



Adomnicăi
Mirela

DATA NAȘTERII:
15/08/1970

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Feminin



[Redacted address]



mirela_adomnicai@yahoo.com



[Redacted phone number]

Facebook: <https://www.facebook.com/mirelaelena.adomnicai>

[Redacted social media links]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/12/2020 - ÎN CURS - Bucuresti, România

Deputat

Parlamentul Romaniei- Camera Deputatilor

2019 - 2020 - Suceava

Director Executiv

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Suceava
Activitati de coordonare si conducere

2017 - 2019 - Suceava, România

Prefect

Institutia Prefectului Suceava
Activitati de coordonare si conducere

2013 - 2017 - Suceava, România

Director Executiv

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava
Activitati de coordonare si conducere

2010 - 2013 - Suceava

Director Executiv Adjunct

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava
Activități de coordonare și conducere

2009 - 2010 - Suceava, România

Director Executiv

Casa Județeană de Pensii Suceava
Activități de coordonare și conducere

2004 - 2008 - Suceava

Deputat

Parlamentul Romaniei - Camera Deputatilor
Membru în Comisia Juridică, pentru disciplină și imunități din Camera Deputaților;

2003 - 2004 - Suceava, România

Director Executiv

Agentia Teritoriala a Taberelor si Turismului Scolar Suceava
Activități de coordonare și conducere

1997 - 2003 - Suceava

Consilier și consultant juridic

Asociația Teritorială a Cooperativelor Meșteșugărești Suceava
Activități juridice

1996 - 1997 - Suceava

Profesor

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1991 - 1996 - Suceava

Licențiat în Științe Juridice

Facultatea de Drept, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Drept roman, drept civil, drept constituțional, economie politică, presa și cultura, drept penal, drept administrativ și știința administrației, drept financiar, criminologie și penologie, psihologie juridică, filozofie, drept procesual penal, drept internațional public, dreptul familiei, dreptul muncii, dreptul procesului civil, drept parlamentar, contencios constituțional, drept internațional privat, criminalistică, dreptul transporturilor, medicină legală, dreptul instituțional comunitar, protecția juridică a drepturilor omului, dreptul comerțului internațional

2005 - 2006

Masterat “Management Politic”

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea București

Analiza politicilor publice, evaluarea programelor publice, elaborarea și managementul proiectelor, managementul resurselor umane, concepte fundamentale în politica și administrație, managementul instituțiilor publice

2006 - 2007

Masterat “Administrație publică”

Teoria administrației publice, instituții administrative, instituții comunitare, dreptul finanțelor publice, simulări decizionale în administrația publică, regimul juridic al autonomiei locale, resurse umane în administrația publică, administrarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale, instituții de drept financiar, simulări decizionale în administrația publică, drept administrativ comparat, dreptul mediului și dezvoltare durabilă, analiza sistemelor administrației publice, funcția publică în Uniunea Europeană, sisteme informatice în administrația publică, stare civilă, drept imobiliar, contencios administrativ special, achiziții publice, sisteme informatice în administrația publică

06/2011

Atestat

Curs „Formarea a 35 personal SPO și a personalului CNEELSP0 pentru a face studii și analize în noile metodologii e-learning pentru formarea adulților; mecanisme și proceduri pentru monitorizarea și evaluarea activităților de e-learning”

09/2011

Certificat

Curs „Abilitati organizationale in leadership și management”

2012

Certificat

Curs „Abilitati de comunicare interactiva la locul de munca in SPO”

11/2013

Certificat

Curs „Line managers workshop”, Bruxelles

Certificat de absolvire

Curs „Auditor intern in sectorul public”

Pastrarea documentelor in cadrul compartimentului. Planificarea activitatii de audit intern. Pregatirea misiunii de audit. Colectarea informatiilor. Evaluarea riscului. Evaluarea preliminara a controlului intern. Programarea misiunii de audit intern. Elaborarea testelor de audit intern. Asigurarea calitatii activitatii de audit intern. Evaluarea activitatii juridice. Evaluarea activitatii financiar-contabile. Evaluarea procesului de finantare

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

franceză

Comprehensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

engleză

Comprehensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A1
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Competente de baza