



Nr. 7886, 7888, 7889, 7890, 7751, 7750, 7752, 7787, 7831, 7829, 7828, 7827, 7826, 7825, 7824, 7823, 7818, 7817, 7815, 7814, 7813, 7870, 7905, 7906/2026

30-06-2026

**Către: Doamna Deputat Oana MURARIU
Secretar al Camerei Deputaților**

26 668/330
07 02

Ref.la: Răspunsuri la întrebări/interpelari formulate de deputați

Stimată doamnă secretar,

Vă transmitem, alăturat, răspunsurile instituțiilor vizate cu privire la unele întrebări/interpelări formulate de deputați, potrivit tabelului anexat.

Cu deosebită considerație,

NINI SĂPUNARU

SECRETAR DE STAT



MINISTERUL FINANTELOR

Cabinet Ministru

Nr.182934-4/25.06.2026

Nr. 14817 /DRP/
DATA 26-06-2026

- 1469B -

Domnului Nicolae-Mirel ION

Deputat, Parlamentul României - Camera Deputaților

Adresa: Str. Izvor nr.2-4

Sector 5

București, România

Stimate domnule Deputat,

Referitor la interpelarea dumneavoastră înregistrată la Camera Deputaților cu nr.1469B/2026, având ca obiect „Noua metodologie de control bazată pe risc și organizată pe domenii de activitate, implementată de ANAF”, potrivit sferei de competență a Ministerului Finanțelor, vă comunicăm următoarele:

Referitor la întrebarea nr.1: „Care sunt criteriile concrete utilizate de ANAF pentru identificarea și prioritizarea riscurilor fiscale la nivelul contribuabililor, iar în ce măsură aceste criterii sunt publice, transparente și susceptibile pentru a preveni abuzurile în cadrul inspecțiilor fiscale?”

Din perspectivă legislativă, *Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare*, stabilește, raportat la criteriile utilizate pentru stabilirea clasei de risc a contribuabililor, la art.7 alin.(7), următoarele criterii generale în funcție de care se stabilește clasa/subclasa de risc fiscal, astfel:

- a) criterii cu privire la înregistrarea fiscală;
- b) criterii cu privire la depunerea declarațiilor fiscale;
- c) criterii cu privire la nivelul de declarare;
- d) criterii cu privire la realizarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și către alți creditori;
- e) criterii cu privire la utilizarea mijloacelor moderne de plată;
- f) criterii de avertizare timpurie cu privire la capacitatea financiară de a achita obligațiile fiscale;
- g) criterii cu privire la informațiile/faptele înscrise în cazierul fiscal.

La alin.(7¹), din cadrul aceluiași articol, este stabilit că în cadrul criteriilor generale prevăzute la alin.(7) se vor avea în vedere inclusiv criteriile de natură economică.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.7 alin.(11) din același act normativ contribuabilul nu poate face obiecții cu privire la modul de stabilire a riscului și a clasei/subclasei de risc fiscal în care a fost încadrat.

Potrivit art.7 alin.(8) din Codul de procedură fiscală, dezvoltarea claselor principale de risc în subclase de risc și dezvoltarea criteriilor generale în subcriterii, precum și procedurile de stabilire a subclaselor și subcriteriilor se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF), în acest sens fiind aprobat *Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr.2017/2022 privind aprobarea subcriteriilor de risc dezvoltate din criteriile generale prevăzute de art.7 alin.(7) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

Referitor la întrebarea nr.2: „Care sunt noile criterii de performanță adoptate pentru angajații ANAF, cum sunt legate de respectarea drepturilor contribuabililor și ce sancțiuni administrative sau disciplinare sunt prevăzute pentru abateri majore sau abuzuri în execuția controlului fiscal?”

În cadrul Programului Național de Redresare și Rezidență (PNRR) - componenta ANAF, respectiv Componenta 8 - Reforma fiscală și reforma sistemului de pensii, Reforma R1 - reforma Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) prin digitalizare, Jalonul 197 „Reforma structurală a ANAF și modificările legislative pentru creșterea gradului de respectare a obligațiilor fiscale” se prevede la punctul 2 *Sistemul de indicatori de performanță și testarea integrității personalului ANAF*: - *introducerea unei structuri de stimulare cu malus/bonus pentru funcționarii ANAF în legătură directă cu performanța indicatorilor-cheie de performanță*. Realizarea/implementarea obiectivului are stabilit ca termen trimestrul al II-lea al anului 2026, în prezent aflându-se în fază de proiect.

În ceea ce privește criteriile de performanță care se vor avea în vedere la stabilirea indicatorilor-cheie de performanță în cauză, menționăm contribuția adusă în desfășurarea activității specifice domeniului impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor venituri bugetare (înregistrare, declarare, stabilire, evidență pe plătitor, control fiscal, colectare creanțe fiscale, asistență contribuabili, reprezentarea intereselor organelor fiscale în fața instanțelor de judecată, recuperarea creanțelor fiscale în cadrul procedurii de insolvență, analiză de risc, precum și reprezentarea intereselor statului/ANAF în fața instituțiilor/organismelor internaționale/europene, etc.).

Astfel, în contextul actual în care este nevoie de eficientizarea ANAF, continuarea implementării unei politici de resurse umane orientate spre atragerea, dar și menținerea în sistem, a personalului calificat, inclusiv prin recompensarea celui cu rezultate excepționale, devine imperios necesar ca ANAF să mențină posturile, personalul și funcțiile necesare asigurării îndeplinirii obiectivelor strategice asumate. Resursele umane din cadrul ANAF sunt deosebit de importante pentru a face față nevoilor funcționale în creștere și pentru a răspunde priorităților pe termen mediu și lung, priorități de digitalizare și modernizare incluse în PNNR.

În conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, coroborat cu legislația fiscală aplicabilă organelor cu atribuții de control din cadrul ANAF (Codul de procedură fiscală și Codurile de conduită specifice), criteriile de performanță, drepturile contribuabililor și regimul sancțiunilor sunt clar stabilite pentru a preveni abateri majore în timpul controlului fiscal.

Astfel, cu privire la criteriile de performanță pentru angajații ANAF, precizăm că evaluarea personalului ANAF (atât funcționari publici, cât și personal contractual) se efectuează potrivit criteriilor generale prevăzute în Anexa 6 a Codului Administrativ și metodologiile interne aprobate prin Ordine ale Președintelui ANAF. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. De asemenea, în cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

Criterii de performanță avute în vedere la evaluarea funcționarilor publici din activitatea de control, se referă la:

➤ Eficiența activității de control prin stabilirea gradului de realizare a

obiectivelor și volumul de constatări raportat la timpul alocat inspecției;

- Calitatea și legalitatea actelor prin stabilirea procentului actelor de impunere menținute în caz de contestație administrativă sau în instanță;

- Competența profesională privind cunoașterea și aplicarea uniformă a legislației fiscale și administrative în vigoare;

- Comportament și etică profesională prin respectarea normelor de conduită, integritatea în relația cu contribuabilii și gestionarea situațiilor conflictuale.

Cu privire la respectarea drepturilor contribuabililor în timpul controlului, menționăm că, în ceea ce privește controlul fiscal, acesta reprezintă totalitatea activităților efectuate de organele fiscale pentru verificarea modului de îndeplinire de către contribuabili a obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă.

Pe întreaga durată a controalelor fiscale, inspectorii de control fiscal au obligația de a acționa cu profesionalism, dovedind corectitudine și obiectivitate în relațiile cu contribuabilii și cu celelalte persoane cu care vin în contact pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Regulile de procedură sunt prevăzute de *Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor în timpul inspecției fiscale*, un document conceput de autoritățile fiscale în baza Codului de procedură fiscală pentru a asigura transparența și echilibrul relației dintre organul de control și contribuabilii verificați. Ea garantează o serie de drepturi esențiale pentru a asigura o verificare corectă, dar impune și obligații ferme de cooperare.

Aceste reguli de procedură sunt completate cu principiile care garantează drepturile contribuabililor reglementate de Codul Administrativ, respectiv prevederile art.368, astfel:

- Drepturile contribuabilului:

- Prezumția de bună-credință: contribuabilul este considerat de bună-credință până când organul fiscal dovedește contrariul;

- Dreptul de a fi informat: organele de control au obligația de a prezenta legitimația, ordinul de serviciu și de a înscrie controlul în Registrul Unic de Control înainte de începerea verificării;

- Dreptul de a fi asistat: contribuabilul poate fi reprezentat în fața organelor de control de un consultant fiscal, un avocat sau un expert contabil;

- Dreptul de a solicita amânarea: se poate cere o singură dată amânarea datei de începere a inspecției fiscale, din motive justificate;

- Dreptul de a fi audiat și de a formula obiecțiuni: înainte de finalizarea controlului, contribuabilul primește proiectul de raport pentru a-și exprima punctul de vedere. Are dreptul de a formula obiecțiuni scrise, care vor fi anexate la raportul final;

- Dreptul la confidențialitate: toate informațiile obținute de inspectorii fiscali sunt confidențiale și fac obiectul secretului fiscal;

- Tratament egal și imparțialitate: obligația funcționarilor de a asigura egalitatea de tratament a tuturor contribuabililor, fără discriminare sau subiectivism.

- Obligațiile contribuabilului:

- Obligația de cooperare: contribuabilul trebuie să pună la dispoziția organelor de control toate registrele, evidențele contabile, documentele justificative și orice alte informații necesare pentru stabilirea stării de fapt fiscale;

- Obligația de a facilita activitatea: contribuabilul trebuie să asigure un spațiu și condițiile necesare pentru ca organele de control să își poată desfășura activitatea la sediul contribuabilului, în cazul în care s-a stabilit ca inspecția să aibă

loc acolo;

➤ Obligația de a declara și prezenta corect veniturile și tranzacțiile: orice refuz de a prezenta documentele solicitate poate duce la stabilirea bazelor de impozitare prin estimare de către organele fiscale;

➤ Obligația de a se prezenta la sediul ANAF: dacă organele de control solicită prezența contribuabilului pentru lămurirea unor aspecte sau pentru a oferi explicații cu privire la documentele verificate, acesta are obligația de a se prezenta la data și ora stabilite;

➤ Obligația de a îndeplini măsurile dispuse de organul de control fiscal;

➤ Obligația de a plăti diferențele de impozite, taxe, contribuții sociale, impuse în urma controlului.

Informațiile complete și actualizate pot fi consultate în detaliu, de pe pagina *Ghid pentru Inspekția Fiscală ANAF*.

Totodată, controlul antifraudă se realizează pe baza analizei de risc potrivit art.136 din Codul de procedură fiscală. Din această perspectivă, criteriile de selecție se circumscriu cu precădere riscului fiscal la înregistrarea fiscală și la declararea creanțelor fiscale.

Potrivit prevederilor art.137¹ alin.(1) din Codul de procedură fiscală, "(...) la finalizarea controlului antifraudă se încheie proces-verbal de control, în condițiile legii. Un exemplar al procesului-verbal de control se comunică contribuabilului/plătitorului.

(2) Procesul-verbal/actul de control prevăzut la alin.(1) constituie mijloc de probă în sensul prevederilor art.55, inclusiv în situația în care în conținutul său sunt prezentate consecințele fiscale ale neregulilor constatate.

(3) Contribuabilul/Plătitorul își poate exprima punctul de vedere față de constatările menționate în procesul-verbal/actul de control în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare.

(4) Punctul de vedere al contribuabilului/plătitorului exprimat potrivit alin.(3) se analizează la nivelul Direcției generale antifraudă fiscală.

(5) În măsura în care din analiza prevăzută la alin.(4) reiese că este necesară refacerea controlului și/sau a procesului-verbal/actului de control, după caz, conducătorul structurii dispune măsurile necesare conform celor constatate.

(6) Punctul de vedere al contribuabilului/plătitorului, împreună cu analiza menționată la alin.(4), va fi avut în vedere de către organele competente."

La nivel intern sunt adoptate măsuri procedurale subsecvente legislației primare menționate anterior. În plus, potrivit art.137 alin.(4) lit.c, contribuabilul este informat pe parcursul desfășurării controlului antifraudă asupra constatărilor efectuate.

În ceea ce privește sancțiunile pentru abateri și abuzuri în timpul controlului fiscal, menționăm că, potrivit dispozițiilor art.490 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, *"Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale respectivului cod."*

De asemenea, conform prevederilor art.492 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici sunt:

„a) muștrarea scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

f) destituirea din funcția publică”.

Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public.

În aceste condiții, la nivelul ANAF, sunt respectate dispozițiile actelor normative aplicabile în ceea ce privește răspunderea administrativ-disciplinară a personalului în măsura în care sunt constatate încălcări cu vinovăție ale îndatoririlor/atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor publici.

Referitor la întrebarea nr.3: „Vă rog să precizați: ce măsuri concrete și proceduri instituționale sunt puse în aplicare pentru a asigura că contribuabilii pot contesta motivat concluziile unui control fiscal, cum este organizat canalul de feedback și cum sunt înregistrate, analizate și utilizate opiniile contribuabililor pentru ajustarea practicilor ANAF?”

În ceea ce privește acțiunile de control efectuate de organele fiscale, precizăm că aceasta se efectuează în conformitate cu prevederile legale ale Codului de procedură fiscală, constatarea și aprecierea stărilor de fapt fiscale și încadrarea legală a acestora este atributul exclusiv al organului fiscal, organele de inspecție fiscală sunt singurele în măsură să aprecieze starea de fapt fiscală, ținând cont de toate acțiunile, documentele și informațiile relevante pentru a stabili tratamentul fiscal, având în vedere faptul că situațiile întâlnite în practică sunt diverse și spețele diferă în funcție de activitatea desfășurată de fiecare contribuabil.

Totodată, organele de control fiscale sunt obligate să aplice nediscriminatoriu legislația fiscală și să încurajeze comportamentul declarativ corect din partea contribuabililor, precum și să întreprindă acțiunile necesare în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor.

Organul fiscal, în virtutea rolului său activ și a dreptului de apreciere, decide asupra felului și volumului examinărilor, în funcție de circumstanțele fiecărui caz în parte și de limitele prevăzute de lege.

Procedura prealabilă obligatorie a contestației administrative este prevăzută la Titlul VIII de la art.268 - 281¹ din Legea nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare. În sprijinul aplicării prevederilor legale menționate anterior, a fost emis *Ordinul ministrului finanțelor nr.1021/2022 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru aplicarea titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, unde este detaliată procedura de aplicare a prevederilor legale din Codul de procedură fiscală.

Potrivit prevederilor art.268 și art.270 din Codul de procedură fiscală, împotriva actului administrativ fiscal se poate formula contestație, în termen de 45 de zile de la data comunicării actului administrativ fiscal, sub sancțiunea decăderii.

Contestația este o cale administrativă de atac și nu înlătură dreptul la acțiune al celui care se consideră lezat în drepturile sale printr-un act administrativ fiscal.

Totodată, menționăm că site-ul Ministerului Finanțelor cuprinde la rubrica „*Domenii - Contestații fiscale*”, modalități de contestare, informații privind organul de soluționare competent, documentele justificative în susținerea contestației, termenul de depunere a documentelor de către contribuabil,

modalitățile de depunere a contestației, termenul de soluționare a contestației și posibilitatea contestării de către contribuabil a deciziei de soluționare.

De asemenea, fiecare act administrativ fiscal emis are mențiuni privind posibilitatea de contestare.

O altă modalitate de exercitare a dreptului la apărare este reglementată la art.9 din Codul de procedură fiscală, respectiv dreptul de a fi ascultat. Astfel, înaintea luării deciziei, organul fiscal este obligat să asigure contribuabilului/plătitorului posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere cu privire la faptele și împrejurările relevante în luarea deciziei.

Astfel, în cadrul procedurii de inspecție fiscală, potrivit art.130 alin. (1) din Codul de procedură fiscală, contribuabilul/plătitorul trebuie informat pe parcursul desfășurării inspecției fiscale despre aspectele constatate în cadrul acțiunii de inspecție fiscală, iar la încheierea acesteia, despre constatările și consecințele lor fiscale.

De asemenea, potrivit art.130 alin.(5) din Codul de procedură fiscală, contribuabilul/plătitorul are dreptul să își prezinte, în scris, punctul de vedere cu privire la constatările organului de inspecție fiscală, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data încheierii inspecției fiscale. În cazul marilor contribuabili, termenul de prezentare a punctului de vedere este de cel mult 7 zile lucrătoare.

În cazul în care contribuabilul/plătitorul și-a exercitat dreptul prevăzut la art.130 alin.(5) din Codul de procedură fiscală, raportul de inspecție fiscală cuprinde și opinia organului de inspecție fiscală, motivată în drept și în fapt, cu privire la punctul de vedere exprimat de contribuabil/plătitor.

În cadrul controlului inopinat ori controlului antifraudă, contribuabilul/plătitorul își poate exprima punctul de vedere față de constatările menționate în procesul-verbal, care se încheie la finalizarea acestor tipuri de control, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare potrivit art. 135 alin. (4) și art. 137¹ alin. (4) din Codul de procedură fiscală.

Potrivit art. 145 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, la finalizarea procedurii de verificare a situației fiscale personale, organul fiscal central prezintă persoanei fizice constatările și consecințele lor fiscale, acordându-i acesteia posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere potrivit art. 9, cu excepția cazului în care bazele de impozitare nu au suferit nicio modificare în urma verificării sau a cazului în care persoana fizică renunță la acest drept și notifică, în scris, acest fapt organului fiscal.

În cadrul verificării documentare, potrivit art.149 alin.(5) din Codul de procedură fiscală, audierea contribuabilului/plătitorului se efectuează potrivit art. 9 alin. (1) și (3) - (5) din același act normativ. Persoana are dreptul să își prezinte în scris punctul de vedere, în termen de 5 zile lucrătoare de la data audierii.

Pe cale de consecință, dreptul de a fi audiat este un drept procedural important al contribuabilului și are ca scop, pe de o parte, stabilirea faptelor și, pe de altă parte, el constituie un drept personal care dă persoanei posibilitatea de a prezenta observațiile sale cu privire la problemele identificate de organul fiscal înainte ca acesta să adopte o decizie care îl va afecta, ceea ce valorează cu formularea unor apărări ale contribuabilului raportate la constatările organului fiscal.

Cu deosebită stimă,

p. MINISTRUL FINANTELOR

SUBSECRETAR DE STAT

Gyorgy Attila

Digitally signed by Gyorgy Attila
Date: 2026.06.25 15:16:33 +03'00

Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București
Tel : +4021.319.96.93; Fax : +4021.319.97.14
e-mail: cabinet.ministru@mfinante.gov.ro