

APROBAT



Parlamentul României Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL

București, 9 mai 2017
Nr. 2/4575

CHESTOR

Andrei – Dominic GEREA

MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia Claudia MIHALCEA, Secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul permanent al Camerei Deputaților

Tema: Aprobarea Normativului privind utilizarea parcului auto al Camerei Deputaților

Ținând cont de modificările în structura Camerei Deputaților precum și de recomandările Curții de Conturi a României, a apărut necesitatea aprobării unui nou Normativ care să reglementeze situația utilizării autovehiculelor și a consumului lunar de combustibil, care urmează a înlocui Memorandumul intern nr. 438 din 6 mai 2009 al Biroul permanent al Camerei Deputaților.

Față de cele de mai sus, propunem spre aprobare Normativul privind utilizarea parcului auto al Camerei Deputaților, împreună cu anexele la acesta.

SECRETAR GENERAL

Silvia - Claudia MIHALCEA

NORMATIV

privind utilizarea parcului auto al Camerei Deputaților

Art. 1.

1.1. Normativul privind utilizarea autovehiculelor și consumul lunar de combustibil intră în vigoare odată cu aprobarea în Biroul permanent al Camerei Deputaților.

1.2. Normativul privind alocarea autovehiculelor și cotele lunare de carburanți este prezentat în Anexa nr. 1.

1.3. Normele privind consumul specific de carburant sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Art. 2.

Pentru parcul auto al Camerei Deputaților propunem următoarea repartizare a mijloacelor de transport:

2.1. Autoturisme pentru deservirea deputaților

2.1.1. Repartizarea autoturismelor pentru președintele Camerei Deputaților, membrii Biroului Permanent, liderii de grup, comisiile permanente și comisiile comune se va face conform celor prevăzute în Anexa nr.1.

2.1.2. Pentru grupurile parlamentare repartizarea autoturismelor se va face în funcție de numărul de deputați, cu respectarea următorului algoritm:

- până la 50 de membri - 2 mijloace de transport;
- de la 51 la 75 de membri - 3 mijloace de transport;
- de la 76 la 100 membri - 4 mijloace de transport;
- de la 101 la 125 de membri - 5 mijloace de transport;
- de la 126 la 150 de membri - 6 mijloace de transport;
- de la 151 la 175 de membri - 7 mijloace de transport;
- peste 175 membri - se păstrează același algoritm.

2.1.3. Consumul lunar de combustibil rezultă din alocarea a 13,5 litri/lună pentru fiecare membru al grupului parlamentar, iar totalul obținut se împarte la numărul de autovehicule repartizate. Consumul lunar minim de combustibil pentru fiecare autoturism repartizat grupurilor parlamentare este de 160 de litri.

2.1.4. Numărul de mijloace de transport și consumul lunar de combustibili se vor recalcula la începutul fiecărei sesiuni parlamentare proporțional cu componența numerică din acel moment a fiecărui grup parlamentar.

2.1.5. Pentru comisiile parlamentare nou înființate, nepermanente speciale sau de anchetă, se repartizează un autoturism, pe durata funcționării.

2.1.6. Autoturismele repartizate în plus, în timpul unei legislaturi, unor comisii parlamentare nepermanente, se retrag la încetarea activității sau la încheierea legislaturii respective.

2.1.7. Pentru deplasările în condiții deosebite (sarcină de transport ridicată, teren greu, condiții meteo nefavorabile etc.) sunt repartizate 24 autoturisme de teren, în parc comun.

2.1.8. Pentru activitățile de protocol ale Camerei Deputaților (delegațiile române și străine) sunt utilizate, de regulă, autoturismele din parcul de protocol.

2.1.9. Pentru transportul organizat al deputaților între aeroporturi, gări, hoteluri și Palatul Parlamentului se vor utiliza, de regulă, autovehicule cu capacitate mare de transport persoane.

2.1.10. Cancelaria Președintelui Camerei Deputaților va utiliza autoturisme conform celor prevăzute în Anexa nr.1.

2.1.11. Pentru Secretarul General al Camerei Deputaților și Secretarii Generali Adjuncți ai Camerei Deputaților vor fi repartizate autoturisme conform celor stipulate în Anexa nr.1.

2.1.12. Pentru activități urgente ale membrilor Biroului Permanent al Camerei Deputaților și ale liderilor de grupuri parlamentare din Camera Deputaților va funcționa un autoturism de serviciu, în tură permanentă, inclusiv în zilele nelucrătoare și în sărbătorile legale.

2.1.13. Clubul parlamentarilor va utiliza un autoturism, conform Anexei nr.1.

2.1.14. Autoturismele pentru înființare de noi posturi, de schimb și pentru intervenții se vor utiliza conform Anexei nr.1.

2.2. Autoturisme pentru Serviciile Camerei Deputaților

2.2.1. Pentru Serviciile Camerei Deputaților va fi utilizat un număr de autoturisme conform repartizării din Anexa nr.1. Activitățile deservite vor fi aprobate de către Secretarul General al Camerei Deputaților prin Memorandum intern.

2.2.2. Pentru transportul tipăriturilor și al documentației între Palatul Parlamentului și Regia Autonomă Monitorul Oficial, Guvern, Președinție și alte instituții publice se repartizează un autoturism, conform Anexei nr.1.

2.2.3. Pentru asigurarea permanenței activităților Camerei Deputaților se repartizează un autoturism de serviciu la cabinetul Secretarului General pentru a funcționa în tură permanentă, inclusiv în zilele nelucrătoare și în sărbătorile legale.

2.2.4. Pentru deplasări în condiții deosebite (astfel cum sunt definite la punctul 2.1.7.) se vor utiliza autoturisme de teren din parcul comun.

2.2.5. În parcul comun, vor fi utilizate în regim de dispecerizare în București și județul Ilfov, 6 autoturisme de serviciu, conform celor prezentate în Anexa nr.1.

2.3. Autoturisme pentru intervenții și de schimb pentru revizii, reparații curente și accidente

2.3.1. Aceste autoturisme vor fi utilizate conform prevederilor din Anexa nr.1.

2.3.2. În cazul înființării unor noi locuri de muncă, se vor repartiza autoturisme din cadrul acestor două categorii conducând la diminuarea numărului lor.

2.4. Autovehicule autoutilitare, autospeciale, autospecializate

2.4.1. Pentru alte utilități (transport materiale de întreținere, piese de schimb, birotică, mobilier, hârtie etc.) se folosesc autovehicule de transport marfă, conform celor prevăzute în Anexa nr.1.

2.4.2. Pentru întreținerea spațiilor verzi, activități de dezăpezire, se vor utiliza autovehicule specifice, conform prevederilor din Anexa nr.1.

2.4.3. Pentru activitatea Centrului Internațional de Conferințe (CIC) se vor utiliza autoturisme, conform prevederilor din Anexa nr.1.

2.4.4. Pentru depanarea în traseu, tractarea autovehiculelor, asigurarea asistenței tehnice în cadrul unor acțiuni de protocol de mare anvergură și alte activități la care se impune prezența unei echipe de intervenție se va utiliza un autoatelier mobil, o remorcă și un peridoc pentru transportul autovehiculelor defecte sau avariate.

2.4.5 Autoatelierul mobil se deplasează la intervenții doar cu aprobarea Directorului Direcției pentru Transporturi sau a șefului Serviciului pentru întreținere și reparații auto.

2.5. Reglementări speciale

2.5.1 În situații deosebite se vor aplica Normele privind consumul de combustibil stabilite în baza Normativului TA 500 utilizat de Ministerul Apărării Naționale, pentru diverse sporuri acordate autovehiculelor (spor de tractare, spor pentru deplasarea în coloană sau în teren greu etc.).

2.5.2 Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice reglementează dotarea cu autoturisme și consumul lunar de combustibil aferent acestora. Acest act normativ nu conține însă norme privitoare la alte activități de transport, specifice, pentru care Camera Deputaților și-a elaborat reglementări proprii în funcție de specificul instituției:

- autoturismele din parcul de protocol, microbuzele și unele utilitare pentru transport bagaje sau aparatură care deservește delegațiile parlamentare române și străine pe baza programelor aprobate de Biroul permanent al Camerei Deputaților;

- microbuzele și autobuzele care asigură transportul organizat al deputaților conform unui grafic întocmit în baza programului săptămânal de lucru al Camerei Deputaților, aprobat de Comitetul Liderilor Grupurilor Parlamentare la propunerea Biroului permanent;

- autoutilitarele, autocamioanele și autospecialele sunt utilizate pentru transport de marfă (materiale de întreținere, piese de schimb, birotică, mobilier, hârtie etc.), pentru întreținerea spațiilor verzi, pentru curățirea și dezăpezirea aleilor și parcurilor din curtea interioară a Palatului Parlamentului și pentru depanarea autovehiculelor avariate în București sau în provincie, conform programului și dispozițiilor primite de la conducerea Camerei Deputaților sau a Serviciilor Camerei Deputaților, după caz, de șefii departamentelor, directorii generali sau directorii care au atribuțiuni în dirijarea acestora în curse ordonate.

2.5.3 În cazul indisponibilității unui autovehicul, acesta va fi înlocuit cu un altul similar, în limita celor disponibile.

2.5.4 În perioada vacanțelor parlamentare se vor întocmi programe de activitate specifice fiecărei perioade în parte, aprobate de către Secretarul General al Camerei Deputaților.

Între orele 22:00 – 06:00 se va asigura transportul de la/la domiciliu al persoanelor care au activități aprobate, în baza unei solicitări scrise a conducătorului locului de muncă, în limita autovehiculelor și a șoferilor disponibili.

Art. 3. Modificarea Normativului și aprobarea depășirilor

3.1. Alocarea la posturi a autoturismelor se face cu aprobarea Secretarului General al Camerei Deputaților.

3.2. Modificările la acest normativ se pot aproba de către Biroul Permanent al Camerei Deputaților pentru activitățile deputaților sau de către Secretarul General al Camerei Deputaților, în calitate de ordonator principal de credite pentru activitățile specifice Serviciilor Camerei Deputaților și pentru activitățile de protocol.

3.3. Nu se consideră depășiri la consumul normat de combustibil pe autovehicul, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul total de autovehicule aprobat pentru parcul auto al Camerei Deputaților.

3.4. În cazul unor solicitări urgente, când nu poate fi obținută aprobarea Biroului permanent în timp util, deplasarea se poate face cu aprobarea Secretarului General al Camerei Deputaților, cu informarea ulterioară a Biroului permanent al Camerei Deputaților.

3.5. Autovehiculele primite pentru probe sau drive-test vor circula în limita consumului lunar aprobat pentru autovehiculul pe care îl înlocuiește la post sau al grupei în care este inclus.

Art. 4. Utilizarea autovehiculelor pentru deputați

4.1. Autoturismele, titulare sau de schimb, care deserveșc membrii Biroului permanent și liderii grupurilor parlamentare, autoturismele repartizate președinților comisiilor parlamentare permanente sau comune cu Senatul din Camera Deputaților, ca și cele repartizate Secretarului General al Camerei Deputaților și Secretarilor Generali Adjuncți ai Camerei Deputaților, pot efectua deplasări din dispoziția celor pe care îi deserveșc, atât în Municipiul București cât și în afara acestuia, în cadrul consumului lunar alocat.

4.2. Autoturismul utilizat la intervenții urgente pentru membrii Biroului permanent și pentru liderii grupurilor parlamentare din Camera Deputaților poate efectua deplasări numai în Municipiul București și județul Ilfov.

4.3. Autoturismele care deserveșc grupurile parlamentare din Camera Deputaților pot efectua deplasări numai în Municipiul București și județul Ilfov, în cadrul consumului lunar alocat care nu va putea fi suplimentat.

4.4. Autoturismele repartizate suplimentar pe durată determinată pentru comisiile parlamentare nepermanente speciale au același regim de utilizare ca și cele repartizate comisiilor permanente.

4.5. Transportul deputaților în București de la aeroport și gară, la hoteluri și la sălile de ședință se execută cu microbuze și autobuze, pe bază de grafic. Deplasarea în țară, la cererea scrisă a grupurilor sau a comisiilor parlamentare, se aprobă de Biroul permanent al Camerei Deputaților.

4.6. Autovehiculele utilizate pentru transportul delegațiilor parlamentare române și străine, se pot deplasa în Municipiul București, în afara acestuia și peste graniță, în baza programului aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților.

4.7. Deplasarea autovehiculelor în București, pentru activități parlamentare, se face pe baza unei solicitări, a organizatorului acțiunii.

4.8. Deplasarea între aeroport și locul de cazare, în cazul deplasărilor externe, se face pe bază de solicitare, de regulă, cu autoturismele pentru delegații și acțiuni de protocol.

Art. 5. Autoturismele utilizate de Serviciile Camerei Deputaților

5.1. Autoturismele repartizate direct compartimentelor din structura Serviciilor Camerei Deputaților pot efectua deplasări în Municipiul București și județul Ilfov din dispoziția șefilor acestor compartimente, în cadrul consumului lunar de combustibil alocat.

5.2. Autoturismele de serviciu în parc comun, folosite ocazional de celelalte compartimente în regim de dispecerizare, pot efectua deplasări numai în municipiul București sau județul Ilfov.

5.3. Deplasările în afara Municipiului București și a județului Ilfov se pot face cu aprobarea Secretarului General, pe baza unor cereri scrise.

5.4. Autoturismul în tură permanentă pentru Serviciile Camerei Deputaților va efectua deplasări numai în Municipiul București și județul Ilfov.

Art. 6. Circulația, gararea, parcare

6.1. Parcare autovehiculelor din parcul Camerei Deputaților în afara programului de lucru, se face obligatoriu la sediul Camerei Deputaților, de regulă în Garajul Izvor de pe platforma Palatului Parlamentului, respectându-se planul de parcare.

După parcare autovehiculelor, cheile, certificatul de înmatriculare și foaia de parcurs ce va fi semnată pentru certificarea orei de începere/terminare a programului, vor fi predate de șoferi revizorului tehnic și vor fi depuse în căsuța corespunzătoare din panoul amenajat în acest scop. În baza examinării panoului și a verificării pe teren, revizorii tehnici întocmesc zilnic situația autovehiculelor care nu au fost parcate pe timpul nopții în Garajul Izvor, o analizează cu dispecerul de tură și iau măsurile care se impun pentru reglementarea acestei situații.

6.2. Circulația, gararea și parcare autovehiculelor în incinta sediului Camerei Deputaților se va face în conformitate cu Codul rutier și cu reglementările interne specifice acestui domeniu de activitate.

Art. 7. Starea tehnică a autovehiculelor

7.1. Fiecare conducător auto este obligat să prezinte odată pe lună la atelier, autovehiculul pe care îl are în primire pentru controlul stării tehnice conform programării, sub coordonarea revizorului tehnic.

7.2. Fiecare conducător auto este obligat să prezinte autovehiculul la atelier pentru efectuarea reviziei tehnice la o periodicitate stabilită de normativele în vigoare sau de constructor.

7.3. Înainte de începerea perioadei de iarnă, fiecare conducător auto se va prezenta la atelier conform graficului, pentru efectuarea unei revizii tehnice sezoniere a autovehiculului. Pentru autoturismele de oraș revizia sezonieră coincide cu controlul tehnic lunar sau cu revizia periodică.

7.4. Pentru reparații și revizii tehnice se acordă lunar șoferilor o zi pentru efectuarea acestora. Șoferii informează în acest sens persoana care are la dispoziție autovehiculul.

7.5. În baza graficului întocmit de revizorul tehnic conducătorii auto titulari sunt obligați să se prezinte la data scadentă pentru efectuarea inspecției tehnice periodice. Pentru autovehiculele aflate la stoc (fără șoferi), obligația îi revine revizorului tehnic cu atribuțiuni de gestionar parc auto.

7.6. Personalul tehnic de specialitate din cadrul Direcției pentru transporturi, precum și referenții de la atelierul de reparații auto, respectiv referenții revizori tehnici și muncitorii calificați în specialitatea auto, pot conduce autovehiculele din parcul auto al Camerei Deputaților în următoarele situații:

- a) – pentru efectuarea probelor de parcurs după remedierile executate în atelier;
- b) – pentru constatarea avariilor rezultate în urma accidentelor de circulație;
- c) – pentru depanarea autovehiculelor defecte;
- d) – pentru deplasarea mașinilor defecte la/de la service;
- e) – pentru efectuarea probelor la autovehiculele primite de Camera Deputaților pentru drive-test, cu aprobarea Secretarului General.

7.7. Probe funcționale în traseu pot efectua șefii de serviciu, directorul direcției, șeful de departament, Secretarii generali adjuncți și Secretarul general al Camerei Deputaților.

Art. 8. Sănătatea conducătorilor auto

Fiecare conducător auto are obligația, conform reglementărilor legale în vigoare, să se prezinte la controlul medical periodic al stării de sănătate și la testarea psihologică. În caz contrar, conducătorul auto se suspendă temporar din funcție, fiind considerat necorespunzător postului, până la reglementarea situației.

Art. 9. Normele privind consumul specific de combustibil

9.1. Normele privind consumul specific de combustibil sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

9.2. În situația achiziționării unor noi tipuri de autovehicule, Direcția pentru Transporturi va efectua probe de consum și va propune spre aprobare Secretarului General al Camerei Deputaților normele determinate pentru consumul specific.

9.3. Depășirile la consumul specific de combustibil se impută șoferilor, lunar, la prețul combustibilului din data la care se semnează angajamentul de plată.

9.4 Pentru autovehiculele noi, până la atingerea performanțelor proiectate (perioada de rodaj) se va aplica consumul specific al unor autovehicule similare sau al autovehiculelor pe care le-au înlocuit, după care se vor stabili valori prin determinări de consum.

Art. 10. Documentele de transport

10.1. Foile de parcurs vor fi eliberate în ordine cronologică pentru perioada imediat următoare, așa cum se succed numerele în carnet, numai după predarea celei vechi.

10.2 Foile de parcurs se eliberează astfel:

- a) la schimbarea locului de muncă;
- b) la decadă pentru autovehiculele din Anexa nr.1, lit. A, pct. 1-9; 17 și lit. B, pct. 24;
- c) când nu mai sunt rubrici pentru înscrierea curselor (dar nu mai mult de o decadă) pentru autovehiculele din Anexa nr. 1, lit. A, pct. 16; lit. B, pct. 19 și lit. C, pct. 25;
- d) zilnic pentru autovehiculele din Anexa nr. 1, lit. A, pct. 10; 12; 13, lit. B, pct. 18; 20; 21; 22; 23;
- e) la terminarea programului pentru care a fost solicitat: autovehiculele din Anexa nr. 1, lit. A, pct. 11; 14; 15;
- f) lunar: autovehiculele din Anexa nr. 1, lit. C, pct. 26.

10.3. Șoferii au obligația să prezinte zilnic foaia de parcurs revizorului tehnic, atât pentru a fi verificați de acesta privitor la starea de odihnă și sănătate, cât și pentru verificarea și confirmarea stării tehnice corespunzătoare a autovehiculului și pentru atestarea sub semnătură a orei de prezentare/plecare la/de la serviciu.

10.4. Orice schimbare de șofer de pe autovehicul se va face după: control tehnic și estetic la predare/primire, verificarea stării de curățenie interioară și exterioară și efectuarea plinului de combustibil la autovehicul pe baza activității din foaia de parcurs veche și după închiderea acesteia. Eliberarea altei foi de parcurs pentru noul șofer va respecta procedurile de mai sus.

10.5. Foile de parcurs pentru autoturismele puse la dispoziție deputaților se semnează zilnic de utilizator, pentru confirmarea orelor în care mijlocul de transport a stat la dispoziție și a kilometrilor parcurși, și se predau decadal cu ștampilă aplicată pe semnătura finală.

10.6. Șoferii de la activitățile curente (dispecerizare, marfă) consemnează fiecare cursă, kilometrii rulați, numele utilizatorului și solicită semnătura acestuia. La sfârșitul fiecărei zile sau a perioadei de folosire a foii de parcurs, persoana autorizată semnează foaia și aplică ștampa.

10.7. La fiecare sfârșit de lună, șoferii au obligația de a efectua plinul de combustibil la rezervorul autovehiculului pe care-l au în primire.

10.8. În momentul eliberării foii de parcurs, dispecerul are obligația să completeze toate rubricile ce îi revin prin fișa postului.

10.9. La eliberarea foii de parcurs, șoferul certifică prin semnătură primirea foii de parcurs. De asemenea, certifică concordanța între kilometrii la bord și cei înscrși în foaia de parcurs.

10.10. La prelucrarea foii de parcurs, dispecerul verifică corectitudinea celor înscrise în aceasta, luând măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor. În cazul primirii foilor de parcurs care conțin neconformități, dispecerul este direct răspunzător.

10.11. Nu se admit ștersături, modificări sau completări ulterioare, fără semnătura persoanei care le-a efectuat.

Art. 11. Alimentarea combustibilului

11.1. Decontarea combustibilului alimentat se va face pe bază de carduri, bonuri valorice sau în numerar.

11.2. Alimentarea pe bază de carduri se va face conform procedurii de utilizare a acestora.

11.3. Alimentarea pe bază de bonuri valorice se va face conform procedurii de utilizare a acestora.

11.4. Decontarea în numerar a combustibilului se va face numai în condiții speciale (nu pot fi utilizate primele două metode și nici varianta de rezervă oferită de parteneri prin contract) și după aprobarea prealabilă a conducerii Direcției pentru Transporturi.

Art. 12. Deplasarea în teritoriu

12.1. Se consideră deplasare în teritoriu când traseul iese din București și/sau din județul Ilfov, fără a părăsi teritoriul României.

12.2. Pentru orice deplasare în teritoriu, se ridică de la dispecerat de către șofer un ordin de deplasare, care va fi completat conform procedurilor aprobate.

12.3. Modul de aprobare și justificare a cheltuielilor ocazionate de deplasarea în teritoriu a șoferilor se va face astfel:

- a) - eliberarea ordinului de deplasare se va face conform documentului "Solicitare eliberare ordin de deplasare – delegație" – Anexa nr. 3;
- b) - decontarea cheltuielilor totale de deplasare să aibă la bază documentul "Confirmarea efectuării deplasării" – Anexa nr. 4;
- c) - ordinul de deplasare să fie completat de personalul Direcției pentru Transporturi (dispecer, șofer) și de personalul serviciului financiar-contabil cu atribuții de verificare deconturi;
- d) - decontarea să se facă după obținerea tuturor semnăturilor conform OMFP nr.1792/2002 (cu modificările și completările ulterioare) și Ordinului nr.358/2003 al Secretarului General al Camerei Deputaților (cu modificările și completările ulterioare).

12.4. Ordinul de deplasare se confirmă la destinație de către: instituții oficiale ale statului, locația de cazare sau utilizatorul autovehiculului (semnătură și ștampilă).

12.5. Pentru deplasările în zona de destinație, în limita spațiului disponibil în foaia de parcurs, se vor trece localitățile principale tranzitate în traseu.

12.6. Evidența ordinelor se ține într-un registru special la dispeceratul auto permanent al Direcției pentru transporturi.

12.7. Ordinele de serviciu se predau în original la Direcția financiară în vederea decontării, alături de Anexele nr.3 și nr.4 și de alte documente necesare decontării (facturi, chitanțe etc.).

12.8. Ordinele de serviciu, pentru care nu se decontează sume de bani, împreună cu Anexele nr.3 și nr.4, se atașează la foaia de parcurs și se predau la dispeceratul auto.

Art. 13.

13.1. Cu data aprobării prezentului Memorandum Intern se abrogă următoarele documente:

- Memorandumul Intern nr. 438/06.05.2009, privind utilizarea parcului auto central al Camerei Deputaților;
- Memorandumul Intern nr. 686/31.05.2010, privind aprobarea unor măsuri de reducere a unor cheltuieli privind utilizarea parcului auto central al Camerei Deputaților;
- Memorandumul Intern nr. 19/574/27.01.2016, privind modul de aprobare și justificare a cheltuielilor ocazionate de deplasarea în teritoriu a conducătorilor auto.