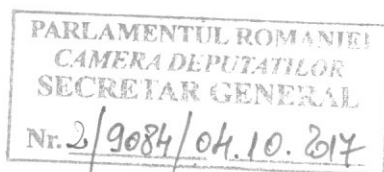




Parlamentul României



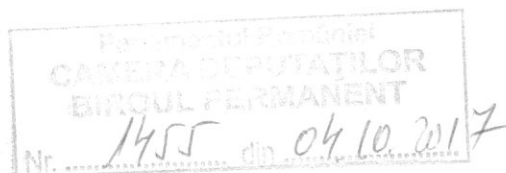
București, 04.10.2017

Nr. 30 - 2/80

Către,

**Birourile Permanente reunite ale
Camerei Deputaților și Senatului**

IST A BPR
Luhalu



În conformitate cu articolul 5 al Hotărârii nr. 69 de înființare a Comisiei speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru sistematizarea și asigurarea stabilității legislative în domeniul justiției, publicată în Monitorul Oficial nr. 776 din 29 septembrie 2017, Partea I, vă transmit anexat prezentei Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei.

Cu considerație,

Președinte

FLORIN IORDACHE



APROBAT
În ședința comună a Birourilor permanente
ale Camerei Deputaților și Senatului
din data de 04.10.2017
Nr. 1455

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru sistematizarea, unificarea și asigurarea stabilității legislative în domeniul justiției

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 - Activitatea **Comisiei speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru sistematizarea, unificarea și asigurarea stabilității legislative în domeniul justiției**, se desfășoară cu respectarea prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr. 69/2017 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 29 septembrie 2017, a prevederilor Regulamentului Senatului, a prevederilor Regulamentului Camerei Deputaților, precum și a dispozițiilor prezentului Regulament.

Art. 2 – Participarea membrilor la lucrările Comisiei este obligatorie.

CAPITOLUL II Organizare și atribuții

Art. 3 – (1) Activitatea Comisiei, din punct de vedere tehnic, se va organiza după cum urmează:

- a) Biroul comisiei;
- b) Secretariat tehnic;
- c) Plenul comisiei.

Art. 4 – (1) Atribuții:

- a) Biroul comisiei:
 - propune ordinea de zi a ședințelor, prezentând comisiei lista cuprinzând toate inițiativele legislative și celelalte probleme de competența acesteia;
 - întocmește proiectul regulamentului de organizare și funcționare al comisiei;
 - propune sarcinile ce revin senatorilor și deputaților din comisie;

- invită să ia parte la lucrările comisiei reprezentanți ai autorităților publice, ai asociațiilor profesionale, reprezentanți ai societății civile și ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice, care pot furniza expertize și informații necesare activității;

- organizează, la propunerea membrilor comisiei, ședințe de consultări ori dezbateri publice cu reprezentanți ai autorităților publice, ai asociațiilor profesionale, reprezentanți ai societății civile și ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice;

b) Secretariatul tehnic cuprinde personal specializat pe perioada funcționării comisiei atât din cadrul serviciilor Camerei Deputaților și Senatului cât și din cadrul Consiliului Legislativ. Personalul din cadrul Consiliului Legislativ este desemnat de către președintele acestuia.

c) Plenul comisiei are următoarele atribuții:

- convoacă ședințele Plenului comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte;
- constituie, dacă este necesar, subcomisii, desemnându-le misiunea, componența și conducerea;
- stabilește acțiunile, componența colectivelor, tematica și termenele de finalizare a acestora.

(2) Președintele comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce ședințele comisiei;

b) poate propune ca la lucrările comisiei, în scopul realizării lor în bune condiții, să ia parte și reprezentanți ai autorităților publice, ai asociațiilor profesionale, reprezentanți ai societății civile și ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice;

c) convoacă biroul comisiei pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a dispozițiilor Biroului comisiei;

d) asigură reprezentarea comisiei în raporturile cu Guvernul României, cu Birourile Permanente ale celor două Camere și cu celelalte comisii ale Camerei Deputaților și ale Senatului;

e) stabilește atribuțiile personalului desemnat pentru secretariatul comisiei, verifică împreună cu secretarul comisiei calitatea lucrărilor executate de către aceștia, stabilește programul de lucru al personalului și verifică încadrarea în acest program;

f) poate cere oricărei autorități informații și documente necesare desfășurării activității comisiei;

- g) invită specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice, reprezentanția ai mass-media, precum și orice alte persoane care dețin date relevante pentru comisie;
- h) propune, spre aprobare, membrilor comisiei condițiile generale în care invitații au acces la lucrările comisiei și urmărește respectarea acestor condiții, avizează și semnează comunicatele de presă ale comisiei;
- i) îndeplinește alte atribuții cerute de desfășurarea în bune condiții a lucrărilor comisiei prevăzute în prezentul regulament, în Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, precum și în Regulamentul comisiei;
- j) solicită Birourilor Permanent ale celor două Camere, pentru activitatea comisiei și a membrilor acesteia, personal de secretariat și de specialitate, logistica necesară în vederea desfășurării activității comisiei;
- k) semnează și aprobă toate documentele comisiei.

(3) Vicepreședintele comisiei:

- a) în lipsa președintelui îndeplinește atribuțiile acestuia prevăzute la alin. (2);
- b) îndeplinește orice atribuții necesare bunului mers al activității comisiei, ca urmare a dispozițiilor președintelui acesteia.

(4) Secretarul comisiei:

- a) ține evidența prezenței membrilor comisiei la ședințele acesteia;
- b) asigură redactarea tuturor actelor comisiei;
- c) numără voturile exprimate în ședințele comisiei;
- d) urmărește întocmirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei;
- e) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității comisiei, ca urmare a hotărârilor Biroului comisiei sau ale dispozițiilor președintelui acesteia;
- f) în lipsa secretarului, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către un membru desemnat de către președintele de ședință.

CAPITOLUL III

Activitatea comisiei

Art. 5 – Comisia comună parlamentară are ca scop sistematizarea, unificarea și asigurarea stabilității legislative în domeniul justiției, în baza obiectivelor menționate în Hotărârea Parlamentului nr.69/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 29 septembrie 2017.

Art. 6 - Comisia:

- a) elaborează și adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei;
- c) stabilește documentele de care Comisia are nevoie pentru clarificarea aspectelor care constituie obiectivele. Lista documentelor stabilită va fi completată pe parcursul desfășurării activității comisiei;
- d) fixează data ședinței următoare a Comisiei, programul de lucru al Comisiei, precum și proiectul ordinii de zi a următoarei ședințe.

Art. 7 – (1) În scopul îndeplinirii obiectivelor menționate conform art. 5, Comisia poate invita să participe la lucrări persoane interesate, reprezentanți ai autorităților publice, ai asociațiilor profesionale, reprezentanți ai societății civile și ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice, care pot furniza expertize și informații necesare activității.

(2) Numai deputații care sunt membri ai comisiei permanente au drept de vot la lucrările comisiei.

Art. 8 – (1) Constatările, concluziile și propunerile comisiei comune parlamentare vor face obiectul unui raport final, adoptat prin hotărâre a comisiei, ce va fi depus la Birourile Permanente reunite ale Senatului și Camerei Deputaților, în termenul de 150 de zile de la data constituirii Comisiei.

(2) Raportul se va încheia cu un capitol de concluzii unde vor fi prezentate atât concluziile comune cât și concluziile divergente ale membrilor comisiei;

(3) După primirea raportului, Birourile Permanente reunite ale Senatului și Camerei Deputaților îl vor pune la dispoziția grupurilor parlamentare, în vederea inițierii procedurii de dezbatere parlamentară;

(4) Raportul comisiei comune parlamentare se va supune dezbaterii Plenului reunit al celor două Camere;

CAPITOLUL IV

Procedura de dezbatere și de vot

Art. 9 – (1) Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Votul este deschis; în caz de paritate, votul se repetă.

(3) Președintele aduce la cunoștința membrilor comisiei obiectul votului și anunță rezultatul votului, care va fi consemnat în procesul verbal al ședinței.

Art. 10 – (1) În cadrul ședințelor comisiei, luarea cuvântului la dezbateri se face ordinea înscrierii la cuvânt, cu acordul președintelui.

(2) Președintele poate retrage cuvântul, în cazul în care vorbitorul nu se referă exclusiv la chestiunea supusă dezbaterii sau dacă acesta a depășit durata aprobată de comisie pentru expunerea problemei.

(3) Președintele va urmări ca luările de cuvânt să fie alternative între cei care susțin o propunere și cei care se opun.

(4) Biroul comisiei va difuza fiecărui membru textele de lucru aflate în dezbatere la fiecare ședință, cu 24 de ore înainte.