

APROBAT

În cadrul Biroului permanent al
Camerei Deputaților



18.12.2017

1922



Parlamentul României Camera Deputaților

Cabinet secretar general

București,
Nr.

MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia Claudia MIHALCEA, Secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

Tema: Organizarea celei de-a XII-a Sesiuni Plenare a Adunării Parlamentare a Mediteranei în România (14 – 16 februarie 2018)

Adunarea Parlamentară a Mediteranei (APM) a aprobat, în cadrul celei de-a XI-a Sesiuni Plenare, organizarea la București a următoarei Sesiuni Plenare, în perioada 14 – 16 februarie 2018, la propunerea delegației române la Adunarea Parlamentară a Mediteranei (APM).

Intensificarea relațiilor pe linie parlamentară cu APM conferă vizibilitate sporită țării noastre în regiunea mediteraneană. În același timp, întrucât această organizație internațională are statut de observator în cadrul Adunării Generale a ONU, o prezență activă în cadrul acesteia poate fi considerată relevantă și în contextul promovării candidaturii României pentru un loc nepermanent în Consiliul de Securitate al ONU.

Lucrările Adunării debutează cu reuniunea Biroului APM, în care se discută și se aprobă ordinea de zi a Sesiunii. Biroul APM este responsabil de coordonarea și pregătirea activității Adunării și ale comisiilor permanente și îl asistă pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor sale. Din această structură fac parte Președintele APM, cei patru vicepreședinți și președinții comisiilor permanente.

În marja sesiunii au loc și reuniunile comisiilor de specialitate, în cadrul cărora sunt dezbătute proiectele de rezoluții și de rapoarte, care sunt supuse adoptării Adunării Plenare. Aceste documente sunt ulterior înaintate Parlamentelor naționale, în scopul promovării recomandărilor adoptate.

De asemenea, pe ordinea de zi se va afla spre aprobare, printre altele, bugetul pentru anul 2018, prezentarea raportului de activitate pentru anul 2017.

Costurile privind transportul internațional și cazarea revin în sarcina participanților, celelalte cheltuieli de organizare fiind suportate din bugetul Camerei Deputaților.

Față de cele de mai sus, **propunem** să se aprobe și să se inițieze demersurile necesare pentru:

- organizarea în România **Sesiunii Plenare și a Biroului Adunării Parlamentare a Mediteranei** în perioada 14 – 16 februarie 2018;

- cheltuielile ocazionate de această acțiune să fie suportate din bugetul Camerei Deputaților, inclusiv cheltuielile pentru cazarea unor oficiali din conducerea APM, a unor invitați speciali și a membrilor Secretariatului internațional al APM, precum și vizita de lucru a Biroului APM la Sinaia;

a. Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE

- va coordona măsurile legate de organizarea și desfășurarea Sesiunii Plenare precum și a Biroului APM;
- va transmite cerințele generale pentru organizarea Sesiunii Plenare structurilor Camerei Deputaților cu atribuții în organizarea acestora;
- va informa permanent structurile implicate în organizarea acțiunilor cu privire la solicitări ulterioare necesare bunei organizări;
- va asigura personalul de legătură cu secretariatul APM.

b. Serviciul protocol

- va întocmi devizul estimativ de cheltuieli;
- va asigura protocolul și/sau preluarea de la aeroport pentru Președintele și Secretarul General al APM, membrii Biroului și ai Secretariatului Internațional, precum și pentru alți înalți oficiali, conform uzanțelor în materie;
- va face demersuri, conform competențelor și normelor legale în vigoare, pentru securitatea participanților cu rang protocolar înalt;
- va recomanda hoteluri conform solicitării Secretariatului APM, va negocia tarife preferențiale pentru participanții la reuniune, va facilita rezervarea cazării la hotelurile respective;
- va asigura cazarea, cu suportarea cheltuielilor din bugetul Camerei Deputaților, pentru Președintele APM, pentru Secretarul General al APM, pentru invitații speciali și pentru membrii Secretariatului APM;
- va pregăti sălile de reuniune și cea pentru întreprinderi bilaterale (Nicolae Titulescu), conform normelor de protocol (aranjamente florale, fanioane, drapele, călăreți etc.);
- va asigura amenajarea corespunzătoare a celorlalte spații în care se desfășoară evenimentul;
- va asigura servicii de interpretare simultană în/din limbile de lucru (engleză, franceză, arabă) în limba română în cadrul întâlnirilor și la conferința de presă, și interpretarea consecutivă pentru întâlnirile bilaterale ale oficialilor români;
- va organiza mesele oficiale, pe cele de lucru conform proiectului de program anexat;
- va asigura măsurile specifice pentru organizarea pauzelor de cafea, a tratațiilor în săli, inclusiv pentru întâlnirile bilaterale, și la conferința de presă, conform programului de lucru al Sesiunii;
- va asigura tipărirea invitațiilor și protocolul pentru mesele oferite;
- va dispune măsurile necesare pentru confecționarea banner-ului și a afișelor din sala de desfășurare a Sesiunii, respectiv din locurile de marcare a evenimentului;
- va asigura ecusoanele pentru participanți și a altor materiale, conform cerințelor la astfel de reuniuni, precum și cadouri simbolice, potrivit uzanțelor;
- va asigura achiziționarea de mape de conferință, bloc notes și pixuri personalizate, precum și alte tipizate necesare, pentru organizarea acțiunii;
- va asigura realizarea în format electronic a unei fotografii de familie cu participanții la Sesiune;
- va organiza programul cultural și programul pentru persoanele acompaniatoare, inclusiv vizita de lucru a Biroului APM la Sinaia;

- va asigura, în cadrul programului, mesele zilnice pentru organizatori și conducătorii auto, conform reglementărilor legale în vigoare.

c. Centrul Internațional de Conferințe:

- va pune la dispoziție, în regim de gratuitate, sălile Nicolae Bălcescu și Nicolae Iorga;
- va asigura echipamentele de conferință necesare: videoproiector, ecran proiecție, cabine de translație, sonorizare, căști și receptori etc., inclusiv pentru difuzarea mesajelor video și prezentările în Power Point, asistența tehnică necesară;
- pentru sala de reuniune plenară, va asigura un prezidiu pentru 6 persoane, un pupitru pentru vorbitori, 2 mese la intrarea în sală pentru distribuirea documentelor;
- va amenaja împreună cu Direcția Administrativă spațiul destinat secretariatului reuniunii, la intrarea în sala Nicolae Iorga, precum și un birou de înregistrare la intrarea din C1;
- va asigura înregistrarea lucrărilor reuniunii în limbile engleză și română, în format audio digital, și le va pune la dispoziția Direcției de cooperare cu organizațiile internaționale și UE;
- va asigura realizarea călăreților pentru participanții la Sesiune și va pune la dispoziție panourile necesare pentru marcarea traseului;
- va organiza și va amenaja corespunzător spațiile destinate pauzelor de cafea și dejunurilor de lucru prevăzute în programul reuniunii;
- va organiza, conform proiectului de program, pentru ziua de 16 februarie 2018, un scurt tur de vizitare a Palatului Parlamentului, în regim de gratuitate, pentru care va asigura ghizi vorbitori de limba engleză și franceză;

d. Direcția comunicare și relații publice:

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a Sesiunii Plenare;
- va pregăti sala Spiru Haret, în vederea organizării unei conferințe de presă, conform uzanțelor la astfel de reuniuni, pentru una din zilele sesiunii convenită cu Secretariatul Internațional al APM.

e. Direcția Social Media:

- va asigura mediatizarea corespunzătoare a Sesiunii Plenare în spațiul on line;

f. Direcția informatică și telecomunicații:

- va asigura dotarea secretariatului reuniunii din fața sălii Nicolae Iorga cu 3 calculatoare desktop/laptopuri cu acces la Internet, 1 telefon și 1 fax racordate la rețeaua internațională și o imprimantă color;
- va asigura internet wireless în toate spațiile de desfășurare a reuniunilor;
- va asigura asistența tehnică de specialitate necesară.

g. Departamentul transporturi și administrativ:

- va asigura mijloacele auto necesare pentru transferul tuturor participanților de la hotelurile recomandate la momentele aflate în program; în plus, pentru membrii Biroului, invitații speciali și membrii Secretariatului Internațional și ai delegațiilor naționale care nu au reprezentanță diplomatică în România va asigura și preluarea/transferul la aeroport, precum și mijloacele de transport pentru participanții la vizita de lucru la Sinaia;
- pentru Președintele APM și pentru Secretarul General vor fi puse la dispoziție autovehicule de protocol, conform normelor organizației;
- pentru **staff-ul tehnic al APM** – se va asigura transportul pe întreaga perioadă de desfășurare a Sesiunii, cu un autoturism din parcul auto al Camerei Deputaților;

- va amenaja corespunzător un birou de înregistrare pe perioada sesiunii la intrarea C1;
- va lua măsurile specifice pentru asigurarea unor bune condiții de lucru în spațiile de desfășurare ale acțiunii (dotarea secretariatului reuniunii cu mobilier de birou; acces la garderobă pentru perioada 14 – 16 februarie 2018, inclusiv prezența unei garderobiere etc.);
- va asigura rechizitele pentru lucrări și materiale consumabile pentru aparatura pusă la dispoziția secretariatului reuniunii.

h. Departamentul tehnic:

- va asigura realizarea unui banner și a unor afișe suplimentare în funcție de nevoi;
- va asigura multiplicarea și printarea, după caz, color, a documentelor pentru mapele participanților, atât în timpul desfășurării acestora, precum și în săptămâna premergătoare;
- va asigura dotarea secretariatului reuniunii din fața sălii Nicolae Iorga cu un copiator performant.

i. Direcția achiziții publice:

- va asigura rechizitele necesare pentru lucrări și materialele consumabile.

j. Direcția pentru afaceri interne:

- va asigura accesul participanților în Palatul Parlamentului pe la intrarea C1.

Secretar general,

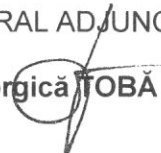
Silvia Claudia MIHALCEA



AVIZAT:

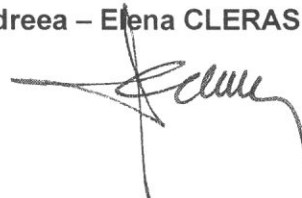
SECRETAR GENERAL ADJUNCT INTERIMAR

Georgică IOBĂ



DIRECTOR GENERAL AFACERI EXTERNE

Andreea – Elena CLERAS



**Cea de-a XII-a Sesiune Plenară a
Adunării Parlamentare a Mediteranei**

13.02.2018

Sosirea membrilor Biroului Adunării Parlamentare a Mediteranei la București

14.02.2018

Sosirea delegațiilor APM pe tot parcursul zilei

09:30 **Ședința Biroului APM** la Palatul Parlamentului

12:30 **Transferul pentru vizita de lucru de la Sinaia**

14:30 **Dejun de lucru**

16:00 **Vizitarea unui obiectiv local**

18:00 **Transfer către București**

20:00 **Dineu oficial oferit de domnul Florin Iordache, șeful delegației române la APM și vicepreședinte al Camerei Deputaților (TBC)**

15.02.2018

9.00 **Întâlnirea grupurilor politice: Grupul Nord (sala TBD)**

Grupul Sud (Sala TBD)

10.00 **Ceremonia de deschidere a sesiunii plenare**

- Alocuțiunea Președintelui Camerei Deputaților (TBC)
- Alocuțiunea Președintelui Senatului (TBC)
- Alocuțiunea domnului **Pedro Roque**, Președintele APM (TBC)
- Alocuțiunea domnului **Florin Iordache**, șeful Delegației Parlamentului României la APM și vicepreședinte al Camerei Deputaților (TBC)
- Alocuțiunea domnului **Florin Urcan**, ambasador itinerant al APM pentru Balcani (TBD)
- Mesajul E.S. **António Guterres**, Secretar General al ONU (TBC)

11.00 **Fotografie de familie**

Pauza de cafea

11.30 **Lucrările Comisiei politice a APM (TBD)**

- Moderator (TBD)
- Prezentări
- Dezbateri și vot final

13.00 *Dejun de lucru*

15.00 **Lucrările Comisiei economice (TBD)**

- Moderator (TBD)
- Prezentări
- Dezbateri și vot final

16:00 *Pauza de cafea*

16.30 **Lucrările Comisiei pentru drepturile omului**

- Moderator (TBD)
- Prezentări
- Dezbateri și vot final

18.00 Sfârșitul sesiunii de lucru

Transfer la hotel

20.00 *Dineu oficial oferit de Președintele Camerei Deputaților (TBC)*

16.02.2018

9.00 **Reluarea lucrărilor**

11.00 *Pauză de cafea*

11.30 **Continuarea lucrărilor**

12.30 **Concluzii**

- **Președintele APM**
- **Șeful delegației române la APM**

Finalizarea lucrărilor

Vizitarea Palatului Parlamentului

13:00 *Dejun*

Program cultural

Plecarea participanților

APROBAT

În sedința Biroului permanent al
Camerei Deputaților

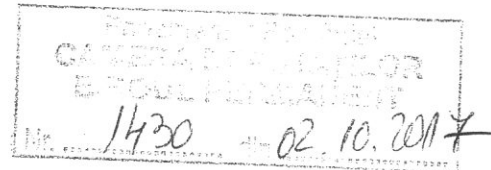


București,
Nr.

03.10.2017
1430
[Signature]



**Parlamentul României
Camera Deputaților
Cabinet Secretar General**



MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia-Claudia MIHALCEA, Secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

Tema: Includerea în Programul de relații externe al Camerei Deputaților pentru anul 2018 a organizării în România a Sesiunii Plenare a Adunării Parlamentare a Mediteranei (14 – 16 februarie 2018)

În contextul aderării Parlamentului României ca membru cu drepturi depline în cadrul Adunării Parlamentare a Mediteranei (APM) și al intensificării cooperării cu această organizație internațională, membrii Delegației române la APM au avansat propunerea organizării în țara noastră, în anul 2018, a celei de-a 12-a Sesiuni Plenare a APM, în perioada 14 – 16 februarie 2018.

Intensificarea relațiilor pe linie parlamentară cu APM conferă vizibilitate sporită țării noastre în regiunea mediteraneană. În același timp, întrucât această organizație internațională are statut de observator în cadrul Adunării Generale a ONU, o prezență activă în cadrul acesteia poate fi considerată relevantă și în contextul promovării candidaturii României pentru un loc nepermanent în Consiliul de Securitate al ONU.

Proiectul de program al Adunării debutează cu reuniunea Biroului, structura de conducere a organizației, în ziua de 14 februarie, urmând ca sesiunea plenară, reuniunile de comisii și cele ale grupurilor geopolitice să aibă loc în perioada 15-16 februarie 2018. Conform normelor organizației, sunt prevăzute și vizite de lucru în afara Bucureștiului.

La Sesiunea de la București este așteptată prezența Președintelui APM, domnul Pedro Roque, și a Secretarului General, amb. Sergio Piazzi, precum și a membrilor delegațiilor parlamentelor membre ale APM, funcționari din cadrul Secretariatului internațional, reprezentanți guvernamentali, experți, diplomați, etc. (aproximativ 200 de persoane).

Costurile privind transportul internațional și cazarea revin în sarcina participanților, celelalte cheltuieli de organizare fiind suportate din bugetul Camerei Deputaților.

Față de cele de mai sus, propunem:

- Includerea în Programul de relații externe al Camerei Deputaților pentru anul 2018 a organizării în România a Sesiunii Plenare a Adunării Parlamentare a Mediteranei (România, 14 – 16 februarie 2018).

SECRETAR GENERAL

Silvia-Claudia MIHALCEA

[Signature]

AVIZAT:

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Georgiana TOBĂ

[Signature]

DIRECTOR GENERAL AFACERI EXTERNE

Andreea-Elena CLERAS

[Signature]