



**Nr. 1500, 1501, 1502, 1476, 1477, 1478,
1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1512,
1513/DRP**

12-02-2026

**Către: Doamna Oana MURARIU
Secretar al Camerei Deputaților**

Ref. la: Răspunsuri la întrebări/interpelări formulate de deputați

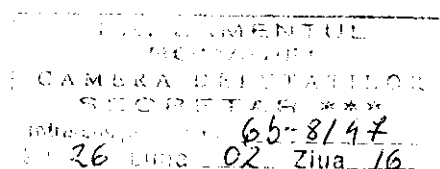
Stimată doamnă secretar,

Vă transmitem, alăturat, răspunsurile instituțiilor vizate cu privire la unele întrebări/interpelări formulate de deputați, potrivit tabelului anexat.

Cu deosebită considerație,

NINI SĂPUNARU

SECRETAR DE STAT





**Către: Domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI,
Parlamentul României - Camera Deputaților**

Ref.la: întrebarea dvs., înregistrată la Camera Deputaților cu nr. 3703A/2026

Stimate domnule deputat,

Referitor la întrebarea dumneavoastră, adresată și Prim-ministrului, înregistrată la Camera Deputaților sub nr. **3703A/2026**, având ca temă *"Legalitatea și conformitatea constituțională a concursului pentru ocuparea postului de Manager superior securitate cibernetică, grad II, organizat de Directoratul Național de Securitate Cibernetică prin Anunțul nr. D5545/29.12.2025"*, vă comunicăm faptul că Departamentul pentru Relația cu Parlamentul a asigurat informarea Prim-ministrului cu privire la această întrebare și a făcut consultarea interinstituțională, potrivit obiectului acesteia.

Astfel, vă transmitem, alăturat, informațiile comunicate de Directoratul Național de Securitate Cibernetică, prin adresa nr. D338/2026.

Folosesc acest prilej, domnule deputat, pentru a vă asigura de întreaga mea disponibilitate și determinare de a respecta obligațiile ce decurg din activitatea de control parlamentar pe calea întrebărilor și interpelărilor și de a asigura o bună relație între Guvern și Parlament.

Cu deosebită considerație,

~~NINI SĂPUNARU~~

~~SECRETAR DE/STAT~~



1114
06.02.2026
1021
3240
06.02.2026

DATE: 09.02.2026

DIRECTORATUL NAȚIONAL
DE SECURITATE CIBERNETICĂ

OPC
J

Către Secretariatul General al Guvernului (SGG)
În atenția Domnului Secretar General al Guvernului, Ștefan-Radu OPREA
Spre știință Domnului Secretar de Stat Nini SĂPUNARU, Departamentul pentru Relația cu Parlamentul
Referitor la (i) Adresa SGG - Departamentul pentru Relația cu Parlamentul nr. 298/19.01.2026 înregistrată la DNSC cu nr. D64/19.01.2026 privind întrebarea nr. 3703A/13.01.2026, formulată de către domnul deputat Florin-Cornel Popovici, precum și la (ii) Adresa SGG nr. 20/1114/SRO din data de 21/01/2026 înregistrată la DNSC cu nr. D150/23.01.2026 având același obiect

Sint

Nr. D338 din 05.02.2026

NECLASIFICAT

Stimate domnule Secretar General,

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (denumit în continuare „DNSC” sau „Directoratul”) cu sediul în Municipiul București, Sectorul 2, str. Italiană, nr. 22, cod poștal 020976, telefon: (+40) 316-202.187, fax: (+40)316-202.190, e-mail: office@dnsc.ro, cod fiscal 28598894, cont având cod IBAN: RO79TREZ7025032XXX022779 deschis la Trezoreria Statului Sector 2, reprezentată legal de către domnul Dan CÎMPEAN, Directorul Directoratului Național de Securitate Cibernetică, în calitate de autoritatea competentă la nivel național pentru spațiul cibernetic național civil, precum și pentru gestionarea riscurilor și a incidentelor de securitate cibernetică,

Transmitem acest răspuns la (i) Adresa Secretariatul General al Guvernului - Departamentul pentru Relația cu Parlamentul nr. 298/19.01.2026 înregistrată la Directoratul Național de Securitate Cibernetică sub nr. D64/19.01.2026 privind întrebarea nr. 3703A/13.01.2026, formulată de către domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI, adresată Prim-Ministrului, având ca obiect „Legalitatea și conformitatea constituțională a concursului pentru ocuparea postului de Manager superior securitate cibernetică, grad II, organizat de Directoratul Național de securitate Cibernetică prin Anunțul nr. D5545/29.12.2025”, precum și (ii) Adresa Secretariatul General al Guvernului nr. 20/1114/SRO din data de 21/01/2026 înregistrată la DNSC cu nr. D150/23.01.2026 având același obiect (denumite împreună față de obiectul identic „Întrebare/a”).

Astfel, cu titlu preliminar, plecând de la premisa că domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI este familiarizat cu Regulamentul Camerei Deputaților aprobat prin Hotărârea nr. 8/1994, referitor la Întrebare, observăm următoarele:

- ✓ Documentul nu este semnat de către expeditor, domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI;
- ✓ Potrivit art. 198 din Regulamentului Camerei Deputaților aprobat prin Hotărârea nr. 8/1994:

„(1) Fiecare deputat poate formula întrebări scrise sau poate adresa întrebări orale Guvernului, miniștrilor ori altor conducători ai organelor administrației publice, la care solicită răspuns oral, răspuns scris sau răspuns scris și oral.

(2) Întrebarea constă într-o simplă cerere de a răspunde dacă un fapt este adevărat, dacă o informație este exactă, dacă Guvernul și celelalte organe ale administrației publice înțeleg să comunice Camerei Deputaților informațiile și documentele cerute de Cameră sau de comisiile permanente ori dacă Guvernul are intenția de a lua o hotărâre într-o problemă determinată.”

În plus, înțelegem că obiectul Întrebării ar trebui să se refere la informațiile necesare, utile, în vederea desfășurării activității de către Camera Deputaților și deputați, astfel cum se stabilește la art. 212 conform căruia „Camera Deputaților și deputații au dreptul să obțină informațiile necesare în vederea desfășurării activității lor din partea organelor administrației publice”, respectiv art. 213 conform

căruia „(1) Deputatul poate solicita de la organele administrației publice centrale și locale alese, printr-o cerere adresată președintelui Camerei Deputaților sau președintelui comisiei permanente din care face parte, orice informații sau documente, în copie certificată, utile pentru desfășurarea activității sale. Cererea poate fi refuzată în cazul în care aceasta privește secrete de stat de importanță deosebită. Refuzul se aduce la cunoștința Camerei Deputaților care va decide în ședință secretă. (2) În cazul în care informațiile sau documentele solicitate privesc, potrivit legii, secrete de stat, Guvernul informează Camera Deputaților despre aceasta, iar Camera decide în ședință secretă. (3) Documentele se restituie după consultare.”

- ✓ Domnul deputat Florin-Cornel Popovici a solicitat informații detaliate cu privire la concursul pentru ocuparea postului de Manager superior securitate cibernetică, grad II, organizat de Directoratul Național de Securitate Cibernetică prin Anunțul nr. D5545/29.12.2025, fără a indica sau justifica în întrebarea sa necesitatea informațiilor astfel solicitate pentru desfășurarea activității sale ca deputat și membru al Comisiei pentru buget, finanțe și bănci.

Cu toate acestea, față de situația prezentată în întrebare astfel cum aceasta a fost motivată, comunicăm următoarele:

1. Sinteza cadrului instituit de dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.11/2022 („*OUG nr.104/2021*”), tipul de funcții prevăzute în statul de funcții, precum și categoriile de personal care își desfășoară activitatea în cadrul Directoratului
1. DNSC este organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, cu personalitate juridică, finanțat integral din bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, dispozițiile art. 1 alin. (1) din OUG nr. 104/2021 aplicându-se în mod corespunzător;
2. Din perspectiva aplicării prevederilor art. 5 lit. gg) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ („*OUG nr. 57/2019*”) raportat la dispozițiile art. 13 din OUG nr. 104/2021, personalul DNSC este format din:
 - a) demnitari, respectiv directorul DNSC și cei cinci adjuncți ai directorului DNSC, care au rang de secretar de stat, respectiv subsecretar de stat, numiți și eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului, cu avizul CSAT, dispozițiile art. 6 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) coroborat cu art. 13 alin. (3) teza finală din OUG nr. 104/2021 aplicându-se în mod corespunzător;
 - b) personal contractual, inclusiv personal contractual încadrat la cabinetele demnitarilor și personalul Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CERT-RO, dispozițiile art. 1 alin. (3), ale art. 13 alin. (1) teza întâi și alin. (3) teza finală din OUG nr. 104/2021 aplicându-se în mod corespunzător;
 - c) alte categorii de personal stabilite în condițiile legii, respectiv personal detașat din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională (SNAOPSN), dispozițiile art. 13 alin. (1) teza a doua din OUG nr. 104/2021 aplicându-se în mod corespunzător.
3. Statul de funcții, structura organizatorică¹ și regulamentul de organizare și funcționare al DNSC², precum și orice modificare a acestora se aprobă de către Consiliul Suprem de Apărare a Țării (CSAT). Statul de funcții cuprinde și funcțiile prevăzute a se încadra cu personal provenit inclusiv din SNAOPSN, dispozițiile art. 13 alin. (2) din OUG nr. 104/2021 aplicându-se în mod corespunzător.
4. Din perspectiva funcțiilor, statul de funcții DNSC conține:
 - a) funcții contractuale nespecifice - ocupate de personalul Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CERT-RO (care s-a desființat la data intrării în vigoare a OUG nr. 104/2021), personal preluat de DNSC la data înființării, fiind salarizate conform Capitolului II

¹ dnsc-organigrama-versiune-2024

² <https://www.dnsc.ro/vezi/document/rof-dnsc>

lit. A pct. 1 subpunctul 1 din Anexa nr. VIII la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice („Legea-cadru nr. 153/2017”);

Notă de clarificare: prin intrarea în vigoare a OUG nr. 104/2021, funcțiile nespecifice nu au fost desființate, aspect confirmat de art. 13 alin. (4) teza I „Pe lângă funcțiile prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, statul de funcții al DNSC conține și funcții specifice de conducere și de execuție după cum urmează (...)”;

- b) **funcții contractuale specifice** - înființate potrivit art. 13 alin. (4) teza a doua din OUG nr. 104/2021, arătat exhaustiv în cadrul lit. a) - c), fiind salarizate conform Capitolului II lit. A pct. I subpunctul 2 pct. 2.10 din Anexa nr. VIII la Legea-cadru nr.153/2017;
 - c) **funcțiile prevăzute pentru personalul provenit din SNAOPSN** potrivit art. 13 alin. (1) teza a doua și alin. (2) teza finală din OUG nr. 104/2021.
5. Potrivit art. 14 din OUG nr. 104/2021 „Încadrarea, promovarea și salarizarea personalului DNSC se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii, în conformitate cu structura organizatorică, iar salarizarea funcțiilor specifice de conducere și de execuție din cadrul DNSC se stabilește potrivit cap. II lit. A pct. I pct. 2 subpct. 2.10 din anexa nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.”
6. Ocuparea funcțiilor contractuale, prevăzute la art. 13 alin. (4) lit a) - c) din OUG nr. 104/2021 se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii, dispozițiile art. 14 din același act normativ, raportate la prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice („HG nr. 1336/2022”), ale Titlului III din OUG nr. 57/2019 privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale Legii 53/2003 privind Codul muncii aplicându-se în mod corespunzător.

Astfel, raportat la cele anterior menționate, funcția de Manager superior securitate cibernetică, grad II, studii superioare, poziție de conducere în cadrul Direcției Generale Parteneriate Instituționale (DGPI) - Direcția Relații Bilaterale Strategice (DRBS), având corespondent în fișa de post #417, scoasă la concurs prin anunțul nr. D5545 din 29.12.2025, se caracterizează după cum urmează:

- (i) **este o funcție contractuală specifică din statul de funcții al DNSC aprobat prin Hotărârea CSAT nr. S-241/2023**, fiind reglementată la art. 13 alin. (4) lit. a) din OUG nr. 104/2021, iar salarizarea este stabilită în Capitolul II lit. A pct. I pct. 2 subpct. 2.10 lit. a) punctul 1 din anexa nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017;
- (ii) **este o funcție contractuală de conducere**, rolul personalului care ocupă o astfel de funcție fiind acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor DNSC și nu implică exercitarea de prerogative de putere publică, dispozițiile art. 539 alin. (1) lit. a) și ale art. 541 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 aplicându-se în mod corespunzător.
Notă de clarificare: funcția scoasă la concurs prin anunțul nr. D5545 din 29.12.2025 este o funcție contractuală iar nu o funcție publică în sensul art. 5 lit. y)³ din OUG nr. 57/2019.
- (iii) **scopul și atribuțiile funcției contractuale de conducere se exercită în executarea unui contract individual de muncă prin fișa postului nr. #417**, dispozițiile art. 541 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 aplicându-se în mod corespunzător;
- (iv) **personalul contractual al DNSC care ocupă o astfel de funcție, este încadrat în baza:**
 - a. **unui act administrativ** reprezentat de Decizia Directorului DNSC potrivit art. 7 alin. (3), alin. (5) și ale art. 8 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 104/2021 și
 - b. **a unui contract individual de muncă**, dispozițiile art. 542 din OUG nr. 57/2019 coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 aplicându-se în mod corespunzător.

³ Potrivit art 5 lit. y) din OUG nr. 57/2019 funcția publică reprezintă „ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice”.

- (v) atribuțiile specifice ale **Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS)**, compartiment funcțional din cadrul Direcției Generale Parteneriate Instituționale (DGPI) a DNSC sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al DNSC („ROF”), document public și publicat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării HCSAT nr. 196 din 11.11.2024, fiind redată în cadrul paginilor 102 - 106 din cuprinsul acestuia;
- (vi) în raport de atribuțiile specifice ale Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS), ocuparea funcției de manager superior securitate cibernetică, grad II în cadrul acestui compartiment presupune îndeplinirea unor condiții generale și condiții specifice stabilite prin fișa postului, dispozițiile art. 542 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 coroborate cu prevederile art. 14, art. 15 și art. 16 din HG nr. 1336/2022 aplicându-se în mod corespunzător.

II. Precizări la întrebarea nr. 3703A/13.01.2026

II.1 Referitor la fundamentarea cerințelor, formulăm următoarele precizări:

II.1.1 Prin raportare la fișa de post #417 și ROF-ul DRBS (pag. 102-106) cerințele specifice de (i) experiență profesională în străinătate și (ii) cunoașterea a 3 limbi străine (limba engleză de minimum nivel C1, o limbă străină a unuia dintre statele membre UE (franceză, germană, spaniolă, olandeză, portugheză) de minimum nivel B2 și o limbă străină alta decât limbile statelor membre UE, sunt cerințe legale, justificate, proporționale, rezonabile și absolut necesare din următoarele considerente:

- (i) Potrivit art. 15 din HG nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ cerințele prevăzute la lit. a) - h), inclusiv „condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs”, aspect confirmat de prevederile art. 542 alin. (1) lit. e) din OUG nr. 57/2019 potrivit cărora „persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz”.
- (ii) Potrivit art. 16 din HG 1336/2022 „Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statutului de funcții”;
- (iii) Atribuțiile din fișa de post, prin raportare la care au fost formulate cerințe specifice precum (i) experiență profesională în străinătate și (ii) cunoașterea a 3 limbi străine, sunt temeinice și justificate prin raportare la atribuțiile specifice principale ale DRBS din ROF, ținând seama de faptul că:
 - Direcția Relații Bilaterale Strategice (DRBS) este structura DNSC responsabilă în principal pentru definirea și implementarea strategiei, a cadrului specific și a acțiunilor de cooperare și parteneriate instituționale internaționale al DNSC în regim bilateral, cu state altele decât statele membre ale Uniunii Europene (UE), state Europene sau state candidate UE.
 - Primul nivel de prioritate al activităților Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS) constă în dezvoltarea de relații de parteneriat și cooperare în domeniul securității cibernetice cu următoarele state: • Statele Unite ale Americii • Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord • Republica Populară Chineză • India • Israel;
 - Al doilea nivel de prioritate al Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS) constă în dezvoltarea de relații de parteneriat și cooperare în domeniul securității cibernetice cu următoarele state: • Emiratele Arabe Unite (EAU) • Regatul Arabiei Saudite • Canada • Coreea de Sud • Singapore
 - Direcția Relații Bilaterale Strategice (DRBS) este structura DNSC responsabilă de întocmirea, consolidarea, publicarea și efectuarea unui calendar anual concret de activități de cooperare și parteneriate instituționale în domeniul securității cibernetice ale DNSC cu state altele decât statele membre ale Uniunii Europene (UE), state candidate UE sau state Europene.
 - Direcția Relații Bilaterale Strategice (DRBS) stabilește și dezvoltă o relație de cooperare și un calendar concret de acțiuni privind securitatea cibernetică cu ambasadele, consulatele și

consulatele onorifice ale României, cu organizațiile non-guvernamentale sau profesionale din statele incluse în domeniul său de responsabilitate.

II.1.2 Prin raportare la atribuțiile prezentate în mod complet și transparent în fișa de post #417, publicată odată cu anunțul de concurs nr. D5545/29.12.2025, precum și prin raportate la ROF, managerul superior securitate cibernetică din cadrul DRBS are, printre altele, următoarele atribuții specifice:

- *Colaborează și cooperează cu toate funcțiile de conducere sau de execuție din compartimentele funcționale ale DNSC pe subiecte și activități ce implică interacțiunea și dezvoltarea de relații de parteneriat și cooperare în domeniul securității cibernetice cu parteneri instituționali internaționali din următoarele state: Statele Unite ale Americii, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Populară Chineză, India, Israel; Emiratele Arabe Unite (EAU), Regatul Arabiei Saudite, Canada, Coreea de Sud, Singapore; Alte state decât statele membre ale Uniunii Europene (UE), state Europene sau state candidate UE;*
- *Îndeplinește rolul de Consilier/Consultant/Expert principal al DNSC pe domeniul parteneriate, cooperare și relații instituționale bilaterale strategice internaționale cu state altele decât statele membre ale Uniunii Europene (UE), state Europene sau state candidate UE, iar în această calitate pregătește și transmite periodic informări și recomandări către Directorul DNSC, Adjuncții Directorului DNSC, și - cu informarea conducerii DNSC - către membrii Consiliului Director al DNSC.*
- *Reprezintă DRBS din Direcția Generală Parteneriate Instituționale (DGPI) a DNSC, conform mandatului primit din partea superiorilor ierarhici, atunci când participă la conferințe, seminarii, grupuri de lucru, prezentări sau alte evenimente ori activități profesionale în afara instituției;*
- *Coordonează în mod activ și participă efectiv la desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților efectuate de către DRBS pentru îndeplinirea prevederilor OUG 104/2021 art. 5 h) și k), precum și a celor de sprijin efectuate de către această direcție către Conducerea DNSC sau către compartimentele funcționale ale DNSC.*

II.1.3 Potrivit art. 5 lit. h) punctele 2, 6, 7 și 10 și lit. k) din OUG nr. 104/2021 atribuțiile specifice presupun asigurarea exercitării funcțiilor de cooperare și colaborare, respectiv a funcției de reprezentare, sens în care DRBS efectuează activități și inițiative specifice în vederea îndeplinirii obiectivelor, funcțiilor și atribuțiilor DNSC precum:

- (i) asigurarea reprezentării României în formatele de cooperare internațională pe domeniile de competență, în cooperare cu alte autorități competente ale statului, în interesul asigurării cooperării interinstituționale, informării reciproce și susținerii unei poziții unitare la nivel internațional;
- (ii) participarea în grupuri de cooperare, de lucru sau de specialitate și în rețele de cooperare, forumuri și organizații din domeniul securității cibernetice constituite la nivel național, european și internațional;
- (iii) dezvoltarea unor relații de parteneriat cu alte structuri naționale sau internaționale cu competențe și responsabilități în domeniul securității cibernetice, în acest sens încheind memorandumuri și protocoale de cooperare cu persoane de drept public sau privat, naționale sau străine;
- (iv) asigurarea reprezentării României în cadrul organismelor și organizațiilor naționale, regionale, europene și internaționale, ca autoritate națională pentru domeniul său de activitate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- (v) coordonează în mod activ și participă efectiv la construirea relațiilor instituționale internaționale bilaterale strategice ale DNSC, în principal prin inițierea și derularea de parteneriate, relații, programe, proiecte și activități bilaterale sau multilaterale, precum și prin crearea și stabilirea de contacte profesionale active și de rețele de contacte cu reprezentanți ai principalilor actori implicați în domeniul securității cibernetice din state altele decât statele membre ale Uniunii Europene (UE), state Europene sau state candidate UE;
- (vi) identifică în mod pro-activ potențialele domenii de cooperare/colaborare cu instituții de stat, mediul privat, mediul academic și organizații non-guvernamentale din state altele decât statele

membre ale Uniunii Europene (UE), state Europene sau state candidate UE și definește acțiuni concrete pentru dezvoltarea acestor cooperări, colaborări și parteneriate, cu planuri de acțiune pentru fiecare în parte.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 6 pct. „1. Referitor la fundamentarea cerințelor”, în linie cu cele de mai sus:

- ✓ Cerințele de experiență profesională în străinătate și de 3 limbi străine certificate sunt legale, justificate, proporționale, rezonabile și absolut necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor postului de conducere al Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS).
- ✓ Cerința specifică de „*Experiență profesională anterioară externă dovedită de minimum doi (2) ani efectuată în cel puțin un (1) alt stat*” este justificată, obiectivă, concretă și măsurabilă din considerentul că nu se limitează la un stat anume. Având în vedere dispozițiile art. 5 lit. h) punctele 2, 6, 7 și 10 și lit. k) din OUG nr. 104/2021, experiența anterioară efectivă, dovedită, în mediu internațional, în afara României, este una necesară, utilă, oportună și pertinentă pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului de conducere de conducere al Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS) fiind o cerință inerentă desfășurării activității postului și nu o discriminare.
- ✓ Necesitatea operațională imediată care impune ca toate cele trei certificări de limbi străine să fie prezentate obligatoriu la momentul depunerii dosarului, este dată de nevoia de validare obiectivă și pe bază de înregistrări, a competențelor lingvistice ale candidaților. În concret, cerințele privind competențele lingvistice sunt proporționale cu atribuțiile postului, care presupun interacțiuni permanente cu parteneri internaționali, accesarea și analizarea documentației de specialitate redactate în limbi străine, negociere, redactare și reprezentare simultană în formate multilaterale, unde utilizarea exclusivă a limbii engleze nu este suficientă. Solicitarea certificărilor lingvistice la momentul depunerii dosarului are rolul de asigurare a egalității de tratament între candidați, prin evaluarea ex-ante a îndeplinirii condițiilor, și nu constituie o barieră artificială de acces.

În concluzie, susținerile referitoare la presupuse neregularități privind fundamentarea cerințelor sunt neîntemeiate, cerințele specifice de (i) experiență profesională în străinătate și (ii) cunoașterea a 3 limbi străine fiind legale, justificate, proporționale, rezonabile și absolut necesare în raport de atribuțiile specifice postului și în concordanță cu ROF-ul DNSC.

II.2 Referitor la procesul de elaborare a anunțului, formulăm următoarele precizări:

- II.2.1 Elaborarea anunțului și aprobarea cerințelor specifice aferente postului în discuție au fost realizate în conformitate și cu respectarea integrală a prevederilor HG nr. 1336/2022 inclusiv a celor de la art. 16-19 din cadrul aceluiași act normativ.
- II.2.2 Consultarea cu autorități precum „*departamentul pentru lucrători români în străinătate sau alte autorități relevante*” nu reprezintă o condiție obligatorie prevăzută de actele normative incidente procesului de organizare a concursurilor pentru personalul contractual din instituțiile publice.
- II.2.3 Prevederile articolul 8 din OUG nr. 57/2019, invocate în întrebare, privind principiul transparenței, sunt următoarele: „(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. (2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.”

Precizăm faptul că anunțul nr. D5545 din 29.12.2025 și fișa de post nr. #417 nu reprezintă acte normative, care să facă obiectul consultării și dezbaterii publice, nefiind aplicabile prevederile articolul 8 din OUG nr. 57/2019.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 6 pct. „2. Referitor la procesul de elaborare a anunțului”, în linie cu cele de mai sus:

Principiul transparenței a fost respectat prin publicarea anunțului de concurs și a fișei de post #417 în conformitate cu prevederile legale aplicabile, respectiv HG nr. 1336/2022 inclusiv a celor de la art.

16-19 din cadrul aceluiași act normativ, iar pe cale de consecință, susținerile referitoare la presupuse neregularități în procesul de elaborare a anunțului sunt neîntemeiate.

II.3 Referitor la proporționalitatea cerințelor

- II.3.1** Organizarea concursurilor la nivelul DNSC se realizează cu respectarea integrală a dispozițiilor HG nr. 1.336/2022, procedurile de recrutare fiind transparente și accesibile publicului. În acest sens, anunțurile de concurs, calendarele de desfășurare, fișele de post, nivelurile de salarizare, precum și rezultatele procesului de recrutare sunt publicate în secțiunea „Carieră” a site-ului instituției, disponibilă la adresa <https://www.dnsc.ro/doc/cariera>. Publicarea acestor informații permite oricărei persoane interesate să verifice condițiile generale și specifice de participare, precum și rezultatele procedurilor de selecție, inclusiv în ceea ce privește candidații admiși.
- II.3.2** Din perspectiva cetățeniei, precizăm că participarea la concursurile organizate de DNSC nu este limitată la cetățenii români, dispozițiile art. 542 alin. (1) lit. a), coroborate cu prevederile art. 15 lit. a) din HG nr. 1.336/2022, fiind aplicate în mod corespunzător, fără a institui restricții pe criterii de naționalitate.
- II.3.3** Cerințele generale și specifice aferente posturilor scoase la concurs, alături de celelalte criterii de selecție, sunt stabilite în mod legal, temeinic și justificat în raport cu actele normative care reglementează activitatea DNSC, atribuțiile prevăzute în fișele de post, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentelor funcționale în cadrul cărora se desfășoară activitatea.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 6 pct. „3. Referitor la proporționalitatea cerințelor”, în linie cu cele de mai sus:

- ✓ Fișele de post din cadrul DNSC au fost elaborate cu respectarea prevederilor legale, în acord cu atribuțiile necesar a fi îndeplinite, respectiv cu specificul fiecărui compartiment funcțional. Fișa de post nr. #417 a fost elaborată cu respectarea prevederilor legale, în acord cu atribuțiile necesar a fi îndeplinite, respectiv cu specificul Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS).

În concluzie, susținerile referitoare la presupuse neregularități privind proporționalitatea cerințelor nu sunt întemeiate, în condițiile în care toate informațiile relevante privind organizarea și desfășurarea concursurilor DNSC sunt publice, transparente și accesibile pe site-ul instituției.

II.4 Referitor la procesul de recrutare

- II.4.1** Anunțul nr. D5545/29.12.2025 al concursului pentru ocuparea postului de Manager superior securitate cibernetică, grad II, organizat de Directoratul Național de Securitate Cibernetică prin Anunțul nr. D5545/29.12.2025 este publicat în secțiunea „Carieră” a site-ului instituției, disponibilă la adresa <https://www.dnsc.ro/doc/cariera> în conformitate și cu respectarea integrală a prevederilor HG nr. 1336/2022 dispozițiile art. 18. din cadrul aceluiași act normativ aplicând-se în mod corespunzător.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 7 pct. „4. Referitor la procesul de recrutare”, în linie cu cele de mai sus:

Concursurile sunt organizate de către DNSC în mod transparent și accesibil publicului. În acest sens, anunțurile de concurs, calendarele de desfășurare, fișele de post, nivelurile de salarizare, precum și rezultatele sunt publicate în secțiunea „Carieră” a site-ului instituției, disponibilă la adresa <https://www.dnsc.ro/doc/cariera> astfel încât orice persoană interesată poate să acceseze aceste date.

II.5 Referitor la compatibilitatea cu dreptul UE

- II.5.1** Cerințele de participare la concursurile organizate de către DNSC sunt formulate cu respectarea prevederilor HG nr. 1336/2022 (inclusiv art. 15 și art. 35) și în mod neutru, se aplică în mod egal tuturor candidaților care îndeplinesc condițiile legale, fără discriminări. Cerințele de participare vizează competențe profesionale, calificări și aptitudini necesare exercitării atribuțiilor specifice posturilor, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 7 pct. „5. Referitor la compatibilitatea cu dreptul Uniunii Europene”, în linie cu cele de mai sus:

Sușinerile referitoare la presupuse neregularități referitoare la compatibilitatea cu dreptul UE sunt neîntemeiate. Concursurile organizate de către DNSC sunt derulate cu respectarea prevederilor HG nr. 1336/2022, a Legii nr. 53/2003 și a OUG nr. 57/2019, precum și a altor dispoziții legale incidente - și nu aduc atingere principiilor nediscriminării și liberei circulații, iar condițiile stabilite sunt justificate obiectiv, proporționale și orientate spre realizarea unui interes public legitim. Precizăm că HG nr. 1336/2022, a Legii nr. 53/2003 și a OUG nr. 57/2019 sunt compatibile cu dreptul Uniunii Europene.

II.6 Referitor la momentul organizării concursului

Anunțul de concurs nr. D5545/29.12.2025 a fost publicat cu respectarea termenului prevăzut la art. 18 alin. (1) din HG nr. 1336/2022, respectiv cu 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului, fixate în data de 23.01.2026.

De asemenea, precizăm faptul că HG nr. 1336/2022 nu prevede restricții din perspectiva organizării concursurilor în perioada sărbătorilor legale, atât timp cât termenul se calculează pe zile lucrătoare de la momentul publicării anunțului și până la data stabilită pentru prima probă a concursului, dispozițiile art. 2.551, art. 2.553 alin. (1) și art. 2.554 Cod civil aplicându-se în mod corespunzător.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 7 pct. „6. Referitor la momentul organizării concursului”, în linie cu cele de mai sus:

Apreciem că aspectele invocate prin întrebările referitoare la momentul organizării concursului sunt neîntemeiate, având un caracter pur speculativ și fiind lipsite de fundament legal sau de o bază factuală reală.

II.7 Referitor la transparența procesului

Informațiile care sunt de interes public privind organizarea concursurilor de către DNSC sunt publicate și pot fi accesate de către orice persoană interesată pe site-ul web al instituției, conform celor deja prezentate mai sus.

Referitor la publicarea CV-urilor, în prezent există doar un proiect de lege privind obligativitatea publicării CV-urilor doar ale demnitarilor, astfel că menționăm că pe data de 6 februarie 2025 la Senat a fost înregistrată pentru dezbateră propunerea legislativă privind obligativitatea publicării CV-urilor demnitarilor pe site-urile oficiale ale instituțiilor publice.

Astfel cum am precizat anterior, postul #417 din cadrul Direcției Relații Bilaterale Strategice (DRBS) a DNSC scos la concurs prin anunțul nr. D5545 din 29.12.2025 este o funcție contractuală, iar nu o funcție publică în sensul art. 5 lit. y) din OUG nr. 57/2019. Vă învederăm că publicarea CV-ului personalului contractual este nelegală, nejustificată și disproporționată, întrucât implică prelucrarea și divulgarea unor date cu caracter personal care depășesc cadrul legal al transparenței administrative și nu sunt susținute de un temei juridic expres.

Cu privire la întrebările formulate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în pag. 7 pct. „7. Referitor la transparența procesului”, în linie cu cele de mai sus:

Publicarea CV-ului personalului contractual este nelegală, nejustificată și disproporționată, în lipsa unui temei legal expres și a unei necesități obiective, fiind de natură să aducă atingere dreptului la protecția datelor cu caracter personal. Publicarea sau comunicarea către terți a unui CV ori a documentelor justificative din dosarul de concurs ar reprezenta o prelucrare ulterioară incompatibilă cu scopul inițial al colectării datelor, respectiv administrarea și derularea procedurii de recrutare și selecție, cu încălcarea principiului limitării legate de scop, prevăzut de art. 5 alin. (1) lit. b) din GDPR.

III. Concluzii

Concursul organizat de către DNSC pentru ocuparea funcției de Manager superior securitate cibernetică, grad II, studii superioare, poziție de conducere în cadrul Direcției Generale Parteneriate Instituționale (DGPI) - Direcția Relații Bilaterale Strategice (DRBS) din DNSC a fost inițiat și desfășurat în temeiul unui act administrativ legal, în baza unor criterii obiective, clare și publice și cu respectarea integrală a prevederilor legale incidente.

Criteriile de selecție au fost aplicate în mod uniform tuturor candidaților, neexistând nicio dispoziție legală care să permită individualizarea sau adaptarea acestora în funcție de o persoană determinată, aspect ce exclude orice posibilitate de favorizare sau tratament diferențiat.

Mai mult, cadrul procedural aplicabil DNSC (inclusiv OUG nr. 104/2021, HG nr. 1336/2022, OUG nr. 57/2019, Regulamentul de Organizare și Funcționare al DNSC) asigură legalitatea, imparțialitatea, egalitatea de tratament, egalitatea de șanse ceea ce confirmă caracterul obiectiv și nediscriminatoriu al modului de organizare și derulare al concursului DNSC publicat prin anunțul nr. D5545 din 29.12.2025, având în vedere aplicarea acestuia în integralitate.

Cu privire la solicitările suplimentare, înscrise la pag. 7-8 din întrebare, plecând de la premisa că domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI este familiarizat cu principiul liberului acces la informații de interes public, precizăm următoarele:

1. Potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (1) din OUG nr. 104/2021 raportat la prevederile art. 2 alin. (1) teza I din OUG nr. 57/2019, DNSC este organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, cu personalitate juridică, finanțat integral din bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, iar nu autoritate administrativă asupra căreia se poate exercita controlul parlamentar.
2. Fișa completă a postului #417, cu toate atribuțiile detaliate poate fi accesată de orice persoană interesată direct pe site-ul de web al DNSC, link: <https://www.dnsc.ro/vezi/document/dnsc-fisa-post-417-dgpi-concurs-74>
3. Anunțul de concurs nr. D5545 din 29.12.2025 publicat pe site-ul de web al DNSC, link: <https://www.dnsc.ro/vezi/document/dnsc-anunt-concurs-74-dgpi-drbs> a fost avizat de către: Direcția Capital Uman, Direcția Economică DE și Direcția Juridică DJ.
4. La momentul formulării acestui răspuns, concursul publicat prin anunțul nr. D5545 din 29.12.2025 este suspendat, astfel cum reiese din informațiile publicate pe site-ul de web al DNSC <https://www.dnsc.ro/vezi/document/anunt-de-suspendare-a-concursului-74-dgpi-directia-relatii-bilaterale-strategice-drbs> și, ca atare, este prematură orice referire la numărul de candidați la fiecare etapă a concursului.

Notă de clarificare: suspendarea concursului a fost dispusă în temeiul art. 62 din HG nr. 1336/2022, urmare a unei sesizări din data de 23.01.2026.

5. Din perspectiva aplicării dispozițiilor legale aplicabile, respectiv art. 60 și 61 din HG nr. 1336/2022 potrivit cărora:
 - art. 60 „Autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.”
 - art. 61 „Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.”

solicitarea domnului deputat Florin-Cornel POPOVICI este inadmisibilă și neîntemeiată, acesta neavând calitatea cerută de lege, subiectul normelor anterior invocate fiind calificat (orice candidat interesat), iar obiectul solicitării rezumându-se la informațiile care sunt de interes public, făcând excepție datele cu caracter personal ale candidaților.

Prin raportare la cele anterior menționate, apreciem că aspectele invocate de domnul deputat Florin-Cornel POPOVICI în întrebarea nr. 3703A/13.01.2026 referitoare la presupuse neregularități a concursului pentru ocuparea postului de Manager superior securitate cibernetică, grad II, organizat de DNSC prin anunțul nr. D5545/29.12.2025 sunt neîntemeiate având un caracter pur speculativ și fiind lipsite de fundament legal sau de o bază factuală reală.

Cu deosebită considerație,

Dan Cîmpean

Directorul Directoratului Național de Securitate Cibernetică