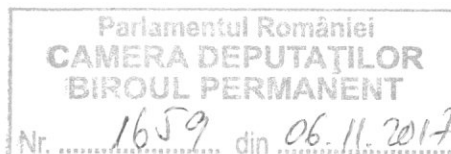
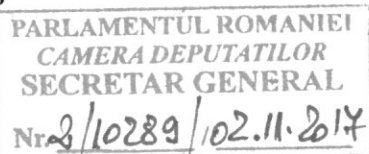


București, 1.11.2017

4c-33/10



IST pt BPR
Luhaleu

Către,

Birourile Permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului

În conformitate cu articolul 8 al Hotărârii nr. 76/2017 de înființare a Comisiei speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru coordonarea activităților parlamentare necesare pregătirii Președinției Consiliului Uniunii Europene din primul semestru al anului 2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 807 din 12.10.2017, Partea I, vă transmit spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei.

Cu considerație,



Președinte

Ana BIRCHALL



PROIECT

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei

speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru coordonarea activităților parlamentare necesare pregătirii Președinției Consiliului Uniunii Europene din primul semestru al anului 2019

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Activitatea **Comisiei** speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru coordonarea activităților parlamentare necesare pregătirii Președinției Consiliului Uniunii Europene din primul semestru al anului 2019, denumită în continuare *Comisia*, se desfășoară cu respectarea prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr.76 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 12.10.2017, a prevederilor Regulamentului Senatului, a prevederilor Regulamentului Camerei Deputaților, precum și a dispozițiilor prezentului Regulament.

Art. 2 – (1) Comisia se compune din 17 senatori și deputați, desemnați de grupurile parlamentare din Senat și Camera Deputaților, potrivit configurației politice a Parlamentului României.

(2) Participarea membrilor la lucrările Comisiei este obligatorie.

(3) Senatorii și deputații desemnați ca membri ai prezentei Comisii își păstrează și calitatea de membri ai comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, respectiv ale Senatului.

(4) Comisia prevăzută la art.1 va funcționa până la termenul prevăzut la articolul 10 din Hotărârea Parlamentului României nr.76 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 12.10.2017

CAPITOLUL II

Organizare și atribuții

Art. 3 – (1) Activitatea Comisiei, din punct de vedere tehnic, se va organiza după cum urmează:

- a) Biroul Comisiei;
- b) Secretariatul tehnic;
- c) Plenul Comisiei.

(2) Biroul Comisiei este organul de conducere al acesteia și este compus din un președinte, un vice-președinte și un secretar

Art. 4 – (1) Atribuții:

a) Biroul Comisiei:

- propune ordinea de zi a ședințelor, prezentând Comisiei lista cuprinzând acțiunile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform Hotărârii Parlamentului României nr. 76 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 12.10.2017;
- întocmește Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei;
- propune sarcinile ce revin senatorilor și deputaților din Comisie;
- invită să ia parte la lucrările comisiei reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, implicate în procesul pregătirii președinției Consiliului UE;
- organizează, la propunerea membrilor comisiei, ședințe de consultări ori dezbateri publice cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice implicate în procesul pregătirii președinției Consiliului UE, precum și cu reprezentanții ai societății civile;
- organizează ședințe, consultări sau audieri pe diverse teme din domeniul de activitate a Comisiei;
- alte măsuri ce interesează bunul mers al activității Comisiei;

b) Secretariatul tehnic:

- cuprinde personal specializat pe perioada funcționării Comisiei din cadrul serviciilor Camerei Deputaților și Senatului.

- asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;

c) Plenul comisiei are următoarele atribuții:

- constituie, dacă este necesar, subcomisii, desemnându-le misiunea, competența și conducerea.

(2) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce ședințele Comisiei;

b) poate propune ca la lucrările Comisiei, în scopul realizării lor în bune condiții, să ia parte și reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice implicate în procesul pregătirii președinției Consiliului UE;

c) convoacă biroul Comisiei pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a dispozițiilor Comisiei;

d) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Guvernul României, cu Birourile Permanente ale celor două Camere și cu celelalte comisii ale Camerei Deputaților și ale Senatului;

e) stabilește atribuțiile personalului desemnat pentru secretariatul tehnic al Comisiei, verifică împreună cu secretarul Comisiei calitatea lucrărilor executate de către aceștia, stabilește programul de lucru al personalului și verifică încadrarea în acest program;

f) poate solicita oricărei autorități informații și documente necesare desfășurării activității Comisiei;

g) invită specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice, reprezentanți ai mass-media, precum și orice alte persoane cu expertiza necesară obiectului de activitate al prezentei Comisii;

h) propune, spre aprobare, membrilor Comisiei condițiile generale în care invitații au acces la lucrările Comisiei și urmărește respectarea acestor condiții, avizează și semnează comunicatele de presă ale Comisiei;

i) îndeplinește alte atribuții cerute de desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Comisiei prevăzute în prezentul regulament, precum și în Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului;

j) solicită Birourilor Permanente ale celor două Camere, pentru activitatea Comisiei, personal de specialitate și logistica necesară în vederea desfășurării activității Comisiei;

k) semnează și aprobă toate documentele Comisiei.

(3) Vicepreședintele Comisiei:

a) în lipsa președintelui, îndeplinește atribuțiile acestuia prevăzute la alin. (2);

b) îndeplinește orice atribuții necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a dispozițiilor președintelui acesteia.

(4) Secretarul Comisiei:

a) ține evidența prezenței membrilor Comisiei la ședințele acesteia;

b) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;

c) urmărește întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei;

d) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a hotărârilor Biroului Comisiei sau ale dispozițiilor președintelui acesteia;

e) în lipsa secretarului, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către un membru desemnat de către președintele de ședință.

CAPITOLUL III

Activitatea Comisiei

Art. 5 – Comisia are ca scop coordonarea activităților parlamentare necesare pregătirii Președinției Consiliului Uniunii Europene, în baza obiectivelor menționate în Hotărârea Parlamentului nr. 76, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 12.10.2017.

Art.6 – Comisia:

a) Adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei, pe care îl supune aprobării Birourilor Permanente reunite ale Senatului și Camerei Deputaților;

b) stabilește datele de care Comisia are nevoie pentru desfășurarea activităților necesare îndeplinirii atribuțiilor sale, așa cum sunt prevăzute la art. 3 din

Hotărârea nr. 76, publicată în Monitorul Oficial al României nr.807 din 12.10.2017;

- c) fixează data şedinţei următoare a Comisiei, programul de lucru al Comisiei, precum şi posibile modificări proiectului ordinii de zi a următoarei şedinţe;
- d) asigură colaborarea cu parlamentele naţionale ale statelor membre al Uniunii Europene, instituţiile Uniunii Europene, precum şi cu alţi experţi în domeniu în vederea acţiunilor legate de organizarea şi desfăşurarea dimensiunii parlamentare a Preşedinţiei române a Consiliului Uniunii Europene

Art.7 – Deciziile Comisiei se adoptă în prezenţa a jumătate plus unu din totalul membrilor care o compun

Art. 8 –În scopul îndeplinirii obiectivelor menţionate conform art. 5, Comisia poate invita să participe la lucrări reprezentanţi ai instituţiilor şi ai autorităţilor publice implicate în procesul pregătirii preşedinţiei Consiliului UE, precum şi persoane fizice, care pot furniza expertize şi informaţii necesare acestui proces.

Art. 9 – (1) Prin decizia Comisiei, lucrările acesteia sunt consemnate fie în proces-verbal, fie stenografiate sau înregistrate audio-video

(2) Documentele Comisiei şi eventualele stenograme ale lucrărilor şedinţelor Comisiei sunt păstrate în arhiva proprie şi pot fi consultate de orice membru, la cerere, cu aprobarea Preşedintelui

Art.10 – (1) Comunicatele de presă redactate de biroul comisiei şi eventuale concluzii ale lucrărilor acesteia, acceptate pentru a fi făcute publice de biroul comisiei pot fi publicate pe paginile de internet ale Camerei Deputaţilor şi Senatului la secţiunea aferentă Comisiei

(2) La încheierea lucrărilor fiecărei şedinţe, Preşedintele comisiei poate face declaraţii de presă în legătură cu problemele examinate

CAPITOLUL IV

Procedura de dezbatere şi de vot

Art. 11 – (1) Convocarea şedinţelor Comisiei se face cu cel puţin o zi înainte, de către preşedintele acesteia sau de către vicepreşedintele desemnat de preşedinte să îl înlocuiască.

(2) Şedinţele Comisiei au loc săptămânal sau ori de câte ori este necesar.

Art. 12 – (1) La ședințele Comisiei vor putea participa, în calitate de invitați specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice cu relevanță în domeniul de competență al Comisiei.

(2) - Persoanele prevăzute la alin. 1 vor fi propuse de membrii Comisiei, vor fi aprobate prin vot și vor participa la lucrările comisiei fără drept de vot.

Art. 13 – (1) Hotărârile Comisiei se adoptă prin consens, iar în lipsa acestuia prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) Votul este deschis; se exprimă prin ridicarea mâinii, iar în caz de paritate, votul se repetă.

(3) Președintele aduce la cunoștința membrilor comisiei obiectul votului și anunță rezultatul votului, care va fi consemnat în Procesul verbal al ședinței.

Art. 14 – (1) În cadrul ședințelor comisiei, luarea cuvântului la dezbateri se face în ordinea înscrierii la cuvânt, cu acordul președintelui.

(2) Președintele poate retrage cuvântul, în cazul în care vorbitorul nu se referă exclusiv la chestiunea supusă dezbaterii sau dacă acesta a depășit durata aprobată de Comisie pentru expunerea problemei.

(3) Președintele va urmări ca luările de cuvânt să fie alternative între cei care susțin o propunere și cei care se opun.

(4) Secretariatul tehnic al Comisiei va difuza fiecărui membru textele de lucru aflate în dezbateri la fiecare ședință, cu 24 de ore înainte.