



Parlamentul României Camera Deputaților

Cabinet Secretar General

APROBAT



In sedinta Biroului permanent al
Camerei Deputatilor

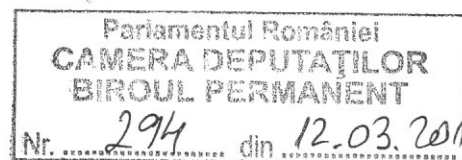
Bucuresti

Nr.

din data de

12.03.2018

Nr. 294



MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia - Claudia MIHALCEA, Secretar general al Camerei Deputaților

Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților

**Tema: Participarea la reuniunea Comisiei permanente a Adunării
Parlamentare a SEECP (Bled, Slovenia, 16-17 martie 2018)**

În perioada 16-17 martie 2018, va avea loc la Bled, Slovenia, reuniunea Comisiei permanente a Adunării Parlamentare a SEECP, în organizarea Președinției-în-exercițiu slovene a organizației.

Proiectul de agendă al reuniunii include, între altele, discutarea și aprobarea principalelor documente supuse atenției Sesiunii plenare a AP SEECP, care va avea loc la Ljubljana, în perioada 13-14 aprilie 2018, respectiv: proiectul Declarației Finale a AP SEECP, proiectul de Agendă al Sesiunii plenare și proiectul de program al activităților AP SEECP pentru perioada 2018-2019 .

Potrivit prevederilor Regulamentului Adunării, Președintele Camerei Deputaților a desemnat-o pe doamna deputat **Mariana-Venera Popescu** (Minorități Naționale), Președintele Delegației Parlamentului României la Adunarea Parlamentară a SEECP, ca reprezentant al Delegației române la această reuniune.

Din delegație va face parte și doamna Daniela Rodica Georgian, consilier parlamentar în cadrul Direcției generale pentru afaceri externe, Direcția de cooperare cu organizațiile internaționale și UE, coordonator național al Delegației din partea Camerei Deputaților.

Menționăm faptul că organizatorii vor asigura și suporta costurile privind cazarea pentru două nopți (16-18 martie a.c.) la hotelul recomandat de către aceștia, precum și transportul local, conform comunicării anexate.

Acțiunea are caracter parlamentar conform art. 3, lit. a) din HBPr 1/2003 cu modificările și completările ulterioare din HBPr 5/2007.

Propunem:

- să se aprobe participarea doamnei deputat Mariana-Venera Popescu și a doamnei Daniela Georgian la această acțiune;
- deplasarea să se efectueze cu avionul, clasa economic, pe ruta București-Viena-Ljubliana și retur, cu plecare în data de 16 martie a.c, zbor OS 768, ora 08.10 și întoarcere în data de 18 martie a.c., zbor OS 767, ora 22.50, conform solicitării doamnei deputat și a traseului anexat;
- să se acorde drepturi de diurnă categoria a II-a, 100%, pentru 3 zile, precum și un avans de 50% cu decontare ulterioară și, totodată să se suporte din acesta eventualele taxe de oraș percepute de hotel;
- să se suporte din bugetul Camerei Deputaților cheltuielile privind serviciile de asigurare contra accidentelor și asigurare de sănătate pentru perioada efectivă de deplasare;
- decontarea cheltuielilor să se facă la întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative.

SECRETAR GENERAL

Silvia - Claudia MIHALCEA

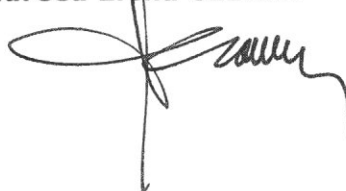


AVIZAT:

Secretar general adjunct INTERIMAR
Georgică TOBĂ



DIRECTOR GENERAL AFACERI EXTERNE
Andreea Elena CLERAS





Parlamentul României Camera Deputaților

Grupul parlamentar al Minorităților Naționale



CABINET LIDER

CĂTRE:

Direcția generală afaceri externe

Direcția pentru cooperare cu organizațiile internaționale și UE

Prin prezenta confirm acordul pentru participarea doamnei deputat **Mariana-Venera POPESCU**, Președinta Delegației Parlamentului României la Adunarea Parlamentară a SEECP (AP SEECP) și reprezentanta Delegației române în Comisia permanentă, la reuniunea Comisiei permanente a AP SEECP, ce va avea loc la Bled, Slovenia, în perioada 16-17 martie 2018 (**plecare în data de 16 martie a.c. și întoarcere în data de 18 martie a.c.**).

Până la data de 13 martie a.c., în funcție de agenda de lucru, Grupul parlamentar al Minorităților Naționale își rezervă dreptul de a anula participarea.

Liderul Grupului parlamentar al Minorităților Naționale

Varujan Pambuccian



Draft of 21 February 2018

MEETING OF THE SEEC PA STANDING COMMITTEE

Bled, 17 March 2018

DRAFT AGENDA

1. Adoption of the Agenda;
2. SEEDIG (South Eastern European Dialogue on Internet Governance) – a platform for multistakeholder Internet governance cooperation in South Eastern Europe, presentation by Member of SEEDIG Executive Committee Dr Dušan Caf;
3. Preparation of the Plenary Session of the SEEC PA. Discussion and adoption of the draft SEEC PA Final Declaration, draft Agenda of the Plenary Session and draft Work Programme 2018/2019;
4. Deadlock concerning the selection of the seat of the Permanent Secretariat – the way forward;
5. Other.



DRAFT as of 21/2/2018

MEETING OF THE SEEC P PA STANDING COMMITTEE

Bled, 16 - 17 March 2018

PROGRAMME

16 March 2018

- (during afternoon)** Arrival of participants and accommodation at Best Western Premier Hotel Lovec in Bled
- Registration at the check-in at Best Western Premier Hotel Lovec
- 19:00** Dinner hosted by Mr Branko Zorman, Chair of the SEEC P PA Standing Committee (*venue: Bled Castle Restaurant, Grajska cesta 61*)

17 March 2018

- 9:00-10:00** **SEEC P PA Standing Committee Meeting** (presided by Mr Branko Zorman, Chair of the SEEC P PA Standing Committee) (*venue: Best Western Premier Hotel Lovec, Ljubljanska cesta 6*)
- 10:00-10:10** Family photo
- 10:10-10:30** Coffee break
- 10:30-13:00** Continuation of the Standing Committee Meeting
- 13:30-14:30** Lunch (Best Western Premier Hotel Lovec)
- ... Continuation of the Standing Committee Meeting
- ... Visit to Bled Island
- 19:00** Dinner

18 March 2018

- (in the morning)** Departure of participants



7/2/2018

Meeting of the SEEC PA Standing Committee

Bled, 16 – 17 March 2018

GENERAL INFORMATION

VENUE

The dinner on **16 March** will take place at Bled Castle Restaurant (*Grajska cesta 61, location on map*).

The meeting of **17 March** will take place at Best Western Premier Hotel Lovec (*Ljubljanska cesta 6, location on map*).

The lunch of **17 March** will take place at Best Western Premier Hotel Lovec.

After the meeting of **17 March**, the participants are invited to join the sightseeing tour/cultural programme. The details regarding the event will be forwarded to you in due time.

REGISTRATION

All participants are requested to register using the enclosed registration form. The participants are kindly asked to return their completed registration forms by **28 February 2018** at the latest.

E-mail: protokol@dz-rs.si

The participants will receive their identification badges at check-in at the reception of the Best Western Premier Hotel Lovec on the day of arrival.

For security reasons, participants are required to wear and visibly display their identification badges throughout the meetings and social events. Participants should also be in possession of some other form of photo identification (passport or identity card) and be prepared for identity checks.

HOTEL ACCOMMODATION

The participants should make their own hotel arrangements. A hotel room block reservation was made at special rates at Best Western Premier Hotel Lovec.

The National Assembly covers the accommodation expenses for 1 MP and 1 national coordinator from each delegation for two nights: 16 – 18 March 2018.

The costs for all additional members of delegations (or nights, use of the minibar etc.) are to be covered by delegations themselves.

Please use the hotel reservation form and send it directly to the hotel (E-mail: reservations@kompas-lovec.com) **and** to the Protocol Office of the National Assembly (E-mail: protokol@dz-rs.si) no later than **28 February 2018**. Reservations submitted after the deadline will be subject to availability at the requested hotel.

TRANSPORT – TRAVEL ARRANGEMENTS – PARKING

Delegations arriving by plane should make their own travel arrangements from and to Ljubljana airport.

Transportation will be arranged from the Ljubljana airport to Best Western Premier Hotel Lovec in Bled and vice-versa based on delegations' requests indicated on the registration form.

For delegations arriving by car free private parking is possible on site until full (reservation is not possible).

INTERPRETATION

Working language for the Standing Committee meeting is English. Simultaneous interpretation from English to Slovene and vice-versa will be provided by the National Assembly.

Interpreting in other languages is within the competence of national delegations. There will be 3 additional interpretation booths available for interpreting in other languages which will be subject to the first come – first served basis.

We kindly ask that if an interpretation booth is required, such request is clearly indicated on the registration form.

VISAS

Please check with the nearest Slovenian diplomatic mission or consulate if you need a visa to enter Slovenia.

USEFUL INFORMATION

Smoking is prohibited by law in all public buildings in Slovenia.

Currency: the official currency in Slovenia is Euro.

Time zone: Central European Time Zone (CET).

Climate and weather: weather forecasts and other information about climate in Slovenia are available on the website of the [Slovenian Environment Agency](#). Average daily temperature in March is around 7°C.

Internet access: Wi-Fi internet connection will be available on the premises of the hotel.