



Parlamentul României
Camera Deputaților



București, 16.06.2017
Nr. 5812

20.08.2017
976

[Signature]

MEMORANDUM INTERN

De la: Secretarul General al Camerei Deputaților

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

Tema: Organizarea expozițiilor de artă în sala "Constantin Brâncuși"

Sala "Constantin Brâncuși", din cadrul Centrului Internațional de Conferințe, este spațiul destinat organizării expozițiilor de artă (artă plastică și artă decorativă). Sala "Constantin Brâncuși" cuprinde 3 alveole (A1,A2,A3) destinate expozițiilor de artă, o alveolă (A4) destinată parteneriatelor cu societatea civilă și zona multifuncțională de primire turiști.

Pentru buna gestionare a fluxului de solicitări în vederea utilizării sălii "Constantin Brâncuși", respectiv a organizării expozițiilor de artă, propunem:

- utilizarea gratuită a spațiului menționat și acordarea acestei facilități următoarelor categorii de expozanți: **artiști plastici, persoane fizice care dețin colecții private de artă, Uniunea Artiștilor Plastici din România, unități de învățământ cu profil de artă, atunci când organizează în nume propriu;**
- pentru fiecare solicitare să se acorde o perioadă de expunere de maximum 30 de zile calendaristice, o singură dată în cursul unui an; în cazul în care spațiul nu face obiectul niciunei alte cereri, același solicitant poate beneficia de o nouă perioadă de expunere sau de prelungirea perioadei inițiale;
- rezervările spațiului destinat expozițiilor, aprobate de Secretarul general al Camerei Deputaților la propunerea Centrului Internațional de Conferințe, se vor efectua în ordinea primirii solicitărilor;
- tematica și selecția lucrărilor prezentate pentru expunere, conform solicitărilor transmise, vor fi analizate prin Centrul Internațional de Conferințe care va înainta Secretarului general al Camerei Deputaților propunerea de aprobare a expoziției în cadrul sălii "Constantin Brâncuși";

- expozițiile de artă se vor desfășura în baza unui acord scris semnat de beneficiar, prin care acesta se angajează să respecte regulamentul elaborat de Centrul Internațional de Conferințe, aprobat de Secretarul general al Camerei Deputaților și să nu desfășoare activități comerciale conexe.

Supunem analizei și deciziei dumneavoastră propunerile prezentate.

SECRETAR GENERAL,

Silvia - Claudia MIHALCEA

SECRETAR GENERAL ADJUNCT INTERIMAR,


GEORGICĂ TOBĂ

CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CONFERINȚE

DIRECTOR GENERAL,
DANIEL MARIN



A C O R D

Evenimentul:

Perioada:

Subsemnata/Subsemnatul _____ îmi exprim acordul desfășurării evenimentului menționat anterior, în condițiile **Regulamentului pentru organizarea activităților organizațiilor nonguvernamentale (ONG-uri) la sala de expoziții "Constantin Brâncuși"**, anexat.

Semnătura:

REGULAMENT**PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR
ORGANIZAȚIILOR NONGUVERNAMENTALE (ONG-URI) LA
SALA DE EXPOZIȚII "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"**

Activitățile ONG-urilor se desfășoară la Sala de expoziții "Constantin Brâncuși" conform ROF - ului și al procedurilor.

Documentele necesare aprobării:

- Cerere de solicitare
- Certificate de înscriere în Registrul special al Judecătoriei de sector. (Registrul de asociații, fundații și federații)
- Programul de desfășurare a activității solicitate, pe ore și tematica prezentată sumar

Cererea de solicitare trebuie să cuprindă următoarele date :

- datele personale ale împuternicitului care face solicitarea și calitatea lui
- denumirea și datele asociației / fundației / federației
- numărul estimat de participanți
- data și intervalul orar
- date de identificare și personale / adresa / telefoane de contact

Obligațiile părților:A) Centrul Internațional de Conferințe, Direcția Marketing- Compartimentul pentru ambientare și expoziții are următoarele obligații:

- întocmește documentele necesare pentru desfășurarea acțiunii și le supune spre aprobare Secretarului General al Camerei Deputaților.
- pune la dispoziția organizatorilor, în mod gratuit, spațiul din Sala de expoziții "Constantin Brâncuși", conform aprobării Secretarului General, cu utilitățile existente.
- pune la dispoziție mobilierul din dotare (max. 100 scaun , max 10 mese de ședință și max 6 panouri mobile, scară).

- facilitează acordarea de asistență tehnică (audio - video) pentru desfășurarea evenimentelor din cadrul Centrului Internațional de Conferințe
- asigură catering-ul, contra cost, la cerere, prin Direcția pentru Alimentație din cadrul Centrului Internațional de Conferințe.
- supraveghează, prin responsabilul de acțiuni ONG, buna desfășurare a activității acestora.
- asigură, prin responsabilul de acțiuni ONG, instruirea personalului participant în vederea respectării normelor PSI și protecția muncii, împreună cu persoana desemnată de organizator.

B) ONG-ul organizator de activități are următoarele obligații :

- organizează sala, utilizând mobilierul aflat în dotarea acesteia, cu personalul propriu.
- repune sala în același format la încheierea activității.
- asigură echipamentele și serviciile tehnice (audio - video) necesare pentru desfășurarea evenimentului (dacă nu contractează aceste servicii de la Direcția Organizare Evenimente, a Centrului Internațional de Conferințe)
- montează afișele și banner- ele aferente acțiunii în locurile indicate.
- respectă programul transmis și aprobat.
- își însușește normele de prevenire și stingere în caz de incendiu (prin materialele primite la începutul activității) și acolo unde este cazul, normele de protecția muncii pentru activități cu risc.
- respectă regulile privind locurile de fumat.
- păstrează curățenia până la încheierea activității și strânge materialele didactice folosite pe parcurs.
- să respecte regulile de conduită specifice instituției și să nu aducă prejudicii de imagine și de nicio altă natură Camerei Deputaților

NOTĂ :

Prezentul regulament este valabil pentru ONG – uri.

Pot fi asimilate, cu aprobarea Secretarului General și alte organizații, fundații s.a.m.d din cadrul societății civile.

A C O R D

Evenimentul:

Perioada:

Subsemnata/Subsemnatul _____ îmi exprim acordul desfășurării evenimentului menționat anterior, în condițiile **Regulamentului pentru organizarea expozițiilor de artă, precum și a manifestărilor artistice la sala de expoziții "Constantin Brâncuși"**, anexat.

Semnătura:

REGULAMENT**PENTRU ORGANIZAREA EXPOZIȚIILOR DE ARTĂ, PRECUM
ȘI A MANIFESTĂRILOR ARTISTICE LA
SALA DE EXPOZIȚII "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"**

Expozițiile de artă (artă plastică și artă decorativă), expozițiile de fotografie, expozițiile de etnografie și diverse manifestări artistice (concerte, lansări de carte, spectacole de teatru) se desfășoară la Sala de expoziții "Constantin Brâncuși", conform ROF-ului și al procedurilor.

Obligațiile părților:

A) Centrul Internațional de Conferințe, Direcția de Marketing - Compartimentul pentru ambientare și expoziții are următoarele obligații:

-întocmește documentele necesare pentru desfășurarea acțiunii și le supune spre aprobare Secretarului General al Camerei Deputaților.

-pune la dispoziția artiștilor, în mod gratuit, Sala de expoziții "Constantin Brâncuși", conform aprobării Secretarului General al Camerei Deputaților (una până la cinci alveole, în funcție de disponibilitate), cu utilitățile existente.

-pune la dispoziție mobilierul existent din dotare (mese, scaune, panouri mobile, scară).

-facilitează acordarea de asistență tehnică (audio-video) pentru vernisajul expozițiilor și pentru desfășurarea evenimentelor, contra cost, la cerere, prin Direcția Organizare Evenimente din cadrul Centrului Internațional de Conferințe.

-asigură catering-ul, contra cost, la cerere, prin Direcția pentru Alimentație din cadrul Centrului Internațional de Conferințe.

-supraveghează, prin responsabilul acțiunii, buna desfășurare a pregătirii expoziției sau evenimentului, precum și a vernisajului.

B) Artiștii expozanți, Uniunea Artiștilor Plastici, Universitatea de Arte, muzeele, asociațiile, fundațiile ș.a.m.d., au următoarele obligații:

-asigură transportul lucrărilor de la atelierele de creație la Sala de expoziții "Constantin Brâncuși" și retur.

-vor avea în unică preluare, proprie, lucrările care urmează a fi expuse.

-asigură personal calificat pentru panotarea / acroșarea lucrărilor, cu materiale adecvate, pe simezele sălii de expoziții.

-asigură, pe tot parcursul expoziției sau evenimentului, personal (una sau două persoane, după caz) care să participe la supravegherea exponatelor.

-asigură materialele (cuie, sfoară, gută, scotch, vinarom, etc.) și unelte (ciocane, clești, capsator, pensule, etc.), pentru acroșajul lucrărilor și restaurarea soclurilor pentru sculpturi și obiectele de artă decorativă.

-asigură, dacă este necesar, echipamentele și serviciile tehnice (audio-video) pentru vernisajul expoziției sau evenimentului (dacă nu contractează aceste servicii de la Direcția Organizare Evenimente din cadrul Centrul Internațional de Conferințe).

-organizează spațiul înainte și după terminarea acțiunii, cu mobilierul aflat în dotarea sălii (scaune, mese, panouri mobile).

-confectionează etichetele aferente lucrărilor din expoziție.

-asigură materialele publicitare (invitațiile, pliantele, cataloagele, albumele, afișele, banner-ele); antetul Camerei Deputaților, respectiv, al Centrului Internațional de Conferințe, Direcția de Marketing - Compartimentul pentru ambientare și expoziții, va fi utilizat doar cu aprobarea Secretarului General al Camerei Deputaților sau a Secretarului General Adjunct.

-montează afișele și banner-ele aferente expoziției în locurile indicate.

-respectă programul expoziției sau manifestării, solicitat și aprobat.

-respectă regulile privind locurile de fumat.

-să ambaleze, să împacheteze și să retragă din sala de expoziții lucrările și materialele utilizate, în maxim trei zile lucrătoare, de la data închiderii expoziției.

-să respecte regulile de conduită specifice instituției și să nu aducă prejudicii de imagine și de nicio altă natură Camerei Deputaților.

NOTĂ: Având în vedere faptul că Sala de expoziții "Constantin Brâncuși" este pusă la dispoziție în mod gratuit de către Camera Deputaților, organizatorii expozițiilor pot dona Camerei Deputaților una, până la cinci lucrări de artă, în funcție de spațiul ocupat (una, până la cinci alveole). Lucrările sunt alese de comun acord cu specialistul Compartimentului pentru ambientare și expoziții și intră, după încheierea actelor de donație, în Colecția de artă a Camerei Deputaților. Aceste lucrări de artă vor ambienta spațiile reprezentative ale Camerei Deputaților.