



Parlamentul României Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL



București 23.05.2018
Nr. 2/5127



MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia - Claudia MIHALCEA, Secretar general
Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților
Tema: 1. Raport formare și perfecționare profesională pentru anul 2017
2. Plan de formare și perfecționare profesională pentru anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată cu modificările și completările ulterioare, „Formarea și perfecționarea pregătirii profesionale au caracter continuu, se organizează, se finanțează și se desfășoară potrivit programului anual aprobat de Biroul Permanent al fiecărei Camere a Parlamentului”.

Prin urmare, potrivit Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, respectiv al Legii nr. 7/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm pentru informare, respectiv aprobare următoarele documente:

1. Raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2017 (Anexa 1);
2. Planul de formare și perfecționare profesională pentru anul 2018 (Anexa 2).

Secretar general,
Silvia - Claudia MIHALCEA



Direcția generală de resurse umane și salarizare
Director general,

Alexandra - Patricia BRAICA

S-A LUAT ACT

In ședința Biroului Permanent

al Camerei Deputaților

din data de 30.05.2018

Nr. 721

Anexa nr. 1

RAPORT FORMARE ȘI PERFECTIONARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2017

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă prezentăm pentru informare raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2017, precum și cheltuielile aferente.

Suma alocată în anul 2017 la articolul bugetar 20.13 „Pregătire profesională” a fost de 89.000 de lei și a fost cheltuită preponderent pentru cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor Serviciilor Camerei Deputaților, cât și pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de obținere de atestate, calificări, certificate, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere.

Prioritățile în organizarea cursurilor de formare profesională în anul 2017 au fost:

- Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituții publice; control financiar și fiscal;
- Achiziții publice;
- Audit intern;
- Activități juridice;
- Managementul riscurilor și implementarea sistemului de control intern managerial;
- Sănătate și securitate în muncă, situații de urgență;
- Managementul resurselor umane; salarizare;
- Autorizarea/reautorizarea personalului tehnic;
- Autorizări, cursuri obligatorii și alte cursuri specifice domeniului auto;
- Managementul conflictelor;
- Problemele actuale ale securității naționale.

Conform planului de formare profesională pe anul 2017 aprobat de Biroul permanent al Camerei Deputaților, identificarea și achiziția furnizorilor de formare profesională s-a realizat de către Direcția achiziții publice.

În decursul anului 2017, Direcția generală resurse umane și salarizare, prin Direcția resurse umane, a identificat cursuri organizate în regim gratuit, care au fost

afișate pe site-ul Camerei Deputaților, secțiunea Intranet. De asemenea, prin intermediul Serviciului audit, în colaborare cu Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), au fost organizate cursuri în domeniul auditului intern.

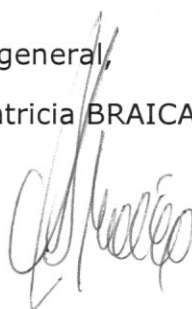
În anul 2017, la nivelul Serviciilor Camerei Deputaților, a fost suportată din bugetul Camerei Deputaților participarea unui număr de 74 de persoane, iar suma cheltuită a fost de **55.932,2** lei, reprezentând 63% din bugetul alocat (89.000 de lei).

Prezentăm situația cursurilor organizate, numărul de participanți și cheltuielile efectuate pentru fiecare curs:

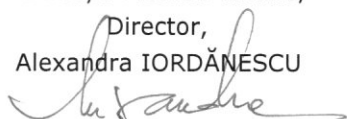
CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ		
Nume curs	Nr. participanți	Suma (lei)
Modificări legislative în contabilitatea instituțiilor publice, noul sistem de raportare FOREXEBUG și noua lege a salarizării	7	5.922
Forexebug - Metodologii financiar - contabile și noua lege a salarizării	17	14.382
Aplicarea noii legislații în domeniul achizițiilor publice	15	12.000
Manager al sistemului de management al riscului/Modul Analiza riscurilor	3	2.400
Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă	3	1.950
Auditul performanței în entitățile publice și standardele de control managerial	4	3.384
Legalitatea actelor și contractelor	1	800
Legislația muncii și noua lege a salarizării - LG 153/2018	7	5.922
Prevenirea și stingerea incendiilor	2	1.150
Introducere în securitate națională	2	3.100
Gestionarea conflictelor	1	910,80
Curs formator	1	450
TOTAL	63	52.370,8

AUTORIZAȚII/REATESTĂRI		
Nume curs	Nr. participanți	Suma (lei)
Prelungirea valabilității autorizației de electrician autorizat, gradul III, tip A + B	1	475
Reatestarea capacității profesionale de către RAR	3	-
Reatestare inspectori ITP	3	686,4
RTS - Responsabil tehnic cu sudură la instalații sub presiune și la instalații de ridicat - atestate ISCIR	1	600
RSL - IR - Responsabil cu supravegherea lucrărilor	2	1.200
RVTA - Responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor	1	600
TOTAL	11	3.561,4
CURSURI ORGANIZATE ÎN REGIM GRATUIT		
Tehnici de eșantionare în auditul intern	25	-
Auditul sistemelor informatice	25	-
Auditul sistemului decizional	25	-
Tehnici de audit privind investițiile publice	25	-
Standarde internaționale de audit intern	25	-
TOTAL	125	-
TOTAL ANUL 2017 - finanțate buget	74	55.932,2
TOTAL ANUL 2017	199	-

Director general,
Alexandra - Patricia BRAICA



Diracția resurse umane,
Director,
Alexandra IORDĂNESCU



APROBAT



Comitetului permanent al
Camerei Deputaților

Anexa nr. 2

30. PLAN FORMARE ȘI PERFECTIONARE
721 PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2018

I. PREVEDERI BUGETARE

Bugetul alocat în anul 2018 la articolul bugetar 20.13, Pregătire profesională este de **85.500 lei**.

II. PROGRAM FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2018

Având în vedere faptul că în anul 2019 Parlamentul României va organiza acțiunile privind desfășurarea Președinției române a Consiliului Uniunii Europene, propunem ca în anul 2018 bugetul să fie dedicat organizării de cursuri pe teme specializate, a participării la forme de pregătire profesională sau stagii de pregătire/schimb de experiență și de bune practici necesare pentru asigurarea condițiilor procesului de pregătire a dimensiunii parlamentare a Președinției române a Consiliului Uniunii Europene.

De asemenea, este necesară îndeplinirea obligațiilor legale ale Camerei Deputaților în materie de atestate, calificări, cursuri obligatorii, certificate, dar și cursuri necesare exercitării activității și atribuțiilor profesionale, în măsura în care bugetul va permite.

La întocmirea planului de formare profesională pentru anul 2018 au fost luate în considerare rezultatele recensământului necesităților de formare ale personalului din Serviciile Camerei Deputaților și solicitările compartimentelor de specialitate ale Camerei Deputaților, atât pentru funcțiile de execuție, cât și pentru funcțiile de conducere.

Astfel, pentru anul 2018 propunem, în limitele impuse de bugetul alocat, organizarea de cursuri de formare profesională pentru funcționarii publici parlamentari și personalul contractual din cadrul Serviciilor Camerei Deputaților, astfel:

1. Cursuri cu tematici specifice activității privind desfășurarea Președinției române a Consiliului Uniunii Europene

- Tehnici de redactare a documentelor specifice reuniunilor din cadrul dimensiunii parlamentare;
- Practici și tehnici de protocol, aplicarea și implementarea standardelor europene de calitate;

- Măsurile instituțiilor Uniunii Europene și implementarea lor în legislația națională;
- Dinamica politicilor din agenda președinției și a domeniilor aferente.

2. Cursuri cu tematici specifice activității profesionale

- Activități legislative și juridice – asigurarea legalității actului administrativ, norme de tehnică legislativă;
- Sistemul normativ al UE, coordonarea politicilor UE;
- Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituții publice; Achiziții publice; Control financiar și fiscal; Audit intern; Legislație fiscală;
- Gestiunea resurselor umane; Salarizare;
- Implementarea sistemului de control intern managerial și managementul riscurilor;
- Sănătate și securitate în muncă, situații de urgență;
- Calificarea/Atestarea/Autorizarea personalului care asigură verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor;
- Autorizarea personalului tehnic în domeniul tehnic și audio – video;
- Autorizări, cursuri obligatorii și alte cursuri specifice domeniului auto.

3. Cursuri cu tematici pentru dezvoltarea abilităților personale

- Abilități manageriale și leadership în administrația publică;
- Managementul stresului, managementul conflictelor/timpului, lucru în echipă;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare.

4. Cursuri operare calculator

- Microsoft Office –Word, Excel, Access și PowerPoint;
- Software specializat (Autocad, Oracle, Linux, Microsoft Server, Photoshop).

5. Formare lingvistică

- Engleză;
- Franceză;

Organizarea cursurilor sus menționate se va desfășura în limita bugetului alocat și în ordinea priorităților.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Participarea la cursurile de formare profesională va fi aprobată de Secretarul general, pe baza propunerilor compartimentelor din Serviciile Camerei Deputaților, centralizate de Direcția resurse umane, Biroul de inserție și formare profesională, în raport cu bugetul disponibil pentru formare profesională la data aprobării. Înscrierea participanților la cursuri se va face cu respectarea criteriilor de participare și în interiorul termenelor stabilite de către Direcția generală resurse umane și salarizare.

Pentru aprobarea participării la cursurile de formare profesională se iau în considerare următoarele aspecte:

- oportunitatea formării și încadrarea în bugetul de formare profesională disponibil la data aprobării;
- respectarea criteriului de corespondență dintre tematica programului ales și zona de interes evidențiată de atribuțiile cuprinse în fișa postului și sarcinile curente de serviciu;
- în perioada de desfășurare a cursurilor, persoanele propuse să participe la acestea, nu trebuie să se afle în concediu de odihnă/ medical, sau în perioada de suspendare a raportului de serviciu/ contractului de muncă.

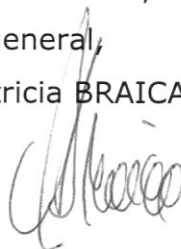
IV. ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Serviciile de formare profesională urmează a fi achiziționate de către Direcția generală resurse umane și salarizare, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Direcția generală resurse umane și salarizare

Director general,

Alexandra - Patricia BRAICA

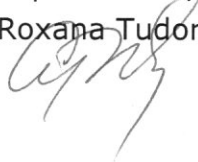


AVIZAT

Departamentul economic

Șef departament,

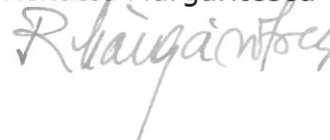
Adriana - Roxana Tudorancea



Direcția achiziții publice

Director,

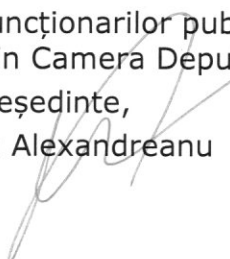
Renatte Mărgăritescu



Sindicatul funcționarilor publici
parlamentari din Camera Deputaților

Președinte,

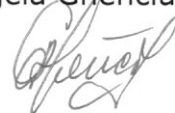
Dan Ion Alexandreanu



Sindicatul salariaților din Camera
Deputaților

Președinte,

Angela Ghenciu





Parlamentul României Camera Deputaților

DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE



București,

Nr. 9 / 6075 / 22.05.2018

Doamnei

**Silvia – Claudia MIHALCEA ,
Secretar general al Camerei Deputaților**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului intern al funcționarilor publici parlamentari, respectiv al Legii 7/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare vă transmitem următoarele documente în vederea supunerii spre aprobare Biroului Permanent al Camerei Deputaților:

1. *Raportul cu privire la activitatea de formare și perfecționare profesională desfășurată în anul 2017 (Anexa nr. 1);*
2. *Planul de formare profesională pentru anul 2018 (Anexa nr. 2).*

Cu aleasă considerație,

Director general,

Alexandra – Patricia Braica