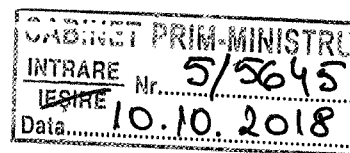
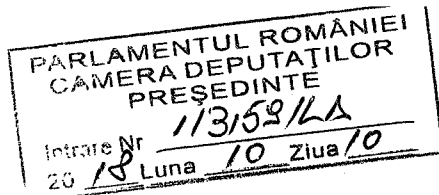
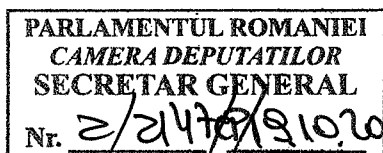


ROMÂNIA



PRIMUL MINISTRU



BPR
[Signature]



BT
BPR
[Signature]

Stimate domnule Președinte,

Având în vedere prevederile art.14 alin.(1) – (3) din Legea nr.19/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Presă AGERPRES, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem nominalizarea doamnei Claudia Victoria Nicolae pentru numirea în calitate de director general, cu rang de secretar de stat, al Agenției Naționale de Presă AGERPRES, prin votul Parlamentului, cu avizul comisiilor de specialitate, în ședință comună a celor două Camere, în cel mult 15 zile de la nominalizare, pentru un mandat de 5 ani.

Vă rog să primiți, domnule Președinte, expresia înaltei mele considerații.

PRIM - MINISTRU

VIORICA DÂNCILĂ



CAMERA DEPUTAȚILOR

Domnului Președinte NICOLAE-LIVIU DRAGNEA



**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume **NICOLAE CLAUDIA VICTORIA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități) **Română**

Data nașterii **22.11.1979**

Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada	Iulie 2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier ministru
Numele angajatorului	Ministerul Afacerilor Interne
Perioada	Septembrie 2016 → Iulie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct AGERPRES
Activități și responsabilități principale	Coordonarea, organizarea, planificarea, monitorizarea, îndrumarea, controlul și evaluarea activității compartimentelor din subordine, stabilirea, împreună, cu ceilalți membri ai Colegiului Director, a strategiilor de dezvoltare ale Agenției Naționale de Presă AGERPRES; participarea la stabilirea și elaborarea bugetului instituției, participarea la elaborarea raportului anual privind activitatea Agerpres, în vederea prezentării acestuia Parlamentului; participarea la misiuni de presă, mese rotunde, întâlniri profesionale și alte activități de reprezentare, în țară și străinătate, dar și realizarea materialelor de presă cu grad ridicat de dificultate.
Numele angajatorului	Agencia Națională de Presă AGERPRES
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	Martie 2016 → Septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Redactor Șef Adjunct, Redactia Video, AGERPRES
Activități și responsabilități principale	Coordonarea reporterilor, a editorilor și a operatorilor, stabilirea sumarului și repartizarea evenimentelor pentru a doua zi, verificarea materialelor video realizate și pregătirea pentru publicare lor, realizarea și prezentarea spre aprobare de proiecte și soluții pentru optimizarea și dezvoltarea activității redacționale
Numele angajatorului	Agencia Națională de Presă AGERPRES
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	Ianuarie 2012 → Martie 2016
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Secție Politic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității secției de politică internă a televiziunii, coordonarea reporterilor pe teren, pregătirea și repartizarea subiectelor și a filmărilor, editarea și verificarea materialelor difuzate în cadrul jurnalelor de știri.
Numele angajatorului	B1 TV Channel
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	Octombrie 2011 – ianuarie 2012

Funcția sau postul ocupat	Coordonator Secție Politic, Editor Politic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității secției de politică internă a televiziunii, coordonarea reporterilor pe teren, pregătirea și repartizarea subiectelor și a filmărilor, editarea și verificarea materialelor difuzate în cadrul jurnalelor de știri.
Numele angajatorului	România TV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	Ianuarie 2010 – Octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Redactor, Departamentul de Știri Centrale, Secția Politic
Activități și responsabilități principale	Realizare și redactare de știri, interviuri, reportaje, participare la conferințe de presă, evenimente de presă.
Numele angajatorului	Agenția Națională de Presa AGERPRES
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	Martie 2007 – Ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Redactor Politic
Activități și responsabilități principale	Realizare și redactare de știri, interviuri, reportaje, participare la conferințe de presă, evenimente de presă.
Numele angajatorului	Cotidianul național "GARDIANUL"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	iunie 2006 – martie 2007
Funcția sau postul ocupat	Coordonator secție Politic, Redactor Politic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității secției de politică internă a agenției, coordonarea reporterilor pe teren, pregătirea și repartizarea subiectelor, editarea și verificarea materialelor difuzate în cadrul jurnalelor de știri.
Numele angajatorului	Agenția de Presă "A.M. PRESS"
Tipul activității sau sectorul de activitate	Mass-media
Perioada	martie 2004 – iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Redactor politic
Activități și responsabilități principale	Realizare și redactare de știri, interviuri, reportaje, participare la conferințe de presă, evenimente de presă.
Numele angajatorului	Cotidianul național "Independent"

Tipul activității sau sectorul de activitate

Mass-media

Educație și formare

Perioada Octombrie 2017 – prezent

Diploma obținută Masterand

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Master – "Diplomație și Negocieri"

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare SNSPA - Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană

Perioada Aprilie 2017 – Mai 2017

Diploma obținută Absolvent, diplomă postuniversitară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Cursul „Securitatea și Bună Guvernare”
Explicarea și interpretarea fenomenelor specifice leadershipului utilizand cunostiintele fundamentale, explicarea si interppretarea conceptelor si situatiilor de management

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Național de Apărare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii post-universitare

Perioada Aprilie 2015→Septembrie 2015

Diploma obținută Absolvent, diplomă postuniversitară

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Cursul „Politică externă și diplomație”
Relații Internaționale, Afaceri Europene și Tehnici Diplomatice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Diplomatic Român

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii post-universitare

Perioada	Iunie 2011 – Iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al Universității de vară pentru Studii Politice a Consiliului European
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Principalele aspecte ale guvernării unei societăți pluraliste, democratice, cu economie de piață funcțională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul European, Strasbourg (Franța)
Perioada	Ianuarie 2011 – Iunie 2011
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Seminarii politice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Europeană „Ovidiu Șicai”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii post-universitare
Perioada	Octombrie 1998 – Iulie 2008
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Licență în Jurnalism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Jurnalism din cadrul Universității „Hyperion”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	B1	B1	B1	A2
Sârbă	B1	B1	A2	A2
Franceză	B1	B1	B1	A2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Capacitate de lucru în echipă, capacitate de adaptare, capacitate de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit de inițiativă și de observație, rezistență la stres, capacitate de lucru în echipă, bun organizator, coordonator, experiență în luarea deciziilor, abilități în planificarea și organizarea activităților

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Operare pe calculator: Windows XP, Microsoft Office, Internet Explorer

Permis(e) de conducere Categoria B