



Parlamentul României Camera Deputaților

SECRETAR GENERAL
APROBAT



Nr.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
SECRETAR GENERAL

Nr. 2/6256/25.06.2018

Parlamentul României
CAMERA DEPUTAȚILOR
BIROUL PERMANENT

Nr. 916 din 25.06.2018

In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor
25.06.2018
916

MEMORANDUM INTERN

AVIZAT CHESTOR
DRAGOS GABRIEL
ZISOPOL

[Signature]

De la: Silvia – Claudia MIHALCEA, SECRETAR GENERAL

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

Tema: Avizarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale serviciilor Camerei Deputaților

Potrivit dispozițiilor art. 32 alin. (1) lit. n) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr.8/1994, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 28 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică și statul de funcții ale serviciilor Camerei Deputaților sunt aprobate de plenul Camerei Deputaților, **cu avizul Biroului Permanent.**

Prin proiectul de Hotărâre a Camerei Deputaților alăturat, propunem o nouă structură organizatorică a serviciilor Camerei Deputaților și un nou stat de funcții care să asigure în continuare cadrul optim pentru desfășurarea activităților parlamentare precum și pentru buna administrare a clădirii Palatului Parlamentului, care este și sediul Camerei Deputaților. Acestor prerogative li se adaugă și nevoia de întărire a capacității administrative a structurilor care vor fi implicate în pregătirea și asigurarea bunei desfășurări a dimensiunii parlamentare a Președinției Consiliului Uniunii Europene 2019 .

Astfel, **principalele propuneri** prezentate față de actuala structura organizatorică a serviciilor Camerei Deputaților sunt:

1. În subordinea Cabinetului Secretarului general se propune înființarea a trei noi structuri:
 - *Compartimentul pentru dimensiunea parlamentară a Președinției Consiliului Uniunii Europene* are la bază responsabilitățile care decurg din asumarea de către România, pentru prima dată, a Președinției Consiliului Uniunii Europene, care presupune un efort deosebit, inclusiv pe dimensiunea parlamentară, în direcția creșterii capacității administrative necesare exercitării acestui mandat. Compartimentul va contribui la buna coordonare a organizării și desfășurării principalelor evenimente din cadrul dimensiunii parlamentare a Președinției române a Consiliului Uniunii Europene, în special a celor ce revin în organizarea exclusivă Camerei Deputaților. Totodată, prin înființarea acestei structuri va putea fi asigurată o perspectivă unitară, sub aspect organizatoric, tehnic și logistic, prin conlucrarea îndeaproape cu toate structurile Camerei Deputaților și Senatului, pentru derularea evenimentelor respective.
 - *Biroul evidență documente Secretar general* prin care se propune eficientizarea fluxului informațional, optimizarea circuitului documentelor și o distribuție judicioasă a responsabilităților în cadrul Cabinetului Secretarului general.
 - *Serviciul pentru securitatea informațiilor* având ca scop prevenirea accesului neautorizat la informații clasificate, precum și a oricăror situații, împrejurări sau fapte de natură să pericliteze ori să compromită securitatea și integritatea acestora. Totodată, colaborează cu Agenția Națională de Integritate în baza prevederilor referitoare la obligativitatea depunerii de către deputați și funcționari publici parlamentari a declarațiilor de avere și de interese.
2. În cadrul Departamentului Secretariatului Tehnic se propune reconfigurarea Direcției secretariat membri BP și grupuri parlamentare prin includerea Biroului registratură și arhivă în *Direcția Secretariate tehnice, Registratură și Arhivă*, având în vedere necesitatea coordonării directe a activității de registratură și arhivă;
3. În cadrul Departamentului legislativ se propune înființarea unui nou birou, *Biroul pentru redactarea proiectelor de hotărâri*, care să elaboreze forma finală a proiectelor de hotărâri și a altor acte ale Camerei Deputaților și ale

Parlamentului și să verifice îndeplinirea condițiilor de formă a rapoartelor și a altor documente elaborate de către comisiile de specialitate.

Totodată, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem introducerea unei funcții noi, de *interpret mimico-gestual*, care să asigure interpretarea în limbaj specific a ședințelor plenului, care vor fi transmise în timp real prin intermediul site-ului instituției.

4. În domeniul controlului intern managerial și al managementului organizațional se propune trecerea în subordinea directă a Secretarului general a *Direcției de control intern și management organizațional* și:
 - înființarea *Biroului control intern managerial* având în vedere noile reglementări în domeniul controlului intern managerial și anume Ordinul Secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - preluarea compartimentului *control financiar preventiv*.
5. În cadrul Direcției generale resurse umane și salarizare se propune reorganizarea acesteia în sensul delimitării activității dedicate deputaților și birourilor parlamentare de cea pentru personalul din serviciile Camerei Deputaților și în sensul adaptării la cerințele actuale specifice privind acest domeniu. Astfel propunem:
 - în cadrul Direcției resurse umane existente, crearea *Compartimentului evidență personal birouri parlamentare* și preluarea activității de sănătate și securitate în muncă din subordinea Direcției control managerial în *Compartimentul Sănătate și securitate în muncă*;
 - înființarea *Direcției salarizare și dezvoltare organizațională* prin contopirea Serviciului stat de funcții și dezvoltare organizațională și a Serviciului salarizare, cu următoarele substructuri: *Biroul indemnizații deputați și salarizare personal birouri parlamentare, Serviciul organizarea și salarizarea aparatului de lucru al Camerei Deputaților și Biroul managementul carierei și dezvoltare organizațională*, transformat din Biroul de inserție și formare profesională din cadrul Direcției resurse umane;
6. În scopul eficientizării activității de relații parlamentare externe a Camerei Deputaților, se propune:
 - includerea în cadrul Direcției generale afaceri externe a structurii *Serviciul protocol* și schimbarea denumirii în *Direcția generală afaceri externe și*

protocol, având în vedere că cea mai mare parte a activității de protocol este dedicată asigurării respectării regulilor de reprezentare și ceremonial pentru delegații străine/înalți oficiali străini și în organizarea de reuniuni internaționale;

- înființarea *Direcției pentru relații cu parlamentele naționale* prin contopirea a două structuri existente, în scopul eficientizării activității de relații parlamentare externe a Camerei Deputaților, care va permite o mai bună aducere la îndeplinire a responsabilităților directe și optimizarea circuitului decizional.

7. În cadrul Direcției afaceri interne se propune înființarea a două compartimente după cum urmează:

- *Compartimentul pentru documente de acces*, pentru stabilirea atribuțiilor cu privire la emiterea documentelor privind accesul persoanelor și autovehiculelor în Palatul Parlamentului.
- *Compartimentul situații de urgență și evidență militară*, pentru delimitarea atribuțiilor pe linia apărării împotriva incendiilor și protecției civile. Înființarea acestui compartiment are în vedere prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 307/2006 în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora organizarea protecției civile la nivelul instituțiilor publice constă în constituirea organismelor și structurilor pentru managementul situațiilor de urgență, inclusiv al protecției civile, unde personalul de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile este format din funcționari publici, respectiv funcționari publici parlamentari, conform Legii nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar.

8. Se propune redenumirea Direcției social media în *Direcția pentru promovarea activității parlamentare* având în vedere faptul că activitatea acestei direcții s-a diversificat prin dezvoltarea unui ansamblu de activități specifice, concretizate în mai multe tipuri de promovare în spațiul public.

9. În cadrul Departamentului tehnic, pentru observarea sistematică a stării tehnice în timp a construcției, se propune trecerea compartimentului Carte tehnică din cadrul Departamentului transporturi și administrativ și redenumirea acestei structuri în *Serviciul dirigenție și Carte tehnică*, în cadrul Direcției investiții – Serviciul pentru urmărirea execuției lucrărilor de investiții, având în vedere calitatea Camerei Deputaților de administrator al imobilului Palatul

Parlamentului, alături de Senatul României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 90/2016.

10. Din cadrul Departamentului transporturi și administrativ se propune trecerea Secției administrative zona IV în subordinea Direcției organizarea evenimente, din cadrul Centrului Internațional de Conferințe, sub denumirea Serviciul administrativ zona IV. În prezent zona administrativă IV este reprezentată de spațiile exploatate de Centrul Internațional de Conferințe, mutarea fiind necesară pentru eficientizarea coordonării personalului administrativ .

Statul de funcții prezentat reflectă modificările propuse în noua structură organizatorică și, totodată, cuprinde unele măsuri menite să asigure un tratament unitar mai multor categorii de personal, măsuri necesare pentru a răspunde contextului actual în domeniul resurse umane – salarizare. Aceste propuneri se regăsesc în Anexa nr. 1.

În elaborarea propunerii de structură organizatorică și de stat de funcții, au fost avute în vedere și posturile pentru care urmează a fi organizate concursuri în vederea ocupării unor posturi vacante din cadrul serviciilor Camerei Deputaților aprobate de Biroul Permanent al Camerei Deputaților prin Memorandumul Intern nr. 897 din 20.06.2018.

În Anexa nr. 2 sunt prezentate propuneri de reîncadrare a titularilor de funcții de conducere din compartimentele a căror denumire a fost modificată.

Persoanele care ocupă în prezent funcțiile de director general și șef departament se mențin în funcție.

Menționăm faptul că statul de funcții propus se încadrează în cheltuielile de personal aprobate în bugetul Camerei Deputaților pentru anul 2018, iar numărul total de posturi rămâne nemodificat față de numărul de posturi bugetate pentru anul 2018.

Măsurile propuse prin prezenta structură organizatorică și prin noul stat de funcții ale serviciilor Camerei Deputaților sunt menite să conducă la creșterea gradului de implicare a tuturor compartimentelor care asigură pregătirea și desfășurarea activității parlamentare și a celei de administrare și întreținere a imobilului Palatului Parlamentului.

Având în vedere cele de mai sus, solicităm Biroului permanent avizul prevăzut la art 32 alin. (1) lit.n) din Regulamentul Camerei Deputatilor, precum și aprobarea înscrierii pe ordinea de zi a plenului a proiectului de hotarare anexat .

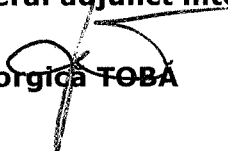
Secretar general,

Silvia – Claudia MIHALCEA



**Avizat,
Secretar general adjunct interimar,**

Georgica TOBĂ

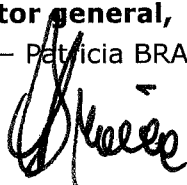


**Avizat,
Secretar general adjunct interimar,**

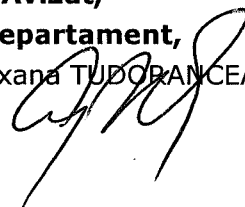
George-Ionuț DUMITRICĂ



**Avizat,
Director general,
Alexandra – Patricia BRAICA**



**Avizat,
Șef departament,
Adriana-Roxana TUDORANCEA**





ROMANIA

Parlamentul României

Camera Deputaților

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale serviciilor
Camerei Deputaților**

În temeiul prevederilor art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 32 alin. (1) lit. n) și ale art. 85 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr.8/1994, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 28 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere avizul favorabil al Biroului permanent,

Camera Deputaților adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se aprobă structura organizatorică a serviciilor Camerei Deputaților, astfel cum este prevăzută în Anexa nr. 1.

Art. 2 - Se aprobă statul de funcții al serviciilor Camerei Deputaților astfel cum este prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 3. - (1) Serviciile Camerei Deputaților asigură condițiile organizatorice, de specialitate și materiale pentru desfășurarea activității și pentru exercitarea prerogativelor constituționale ale Parlamentului.

(2) În cadrul Cabinetului secretarului general, departamentelor și direcțiilor generale prevăzute în Anexa nr. 1, prin decizie a Biroului permanent al Camerei Deputaților se pot organiza sau reorganiza, motivat, direcții, servicii, birouri sau compartimente, după caz, fără a desființa structurile aprobate prin prezenta hotărâre. Modificările se efectuează cu încadrarea în numărul de posturi aprobat prin statul de funcții și în cheltuielile de personal aprobate prin bugetul Camerei Deputaților.

(3) În limita numărului de posturi prevăzut în statul de funcții pentru fiecare structură, în raport de necesități, Secretarul general al Camerei Deputaților poate aproba modificări în structura de personal, precum și schimbul de posturi între compartimente, cu respectarea prevederilor legale privind numărul minim de posturi necesar pentru înființarea compartimentelor.

Art. 4. - (1) În raport cu modificările intervenite în structura serviciilor Camerei Deputaților prin efectul intrării în vigoare a prezentei hotărâri, secretarul general va proceda la reîncadrarea personalului existent, în limita numărului de posturi aprobat, în funcție de competența profesională reflectată în rezultatele obținute până la data reîncadrării, precum și de nivelul de pregătire al fiecăruia.

(2) Reîncadrarea personalului promovat temporar se va face în funcția de bază de pe care a fost promovat, urmând ca, după reîncadrare, să poată fi reluată procedura promovării temporare.

(3) Reîncadrarea funcționarilor publici parlamentari cu funcții de conducere în cadrul altor compartimente din structura serviciilor Camerei Deputaților, ca efect al intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se face în baza aprobării Biroului Permanent.

(4) Reîncadrarea personalului în alte posturi cu același nivel de studii, ca efect al intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se face în baza aprobării Biroului Permanent.

(5) Personalul detașat sau suspendat din funcție la momentul reîncadrării va fi reîncadrat pe posturile alocate în statul de funcții.

(6) Reîncadrarea personalului pe posturi cu nivel de studii superior se face pe baza promovării unui examen organizat în termen de 15 zile de la data anunțului de reîncadrare. Nepromovarea examenului conduce la aplicarea procedurii prevăzute la art. 66 din Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 65 din Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Personalul contractual din cadrul Compartimentului situații de urgență și evidență militară se reîncadrează prin numire în funcții publice parlamentare corespunzătoare, prin ordin al Secretarului general al Camerei Deputaților, având în vedere prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 307/2006 în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere că activitățile desfășurate sunt specifice activității parlamentare, în referire la art. 3 din Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Reîncadrarea personalului existent pe funcțiile prevăzute de statul de funcții se realizează prin ordin, emis de către secretarul general al Camerei Deputaților, de aprobare a statului de funcții nominalizat.

Art. 5 – Serviciile Camerei Deputaților își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Biroul Permanent al Camerei Deputaților.

Art. 6. – Până la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Camerei Deputaților de către Biroul permanent, secretarul general va stabili, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, atribuțiile fiecărui departament/ direcție/ serviciu/ compartiment, conform noii structuri organizatorice.

Art. 7. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Camerei Deputaților nr. 21/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din data de 19 iunie 2013, cu modificările ulterioare și Hotărârea Camerei Deputaților nr. 23/2013 pentru aprobarea statului de funcții al serviciilor Camerei Deputaților pe anul 2013,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 386 din 28 iunie 2013, cu modificările ulterioare.

Art. 8. – Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexa nr. 2 se comunică instituțiilor interesate.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

LIVIU DRAGNEA

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIILOR CAMEREI DEPUTAȚILOR

