



Parlamentul României Camera Deputaților

CABINET SECRETAR GENERAL



Nr. 2/6119/20062018.



APROBAT

MEMORANDUM INTERN

De la: Silvia – Claudia MIHALCEA, SECRETAR GENERAL
Către: Biroul Permanent al Camerei Deputaților
Tema: Aprobarea organizării de concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul serviciilor Camerei Deputaților

Legea nr. 80/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene prevede la art. 14, alin. (6) că "se pot organiza concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul serviciilor Parlamentului, indiferent de data vacantării acestora, cu justificarea necesității și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate cu această destinație în buget, prin memorandum aprobat de Biroul permanent al fiecărei Camere a Parlamentului".

Legea nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, prevede la art.12 alin. (4) că "pentru ocuparea unei funcții publice parlamentare în structurile de specialitate ale Parlamentului pot fi stabilite condiții specifice, aprobate de către Biroul permanent al Camerei Deputaților sau Senatului, la propunerea Secretarului general."

La nivelul Serviciilor Camerei Deputaților, un număr însemnat de salariați au încetat activitatea prin pensionare, atât din compartimentele de specialitate, cât și din zonele de întreținere a clădirii, administrare și de deservire, generând astfel un număr mare de posturi vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs datorită cadrului legal existent până la data intrării în vigoare a Legii nr. 80/2018.

Tinând cont de necesitatea asigurării desfășurării activității în bune condiții, supunem aprobării Biroului permanent organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în anexă și a condițiilor specifice de ocupare, așa cum au fost solicitate de compartimente.

Facem precizarea că posturile pentru care se solicită organizarea de concursuri se încadrează în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Cu aleasă considerație,

Secretar general,

Silvia – Claudia MIHALCEA

Avizat,
Director general,
Alexandra – Patricia BRAICA

Avizat,
Șef departament,
Adriana-Roxana TUDORANCEA

**POSTURI PENTRU CARE SE SOLICITĂ APROBAREA BIROULUI PERMANENT AL CAMEREI
DEPUTAȚILOR PENTRU A FI OCUPATE PRIN CONCURS**

ANEXA 4 - DEPARTAMENTUL LEGISLATIV – 4 POSTURI

Direcția pentru organizarea lucrărilor în plen – 1 post

Biroul pentru pregătirea lucrărilor în plen	Expert parlamentar - 1 post, poziția 46
---	--

Comisia pentru politică economică, reformă și privatizare - 1 post

Secretariat comisie	Expert parlamentar - 1 post, poziția 78 • Studii superioare cu diplomă de licență în domeniile științe economice, științe juridice • Cunoștințe operare calculator Word, Excel, Internet – nivel mediu • Experiență în administrația publică de minim 3 ani
---------------------	--

Comisia pentru industrii și servicii - 1 post

Secretariat comisie	Referent - 1 post, poziția 95
---------------------	--------------------------------------

Comisia permanentă comună a Camerei Deputaților și Senatului pt. relația cu UNESCO

Secretariat comisie	Consilier parlamentar - 1 post pe durată determinată, poziția 213
---------------------	--

ANEXA 9 - DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE – 2 POSTURI

Direcția generală resurse umane și salarizare	Expert parlamentar - 1 post, poziția 2
Serviciul salarizare	Consilier parlamentar - 1 post, poziția 27

ANEXA 16 – CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CONFERINȚE – 6 POSTURI

Direcția organizare evenimente – 4 posturi

Serviciul vizite –expoziții	Consultant - 1 post, poziția 120a
	Referent - 1 post, poziția 126a
	Consultant ghid - 2 posturi, pozițiile 85a și 90a

Direcția alimentație – 2 posturi

Compartimentul bucătărie-cofetărie	Muncitor cofetar - 1 post, poziția 28a
Compartimentul aprovizionare	Consultant - 1 post, poziția 5a

ANEXA 19 - DEPARTAMENTUL TRANSPORTURI ȘI ADMINISTRATIV – 9 POSTURI**Direcția administrativă – 4 posturi**

Secția administrativă zona I	Muncitor (tapițer) – 1 post, poziția 28 Agent curățenie - 1 post, poziția 64
Secția administrativă zona II	Agent curățenie - 1 post, poziția 109
Secția administrativă zona III	Referent – 1 post, poziția 170

Direcția pentru transporturi – 5 posturi

Serviciul dispecerat și exploatare auto	Șofer - 2 posturi, pozițiile 321 și 328 Consultant - 1 post, poziția 218
Serviciul pentru întreținere și reparații auto	Referent M (diagnoza depanare auto) - 1 post, poziția 368
	Referent M (electrician auto) – 1 post, poziția 371

ANEXA 20 - DEPARTAMENTUL TEHNIC - 14 POSTURI**Direcția servicii operaționale – 4 posturi**

Biroul întreținere	Consilier - 1 post, poziția 7
Centrul de analiză și dezvoltare tehnică	Consilier - 2 posturi, pozițiile 16 și 20 Expert - 2 posturi, pozițiile 21 și 22

Direcția tehnică - 10 posturi

Serviciul audio - video	Expert - 1 post, poziția 31 Referent electronist - 1 post, poziția 40
Serviciul energetic	Expert - 1 post, poziția 49 Muncitor electrician - 1 post, poziția 88
Serviciul automatizări și ascensoare	Referent M (electromecanic) - 1 post, poziția 98
Serviciul dispecerat tehnic și audit energetic	Referent (electrician) - 3 posturi, pozițiile 140, 146 și 150
Serviciul tehnic	Referent M (lăcătuș) - 1 post, poziția 175 Muncitor (lăcătuș) - 1 post, poziția 181

ANEXA 21 - DIRECȚIA INFORMATICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII - 1 POST

Serviciul baze de date legislative și informații administrative	Consilier parlamentar - 1 post, poziția 18 • Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – științe exacte, științe economice sau științe ingineresti
---	---