



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

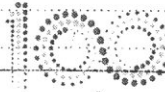
Departamentul Legislativ

Dirrecția pentru lucrările și secretariatul comisiilor

RAPORT Nr.

22/KC

2018.XI.13



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

SENATUL

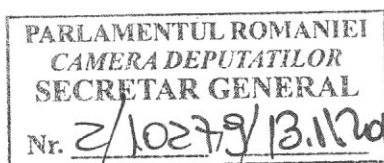
Comisia pentru cultură și media

Nr. XXXI/102/13.11.2018/

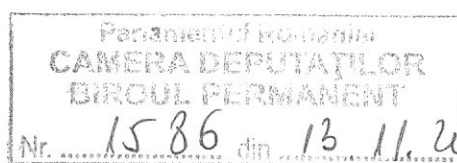
CAMERA DEPUTAȚILOR

Comisia pentru cultură, arte,
mijloace de informare în masă

Nr. 4c-12/ 224 /13.11.2018



AVIZ COMUN



asupra propunerilor Senatului, Camerei Deputaților, Guvernului și Președintelui României pentru Consiliul Național al Audiovizualului

Potrivit prevederilor Legii audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare, propunerile de candidați pentru Consiliul Național al Audiovizualului ale instituțiilor abilitate (Senatul, Camera Deputaților, Președintele României, Guvernul) sunt avizate în prealabil, de Comisia pentru cultură și media a Senatului și de Comisia pentru cultură, arte, mijloace de informare în masă a Camerei Deputaților, întrunite în ședință comună.

Prin Hotărârea Parlamentului nr. 5 din 28 februarie 2012 domnul Jucan Valentin Alexandru, în calitate de membru titular, respectiv, domnul Badea Marius Mihail, în calitate de supleant, au fost numiți membri în Consiliul Național al Audiovizualului pentru un mandat de 6 ani.

Ca urmare a demisiei din funcția de membru titular al Consiliului Național al Audiovizualului a domnului Jucan Valentin Alexandru, începând cu data de 17 ianuarie a.c., domnul Badea Marius Mihail a exercitat mandatul de membru al Consiliului Național al Audiovizualului, până la expirarea acestuia, respectiv, până la data de 28 februarie a.c.

Ținând cont de faptul că alte 6 locuri în Consiliul Național al Audiovizualului urmează a se vacanta la data de 20 decembrie 2018, Birourile permanente reunite au decis să declanșeze procedura prin care acestea urmează să fie ocupate astfel: Senat – 3 locuri, Camera Deputaților – 2 locuri, Președintele României – 1 loc și Guvern – 1 loc.

Comisiile întrunite în ședință comună în ziua de 13 noiembrie 2018 au audiat următorii candidați:

Din partea Senatului și a Camerei Deputaților (3 locuri pentru Senat și 2 locuri pentru Camera Deputaților):

- Din partea G.P. ale PSD (Camera Deputaților) – Maria Monica Gubernat (titular) și, respectiv Ramona Elena Sorescu (titular), fără propuneri de supleanți;
- Din partea G.P. ale PSD (Senat) – Nicolae Sorescu Bălașa (titular), fără propunere de supleant.
- Din partea G.P. ale PNL – Alexandru Kocsis Cristea (titular) și Oana Simona Dincă (supleant);
- Din partea G.P. ale UDMR (Senat) – Borsos Orsolya Éva (titular) și Gábor – Száfta Szende (supleant);
- Din partea G.P. ale USR (Camera Deputaților) – Ștefan Voinea (titular) și Ștefan Eugen Ghiorghiasa (supleant).
- Din partea G.P. ale ALDE - Andrei Ciprian Coman și Luckacsi Claudiu (titulari), respectiv Viorel Vasile Buda și Valentina Pricopie (supleanți).

Din partea Președintelui României, pentru un loc - Cristina – Ancuța Pocora (titular) și Alexandra Daria Pop (supleant);

Din partea Guvernului, pentru un loc – Răsvan Popescu (titular), fără propunere de supleant.

Au mai fost înregistrate următoarele candidaturi independente:

- La Senat: Cezar Batog (titular) și Diana Maria Cismaru (supleant);
- La Camera Deputaților: Grigore Cartianu (titular).

În cursul audierilor, s-a făcut prezentarea fiecărui candidat în parte, urmată de întrebări adresate de parlamentari.

Având în vedere faptul că pentru cele 5 locuri în legătură cu care desemnarea se face la propunerea Camerei Deputaților și, respectiv a Senatului, existau 8 propuneri, membrii celor două Comisii au hotărât să supună la vot propunerile grupurilor parlamentare. Astfel, propunerea grupului parlamentar al PSD Senat – **dl. Nicolae Sorescu Bălașa** (titular), a primit **18 voturi pentru, 8 voturi împotriva și nici o abținere**, propunerile grupului parlamentar al PSD Camera Deputaților – **d-na Maria Monica Gubernat** (titular) a primit **18 voturi pentru, 8 voturi împotriva și nici o abținere** și **d-na Ramona Elena Sorescu** (titular) a primit **18 voturi pentru, 8 voturi împotriva și nici o abținere**;

Propunerile grupului parlamentar al PNL Senat - **dl. Alexandru Kocsis Cristea** (titular) a primit **21 voturi pentru, 5 împotriva și nici o abținere**, și **d-na Oana Simona Dincă** (supleant) a primit **21 voturi pentru, 5 împotriva și nici o abținere**; propunerile grupului parlamentar al PNL Camera Deputaților - **dl. Alexandru Kocsis Cristea** (titular) a primit **7 voturi pentru, 19 împotriva și nici o abținere**, și **d-na Oana Simona Dincă** (supleant) a primit **7 voturi pentru, 19 împotriva și nici o abținere**.

Propunerile grupului parlamentar al UDMR Senat – **d-na Borsos Orsolya Eva** (titular) a primit **23 voturi pentru, 3 împotriva și nici o abținere** și **d-na Gábor – Száfta Szende** (supleant) a primit **23 voturi pentru, 3 împotriva și nici o abținere**; propunerile grupului parlamentar al UDMR Camera Deputaților - **d-na Borsos Orsolya Eva** (titular) a primit **7 voturi pentru, 19 împotriva și nici o abținere**, și **d-na Oana Simona Dincă** (supleant) a primit **7 voturi pentru, 19 împotriva și nici o abținere**.

Propunerile grupului parlamentar al USR Camera Deputaților – **dl. Ștefan Voinea**(titular).

a primit **5 voturi pentru, 21 împotrivă și nici o abținere** și **dl. Ștefan Eugen Ghiorghe** (supleant) a primit **5 voturi pentru, 21 împotrivă și nici o abținere**.

Propunerea grupului parlamentar al ALDE Senat - **Luckacsi Claudiu** (titular) a primit **7 voturi pentru, 19 împotrivă și nici o abținere**; propunerea grupului parlamentar al ALDE Camera Deputaților - **Luckacsi Claudiu** (titular) a primit **7 voturi pentru, 19 împotrivă și nici o abținere**.

Propunerile Președintelui României- **d- na Cristina – Ancuța Pocora** (titular) a întrunit **22 de voturi pentru, 4 voturi împotrivă și nici o abținere** și **d-na Alexandra Daria Pop** (supleant) a întrunit **22 de voturi pentru, 4 voturi împotrivă și nici o abținere**.

Propunerea Guvernului – **dl. Răsvan Popescu** (titular) a întrunit **24 de voturi pentru, 2 voturi împotrivă și nici o abținere**.

Candidatura domnului **Cezar Batog** (titular)- (Senat) a întrunit **5 voturi pentru, 21 voturi împotrivă și nici o abținere**.

Candidatura d-nei **Diana Maria Cismaru** (supleant) - (Senat) a întrunit **2 voturi pentru, 22 voturi împotrivă și nici o abținere**.

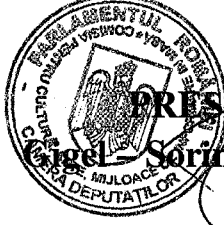
În consecință, Comisiile reunite au avizat favorabil candidaturile propuse de grupurile parlamentare:

- PSD Senat - **dl. Nicolae Sorescu Bălașa** (titular);
- PSD Camera Deputaților - **d-na Maria Monica Gubernat și d-na Ramona Elena Sorescu** (titular);
- PNL Senat: **dl. Alexandru Kocsis Cristea** (titular) și **d-na Oana Simona Dincă**(supleant);
- UDMR Senat: **d-na Borsos Orsolya Eva** (titular) și **d-na Gábor – Száfta Szende** (supleant), precum și pe cele propuse de Președintele României: **d-na Cristina – Ancuța Pocora** (titular), **d-na Alexandra Daria Pop** (supleant) și Guvern: **dl. Răsvan Popescu** (titular).

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 98 din Regulamentul ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului, candidații urmează să fie supuși votului plenului Parlamentului, care urmează să se pronunțe prin vot secret cu buletine.

PRESEDINTE
Radu Cosmin PREDĂ

SECRETAR,
Lucian ROMĂȘCANU


PRESEDINTE
Sigela Sorinel ȘTIRBU
SECRETAR,
Beatrice TUDOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

H O T Ă R Ă R E

privind numirea unor membri ai Consiliului Național al Audiovizualului

În temeiul prevederilor art. 11 din Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. – Se numesc membri ai Consiliului Național al Audiovizualului, începând cu data de 20 decembrie 2018, pentru un mandat de 6 ani, după cum urmează:

- doamna Gubernat Maria Monica, membru titular, la propunerea Camerei Deputaților;
- doamna Sorescu Ramona Elena, membru titular, la propunerea Camerei Deputaților;
- domnul Bălașa Nicolae Sorescu, membru titular, la propunerea Senatului;
- domnul Cristea Alexandru Kocsis, membru titular, și doamna Dincă Oana Simona, membru supleant, la propunerea Senatului;
- doamna Orsolya Éva Borsos, membru titular, și doamna Szende Gábor – Száfta, membru supleant, la propunerea Senatului;
- doamna Pocora Cristina – Ancuța, membru titular, și doamna Pop Daria Alexandra, membru supleant, la propunerea Președintelui României;
- domnul Răsvan Popescu, membru titular, la propunerea Guvernului.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 14 noiembrie 2018, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

**PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
NICOLAE - LIVIU DRAGNEA**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
CĂLIN CONSTANTIN ANTON POPESCU-TĂRICEANU**

București, 14 noiembrie 2018
Nr.

Curriculum Vitae

Bălaşa Sorescu Nicolaie

Curriculum Vitae

Numele: Bălașa Sorescu

Prenumele: Nicolaie

Inițiala tatălui: I

Locul nașterii:

Data nașterii:

Domiciliul actual:

Stare civilă: Căsătorit, nu am copii

Studii:

- Facultatea de Utilaj Tehnologic, București, promoția 1980, examenul de licență luat cu media 10, media generală de absolvire: 9,52 (nouă și 52%)

- Universitatea din Craiova, Facultatea de Istorie, Filosofie – Sociologie, secția Filosofie – Sociologie, promoția 2000, Examenul de licență luat cu media 10, media generală de absolvire: 9,69 (nouă și 69%)

- Doctorat în filosofie, Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Științe Politice Filosofie și Științele Comunicării – Teza de doctorat: „Comunicare și Înțelegere”, 2004.

Locuri de muncă:

1980-1983 - Intreprinderea de Utilaj Greu Transport; Craiova Dolj;

1983-1995 – Intreprinderea de Utilaj Greu, Craiova, Dolj;

1995 – până în prezent , Consiliul Național al Audiovizualului, București, bulevardul: Libertății, nr. 14, sector 5;

Colaborări:

2005-2009 – profesor atașat, Universitatea Craiova, am predat cursul „Comunicare socială”;

2008-2013 - Scoala Postliceală de farmacie și asistenți medicali, „Sfântul Stefan”, am predat cursul „Comunicare” în domeniul medical;

Lucrări publicate:

1. „Blesteme”, roman, Editura Spirit Românesc, Craiova, 1995, nr. pagini: 235 ;
2. „Pe apa sâmbetei”, roman, Editura Horion, Craiova, 1998, nr. pagini: 163 ;
3. „Organizarea și funcționarea mass media în Oltenia”, Editura Spirit Românesc, Craiova, 2000, nr. pagini: 160;
4. Comunicare și natura înțelegerii umane, studiu, publicat în Revista Lamura, nr. 36, 37, 38, p. 24, 2004;
5. „La început a fost cuvântul” (Antologie a Societății Scriitorilor Olteni), Editura Societății Scriitorilor Olteni, 2001, „Pe apa sâmbetei”, ediția a II a – fragment și note;
6. „Text și discurs” - studiu - Analele Universității din Craiova, 2005;
7. Comunicare și înțelegere, Editura NEWEST, Târgu Jiu, 2005, nr. pagini 219;
8. Medalionul Literar – Structură permanentă de cultură și educație, *Puntea frântă și căderea spre niciunde – fragment*,

- Comunicare și înțelegere*, p.p. 206-213, Editura Ramuri, Craiova, 2006;
9. *Puntea frântă și căderea spre niciunde*, roman, Editura NEWEST, Târgu Jiu, 2006, nr. pagini:335 ;
10. *Puntea frântă și căderea spre niciunde*, roman, republicat integral în săptămânalul socio-cultural *Timpul*, Gorj, începând cu nr. 360 din săptămâna 26 01- 01 02 2007, E-mail: scmbn_timpul@yahoo.com, Website: www.timpulgi.ro;
11. *Tipuri de discurs*, studiu, Revista de Sociologie, Universitatea Craiova, 2007;
12. *Mătăniile Alexandrei*, roman, Editura NEWEST, Târgu Jiu, 2008, nr. pagini 195;
13. *Mătăniile Alexandrei*, roman republicat integral, în săptămânalul socio-cultural *Timpul*, Gorj, începând cu nr.10 (418) din saptamana 07-13 martie 2008; E-mail: scmbn_timpul@yahoo.com, Website: www.timpulgi.ro;
14. *Mătăniile Alexandrei*, roman - s-au publicat fragmente din carte în revista de cultură *Destine Literare – Canada*, nr 2/2008, 3 și 4/2009 , www.scritoriiloromani.com ;
15. *Vămile apocalipsei*, roman, Editura NEWEST, Târgu Jiu, 2009, nr. pagini 535 p. ;
16. *Vămile apocalipsei*, roman, republicat integral, în săptămânalul socio-cultural *Timpul*, Gorj, începând cu nr 454 din saptamana 14-20 noiembrie 2008; E-mail: scmbn_timpul@yahoo.com, Website: www.timpulgi.ro;
17. *Acvariul cu fâțe*, roman, Editura NEWEST, Târgu Jiu, 2010, nr. pagini 309 p.;

18. **Acvariul cu fâțe**, roman – s-a publicat, în serial, în revista de cultură *Destine Literare* – Canada, începând cu nr. 5/2009 , www.scritoriiloromani.com;
19. **Acvariul cu fâțe**, roman – s-a publicat, în serial, în cotidianul *Observatorul din Toronto* – Canada, începând cu decembrie, 2009, <http://www.observatorul.com/Default.asp?action=articleviewdetail&ID=8630> ;
20. **Viața ca iluzie și clipa ca destin**, roman, Editura Măiastra, Târgu Jiu, 2011, nr. pagini 183 p. ;
21. **Preț pe dispreț**, teatru, Ed. Măiastra, Tg. Jiu, 2011, nr. pagini 79 p. ;
22. **Preț pe dispreț**, teatru, publicată integral în *Observatorul*, Toronto, Canada, 2011;
23. **Sub semnul întrebării**, Eseuri, Ediția I, Ed. Apostrof MJM, Craiova, 2012, nr. pagini 269, carte tipărită cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local Craiova;
24. **Sub semnul întrebării**, Eseuri, Ediția II, Ed. Apostrof, MJM , Craiova, 2012, nr. pagini 271; carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;
25. **Sarra**, roman, vol I, Ed. Apostrof, MJM , Craiova, 2012, 277 p, carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;
26. **Lacrimi și bani**, roman eseu, Ed. Apostrof, MJM , Craiova, 2013, nr. Pagini 145; carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;
27. **Teatru**, Teatru-comedie, Ed. Apostrof, MJM , Craiova, 2013, nr. Pagini 162; carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;

28. **Bani și suspine**, eseuri critice, Editura Autograf MJM, 2014, 153 p. carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;
29. **Slugă la Dârloagă** – teatru, , Editura Autograf MJM, 2014, 74.;
30. **Sarra**, vol I și II, roman, Editura Autograf MJM, 2015, 500p. carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;
31. **Lacrimi, Bani, Suspine**, roman eseu, Editura Autograf MJM, 2016, 315p. carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;
32. **Cerșetor în iadul de la poarta raiului**– roman foileton, 2017, Editura Autograf MJM, 2017, 2012 p. carte tipărită cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și Bibliotecii Aman;

Distincții:

2016 – Cetățean de onoare al Municipiului Craiova;
2017 Diplomă de Excelență pentru rezultatele obținute în activitatea din media olteană etc.;

Notă:

Nu am făcut parte din niciun partid politic, nici înainte și nici după 1989. Nu fac parte din nicio organizație guvernamentală sau nonguvernamentală.

Peste 450 de aricole publicate în:

Observatorul – Toronto, Canada, Destine Literare – Montreal, Canada, Agero – Stuttgart, Germania, Basarabia Literară, Chișinău, Pagini Românești – Noua Zeelandă, Bruxel Mission – Bruxel, Phoenix Mission - California Oglinda, Poesis, Agora Literară, Art-emis-România, Timpul, Ghimpele, Demnitar Magazin, Constelații Diamantine, Omniscope etc.

Referințe critice și recomandări:

Alexandru Olaru, George Sorescu, George Popescu, Marius Ghica, Lucian Cherata, Alexandru Spînu, Dumitru Micu, Emil Mladin, Marian Barbu, Mariana Medrega, Mircea Canțăr, Gabriela Mladin, Gabriela Păsărin, Mircea Pospai, Dan Lupescu, Ovidiu Ghidirmic, C. M. Popa, Ioana Pârvulescu, Tudor Nedelcea, George Geafir, Alex Cetățeanu s.a.

Spicuim:

„După atâtea romane-maculatură apărute până în 1989 și făcute întru proslăvire colectivizării în România, a venit vremea să se spună adevărul despre un proces de o brutalitate împinsă în nefiresc, cu consecințe pe care acest popor le va resimți – nu numai în perimetrul rural - decenii la rând. *Blesteme*, al lui Nicolae Bălașa, este un roman al demascării. [...] Cartea are caracter de document; decupând *Blestemele*, un regizor ar putea realiza destul de lesne un film grotesc.” *Luceafărul* nr 9/miercuri 8 martie 1995.

„Romanul lui Nicolae Bălașa, *Pe apa sâmbetei*, evocă cu har epoca încărcată de neliniști majore, ce au încercat țărănimea din țara noastră, prilejuite de acea colectivizare forțată care a dus populația sătească la sapa de lemn, la sărăcie, la mizerie. [...] Romanul nu este confecționat ad-hoc, imediat după revoluție, ci este elaborat cu mult timp înainte. Nu a putut apărea atunci, căci reprezintă drama colectivizării țăranilor, ce constituie un document al unor triste evenimente ce au răpit dreptul la proprietate, la muncă, la viață, a sătenilor aproape o jumătate de veac.

Cu toate aceste implicații politice inerente, romanul *Pe Apa Sâmbetei* este scris de un cunoscător adevărat al acelor vremuri, este o opera literară, cu reale calități literare, expresive și tehnice ce filiază un nou Marin Preda” recomandare, Prof. univ.dr Alexandru Olaru

„În romanul *Blesteme* –autor Nicolae Bălașa – totul este intuit și construit din interior. Actul contemplării esențelor vizează comunitatea noastră rurală, prinsă într-un

moment de inumană degradare fizică și morală. Colectivizarea cu pauperizarea și siluirea țăranilor. Un infern dantesc răsturnat, tipologii complexe, banale în aparență, evoluând imprevizibil; momente și tensiuni care pun în cumpănă concepte tradiționale. Am putea conchide: disoluție și tragism la tot pasul – ubicumque locorum” coperta 4 a cărții Prof. univ.dr. George Sorescu

„După anul 2000, prozatorul Nicolae Bălașa, de acum, absolvent al Facultății de Filosofie-Sociologie (cu un doctorat în Științele Politice, Filosofie, și Științele Comunicării, din cadrul Universității de Vest, din Timișoara, în 2005) schimbă registrul stilistic. Și pentru faptul că acumularea de idei, concepte, limbaje specializate îl împinge spre romane - dezbateri, suculente în transgresarea mesajelor, fără a renunța în vreun fel la... povești, formă colocvială abandonată inexplicabil de mulți confrăți contemporani. [...] În romanul *Mătăniile Alexandrei* (2008), scriitorul n-a părăsit persoana întâi, ba aș zice că i-a mărit orizontul de substituie, spre ipostaze gen „trestie gânditoare”. Personajul în cauză se numește Alexandra, pe care Nicolae Bălașa o surprinde în complexitatea devenirii ei, de la abandonul într-un cămin de copii ai mamei, până la maturizarea firească-socială și profesională, pe parcursul căreia cunoaște numai dezamăgiri, suferințe, nedreptăți și pedepse greu suportabile. Este aici un drum al crucii, o golgotă fără explicații, într-o societate care se dorește democratică, deschisă valorilor umane.[...] Fiind o scriere de acțiune, romanul înaintează plăcut, adesea captivant, după o formulă cinematografică. Pentru aceasta însă, prozatorul utilizează o gamă variată a dialogului, a vorbirii directe dar și indirecte, ori indirect libere, toate constituind acel autenticism, apanajul prozei de bună factură, maturizat european, după Primul Război Mondial. [...]

Idee, text, subtext, inducție și deducție, concepte și categorii, stil și sintaxă modernă – toate se găsesc cu asupră de măsură în romanul *Mătăniile Alexandrei* de Nicolae Bălașa.” Prof univ dr. Marian Barbu, *Lamura* nr 10 -12-13 Oct-Nov-Dec. 2008 și Marian Barbu, *Trăind printre cărți*, vol V, Ed. SITECH, 2006, Craiova.



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Maria Monica Gubernat**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru Consiliul Național al Audiovizualului

Experiența profesională

Perioada	2012-prezent Membru Consiliul Național al Audiovizualului
Funcția sau postul ocupat	Mai 2012-decembrie 2012 Consilier parlamentar
Activități și responsabilități principale	Pregătirea și asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activității membrilor grupului și asistarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Constituție și în Regulamentul Camerei Deputaților Monitorizare presa scrisă, televiziuni și agențiile de presă Asigurarea relațiilor cu Partidul Social Democrat
Numele și adresa angajatorului	Camera Deputaților
Activități și responsabilități principale	2007-2012 Expert parlamentar pregătirea documentelor pentru desfășurarea activității liderilor grupurilor parlamentare, respectiv activitatea în Comitetul liderilor grupurilor parlamentare, în plen și în comisii; pregătirea documentelor pentru desfășurarea lucrărilor parlamentare, respectiv activitatea în plen și în comisii a membrilor grupurilor parlamentare
Numele și adresa angajatorului	Camera Deputaților
Activități și responsabilități principale	2000-2003 Asistent cabinet ministru Coordonarea agendei publice a demnitarului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Turismului
Activități și responsabilități principale	2003-2007 Consilier cabinet secretar general Organizarea și coordonarea activității cabinetului secretarului general Coordonarea aparițiilor radio și tv ale candidaților PSD la alegerile locale, parlamentare, prezidențiale și europarlamentare în campaniile electorale din anii 2000, 2004, 2006
Numele și adresa angajatorului	Partidul Social Democrat
Activități și responsabilități principale	1995-1996 Profesor suplinitor istorie
Numele și adresa angajatorului	Scoala generală nr.4, Tulcea

Educație și formare

Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	Licențiat științe politice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Studii universitare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Științe Politice Facultatea de Științe Politice
	2000-2002
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat comunicare și relații publice Studii postuniversitare Școala Națională de Studii Politice și Administrative Facultatea de Comunicare și Relații Publice
	2014-prezent
	Doctorand în științele comunicării Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
3	3	3	3	3
2	2	2	2	2

Competențe și abilități sociale

☐ Sociabilitate, autocontrol, adaptabilitate la cerințe noi, creativitate și inițiativă

Competențe și aptitudini organizatorice

Dorință de auto-perfecționare profesională
Rigoare în organizarea propriei activități
Preocupare pentru îndeplinirea la înalte standarde de calitate a lucrărilor executate
Disponibilitate pentru activități sau lucrări cu caracter neplanificat

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

M. S. Office (Internet, Word, Excel) – nivel avansat

Informații suplimentare

2003 Brevet de manager în turism



RAMONA ELENA SORESCU

Asistent relații publice și comunicare - Bucuresti

37 ani din Bucuresti, casatorit

Date contact

Email: ramona@sorescu.ro

Tel: 0766 00 00 00

Adresa: București

Experienta profesionala

Experienta pe departamente

Jurnalism / Editorial: 14 ani si 11 luni

Management: 1 an si 7 luni

Altele: 1 luna

Asigurari: 6 luni

Sep 2018 - prezent
2 luni

Asistent relații publice și comunicare - Bucuresti
Bucuresti | Altele | Media / Internet

Nov 2016 - Mai 2018
1 an si 7 luni

Director Executiv Absolut Tv - Absolut Top Media&More SRL
Pitesti | Management | Media / Internet

Oct 2015 - Apr 2018
2 ani si 7 luni

Producător colaborator/voluntar - pentru X Trade Brokers
Bucuresti | Jurnalism / Editorial | Banci / Servicii financiare
Emisiune/Proiect de educație financiară

Iun 2015 - Sep 2015
4 luni

Editor/redactor/reporter - Jurnal de Litoral / Mamaia - FPTR
Constanta | Jurnalism / Editorial | Media / Internet

Apr 2015 - Sep 2015
6 luni

Editor/producer audio-video, Marketing&PR - Phoenixia
Constanta | Jurnalism / Editorial | Turism / HoReCa
Realizarea de materiale promotionale, spoturi publicitare si voice over pentru lantul hotelier Phoenixia

Dec 2013 - Apr 2015
1 an si 5 luni

Producător General - Televiziunea The Money Channel
Bucuresti | Jurnalism / Editorial | Media / Internet
Coordonarea unei echipe de 120 de angajați - coordonare, planificare și evaluare. Coordonașia echipei de producție, echipei tehnice, coordonare producție misiuni, Coordonarea producțiilor speciale, Realizarea grilei de programe, Întocmirea fișelor de post și evaluarea angajaților.
Producător coordonator pentru proiectele speciale ale televiziunii

Feb 2011 - Dec 2013
2 ani si 11 luni

Producător Executiv Money.ro - Televiziunea Money.ro
Bucuresti | Jurnalism / Editorial | Media / Internet
Coordonarea echipei de producție; Întocmirea de proiecte TV; Producție emisiuni pe teme economice și politice; Producător de locație pentru proiectele speciale ale televiziunii;

Ian 2012 - Mar 2013
1 an si 3 luni

Producător Executiv - Televiziunea Română, TVR Info
Bucuresti | Jurnalism / Editorial | Media / Internet
Producție emisiuni economice și politice;

Ian 2007 - Feb 2011

4 ani si 2 luni

Producător Executiv știri/emisiuni - REALITATEA MEDIA /THE MONEY CHANNEL

București | Jurnalism / Editorial | Media / Internet

Pregătire și coordonare regie de emisie și emisie Live;
Intocmirea de proiecte de emisiuni Tv;
Stabilirea temelor pentru emisiuni și Booking invitați pe temele alese;
Producător de locație pentru proiectele speciale ale televiziunii.

Mar 2010 - Ian 2011

11 luni

Casa de producție Antz și LaFix - Antz

București | Jurnalism / Editorial | Media / Internet

Post producție emisiuni Tv.

Oct 2006 - Ian 2007

4 luni

Producător știri - Global Video Media, Alpha TV

București | Jurnalism / Editorial | Media / Internet

Producător știri - Coordonarea echipei de montaj știri, Voice Over

Iun 2003 - Oct 2006

3 ani si 5 luni

Producător - Global Video Media București, Alpha TV

Ploiești | Jurnalism / Editorial | Media / Internet

Redactor/Reporter știri
Asistent Producție
Producător emisiuni divertisment
Producător - prezentator - 2005 - 2006
Producător Știri

Apr 2004 - Sep 2004

6 luni

Consultant financiar asigurări de viață - Allianz Tiriac Asigurari

Ploiești | Asigurari | Asigurari

Educatie

2000 - 2004

Facultate - Universitatea Lucian Blaga, Facultatea de Jurnalistică

Jurnalistică, specializare Radio - Tv | Sibiu

Abilitati

Abilitati generale

Spirit de echipa, Adaptare rapida la mediul de lucru, Persoana dinamica

Limbi straine

Engleză - Avansat, Franceză - Mediu

Alte informatii

Permis de conducere

Categoria B

dobândit în 13 feb 2006

INFORMAȚII PERSONALE Kocsis-Cristea Alexandru

Sexul M | Data nașterii | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

17/05/2016 → 14/05/2017

Director adjunct

Administrația Prezidențială – Muzeul Național Cotroceni

• Activități și responsabilități principale: Inițierea, coordonarea și derularea parteneriatelor culturale.

01/08/2013 → 13/05/2016

Șef Serviciu

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 – Serviciul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale

• Activități și responsabilități principale: Coordonarea activităților de atragere a sponsorilor; propunerea de repartizare a sponsorizărilor în funcție de nevoile beneficiarilor DGASPC sector 3; încheierea parteneriatelor de colaborare cu entități juridice partenere (Societăți Comerciale sau ONG-uri); monitorizarea derulării parteneriatelor de colaborare existente în vederea atingerii obiectivelor asumate de către părțile semnatare; atragerea, recrutarea și repartizarea voluntarilor în funcție de nevoile beneficiarilor DGASPC sector 3; coordonarea activităților de voluntariat; încheierea parteneriatelor pentru voluntariat de specialitate și practica universitară cu instituții de învățământ superior; propunerea și organizarea evenimentelor cu tematică specifică atribuțiilor sociale îndeplinite de către DGASPC sector 3; coordonarea, monitorizarea și evaluarea personalului din subordine.

04/12/2007 → 01/08/2013

Psiholog

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 – Centrul de îngrijire în apartamente de tip familial

• Activități și responsabilități principale: Evaluare psihologică; consiliere psihologică; consiliere vocațională, consultanță acordată personalului în privința metodelor educative folosite; întocmirea documentelor specifice (Raport de evaluare psihologică, raport de consiliere psihologică, note de recomandare, plan de intervenție specifică); însoțirea copiilor instituționalizați la instanțele judecătorești pentru reevaluarea măsurii de protecție specială.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008 - 2009

Master – Evaluare și Supervizare în Asistență Socială

Universitatea din București (Facultatea de Sociologie și Asistență Socială)

2001 - 2006

Licențiat în Sociologie – Psihologie

Universitatea "Spiru Haret" din București (Facultatea de Sociologie - Psihologie)

FORMARE PROFESIONALĂ

2015

Absolvent al cursurilor INFUSE pentru furnizarea de servicii sociale moderne, destinate specialiștilor în domeniul social ce activează în sistemul public de furnizare a serviciilor sociale

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în parteneriat cu INSOFT Development & Consulting, Telekom România Mobile Communications, Pro Solutions, Euro Best Team și Ernst & Young România

2014-2015 Absolvent al cursurilor de excelență cu tema „Politici sociale și de sănătate”
Konrad Adenauer Stiftung

2009 Absolvent al cursului de formator pentru metoda de educație parentală „Educați
așa”
Fundatia Copiilor Noștri

2008 Absolvent al programului de perfecționare „Elaborarea și Implementarea Planului
Individualizat de Protecție a Copilului”
Institutul Național de Administrație

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	B2	B2	B2

Competențe și abilități profesionale

- Utilizator licențiat al Instrumentului Psihometric FFNPQ – Five Factor Nonverbal Personality Inventory
- Utilizator licențiat al Instrumentului Psihometric Matrici Progresive Raven Standard

Competențe și abilități sociale

- O buna capacitate de analiză și evaluare a relațiilor interumane, precum și un bun mediator. Aceste abilități au fost dobândite pe parcursul anilor de studiu în domeniul psihologiei, precum și în timpul experiențelor profesionale.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunoștințe de utilizare a calculatorului, internetului, precum și a programelor Microsoft Office.

Permis de conducere Categoria B

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Dincă Oana Simona

Adresa(e)

Strada 100, Nr. 100
100000 Bucuresti (România)

Telefon(oane)

Mobil

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

română

Data nașterii

Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

01/12/2015-1/01/2017
Consilier parlamentar
Imagine si PR Grup Parlamentar PNL
Parlamentul României
Concepere si transmitere comunicate de presa, articole pentru presa
Mentținerea relației cu mass-media,
Realizare si gestionare baze de date
Participare la elaborarea strategiilor de comunicare / PR
Coordonarea și participarea la evenimente speciale
Promovarea imaginii

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

01/11/2009 – prezent
Director General
Activitati de consultanta, studii analize pentru sectorul public
Public Research SRL
Expert, consultant, coordonator in cadrul a 13 proiecte finantate din PODCA si POSDRU pentru institutii publice
-realizare strategii
-elaborarea planului strategic de implementare
-elaborarea planurilor operationale
Participare la elaborarea de proceduri operationale, documente de organizare pentru institutii publice
Coordonarea formării pentru 4000 de funcționari publici.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01/06/2003 - 15/12/2008
Sef cabinet parlamentar
Expert parlamentar - Comisia pentru Munca
Consilier parlamentar – Secretar Camera Deputatilor
Concepere si transmitere comunicate de presa, articole pentru presa
Mentținerea relației cu mass-media,
Realizare si gestionare baze de date
Participare la elaborarea strategiilor de comunicare / PR
Coordonarea și participarea la evenimente speciale
Promovarea imaginii

Numele și adresa angajatorului	Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație parlamentară
Perioada	01/07/2002 - 01/09/2003
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate compartiment mass-media
Activități și responsabilități principale	Editarea publicațiilor interne Inițierea și menținerea relației cu mass media Pregătirea și transmiterea materialelor publicitare Scrierea și transmiterea comunicatelor de presă Organizarea de evenimente
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 4 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	01/06/1999 – 01/07/2001
Funcția sau postul ocupat	Coordonator programe
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea presei Elaborarea și transmiterea rapoartelor de monitorizare Organizare și participare la evenimente speciale: seminarii, conferințe, întruniri
Numele și adresa angajatorului	Asociația Română pentru Libertate și Dezvoltare, Centrul de Monitorizare a Activității Electorale
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Educație și formare	
Perioada	2007 – 2008
Calificarea/diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Program de formare specializată destinat înalților funcționari publici
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație
Perioada	2002-2004
Calificarea/diploma obținută	Masterat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Spațiul Public European
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	01/10/1996 - 15/06/2000
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Științe Politice
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Științe Politice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	15/09/1991 - 15/06/1995

Calificarea/diploma obținută **Bacalaureat**
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite **Limbi Straine (Engleză - Franceză)**
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare **Liceul Spiru C. Haret Buzău**
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională **Națională**

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare și relaționare

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de organizare, coordonare a activităților unei echipe

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Word, Excel, Power Point, SPSS

Permis de conducere

B

Informații suplimentare

Alte activități de formare profesională:

10-16 octombrie 2004: **Institutul Național de Administratie – Program perfectionare sisteme de securitate sociala**
 Expert achiziții publice, CNFPA 2012
 Expert accesare fonduri europene, CNFPA 2012
 Manager de proiect, CNFPA 2013
 Formator, CNFPA 2012
 Manager Sisteme de management al calitatii – ANC 2014



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Borsos Orsolya Éva**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada **18.10.2016 – prezent**

Funcția și postul ocupat **Membru în Consiliul Național al Audiovizualului**

Activități și responsabilități **CNA este garant al interesului public și unică autoritate de reglementare în domeniul programelor audiovizuale**

Numele și adresa angajatorului **Consiliul Național al Audiovizualului, București**

Perioada **16.11.2015 – 18.10.2016**

Funcția și postul ocupat **Concediu de creștere copil**

Perioada **01.01.2015 – 15.11.2015**

Funcția și postul ocupat **Consilier, Organismul Intermediar POS MEDIU, Cluj Napoca**

Activități și responsabilități **Elaborează documente aferente cererilor de rambursare ale beneficiarilor și răspunde de introducerea datelor în SMIS, participă la procedura operațională de verificare financiară a cererilor de rambursare**

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Fondurilor Europene, București**

Borsos

Perioada 15.07.2014-01.01.2015

Funcția sau postul ocupat Consilier, Organismul Intermediar POS MEDIU, Cluj Napoca

Activități și responsabilități Elaborează documente aferente cererilor de rambursare ale beneficiarilor și răspunde de introducerea datelor în SMIS, participă la procedura operațională de verificare financiară a cererilor de rambursare. Elaborează documentele necesare în vederea fundamentării programării bugetare a Numele și adresa angajatorului sursei reprezentând fonduri externe nerambursabile primite din instrumentele structurale, precum și a acelor alocate de la bugetul de stat pentru prefinanțare, cofinanțare și finanțare a cheltuielilor neeligibile;

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, București

Perioada 07.07.2012 – 14.07.2014

Funcția sau postul ocupat Consilier, Direcția Generală Programe Europene, Autoritatea Comuna de Management, POC Bazinul Mării Negre 2007-2013

Activități și responsabilități Responsabil de comunicare în cadrul POC BMN, ține legătura atât cu beneficiarii proiectelor, cât și cu mass media. Elaborează strategia de comunicare al Programului și coordonează activitatea de comunicare atât la nivel de AM cât și la nivelul secretariatului. Coordonează activitățile de comunicare din țările participante în Program.

Numele și adresa angajatorului Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

Perioada 07.07.2010 – 07.07.2012

Funcția sau postul ocupat Concediu creștere copil

Perioada 11.01.2010 – 06.07.2010

Funcția sau postul ocupat Consilier, cu atribuții de director de cabinet ministru

Activități și responsabilități principale Coordonează activitatea cabinetului. Coordonează agenda ministrului. Ține legătura cu Direcția Generală de Comunicare, respectiv cu mass-media. Organizează evenimente, deplasări interne și internaționale.

Numele și adresa angajatorului Ministerul Mediului și Pădurilor, București Bdl. Libertății, nr.12

Perioada 01.06.2009 – 10.01.2010

Funcția sau postul ocupat Șef Cabinet Președinte

Activități și responsabilități principale Coordonează activitatea cabinetului. Coordonează agenda președintelui comisiei. Ține legătura cu Direcția Generală de Comunicare, respectiv cu mass-media. Organizează evenimente, deplasări interne și internaționale.

Numele și adresa angajatorului Parlamentul României, Camera Deputaților, Comisia pentru politică externă, București

30801

Perioada	01.06.2008-01.06.2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Tine legatura cu Directia Generala de Comunicare. Organizeaza evenimente, deplasari interne si internationale. Participa la gestionarea Programului Operational de Cooperare Transfrontalier Ungaria-Slovacia-Romania-Ucraina 2007-2013. Participa la elaborarea documentelor aferente programului. Tine legatura cu VATI. Tine legatura cu potentialii beneficiari. Organizeaza intalniri informative cu potentialii beneficiari. Gestionează baza de date cu potentialii beneficiari al programului.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor, Bucuresti
Perioada	04.11.2007 - 01.06.2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier ministru
Activități și responsabilități principale	Tine legatura cu Directia Generala de Comunicare. Organizeaza evenimente, deplasari interne si internationale pentru ministru.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale si Locuintelor, Bucuresti
Educație și formare	
Perioada	1999 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Eötvös Lóránd, Budapesta, Facultatea de Litere Universitatea Eötvös Lóránd, Budapesta, Facultatea de Științe ale Educației
Aptitudini și competențe personale	
20.01.2014-07.07.2014	Colegiul National de Aparare, Universitatea Nationala de Aparare Carol I, Seria XXV, - Probleme actuale ale securitatii
18-19.04.2013	RSI-KAS, Institutul Robert Shumann, Budapesta, - Environmental dimension of poplicymaking, sustainable development in Danube Strategy Countries
07-08.09.2012	IRI Leadership Institute, Citycraft, Jahorina, Bosnia-Hertegovina
Octombire 2012	Word Forum of Democracy, Strassbourg, France

80177

Limba(i) maternă(e) **Maghiară si română**

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european (*)

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare
scrisă

Germană

B2

B2

B2

B2

B1

Engleză

B2

B2

B1

B1

B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități
sociale

Sunt membru fondator al Oranizatiei Mamelor din Harghita

Competențe și aptitudini
organizatorice

Am experiență în relația cu mass media

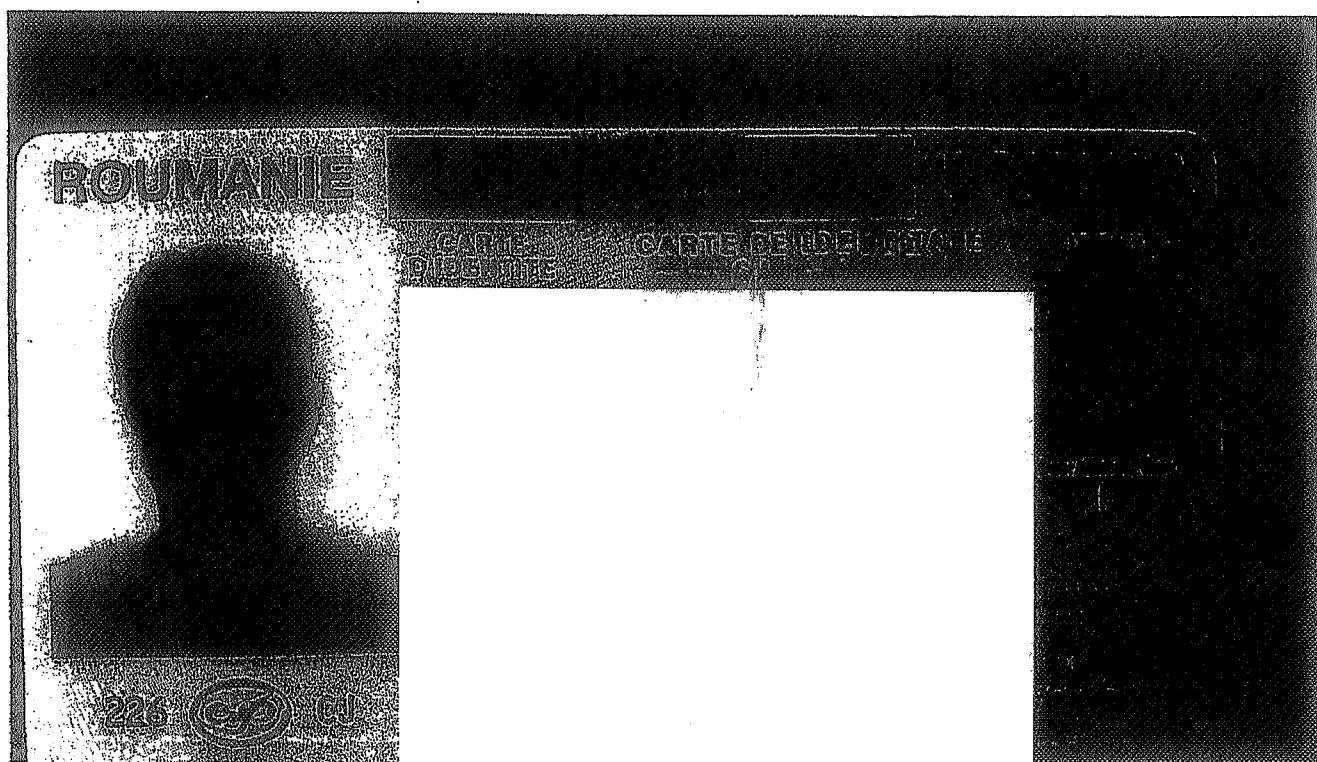
Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

operare calculator: word, excel, power point

Permis(e) de conducere

Permis de conducere

Borod





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Szende Gábor-Száfta

Adresă , România

Telefon

E-mail

Naționalitate

Cetățenie Română

Data nașterii

Experiența profesională

Perioada Februarie 2015 - Prezent

Funcția sau postul ocupat Consilier, responsabil programe

Activități și responsabilități principale Urmărirea procesului legislativ, consiliere, organizare program, coordonare și comunicare în cadrul organizației

Numele și adresa angajatorului Cabinetul Președintelui UDMR, București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Partid politic

Perioada Ianuarie 2011 – Ianuarie 2015

Funcția sau postul ocupat Referent de comunicare, organizator de evenimente

Activități și responsabilități principale Organizarea evenimentelor naționale, concepția și coordonarea comunicării externe a Biroului de Programe, menținerea relațiilor cu presa

Numele și adresa angajatorului Secretariatul General UDMR, Cluj-Napoca, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Partid politic

Perioada Ianuarie 2010 – Ianuarie 2013

Funcția sau postul ocupat Referent de comunicare

Activități și responsabilități principale Monitorizarea comunicării interne, concepția și coordonarea comunicării externe, organizare de evenimente, conceperea și coordonarea campaniilor PR și publicitate, menținerea relației cu presa, media monitoring

Numele și adresa angajatorului Conferința Tineretului Maghiar din România, Cluj-Napoca, România

Tipul activității sau sectorul de activitate ONG

Perioada Aprilie 2008 – Decembrie 2009

Funcția sau postul ocupat Copywriter

Activități și responsabilități principale Concepție și producție de publicitate, creare de identitate corporativă și brand image, organizare de evenimente, conceperea și coordonarea campaniilor PR și publicitate, media monitoring

Numele și adresa angajatorului Wall Street Advertising, Cluj-Napoca, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Agenție de publicitate

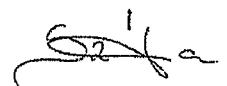
Perioada Iulie 2007 – Septembrie 2007

Funcția sau postul ocupat Organizator de evenimente

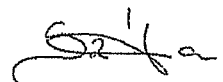
Activități și responsabilități principale	Organizarea expoziției și târgului de toamnă anual din Odorheiu Secuiesc, incluzând contactarea firmelor expozante, negocieri cu reprezentanții firmelor, pregătirea și semnarea contractului, menținerea relațiilor cu clienți. Privind promovarea evenimentului responsabilitățile mele erau: crearea spotului publicitar, a sloganului, monitorizarea presei scrise, urmărind apariția reclamelor.
Numele și adresa angajatorului	Prima Press Srl, Odorheiu Secuiesc, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizator de evenimente, media
Perioada	Martie 2006 – Septembrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Jurnalist, editor „Campus”
Activități și responsabilități principale	Redactarea și editarea articolelor, publicarea multiplelor articole; interviuri, critici de teatru. Jurnalist acreditat la Festivalul Peninsula, 2006 și 2007
Numele și adresa angajatorului	Cotidianul Szabadság, Cluj-Napoca, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Media
Perioada	Octombrie 2006 – Mai 2007
Funcția sau postul ocupat	Președinte, membru fondator
Activități și responsabilități principale	Organizare de dezbateri și prezentări pentru studenți în domeniul educațional, promovare
Numele și adresa angajatorului	Clubul European Studențesc din Cluj-Napoca - proiect finanțat de Comisia Europeană și Institutul Intercultural din Timișoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație de tineret, ONG

Educație și formare

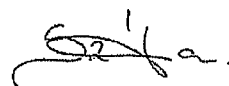
Perioada	Octombrie 2010 – Ianuarie 2014
Calificarea / diploma obținută	Doctorat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe ale comunicării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	Octombrie 2008 – Iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master în domeniul comunicării
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare socioculturală, antropologia textului, hermeneutică culturală, managementul conflictului, redactarea textului științific, comunicarea publică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
Perioada	Octombrie 2008 – Iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Colegiu de specialitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul de marketing politic
Perioada	Octombrie 2005 – Iunie 2008
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în domeniul comunicare și PR
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare și PR, publicitate, managementul conflictelor, metode de negociere, organizare de evenimente, comunicare interculturală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării



Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
Perioada	Septembrie 2001 – Iunie 2005
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică – informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Székely Mikó, Sfântu Gheorghe, județul Covasna
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 3
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	
LIMBA MATERNĂ	MAGHIARĂ
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	ENGLEZĂ EXCELENT EXCELENT EXCELENT ROMÂNĂ EXCELENT EXCELENT EXCELENT FRANCEZĂ MEDIU SATISFĂCĂTOR SATISFĂCĂTOR
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	Organizatoare și trainer în cadrul training-urilor ținute pentru studenți în domeniul carieră și formare profesională, 2008
PROIECTE	EU Tabor 2011 – responsabil presă Peninsula 2010 - organizatoare EU Tábor 2010 – responsabil presă Stagiatură în Parlamentul European, cabinetul deputatului Sógor Csaba, aprilie 2010 Alegerile Prezidențiale 2009 – coordonatoare de caravană și responsabil program Peninsula 2009 – responsabil invitați Alegerile Europarlamentare 2009 – coordonatoare de voluntari Conferința "Eficiență și eficacitate în gestionarea deșeurilor DEEE" – organizatoare, 2008 Cupa Sinaia – organizatoare, 2008 Corporate identity: Wall Street Advertising, Cluj Fiber Optic, Băile Someșeni, Ansamblul de apartamente Strada Donath, 2008 Târgul de Toamnă din Odorheiu Secuiesc – organizatoare, 2006 și 2007



APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE	Organizare de training-uri, conferințe, evenimente sociale – 2011 - prezent Organizare de dezbateri și prezentări pentru studenți în cadrul Clubului European Studentesc, în domeniul educațional, 2006-2007
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE	Utilizare calculator la nivel avansat. Utilizare MS Office la nivel excelent.
LISTA LUCRĂRILOR PUBLICATE	Lucrări publicate: articole de ziar, critică de teatru, publicații științifice. 1. Az arany szava - Glasul Aurului – Campaniile de comunicare din cadrul luptei pentru Roșia Montana, Editura Status, Miercurea Ciuc, 2010. 2. A reklám, mint szenszi-mob eszköz – Publicitatea ca instrument sensi-mob, Korunk, XX/4, Cluj-Napoca, aprilie 2009 3. A Verespatakért folytatott küzdelem kommunikációs kampányai - Campaniile de comunicare din cadrul luptei pentru Roșia Montana, ME.Dok, III/4, 2008 4. Amikor a közösség harcba száll – Când comunitatea își exprimă opinia – Korunk, 2011/6, Cluj-Napoca, iunie 2011. 5. Györfly Gábor: Cenzúra és propaganda a kommunista Romániában – Cenzură și propagandă în România comunistă - recenzie, Revista Studia, Cluj-Napoca, septembrie 2012 6. Fészfiget Fesztivál – Made in Romania – Festivalul Peninsula – Made in Romania, Korunk, XXIV/4, Cluj-Napoca, aprilie 2013.
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	Festivalul de publicitate – Diplomă pentru elaborare și creativitate din partea agenției Vitrina, proiectul de promovare Iulius Mall, 2008 Diplomă de trainer- Schultz Consulting, București, 2006 Organizare și participare la diferite traininguri și conferințe.



22.10.2018

GetFileAttachment (2550x3507)

ROUMANIE ROMANIA

CARTE D'IDENTITE CARTE DE IDENTITATE IDENTITY CARD

381 HR

GABOR-SZAFIUS
SZENDE
Română / ROMAN
06.06.18-16.07.2028

381 HR

06.06.18-16.07.2028

06.06.18-16.07.2028

Cristina-Ancuța POCORA

Date biografice

- Data și locul nașterii: , Municipiul Galați
- Stare civilă: căsătorită, un copil
-

Studii și specializări

- 2006 - Absolventă a Masterului în Comunicare Politică. Marketing Politic și Electoral (SNSPA)
- 2001 - Absolventă a Facultății de Științe Politice (SNSPA)
- 2006 - Absolventă a cursurilor postuniversitare de specializare și perfecționare „Securitatea și Apărarea Națională din cadrul Colegiului Național de Apărare - Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Activitate profesională

- 2017 - Consilier Camera Deputaților
- 2012-2016 - Deputat PNL Ialomița
 - Secretar/Vicepreședinte Comisia pentru muncă și protecție socială
 - Președinte Subcomisia pentru Protecția Copilului.
 - Membru Comisia pentru egalitate de șanse pentru femei și bărbați
 - Membru Comisia “Roșia Montană”
 - 2014-2015 - Purtător de cuvânt al Grupului PNL din Camera Deputaților
- 2008-2012 - Deputat PNL Ialomița
 - Președinte Comisia pentru egalitate de șanse pentru femei și bărbați
 - Președinte Subcomisia pentru Protecția Copilului.
 - Membru Comisia pentru muncă și protecție socială
- 2006-2008 - Secretar de stat Departamentul pentru Relația cu Parlamentul

- 2005-2006 - Consilier Cabinet Ministru - Departamentul pentru Relația cu Parlamentul
- 2001-2006 - Consilier parlamentar - Cabinet Vicepreședinte - Senatul României

Funcții, activități politice

- octombrie 2017 - Secretar General Adjunct al PNL
- 2015 - 2017 - Vicepreședinte BPN al PNL
- 2015 - 2017 - Co-președinte comisia de muncă a PNL
- 2015 - 2016 - Prim-vicepreședinte PNL Ialomița
- 2013 -2014 - Purtător de cuvânt al Partidului Național Liberal
- 2012-2013 - Membru Biroul Politic Central al PNL
- 2010-2012 - Membru supleant Biroul Politic Central al PNL
- 2010-2015 - Vicepreședinte PNL Ialomița
- 2007- Coordonator și mediator BPC în Filiala PNL Ialomița
- 2007-2009 - Membru în Biroul Politic Central al PNL
- 2002-2005 - Secretar al Comisilor de Specialitate DRN ale PNL

INFORMAȚII PERSONALE

Alexandra Daria POP



, București, România

Data nașterii:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Februarie 2015 – Prezent

Consilier
Administrația Prezidențială, Departamentul Comunicare Publică, București (România)

- Elaborare de comunicate de presă și alte materiale de comunicare publică; realizare de traduceri (în limbile română și engleză); monitorizare mass-media; organizare de evenimente publice cu participarea presei; elaborare conținut social media (Facebook, Twitter).
- Atribuții în cadrul Cancelariei Președintelui (febr 2015 – mai 2016): atribuții administrative și organizatorice.

Administrație Publică/ Comunicare Publică

Ian. 2014 – Iunie 2014

Asistent Cercetare
VoteWatch Europe, Bruxelles (Belgia)

- Activități de cercetare, elaborare de rapoarte și studii privind evoluțiile din Parlamentul European și alte teme europene;
- Elaborarea Newsletter-ului lunar VoteWatch Europe;
- Asistență în organizarea de evenimente publice pe teme europene.

Cercetare în domeniul afacerilor europene

Sept. 2013 – Dec. 2013

Manager de Proiect
SC Access Eurohub SRL, București (România)

- Detașare - Vote Watch Europe, Bruxelles, Regatul Belgiei

Cercetare în domeniul afacerilor europene

Martie 2013 – Iulie 2013

Schuman Trainee
Parlamentul European, DG Comunicare - Unitatea Vizite și Seminarii, Bruxelles (Belgia)

- Susținere de prezentări cu privire la activitatea Parlamentului European (în limbile engleză și română);
- Elaborarea unor prezentări destinate elevilor și studenților care vizitează Parlamentul European (în limbile engleză și română);

Afaceri Europene, Comunicare Publică

Oct. 2012–Ian. 2013

Stagiar (comunicare și cercetare)
Institutul European din România, București (România)

- Elaborarea unor articole pe teme europene pentru Newsletter-ul IER (limbile română și engleză);
- Editarea și traducerea unor articole pentru Newsletter-ul IER și pentru publicația Romanian Journal of European Affairs (limba engleză);
- Asistență în organizarea de evenimente publice.

Cercetare în domeniul afacerilor europene

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1 Sept 11–30 Aug 12

Diplomă de Masterat - Studiul Uniunii Europene

Universitatea Leiden, Leiden (Regatul Țărilor de Jos)

Disciplinele principale: Instituțiile Uniunii Europene, Drept European, Istoria Uniunii Europene, Comunicare și Lobby în Uniunea Europeană, Metode de Cercetare, Economia Uniunii Europene, Politica Europeană de Vecinătate

Lucrare de disertație: *Exploring the Communication Deficit of the EU: The Commission's Approach to Communication*

1 Oct 07–1 Iul 10

Diplomă de Licență - Științe Politice

Universitatea Babes Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj Napoca (România)

Disciplinele principale: Teorie Politică, Relații Internaționale, Sisteme de Partide Europene, Drept European, Sistem Politic Românesc, Politici Publice, Drept European, Politică Comparată, Metode de Cercetare

Lucrare de licență: *Participare Electorală în România post-comunistă*

1 Oct 07–1 Iul 10

Diplomă de Licență – Comunicare și Relații Publice

Universitatea Babes Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj Napoca (România)

Disciplinele principale: Comunicare Publică, Comunicare Politică, Tehnici și Instrumente PR, PR politic, Etică în PR, Comunicare Organizațională, Semiotică, Decizie, Mediere și Negociere

Lucrare de licență: *Campanii Negative – Studiu de Caz: Alegerile Prezidențiale din România, 2009*

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

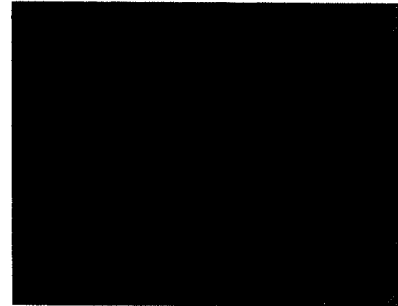
Franceză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C2	C2	C2	C2	C2
IELTS - Certificat de competență: Limba engleză, nivel avansat (decembrie 2010)				
B1	B1	B1	B1	B1
Institut Libre Marie Haps, Bruxelles - Certificat de competență: Limba franceză, nivel B1 (iulie 2014)				
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat				
Cadru european comun de referință pentru limbi străine				

Competențe de comunicare	Experiență în domeniul comunicării publice/ instituționale, la nivel național și internațional; Abilități de redactare, sintetizare și editare; O bună cunoaștere a canalelor de comunicare în spațiul digital (Facebook, Twitter, Instagram); Abilități în organizarea evenimentelor publice de comunicare; Abilitatea de a lucra în cadrul unor echipe multiculturale.
Competențe organizaționale/manageriale	Abilități de planificare, organizare, evaluare și raportare
Competențe informatice	Bună cunoaștere a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point); Utilizator independent SPSS; Utilizator elementar Photoshop.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Martie 2013: Recenzie: Lobbying the European Union: Institutions, Actors and Issues, David Coen and Jeremy Richardson (eds.), Romanian Journal of European Affairs, vol 13, no. 1 Noiembrie 2011: Electoral Participation in Post Communist Romania, Studia UBB Politica, LVI, 1 : 53-77
Cursuri și specializări	Ianuarie – Iulie 2016: <i>Probleme Actuale ale Securității Naționale</i> , Colegiul Național de Apărare, Universitatea Națională de Apărare Carol I, București, România; Septembrie – Noiembrie 2014: <i>Configuring the World: A Critical Political Economy Approach</i> , Universitatea Leiden, Regatul Țărilor de Jos.



RĂSVAN POPESCU, Vicepresedinte

“Audiovizualul nu este decât o uriașă oglindă a societății...”

Răsvan Popescu a fost ales președinte al Consiliului Național al Audiovizualului (CNA) în 2007 prin decizia Parlamentului României până la data de 19.12.2012. Până în 2000, când și-a început activitatea de membru CNA, Răsvan Popescu a lucrat ca jurnalist de presă scrisă și radio BBC, redactor șef la TVR, și purtător de cuvânt al Guvernului și apoi al Președinției României. Răsvan Popescu a absolvit Facultatea de Geologie din București și a obținut o diplomă în Jurnalism, la Universitatea de Stat din California. A publicat șase cărți și a semnat scenariile a șase filme artistice.

“Poporul nu e mințit cu televizorul. Audiovizualul nu e decât o uriașă oglindă a societății, a timpului nostru, nici mai bună, nici mai rea decât realitatea pe care o reflectă.

Doar că imaginea este mereu în mișcare, uneori fascinantă, alteori doar obositoare.”

Data nasterii:

Nationalitate: româna

Statut civil: casătorit, un copil

Educatie:

- Facultatea de Geologie si Geofizica a Universitatii din Bucuresti 1982-1987

Limbi straine: engleza , franceza

Membru in organizatii profesionale:

- membru al Uniunii Scriitorilor
- membru al Uniunii Cineaștilor din România

Activitate:

- Inginer geolog in bazinele miniere din valea Jiului si Valea Prahovei, 1987-1990
- Publicist comentator la saptamânalul „Expres”, 1990-1992
- Corespondent al radio BBC, 1992 - 1996
- Redactor sef la Televiziunea Româna, coordonatorul emisiunii de dezbateri „Editie speciala”, 1997 - 1998
- Secretar de Stat, sef al Departamentului de Informatii Publice si Purtator de Cuvânt al Guvernului, In perioada 1998 - 1999
- Consilier de Stat, Purtatorul de Cuvânt al Presedintelui României, 1999-2000
- Membru CNA numit de Presedintia României (2000-2006)
- Membru CNA numit de Parlamentul României, la propunerea Senatului, pentru perioada 2006-2012

- Președinte al Consiliului Național al Audiovizualului, 2007-2012
- Membru CNA numit de Parlamentul României, la propunerea Senatului, pentru perioada decembrie 2012-2018
- Vicepreședinte al Consiliului Național al Audiovizualului, începând cu data de 02.04.2015

Pregătire postuniversitară:

- Institutia: California State University, 1992
- Diploma obținută: Jurnalism

Publicatii:

Este autorul a noua volume:

- „Subomul”, povestiri, Editura Expres, 1991
- „Omul cu cioc și gheare”, roman, Editura Olimp, 1994
- „Prea târziu”, Editura Humanitas, 1996
- „Purtătorul de Cuvânt” (jurnal), Editura Universală, 2002
- „Femeia visurilor”, roman, Editura Du Style, 2004
- „Niste ciori vopsite-n roșu”, publicistica, editura Humanitas 2006
- „Fundesac”, traducere în limba italiană de Marco Cugno, editura Bonanno, 2010
- „Cutia cu maimuțe”, Editura Polirom, 2013
- „Peștele cu aripi”. Editura Cartea Românească, proză scurtă, volum lansat în luna mai 2017 la targul de carte Bookfest.

și a șapte scenarii de film:

- „Prea târziu”, după romanul cu același nume, regia Lucian Pintilie, care semnează și în calitate de co-scenarist, film care a intrat în selecția oficială a Festivalului Internațional de la Cannes
- „Terminus paradis”, scenariu semnat în colaborare cu Radu Aldulescu regia Lucian Pintilie. Filmul a obținut Marele Premiu Special al Juriului la Festivalul Internațional de la Venetia
- „Război în bucătărie”, după o povestire din volumul de debut, „Subomul”, film de televiziune, distins cu bursa pentru scenariu la Festivalul Internațional de la Geneva. Regia Marius Barna.
- „Faimosul Paparazzo”, după romanul „Omul cu cioc și gheare”, regia Nicolae Margineanu, a rulat în 1999 pe ecranele din capitală și din opt mari orașe în țară.
- „Noro” (2003), regia Radu Gabrea, Premiul special al UCIN pentru interpretarea rolului principal
- „Femeia visurilor”, (2005) film artistic în regia lui Dan Pita, premiul UCIN pentru imagine și scenografie. Regizorul a fost distins cu premiul UCIN pentru creație cinematografică.
- „Ceva bun de la viață” (2012), regia Dan Pița, Premiul pentru cel mai bun film și Premiul pentru interpretare la Festivalul Internațional de la Avanca (Portugalia), Premiile Uniunii Cineaștilor din România pentru imagine și interpretare.

Decorat cu Steaua României, Crucea Moldavă, ordine și medalii străine.