

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL
Nr. 2/4019/24.04.2018

SSI pt BPR
1 SJ

Parlamentul României
CAMERA DEPUTAȚILOR
BIROUL PERMANENT
Nr. 538 din 24.04.2018



ROMANIA
Camera Deputaților

Parlamentul României



Senatul României

Comisia specială comună a Camerei Deputaților și Senatului pentru elaborarea Codului administrativ

24.04.2018

Către,

Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului

În conformitate cu articolul 5 al Hotărârii Parlamentului României nr.20/2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.341 din 19 aprilie 2018, vă înaintăm spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei speciale comune pentru elaborarea Codului administrativ.

Președinte,

Ion-Marcel CIOLACU

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Comisiei

speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru elaborarea Codului administrativ

APROBAT

În ședința comună a Birourilor permanente
ale Camerei Deputaților și Senatului
din data de 25.04.2018

Nr. 538

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 → Activitatea Comisiei speciale comune a Camerei Deputaților și Senatului pentru elaborarea Codului Administrativ, denumită în continuare *Comisia*, se desfășoară cu respectarea prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr. 20 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341 din 19.04.2018, a prevederilor Regulamentului Senatului, a prevederilor Regulamentului Camerei Deputaților, a Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, precum și a dispozițiilor prezentului Regulament.

Art. 2 – (1) Comisia se compune din 15 membri, senatori și deputați, desemnați de grupurile parlamentare din Senat și Camera Deputaților, potrivit configurației politice.

(2) Participarea membrilor la lucrările Comisiei este obligatorie.

(3) În condițiile în care unul dintre membrii *Comisiei* se află în imposibilitatea de a participa la lucrări, grupurile parlamentare vor desemna, în scris, un înlocuitor.

(4) Senatorii și deputații desemnați ca membri ai prezentei Comisii își păstrează și calitatea de membri ai comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, respectiv ale Senatului.

(5) Comisia va funcționa până la termenul prevăzut la articolul 6 din Hotărârea Parlamentului României nr. 20/2018, cu posibilitatea prelungirii de către Birourile permanente reunite, la cererea motivată a președintelui Comisiei.

CAPITOLUL II

Organizare și atribuții

Art. 3 – (1) Activitatea Comisiei, din punct de vedere tehnic, se va organiza după cum urmează:

- a) Biroul Comisiei;
- b) Plenul Comisiei.
- c) Secretariatul tehnic;

(2) Biroul Comisiei este organul de conducere al acesteia și este alcătuit din președinte, un vicepreședinte și un secretar, aleși în prima ședință din rândul membrilor comisiei.

Art. 4 – (1) Atribuții:

a) Biroul Comisiei:

- propune ordinea de zi a ședințelor, prezentând Comisiei lista cuprinzând acțiunile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform Hotărârii Parlamentului României nr. 20/2018;
- întocmește Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei;
- propune sarcinile care le revin senatorilor și deputaților din Comisie;
- invită să ia parte la lucrările comisiei specialiști și reprezentanți ai instituțiilor, autorităților publice și asociațiilor precum și alte persoane fizice sau juridice, care pot furniza expertize și informații necesare activității;
- organizează, la propunerea membrilor comisiei, ședințe de consultări ori dezbateri publice cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, asociațiilor și ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice;
- ia act și aprobă invitarea unor persoane la ședințele plenului Comisiei de către unii membri ai acesteia, cu condiția anunțării cu cel puțin 24 de ore înainte de ședința respectivă;
- poate solicita oricărei autorități informații și documente necesare desfășurării activității Comisiei;
- coordonează Secretariatul tehnic din punct de vedere administrativ în scopul desfășurării activității Comisiei;
- propune alte măsuri pentru buna desfășurare a activității Comisiei;

(2) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- b) poate propune ca, la lucrările Comisiei, în scopul realizării lor în bune condiții, să ia parte și reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, reprezentanți ai asociațiilor sau ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice;
- c) convoacă biroul Comisiei pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a dispozițiilor Comisiei;
- d) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile cu Guvernul României, cu Birourile Permanente ale celor două Camere și cu celelalte comisii ale Camerei Deputaților și ale Senatului;
- e) stabilește atribuțiile personalului desemnat pentru secretariatul tehnic al Comisiei, verifică împreună cu secretarul Comisiei calitatea lucrărilor executate de către aceștia
- f) poate solicita oricărei autorități informații și documente necesare desfășurării activității Comisiei;
- g) invită să ia parte la lucrările comisiei specialiști și reprezentanți ai instituțiilor, autorităților publice și asociațiilor precum și alte persoane fizice sau juridice, care pot furniza expertize și informații necesare activității;
- h) propune, spre aprobare, membrilor Comisiei condițiile generale în care invitații au acces la lucrările Comisiei și urmărește respectarea acestor condiții
- i) avizează și semnează comunicatele de presă ale Comisiei;
- j) îndeplinește alte atribuții cerute de desfășurarea în bune condiții a lucrărilor Comisiei prevăzute în prezentul regulament, precum și în Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului;
- k) solicită Birourilor Permanente ale celor două Camere, pentru activitatea Comisiei, personal de secretariat și de specialitate, precum și logistica necesară în vederea desfășurării activității Comisiei;
- k) semnează toate documentele Comisiei.

(3) Vicepreședintele Comisiei:

- a) în lipsa președintelui, îndeplinește atribuțiile acestuia prevăzute la alin. (2);
- b) îndeplinește orice atribuții necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a dispozițiilor președintelui acesteia.

(4) Secretarul Comisiei:

- a) ține evidența prezenței membrilor Comisiei la ședințele acesteia;
- b) asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;
- c) urmărește, atunci când este cazul, întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comisiei;
- d) numără voturile exprimate în ședințele Comisiei;
- e) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității Comisiei, ca urmare a hotărârilor Biroului Comisiei sau ale dispozițiilor președintelui acesteia;
- f) în lipsa secretarului, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către un membru desemnat de către președintele de ședință.

b) Plenul Comisiei:

- decide asupra condițiilor în care reprezentanții mass-media au acces la lucrările Comisiei;
- constituie, dacă este necesar, subcomisii, desemnându-le misiunea, competența și conducerea;
- stabilește acțiunile, componența subcomisiilor, tematica și termenele de finalizare a acestora;
- desfășoară activități ale Comisiei ce decurg din obiectivele acesteia, prevăzute la art.1 din Hotărârea Parlamentului României nr.20/2018

c) Secretariatul tehnic:

- cuprinde personal specializat, folosit pe perioada funcționării Comisiei, din cadrul serviciilor Camerei Deputaților și Senatului.
- asigură redactarea tuturor actelor Comisiei;

CAPITOLUL III

Activitatea Comisiei

Art. 5 – (1) Comisia are ca scop îndeplinirea obiectivelor menționate în Hotărârea Parlamentului nr. 20/2018.

(2) Lucrările Comisiei se pot desfășura în orice zi, de luni până vineri, și în paralel cu lucrările plenului fiecărei Camere precum și cu alte activități parlamentare, inclusiv pe durata vacanței parlamentare.

(3) Lucrările Comisiei se înregistrează pe suport audio, iar în cazul în care nu poate fi asigurată înregistrarea audio se vor întocmi procese-verbale, după caz.

Art.6 – Comisia:

- a) elaborează și adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei;
- b) stabilește documentele de care Comisia are nevoie pentru clarificarea aspectelor care constituie propriile obiectivele. Lista documentelor astfel stabilite va fi completată pe parcursul desfășurării activității comisiei;
- c) fixează data ședinței următoare a Comisiei, programul de lucru al Comisiei, precum și posibile modificări ale proiectului ordinii de zi a următoarei ședințe;

Art.7 – (1) Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Numai deputații și senatorii care sunt membri ai Comisiei sau înlocuitorii acestora anume desemnați de liderul de grup parlamentar din care face parte deputatul sau senatorul respectiv au drept de vot la lucrările Comisiei.

Art. 8 – În scopul îndeplinirii obiectivelor menționate conform art. 5, Comisia poate invita să participe la lucrări reprezentanți ai instituțiilor și ai autorităților publice, reprezentanți ai asociațiilor sau ai societății civile și ai altor persoane juridice, precum și persoane fizice, care pot furniza expertize și informații necesare acestui proces.

Art. 9 – (1) Documentele Comisiei sunt păstrate în arhiva proprie și pot fi consultate de orice membru, la cerere, cu aprobarea Președintelui.

(2) Comunicatele de presă redactate de biroul comisiei și eventuale concluzii ale lucrărilor acesteia, acceptate pentru a fi făcute publice de biroul comisiei pot fi publicate pe paginile de internet ale Camerei Deputaților și Senatului la secțiunea aferentă Comisiei;

(3) La încheierea lucrărilor fiecărei ședințe, Președintele comisiei sau un alt membru al biroului comisiei desemnat de acesta poate face declarații de presă în legătură cu problemele examinate. De asemenea, grupurile parlamentare, inclusiv prin membrii delegați în cadrul Comisiei, pot face declarații de presă sau publica comunicate de presă, în nume propriu sau al Grupului parlamentar pe care îl reprezintă.

(4) Ședințele Comisiei sunt, de regulă, publice.

(5) Condițiile în care reprezentanții mass-media au acces la lucrările Comisiei se stabilesc de plenul acesteia.

CAPITOLUL IV

Procedura de dezbatere și de vot

Art. 10 – (1) Convocarea ședințelor Comisiei se face cu cel puțin o zi înainte, de către președintele acesteia sau de către vicepreședintele desemnat de președinte să îl înlocuiască. În perioada vacanței parlamentare convocarea se va face cu cel puțin 3 zile înainte de data propusă a ședinței.

(2) Niciun membru al Comisiei nu poate lipsi nemotivat de la ședințele comisiei ori de la alte activități hotărâte în comisie.

Art. 11 – (1) La ședințele Comisiei vor putea participa, în calitate de invitați specialiști sau reprezentanți ai autorităților publice cu relevanță în domeniul de competență al Comisiei.

(2) – Persoanele prevăzute la alin. 1 vor fi propuse de membrii Comisiei, vor fi aprobate prin vot și vor participa la lucrările comisiei fără a avea drept de vot.

Art. 12 – (1) Hotărârile Comisiei se adoptă prin consens, iar în lipsa acestuia prin votul majorității membrilor prezenți.

(2) Votul este deschis; se exprimă prin ridicarea mâinii, iar în caz de paritate, votul se repetă.

(3) Secretarul Comisiei numără voturile și le comunică Președintelui

(4) Președintele aduce la cunoștința membrilor comisiei obiectul votului și anunță rezultatul votului

Art. 13 – (1) În cadrul ședințelor comisiei, luarea cuvântului la dezbateri se face în ordinea înscrierii la cuvânt, cu acordul președintelui.

(2) Președintele poate retrage cuvântul, în cazul în care vorbitorul nu se referă exclusiv la chestiunea supusă dezbaterii sau dacă acesta a depășit durata aprobată de Comisie pentru expunerea problemei.

(3) Președintele va urmări ca luările de cuvânt să fie alternative între cei care susțin o propunere și cei care se opun.

CAPITOLUL V

Sanțiuni și abateri disciplinare

Art. 14 – (1) La prima abatere de la prezentul regulament, președintele Comisiei atenționează membrul în culpă și îl invită la respectarea disciplinei parlamentare;

(2) Președintele comisiei poate să-l invite să-și retragă sau să explice motivul pentru care a încălcat disciplina parlamentară și care ar atrage aplicarea măsurii atenționării;

(3) Dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte, măsura nu se mai aplică;

(4) În cazul în care un membru al comisiei săvârșește abateri deosebit de grave, președintele comisiei poate suspenda ședința și va aduce la cunoștința Președintelui Camerei Deputaților sau Senatului, după caz, care va supune speța atenției Biroului permanent.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. - Documentele *Comisiei* se păstrează în arhiva proprie a acesteia, cu respectarea normelor legale urmând ca, la încheierea activității, documentele să fie inventariate și sigilate sub supravegherea membrilor Biroului și predate la arhiva Parlamentului (Camera Deputaților sau Senat).

Art. 16. - Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile aplicabile din Regulamentul Camerei Deputaților, Regulamentul Senatului, precum și din Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, precum și din Hotărârea Parlamentului României nr.20/2018