum și a altor problemelor care privesc activitatea Comisiei;
- g) proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

SECȚIUNEA I

Atribuțiile președintelui comisiei

Art.14. - Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Birourile permanente ale celor două Camere ale Parlamentului, cu celelalte comisii și cu Serviciului Român de Informații, cu instituțiile publice din aria de competență a comisiei, cu alte autorități din țară sau din străinătate, când se impune;
- b) convoacă ședințele comisiei și biroul acesteia;

- c)conduce şedinţele comisiei;
- d) invită la şedinţele comisiei, cu acordul membrilor Biroului sau la solicitarea membrilor Comisiei, persoane din afara acesteia dacă interesele lucrărilor o cer;
- e) la invitaţia altor comisii care examinează lucrări ce prezintă importanţă pentru comisie, preşedintele poate participa sau poate desemna un alt membru la şedinţele la care a fost invitat;
- f)semnează toate acte elaborate de comisie în desfăşurarea activităţii;
- g)urmăreşte respectarea prevederilor Regulamentului activităţilor comune ale Camerei Deputaţilor şi Senatului şi a prezentului regulament;
- h)coordonează activitatea funcţionarilor publici parlamentari ai comisiei;
- i)aprobă atribuţiile, obiectivele şi evaluarea performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici parlamentari ai comisiei;
- j)îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, de plenul comun al celor două Camere ale Parlamentului, de prezentul regulament sau adoptate prin decizii ale comisiei;
- k)poate solicita încheierea dezbaterii asupra unei probleme puse în discuţia comisiei;
- l)poate solicita Serviciului Român de Informaţii rapoarte, informări şi explicaţii, documente, date şi informaţii, în cadrul controlului parlamentar asupra activităţii acestuia;
- m)verifică cvorumul de şedinţă, iar în cazul în care acesta nu este realizat, suspendă şedinţa şi anunţă ziua şi ora de reluare a lucrărilor;
- n)îndeplineşte alte atribuţii ce decurg din activitatea comisiei.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile vicepreședintelui comisiei

Art.15. - Vicepreședintele comisiei îndeplinește, în lipsa sau la cererea președintelui, atribuțiile acestuia, precum și alte atribuții stabilite prin votul comisiei.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile secretarului comisiei

Art.16. - Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a)ține evidența prezenței membrilor și a invitaților la ședințele comisiei;
- b)urmărește primirea avizelor și a punctelor de vedere asupra proiectelor și propunerilor legislative;
- c)urmărește redactarea tuturor actelor comisiei și le contrasemnează;
- d)numără voturile exprimate în ședințele comisiei;
- e)supraveghează întocmirea, evidența și păstrarea tuturor actelor și documentelor Comisiei;
- f)îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul regulament sau stabilite prin votul comisiei, necesare desfășurării activității acesteia;
- g)organizează activitatea personalului de specialitate al comisiei.

SECȚIUNEA a 4-a

Constituirea, organizarea și funcționarea subcomisiilor

Art.17. - (1) În cadrul comisiei se pot constitui subcomisii pentru efectuarea controlului în domeniul specific activității comisiei sau pentru soluționarea unor anumite probleme.

(2)Componenta numerică și nominală, precum și președinții acestora se aprobă cu votul majorității membrilor comisiei.

(3) Componenta membrilor subcomisiilor, precum și președinții acestora se comunică, în scris, Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.

(4) Activitatea subcomisiei este condusă de președintele acesteia și se desfășoară legal cu participarea majorității membrilor săi. Ședințele acesteia se convoacă de președintele subcomisiei.

(5) Ordinea de zi este propusă de președintele subcomisiei și se aprobă prin votul majorității membrilor prezenți. Documentele elaborate se adoptă prin votul deschis al majorității membrilor.

(6) Documentele adoptate și concluziile rezultate din activitățile desfășurate de subcomisiile de specialitate se supun examinării și aprobării comisiei.

(7) Subcomisiile de specialitate pregătesc proiectele documentelor ce urmează a fi supuse examinării și aprobării comisiei.

(8) Rapoartele întocmite de subcomisiile se supun dezbaterii și aprobării plenului comisiei.

CAPITOLUL IV

Activitatea comisiei

Art.18. - (1) Programul de activitate al comisiei se întocmește în principal pe baza programului de activitate al Camerei Deputaților și Senatului.

(2) Programul prevăzut la alin. (1) cuprinde activitățile aprobate de biroul comisiei, precum și orice alte însărcinări primite din partea Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului sau a plenului Camerei Deputaților și Senatului.

(3) În baza programului, biroul comisiei face propuneri pentru ordine de zi a ședințelor comisiei.

Art. 19. - (1) Convocarea ședințelor comisiei în timpul sesiunii se face, potrivit programului de lucru al Camerei Deputaților și Senatului, de președintele acesteia sau, în lipsa sa, de vicepreședinte.

(2) Ședințele Comisiei pot avea loc în același timp cu cele ale plenului numai cu aprobarea birourilor permanente Camerei Deputaților și Senatului.

(3) În afara programului de lucru al Camerei Deputaților și Senatului, comisia poate fi convocată și poate ține ședințe cu aprobarea sau din dispoziția Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului. Aceste ședințe trebuie să fie anunțate tuturor membrilor comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte.

(4) În vacanța parlamentară comisia își desfășură activitatea din dispoziția sau cu aprobarea Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.

(5) Participarea membrilor comisiei la ședințele și activitățile aprobate pe perioada vacanței parlamentare este obligatorie.

Art.20. - Comisia lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

Art.21. - Ordinea de zi a fiecărei ședințe se întocmește la propunerea biroului comisiei și se transmite membrilor acesteia.

Art.22. - (1) Conducerea ședințelor Comisiei este asigurată de președinte sau de vicepreședinte, în lipsa sau la cererea președintelui.

(2) Președintele de ședință este obligat să precizeze, înainte de începerea dezbaterilor, dacă este întrunit cvorumul legal, să prezinte ordinea de zi și să vegheze la respectarea prezentului regulament.

Art.23. - (1) În cazul în care comisia solicită participarea la lucrările ei a unor ofițeri sau a directorului Serviciului Român de Informații, prezența acestora este obligatorie. Data la care are loc ședința comisiei și subiectul în legătură cu care sunt invitați vor fi aduse la cunoștința acestora cu minim 24 de ore înainte.

(2) Membrii comisiei pot adresa întrebări reprezentanților Serviciului Român de Informații în aria de competență a comisiei.

(3) Persoanele invitate pentru audiere vor fi înștiințate despre subiectul, data și condițiile audierii cu cel puțin două zile înainte.

(4) În cadrul audierilor persoanele invitate pot refuza să dea relații în cazul în care legea nu le permite acest lucru. Nu pot fi puse întrebări privind viața personală a celui audiat sau a familiei acestuia dacă acestea nu servesc activității comisiei.

(5) În cazul inițiativelor legislative, la dezbaterile în comisie, sunt invitați, în scris și cu cel puțin 24 de ore înainte, inițiatorii acestora.

Art. 24. - În interesul desfășurării lucrărilor comisiei pot fi invitați la dezbateri specialiști ori reprezentanți ai autorităților publice sau alte persoane a căror prezență este considerată necesară, cu respectarea legislației în domeniul informațiilor clasificate.

Art.25. - Pentru fiecare inițiativă legislativă pentru care Comisia este sesizată în fond, președintele de ședinței procedează astfel:

a) invită inițiatorul să prezinte și să susțină proiectul sau propunerea legislativă;

b) invită membrii să participe la dezbaterile generale asupra proiectului sau propunerii legislative, în ordinea înscrierii la cuvânt. În faza dezbaterii generale asupra proiectului sau propunerii legislative nu se fac amendamente;

c) inițiatorul proiectului sau propunerii legislative are dreptul să intervină la sfârșitul dezbaterilor generale;

d) invită membrii să dezbată textul proiectului sau propunerii legislative și să propună în ordine eliminări sau modificări de texte;

e) în cazul în care există mai multe propuneri de modificare de același fel, ele se supun la vot în ordinea în care au fost prezentate. Comisia se pronunță, prin vot distinct, asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care, prin adoptarea unuia, se exclude acceptarea celorlalte.

Art.26. – Comisia poate elabora proiecte de legi, pe care le depune la birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului în vederea supunerii spre dezbateri mai întâi Camerei competente să le adopte, ca primă Cameră sesizată.

Art.27. - Pentru inițiativele legislative pentru care Comisia este solicitată să dea aviz, președintele de ședință supune dezbaterii doar articolele care privesc aria de competență a Comisiei.

Art.28. - (1) Amendamentele se pot depune la comisie până la data stabilită de birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Data amendamentului este data înregistrării sale la comisie, care ține o evidență specială a tuturor amendamentelor depuse.

Art. 29. - (1) Membrii comisiei iau cuvântul cu încuviințarea președintelui de ședință.

(2) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de subiectul dezbaterilor, sau să propună sistarea discuțiilor.

(3) Amendamentele care implică modificarea bugetului de stat sau al bugetului asigurărilor sociale de stat se trimit de către președintele comisiei Guvernului, solicitându-se punctul de vedere al acestuia. În cazul în care Guvernul nu trimite un punct de vedere până la data stabilită de comisie, se consideră că punctul de vedere este favorabil.

(4) Președintele Comisiei poate da cuvântul oricând unui membru pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal, care îl privește, limitând timpul acordat în acest scop.

Art.30. - (1) Comisia poate adopta avize, rapoarte și hotărâri numai în prezența majorității membrilor săi și cu votul majorității celor prezenți. În caz de paritate, votul se repetă.

(2) Votul în Comisie este deschis și se exercită prin ridicarea mâinii, cu excepția cazului în care majoritatea celor prezenți decid ca votul să fie secret, iar rezultatele să se consemneze în stenograma ședinței.

Art.31. - (1) În situația în care este sesizată în fond, comisia primește și analizează avizele celorlalte comisii care examinează proiectul de lege sau propunerea legislativă, în termenul stabilit de Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.

(2) În cazul nerespectării acestui termen, comisia, sesizată în fond, poate redacta raportul fără a mai aștepta avizul sau avizele respective.

(3) În rapoartele comisiei la inițiativele legislative cu care a fost sesizată în fond, se fac referiri motivate la avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul, la avizul Consiliului Legislativ și al altor instituții sau organisme care, potrivit legii, sunt competente să avizeze un proiect de lege sau o propunere legislativă, precum și la toate amendamentele, inclusiv cele prevăzute în punctul de vedere al Guvernului. În cazul amendamentelor respinse se menționează motivele avute în vedere.

(4) Pentru inițiativele legislative formulate de către senatori și deputați care implică modificarea bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat, comisia solicită Guvernului un punct de vedere, în conformitate cu dispozițiile art. 111 din Constituția României, republicată.

(5) Raportul comisiei se înaintează Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, în termenul stabilit de acestea și cuprinde propuneri motivate privind adoptarea fără modificări a actului examinat, respingerea acestuia sau adoptarea lui cu modificări.

(6) Termenul prevăzut la alin. (5) poate fi modificat la cererea motivată a comisiei, de către Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.

(7) În toate cazurile, raportul va cuprinde, în anexe distincte, amendamentele admise și cele respinse de comisie, cu motivarea corespunzătoare, precizând Camera decizională pentru fiecare amendament admis.

(8) În cazul în care comisia examinează în fond mai multe inițiative legislative care au același obiect de reglementare, aceasta va întocmi un singur raport de admitere. Pentru celelalte inițiative legislative se întocmește raport de respingere.

(9) În situația proiectelor de legi prin care se resping ordonanțele Guvernului, se va reglementa, dacă este cazul, măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare.

Art.32. - (1) În cazul în care Comisia se consideră competentă a fi sesizată cu privire la o inițiativă legislativă, trimisă de Biroul permanent al Camerei Deputaților și Senatului, după caz, altei comisii, poate solicita motivat acestora, în cel mult 5 zile de la sesizarea comisiei respective, transmiterea spre avizare sau pentru întocmirea raportului. În caz de refuz, plenul Camerei Deputaților și/sau Senatului hotărăște asupra solicitărilor Comisiei, prin votul majorității parlamentarilor prezenți.

(2) În cazul în care Comisia consideră că o inițiativă legislativă nu este de competența sa, aceasta poate solicita motivat Biroului permanent al Camerei Deputaților sau Senatului, după caz, transmiterea inițiativei legislative altei comisii. În caz de refuz, plenul Camerei Deputaților și Senatului hotărăște prin votul majorității parlamentarilor prezenți.

Art.33. - (1) În prima ședință după primirea inițiativei legislative, Comisia poate desemna unul sau mai mulți raportori.

(2) Rapoartele și avizele întocmite de aceștia vor cuprinde opinia majorității membrilor Comisiei, opiniile separate, motivate ale celorlalți membri din Comisie, la cererea acestora, precum și rezultatul voturilor.

Art.34. - (1) Prin decizia comisiei, lucrările acesteia sunt stenografiate sau înregistrate audio-video, cu respectarea prevederilor legale privind informațiile clasificate.

(2) Comunicatele de presă redactate de biroul comisiei și anumite concluzii ale lucrărilor acesteia, acceptate de a fi făcute publice de biroul comisiei pot fi publicate pe site-ul Camerei Deputaților și Senatului.

(3) La încheierea lucrărilor ședinței, președintele comisiei poate face declarații de presă în legătură cu problemele examinate.

(4) Stenograma Ședinței se păstrează în arhiva proprie și poate fi consultată de orice membru al comisiei la cerere.

(5) Personalul de specialitate al comisiei are obligația să solicite serviciilor competente ale Camerei Deputaților și Senatului, actualizarea paginii de Internet dedicată comisiei, numai cu avizul președintelui acesteia.

Art.35. - (1) Activitățile de primire, repartizare, soluționare și expediere a răspunsurilor la petițiile adresate comisiei, în scopul realizării unui circuit de soluționare în termenele și condițiile legale, în scopul prevenirii încălcărilor și respectării dreptului cetățenilor la petiționare, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, garantate cetățenilor de legislația națională în vigoare, cât și de instrumentele juridice internaționale, indiferent de locul aflării acestora, de originea etnică, socială și de alte criterii, se realizează potrivit legii.

(2) Petiția cuprinde:

a) numele, domiciliul/reședința și adresa de corespondență unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea petiției sau, pentru persoanele juridice, denumirea și sediul acestora;

b) numele și calitatea celui care reprezintă partea, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele acestuia și sediul profesional;

c) obiectul petiției;

d) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază petiția;

e) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere;

f) data și semnătura.

(3) Petițiile se primesc și se înregistrează după cum urmează:

a) secretariatul comisiei primește petițiile sosite prin intermediul poștei, prin fax ori prin e-mail sau cele depuse personal la registratura Camerei Deputaților sau Senatului;

b) petițiile se înregistrează în registrul de intrare-ieșire în aceeași zi în care au fost primite;

c) petițiile în care nu se precizează datele de identificare ale petiționarului, respectiv: nume, prenume, adresă de domiciliu/reședință sau corespondență, ori care sunt scrise ilizibil sunt considerate anonime și după înregistrare se clasează și se arhivează la arhiva secretariatului comisiei, în conformitate cu prevederile legale;

d) în cazul în care un petent adresează mai multe petiții cu același obiect, acestea se conexează, urmând ca petentul să primească un singur răspuns, care face referire la toate petițiile primite;

e) în cazul în care, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același obiect, aceasta se clasează la numărul inițial, menționându-se faptul că s-a răspuns;

f) adresele de răspuns pot fi trimise prin aceeași modalitate prin care s-a primit petiția, respectiv prin poștă, e-mail, fax;

g) petiția în original și copii după adresele de înaintare către instituția competentă, adresa de înștiințare a petentului și/sau după caz, adresa de înștiințare a instituției care a trimis petiția în atenția comisiei se arhivează în cadrul secretariatului comisiei.

CAPITOLUL V

Absente, disciplina ședințelor, abateri și sancțiuni

Art. 36. - Niciun membru nu poate lipsi nemotivat de la ședințele comisiei, ori de la alte activități hotărâte în comisie.

Art. 37.– (1) La prima abatere de la prezentul regulament, președintele comisiei atenționează membrul în culpă și-l invită la respectarea disciplinei parlamentare.

(2) Președintele comisiei poate să-l invite să-și retragă sau să explice motivul pentru care a încălcat disciplina parlamentară și care ar atrage aplicarea măsurii atenționării.

(3) Dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte, măsura nu se mai aplică.

(4) În cazul în care, membrul în culpă continuă în atitudinea sa, președintele comisiei îi va putea retrage dreptul la cuvânt în cadrul

comisiei, pentru o anumită perioadă, iar dacă acesta va persista îl va îndepărta de la lucrările comisiei, va anunța liderul grupului parlamentar din care face parte deputatul sau senatorul și apoi pe președintele Camerei Deputaților sau Senatului, după caz.

(5) În cazul în care un membru al comisiei săvârșește abateri deosebit de grave, președintele comisiei va suspenda ședința și va aduce cazul la cunoștința Președintelui Camerei Deputaților sau Senatului, după caz, care îl va supune atenției Biroului permanent.

CAPITOLUL VI

Funcționarii publici parlamentari ai comisiei

Art.38. - (1) Pentru pregătirea și buna desfășurare a lucrărilor, comisia are, în condițiile stabilite de birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, personal de specialitate format din: consilieri parlamentari, experți parlamentari, consultanți parlamentari, referenți, după caz.

(2) Personalul de specialitate al comisiei trebuie să corespundă nevoilor care privesc aria de competență a comisiei.

(3) Organigrama și statutul de funcții ale personal de specialitate al Comisiei sunt propuse de biroul comisiei și înaintate Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.

(4) Biroul comisiei desemnează dintre membrii personalului de specialitate o persoană care să îndeplinească funcția de coordonator al acestora.

(5) Persoana desemnată potrivit alin. (4) supraveghează și coordonează personalul de specialitate sub aspectul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a fiecărei persoane din subordine, în vederea bunei desfășurări a activităților comisiei.

⁵¹ Coordonatorul propune atribuțiile și obiectivele personalului din subordine pe care le prezintă președintelui de comisie spre aprobare.

5² Coordonatorul evaluează performanțele profesionale ale acestora, pe care le prezintă spre aprobare președintelui.

Art. 39 - (1) Angajarea personalului de specialitate la comisie se face conform legii, pe bază de concurs.

(2) Personalul de specialitate al comisiei este obligat să păstreze secretul tuturor lucrărilor, a dezbaterilor asupra materialelor și a soluțiilor adoptate, în conformitate cu normele în vigoare aplicabile informațiilor clasificate.

(3) Personalului de specialitate al comisiei îi este interzis ca, în legătură cu activitatea acesteia, să facă declarații de presă ori să pună la dispoziția reprezentanților presei documentele redactate. Acesta poate să prezinte materiale cu prilejul diferitelor ședințe, simpozioane sau alte activități, cu aprobarea președintelui comisiei.

(4) Personalul de specialitate al comisiei trebuie să îndeplinească condițiile de acces la informațiile clasificate.

(5) Personalul de specialitate cu funcția de consilier parlamentar participă la lucrările ședințelor comisiei precum și la activitățile de control parlamentar la unitățile centrale și teritoriale ale Serviciului Român de Informații.

Art. 40 - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, Regulamentului Camerei Deputaților și Regulamentului Senatului.

(2) Prezentul regulament se supune spre avizare Comisiilor pentru regulament ale Camerei Deputaților și Senatului și aprobării Birourilor permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului.