



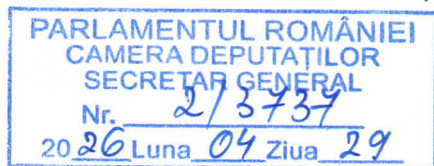
SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

DEPARTEMENTUL PENTRU RELATII CU PARLAMENTUL

B-dul Primăverii nr. 22, sector 1, București, România. Tel: 312.30.00, E-mail: departament@gov.ro



**Nr. 4932, 4933, 4934, 4935, 4936, 4937, 4938, 4939, 4959, 4960, 4961, 4983,
4906, 4907, 4908, 4909, 4910, 4913, 4927, 4911, 4912/2026**



29-04-2026

**Către: Doamna Deputat Oana MURARIU
Secretar al Camerei Deputaților**

Ref. la: Răspunsuri la întrebări/interpelări formulate de deputați

Stimată doamnă secretar,

Vă transmitem, alăturat, răspunsurile instituțiilor vizate cu privire la unele întrebări/interpelări formulate de deputați, potrivit tabelului anexat.

Cu deosebită considerație,

NINI SAPUNARU

SECRETAR DE STAT



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
CABINET MINISTRU

Nr. 3077 / 24.04.2026

Nr. 4927 / DRP
DATA 27-04-2026

-4405A -
-4465A -

Stimate domnule deputat Ștefăniță-Alin AVRĂMESCU

Referitor la întrebarea dumneavoastră, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 2713/2026, având ca obiect „Stadiul reformei și restructurării instituțiilor din subordinea Ministerului Economiei”(4405A), vă transmitem următoarele:

Procesul de reformă și restructurare instituțională la nivelul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ aplicabil administrației publice centrale și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 189/2025 privind organizarea și funcționarea ministerului.

În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, au fost deja adoptate primele măsuri de reorganizare, prin emiterea Ordinului ministrului nr. 308/03.03.2026, prin care au fost dispuse măsuri privind restructurarea unor funcții din cadrul cabinetelor demnitarilor și modificarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții.

În prezent, la nivelul ministerului se află în derulare procesul de analiză a structurilor organizatorice, în vederea elaborării măsurilor suplimentare de reorganizare. Calendarul estimat prevede finalizarea procesului de elaborare și aprobare a măsurilor de reorganizare până la 1 iulie 2026, urmând ca implementarea acestora să se realizeze etapizat până la finalul anului 2026.

În vederea procesului de reducere a cheltuielilor și a eficientizării activității MEDAT, conducerea instituției a limitat transferurile și detașările de personal.

În completarea informațiilor, vă transmitem punctul de vedere al instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea MEDAT.

Vă asigurăm, domnule deputat, de întreaga noastră disponibilitate de a vă furniza și alte informații din sfera de competență a instituției noastre în cazul în care acestea vă sunt necesare.

Cu deosebită considerație,

MINISTRU
AMBROZIE-IRINEU DARĂU



Nr.415/26.03.2026

Neclasificat

Exemplar 1

**Către: MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
DIRECȚIA RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI RELAȚII INSTITUȚIONALE**

În atenția: Doamnei Gabriela TĂNASE - Director

Stimată doamnă director,

Ne referim la adresa nr.2713/2026 a Secretariatului General al Guvernului prin care se solicită Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului un punct de vedere la întrebarea domnului deputat Ștefăniță-Alin AVRĂMESCU, având ca obiect „Stadiul reformei și restructurării instituțiilor din subordinea Ministerului Economiei”(4405A) și la întrebarea doamnei deputat Cristina-Emanuela DASCĂLU cu tema „Evoluția procesului de reformă și reorganizare a instituțiilor aflate în coordonarea Ministerului Economiei”(4465A).

Având în vedere gradul ridicat de similitudine dintre întrebările adresate, vom oferi un răspuns unitar, aplicabil ambelor solicitări.

Agenția Română de Cooperare Tehnologică și Industrială pentru Securitate și Apărare (denumită în cele ce urmează ARCTIS), instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, a fost înființată în data de 29.12.2023, potrivit prevederilor OUG nr.124/2023, prin reorganizarea Oficiului de Compensare pentru Achiziții de Tehnică Specială care se desființează.

Activitatea desfășurată de ARCTIS reprezintă un domeniu unic și de nișă, cu expertiză specializată care nu poate fi replicată sau preluată de nicio altă instituție a statului, asigurând astfel un rol strategic indispensabil.

În contextul prezentat, apreciem că manifestările de voință ale ministerului tutelar, concretizate atât prin inițierea OUG nr.124/2023, cât și prin inițierea HG nr.790/2024 privind organizarea și funcționarea ARCTIS, demonstrează că măsurile de reorganizare a instituțiilor publice instituite prin lege, au fost deja avute în vedere în mod corespunzător în cazul instituției ARCTIS.

Cu stimă,

Vicepreședinte

Cristina Corina DRĂGOMIRESCU





MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

CENTRUL DE PREGĂTIRE PENTRU PERSONALUL DIN INDUSTRIE BUȘTENI

Nr. 4927 / DRP
DATA 27.09.2026

Nr. 694 / 24.03.2026

Către

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,

ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI

Direcția Relația cu Parlamentul și Relații Instituționale

Referitor: răspuns adresă D.R.P.R.I. nr. 400885/16.03.2026 privind întrebările dlui Ștefăniță-Alin Avrănescu, deputat AUR și ale doamnei Cristina-Emanuela Dascălu, deputat AUR

Având în vedere solicitarea dumneavoastră transmisă prin adresa nr. 400885/16.03.2026 vă comunicăm următoarele:

Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie (C.P.P.I.) Bușteni este instituție publică cu personalitate juridică și **finanțare integrală din venituri proprii**, reorganizată în anul 2024, în conformitate cu H.G. nr. 729/2024 privind organizarea și funcționarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni.

C.P.P.I. Bușteni se află în subordinea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (M.E.D.A.T.), conform Anexei nr. 4. din H.G. nr. 189/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, cu modificările și completările ulterioare.

C.P.P.I. Bușteni are în structura sa organizatorică Sucursala București, unitate fără personalitate juridică, conform Anexei la H.G. nr. 729/2024 privind organizarea și funcționarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni.

În conformitate cu art. 2 din H.G. nr. 729/2024, C.P.P.I. Bușteni sfera de competență a C.P.P.I. Bușteni este următoarea:

”(1) CPPI gestionează activitatea de compensare dintre operatorii economici, Sistemul informatic de compensare, denumit în continuare SIC, precum și toate informațiile primite de la persoanele juridice, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările și completările ulterioare, prestează servicii publice de compensare pentru persoanele juridice cu capital cu sediul în România, necesare realizării operațiunilor de compensare nemonetare identificate de SIC pe baza informațiilor transmise către adresa web de compensare dedicată, precum: operațiuni de compensare



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, Jud. Prahova,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190; officebusteni@cppl.ro; www.cpiiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni - activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni - activități de instruire.

C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cppl.ro; www.cpiiibusteni.weebly.com

nemonetare predefinite, operațiuni de compensare nemonetare bilaterale și operațiuni de compensare nemonetare multilaterale.

(2) În aplicarea prevederilor art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2002, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului asigură prin CPPI activitățile de atestare a verficatorilor de proiecte, a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de montaj, precum și a experților în lucrări de montaj.

(3) CPPI desfășoară activități de formare profesională în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, aprobată cu modificări prin Legea nr. 211/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(4) CPPI asigură suportul logistic pentru Ministerul Energiei cu privire la activitățile de autorizare a persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate sau a persoanelor juridice care efectuează audituri energetice industriale sau de procese de consum energetic din categoriile electroenergetic, termoeenergetic sau complex și la activitățile de atestare a managerilor energetici pentru industrie, a managerilor energetici pentru localități și atestarea societăților prestatoare de servicii energetice, conform prevederilor art. 3 alin. (7) și (8) din Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare.”

C.P.P.I. Bușteni desfășoară activitățile sus-menționate, precum și activități-suport după cum urmează:

- la C.P.P.I. Bușteni, sediul central:

- activități de formare profesională și activități suport de cazare și masă în regim turistic;

- la C.P.P.I., Sucursala București:

- activități de compensare datorii și creanțe ale agenților economici, în conformitate cu O.U.G. nr. 77/1999 privind unele măsuri pentru prevenirea incapacității de plată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 773/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind monitorizarea datoriilor nerambursate la scadență ale contribuabililor, persoane juridice, în vederea diminuării blocajului financiar și a pierderilor din economie.

Personalul C.P.P.I. Bușteni este format din personal contractual și este salarizat conform Anexei VII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

La data prezentei, C.P.P.I. Bușteni are un număr de 51 de posturi aprobate, conform Structurii organizatorice (organigramei), anexă la H.G. nr. 729/2024 privind organizarea și funcționarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni. Din cele 51 de posturi aprobate, C.P.P.I. are un număr de 28 de posturi ocupate și 23 de posturi vacante.

Pe parcursul anului 2025, în cadrul C.P.P.I. s-au vacantat un număr de 4 posturi, dintre care 1 post de conducere și 3 posturi de execuție. Începând cu 01.01.2026 s-au vacantat un număr de 4 posturi de execuție.



C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, Jud. Prahova,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190; officebusteni@cpbi.ro; www.cpbiusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni - activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni - activități de instruire.
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpbi.ro; www.cpbiusteni.weebly.com

La nivelul C.P.P.I. Bușteni nu se acordă alte sporuri decât sporul pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru doi angajați desemnați în acest sens, indemnizație de hrană și vouchere de vacanță conform prevederilor legale în vigoare.

C.P.P.I. Bușteni administrează o unitate de cazare clasificată la 3*** cu o capacitate de 21 de camere, o unitate de cazare clasificată la 1* cu o capacitate de 81 de camere, restaurant și bar clasificate la 3***, două săli de conferințe cu capacități de 30-40 de locuri, o sală de conferințe cu o capacitate de aproximativ 60 de locuri și o sală-amfiteatru de conferințe cu o capacitate de 365 de locuri.

C.P.P.I. întreține la sediul principal din Bușteni, un teren intravilan de 9122 mp și o suprafață construită de 6410 mp.

Având în vedere considerentele sus-menționate, concluzionăm următoarele:

- C.P.P.I. s-a reorganizat în anul 2024 în conformitate cu H.G. nr. 729/2024 privind organizarea și funcționarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie Bușteni;
- C.P.P.I. Bușteni a pus în aplicare prevederile art. XLIX din O.U.G. nr. 7/2026, asigurând o proiecție bugetară a cheltuielilor de personal corespunzătoare, diminuată în anul 2026 cu 10% față de cheltuielile de personal efectuate în anul 2025, (reducerea a fost determinată atât de vacantarea pe parcursul anului 2025 și începutul anului 2026 a 8 posturi contractuale, precum și ca urmare a reducerii numărului de posturi finanțate prevăzute în proiecția bugetară);
- **C.P.P.I. Bușteni se finanțează exclusiv din venituri proprii, asigurând fără impact asupra bugetului statului, plata tuturor cheltuielilor cu întreținerea terenurilor și clădirilor aflate în administrare, precum și a celor aferente desfășurării activităților proprii;**
- C.P.P.I. urmărește eficientizarea activităților prin:
 - orientarea către standardizarea și claritatea proceselor;
 - digitalizare:
 - furnizarea serviciului de compensare datorii-creanțe ale agenților economici online, prin Sistemul informatic de compensare (SIC). Acesta nu reprezintă un serviciu comercial orientat spre profit, ci un instrument reglementat, cu costuri extrem de reduse raportat la valoarea compensată (medie anuală $\approx 0,023\%$). C.P.P.I. Sucursala București, prin structura de specialitate, a contribuit în perioada **2000-2025** la stingerea arieratelor din economie în sumă de **324.283.074.439 lei (81,03 mld Euro)**;
 - furnizarea serviciilor de formare profesională și în format online (în acest sens se urmărește achiziționarea unei platforme online pentru organizarea de cursuri);
 - separarea managementului pe linii de activitate: formare profesională, compensare datorii-creanțe ale agenților economici, turism;
 - introducerea indicatorilor de performanță;
 - optimizarea resurselor umane;
 - la data prezentei C.P.P.I. are personal insuficient ceea ce îngreunează desfășurarea activităților, generând riscuri asociate privind respectarea standardelor de control intern managerial care fac obiectul O.S.G.G. 600/2018, precum și a riscului de a fi declassificat din punct de vedere turistic, cu impact asupra veniturilor din activitatea



C.P.P.I. Buzeni, str. Paltinului nr. 16, jud. Prahova,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190; officebuzeni@cppl.ro; www.cpplbuzeni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZS29502201X002400 - Trezoreria Buzeni - activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZS2920F331700XXXX - Trezoreria Buzeni - activități de instruire.
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021 412 06 04; office@cppl.ro; www.cpplbuzeni.weebly.com

de cazare și restaurant (legislația aplicabilă în domeniul turismului prevede că, pentru a menține standardul de 3 stele (rapiditate și calitate), numărul de ospătați trebuie să fie corelat cu capacitatea de locuri a restaurantului pentru a asigura un flux optim de servire);

- reducerea costurilor:
 - monitorizarea continuă a consumului de energie electrică, gaze, apă etc;
 - monitorizarea continuă a achizițiilor de materiale, birotică, alimente etc;
 - monitorizarea cheltuielilor;
- orientarea către beneficiar (client);
- parteneriate strategice:
 - C.P.P.I. a dezvoltat parteneriate cu instituții de învățământ superior și asociații de profil;
- management financiar activ:
 - bugetare pe centre de cost;
 - analiza rentabilității fiecărui serviciu.

Drept urmare, considerăm că la nivelul C.P.P.I. Bușteni a fost finalizat procesul de restructurare, instituția aflându-se totodată într-un proces de îmbunătățire continuă.

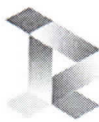
Cu deosebită considerație,

Director General
Irișel Ghiță

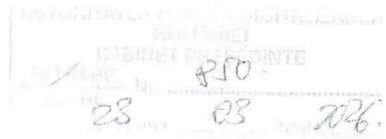


C.P.P.I. Bușteni, str. Paltinului nr. 16, Jud. Prahova,
tel. 0244-321.034; fax 0344-880.190; officebusiteni@cpbi.ro; www.cpbiibusteni.weebly.com;
CIF RO-25592900, cont RO32TREZ529502201X002400 - Trezoreria Bușteni - activități economice;
CIF 6884429, cont RO66TREZ52920F331700XXXX - Trezoreria Bușteni - activități de instruire.
C.P.P.I. Sucursala București, Bd. Timișoara nr. 6, sector 6,
Tel./fax 021-413.06.04; office@cpbi.ro; www.cpbiibusteni.weebly.com

nr. 161/CCP/23.03.2026

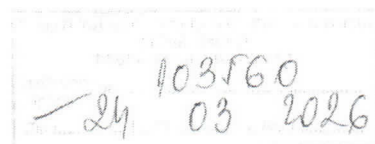


AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Direcția Relația cu Parlamentul și Relații Instituționale
Doamnei Gabriela TĂNASE, Director



Referitor la: Întrebare deputat Ștefăniță-Alin AVRĂMESCU
Întrebare deputat Cristina-Emanuela DASCĂLU

Stimată doamnă Director,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 400885/16.03.2026, înregistrată la Autoritatea pentru Digitalizarea României - Cabinetul președintelui cu nr. 850/16.03.2026, prin care ne transmiteți adresa Secretariatului General al Guvernului nr.2713/2026 privind solicitarea unui punct de vedere la întrebarea domnului deputat Ștefăniță-Alin Avrămescu și la întrebarea doamnei deputat Cristina-Emanuela Dascălu, precizăm următoarele:

Referitor la întrebarea nr.1 vă comunicăm că procesul de reformă și restructurare/reorganizare a ADR este în analiză, acest proces fiind în corelație cu aprobarea bugetului pentru instituția noastră.

Referitor la întrebarea nr.2 așa cum v-am transmis prin adresa ADR nr. 738/13.03.2026 măsurile întreprinse de ADR sunt:

- aplicarea unui spor diminuat pentru condiții periculoase sau vătămătoare de la 1500 lei brut la 300 lei brut lunar pentru tot personalul ADR respectând dispozițiile art.I pct.9 și pct.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.36/30.06.2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, prin care se modifică prevederile Cap.I, lit.B), art.1, alin.(1) și Cap.II, lit.I, art.1, alin.(1) ale Anexei nr. XVIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea diminuării majorării maxime a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare de la 50% la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectând dispozițiile art.XV pct.1 din Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal- bugetare, prin care se modifică prevederile art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- aplicarea diminuării majorării salariului de bază, soldei de funcție/salariului de funcție, indemnizației de încadrare de la 50% la 40% pentru personalul prevăzut la art. 1 din Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și personalul din structurile cu rol de organisme intermediare pentru programele operaționale, pe durata desfășurării activității în acest domeniu, respectând dispozițiile art.XV pct. 4 din Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal- bugetare, prin care se modifică prevederile art. 17 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

De asemenea, ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 146 din data de 25.02.2026 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, s-au modificat prevederile art.546 lit. g), respectiv la art.546 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care subsecretarul de stat și asimilații acestora nu mai au dreptul de a avea cabinet, iar secretarul de stat și asimilații acestora au dreptul la un cabinet cu număr maxim de 1 post, **s-au desființat următoarele posturi:**

- postul ocupat de director de cabinet la Cabinetul președintelui Autorității pentru Digitalizarea României
- postul ocupat de consilier de la Cabinetul Vicepreședintelui Andrei NICULAE;
- postul ocupat de consilier de la Cabinetul Vicepreședintelui Maria Alexandra CHIVU.

În funcție de bugetul alocat ADR, coroborat cu măsurile deja puse în aplicare menționate mai sus, pentru a respecta diminuarea cheltuielilor de personal conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, după caz, putem apela la următoarele măsuri:

- în conformitate cu adresa nr. 4506/28.12.2023 transmisă Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și recomandările Curții de Conturi a României și ale Corpului de Control al Prim-Ministrului, respectarea art. XV alin. (1) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conform căruia numărul total al posturilor de demnitate publică aprobate aferente funcțiilor de secretar de stat, consilier de stat, subsecretar de stat, vicepreședinte și al funcțiilor asimilate acestora se reduce până la data de 1 ianuarie 2024 cu minimum 25%;



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

- refuzul aprobării cererilor de prelungire a activității persoanelor care îndeplinesc condițiile legale de pensionare;
- încetarea detașărilor de la alte instituții pentru persoanele care își desfășoară activitatea la ADR;
- eliminarea sporului de condiții vătămătoare.

De asemenea, în procesul de eficientizare a activității ADR este imperios necesar să se mențină și chiar să se întărească capacitatea ADR, având în vedere rolul esențial pe care îl are în procesul de transformare digitală a administrației publice și ținând cont de proiectele strategice transversale pe care le implementează și operează, așa cum am detaliat prin adresa ADR nr. 738/13.03.2026 (anexată).

Cu deosebită stimă,

PREȘEDINTE

Dragoș - Cristian VLAD



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

13 738 CB 2026

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

Domnului Ambrozie-Irineu DARĂU, Ministru

CABINET MINISTRU

Stimate domnule Ministru,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 1567/AID/05.03.2026, înregistrată la Autoritatea pentru Digitalizarea României - Cabinetul președintelui cu nr. 738/05.03.2026, prin care ne solicitați, în temeiul art. XLIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, transmiterea propunerii de reorganizarea a activității specifice unității, astfel încât să se respecte cerința referitoare la reducerea cheltuielilor de personal în anul 2026 cu 10% față de cheltuielile de personal efectuate în anul 2025, vă comunicăm măsurile întreprinse în acest sens:

- aplicarea unui spor diminuat pentru condiții periculoase sau vătămătoare de la 1500 lei brut la 300 lei brut lunar pentru tot personalul ADR respectând dispozițiile art.I pct.9 și pct.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.36/30.06.2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, prin care se modifică prevederile Cap.I, lit.B), art.1, alin.(1) și Cap.II, lit.I, art.1, alin.(1) ale Anexei nr. XVIII din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea diminuării majorării maxime a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare de la 50% la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, respectând dispozițiile art.XV pct.1 din Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal- bugetare, prin care se modifică prevederile art. 16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea diminuării majorării salariului de bază, soldei de funcție/salariului de funcție, indemnizației de încadrare de la 50% la 40% pentru personalul prevăzut la art. 1 din Legea nr. 490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

modificările și completările ulterioare, precum și personalul din structurile cu rol de organisme intermediare pentru programele operaționale, pe durata desfășurării activității în acest domeniu, respectând dispozițiile art.XV pct. 4 din Legea nr.141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal- bugetare, prin care se modifică prevederile art. 17 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

De asemenea, ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României nr. 146 din data de 25.02.2026 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, s-au modificat prevederile art.546 lit. g), respectiv la art.546 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în sensul în care subsecretarul de stat și asimilații acestora nu mai au dreptul de a avea cabinet, iar secretarul de stat și asimilații acestora au dreptul la un cabinet cu număr maxim de 1 post, s-au desființat următoarele posturi:

- postul ocupat de director de cabinet la Cabinetul președintelui Autorității pentru Digitalizarea României
- postul ocupat de consilier de la Cabinetul Vicepreședintelui Andrei NICULAE;
- postul ocupat de consilier de la Cabinetul Vicepreședintelui Maria Alexandra CHIVU.

Complementar cu măsurile directe de reducere a cheltuielilor, prin rolul central în procesul de transformare digitală, ADR poate impacta substanțial reducerea presiunii asupra bugetului de stat prin eficientizarea proceselor birocratice, care impun o tranziție accelerată către transformarea digitală a serviciilor publice prin adopția de tehnologii inovative la nivelul administrației publice.

În acest context ADR are o misiune vitală, prin implementarea proiectelor și soluțiilor tehnice transversale la nivelul sistemic al administrației de a contribui la o reducere a încărcării personalului cu sarcini redundante din celelalte instituții publice și o scădere drastică a costurilor operaționale la nivel național. În actualul context economic, reforma administrației publice nu mai poate fi realizată prin simple tăieri de personal, ci prin reproiectarea tehnologică a proceselor. ADR reprezintă singura instituție care furnizează infrastructura necesară (Cloudul Guvernamental, Platforma de Interoperabilitate, Identitate Digitală, Nodul EIDAS, servicii centralizate la nivel european și național, plată și achiziții publice) care să permit instituțiilor publice să furnizeze cetățenilor și companiilor servicii publice electronice, respectând standard de calitate, securitate cibernetică, user centricity, accesibile și scalabile, prin urmare, reducerea capacității ADR în acest moment critic echivalează cu blocarea transformării digitale a statului român și implicit a procesului de reducere a cheltuielilor statului pe termen lung.

Mai mult conform Legii nr.242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei de interoperabilitate, ADR are obligația de a asigura fluxul tehnologic care elimină necesitatea ca cetățeanul să mai prezinte „dosarul cu șină”. Cu toate acestea deși legea prevede structură dedicată, la acest moment nu există o direcție de interoperabilitate, fapt care



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

poate conduce la îngreunarea operaționalizării principiului „Once-Only”. Cu toate acestea prin implementarea corectă a proiectului Platforma Națională de Interoperabilitate s-ar realiza eficientizarea resurselor umane, care în acest moment operează manual date care există deja în alte baze de date ale statului și care oferă servicii de tip ghișeu.

Un risc major îl reprezintă lipsa capacității de operare a Cloud-ului Guvernamental. Memorandumul, aprobat de Guvernul României cu tema: Stabilirea unor măsuri pentru pregătirea și implementarea Cloudului Guvernamental a stabilit o necesitate de 50 de specialiști pentru ADR. Desființarea unității dedicate Cloud-ului, UIPTD, ca urmare a deciziei MEDAT, în 2025 reprezintă un risc major de securitate și sustenabilitate. Infrastructura de Cloud Guvernamental este proiectată să asigure economii bugetare la scară largă: instituțiile centrale nu vor mai achiziționa infrastructură la nivel insular, respectiv nu va exista o nevoie suplimentară de personal pentru administrarea acestora și nici de costuri suplimentare pentru servicii de mentenanță.

Ținând cont de necesitatea de conformare a României la regulamentele europene, aplicabile direct și cu prioritate, a căror neîndeplinire atrage sancțiuni - infringement și pierderea de fonduri nerambursabile menționăm cu titlu de exemplu Regulamentul 1724/2018 (Single Digital Gateway - SDG) - ce impune digitalizarea completă a procedurilor administrative transfrontaliere. ADR este instituția care trebuie să pună în aplicare acest proces. Dacă SDG este funcțional, numărul de ore om necesare procesării cererilor administrative scade cu până la 70%. Mai mult ROEPAS platforma care implementează SDG național are adresabilitate până la nivel local unde instituțiile care nu dețin infrastructură și servicii publice au posibilitatea configurării acestora în ROEPAS; ROeID și Wallet-ul Digital (eIDAS) - Identitatea digitală este „cheia” de acces la orice serviciu public. Proiectul ROeID, aflat în implementare, elimină necesitatea prezenței fizice la sediul instituțiilor, în vederea accesării serviciilor publice care incumbă identificarea persoanei. Automatizarea verificării identității prin ROeID și ulterior prin intermediul portofelului digital (conform noului regulament eIDAS) va face ca mii de posturi de verificare și validare documente să devină inutile în administrația locală și central; Data Governance Act (Regulamentul 868/2022): Guvernanța datelor permite statului să ia decizii bazate pe dovezi, nu pe estimări. ADR trebuie să fie custodele acestui cadru, asigurând reutilizarea datelor între instituții, ceea ce reduce birocrăția internă („paperwork”) între ministere.

În același timp proiectele cum ar fi “Sistem Informatic pentru Digitalizarea Serviciilor oferite de ADR în domeniul guvernării electronice, societății informaționale și interoperabilității”- sistemul informatic va asigura din punct de vedere tehnic crearea, operaționalizarea și administrarea instrumentului /mijlocului necesar pentru livrarea într-un format integrat a serviciilor publice electronice din sarcina ADR, proiectul “Administrație performantă prin tehnologii avansate” care prevede dezvoltarea și testarea de produse/procese digitale și C&I, care să contribuie la includerea și adoptarea de tehnologii avansate de tip AI la nivelul sistemelor administrației publice ce gestionează baze de date mari sau Nod-ul eIDAS care facilitează accesul cetățenilor din statele membre la servicii publice digitale sunt catalizatori de productivitate. Aceste platforme preiau sarcini repetitive și oferă încrederea necesară din punct de vedere securitate și acuratețe pentru



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



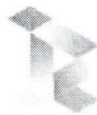
contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

furnizarea unui serviciu public modern. Pe lângă acestea se adaugă și proiectul “Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică” care aduce un impact direct când vine vorba de eficientizarea resurselor umane și a costurilor prin implementarea soluțiilor automate de procesare a datelor care permit preluarea sarcinilor de către „roboți software”, eliminând necesitatea a mii de posturi de funcționari care realizează în prezent sarcini mecanice (introducere date, validare formulare). Prin acest proiect, ADR creează premisele pentru ca alte instituții să își poată reduce schema de personal fără a afecta calitatea serviciului public. Totuși, acest proiect nu poate fi finalizat și scalat la nivel național fără personalul specializat din ADR care să asigure managementul platformelor de automatizare.

Asadar, mentinerea si chiar intarirea capacitatii ADR este imperios necesara avand in vedere rolul esential pe care il are in procesul de transformare digitala a administratiei publice si tinand cont de proiectele strategice transversale pe care le implementeaza si opereaza.

Astfel orice decizie de diminuare a personalului ADR (in contextul desfiintarii si a posturilor stipulate prin memorandumul mentionat/lege pentru gestionarea infrastructurii de cloud guvernamental) va impacta intr-un mod emanamente negativ functionarea intregii administratii publice centrale, prin privarea acesteia de personal instruit care sa opereze instrumente/infrastructuri esentiale procesului de transformare digitala (ex: ADR nu va putea asigura scalarea ROeID sau a nodului de interoperabilitate; institutiile vor reveni la procesarea manuala a datelor, marind din nou necesarul de personal la nivel national).

În concluzie pentru ca administrația publică din România să devină suplă și eficientă din punct de vedere al costurilor și pentru a evita pierderile financiare masive, sancțiunile europene și blocajul administrativ, este imperativa:

- **Recunoașterea ADR ca facilitator de economii bugetare:** Fiecare specialist din ADR „economisește” statului român zeci de posturi de execuție în restul administrației prin automatizarea (RPA) și digitalizarea serviciilor (ROeID, SDG) și elimină cheltuielile de infrastructură prin intermediul Cloudului Guvernamental;
- **Reînființarea Unității pentru Cloud-ul Guvernamental,** considerând această unitate ca fiind de importanță strategică națională;
- **Operaționalizarea imediată a Direcției de Interoperabilitate** conform Legii nr.242/2022, aceasta fiind singura structură care poate anula „dosarul cu șină” și personalul aferent procesării acestuia. Structura de interoperabilitate nu este un lux, ci o condiție sine qua non pentru operarea în format digital a statului.

Orice diminuare a capacității tehnice a Autorității în acest moment critic va genera costuri exponențial mai mari pe termen mediu prin menținerea la nivelul institutiilor publice a unui aparat administrativ arhaic, bazat pe personal numeros și procese analogice. ADR nu este o cheltuială, ci instrumentul de optimizare a întregii cheltuieli publice a României.



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

De asemenea, Direcția generală Organismul intermediar pentru promovarea societății informaționale asigură resursele umane necesare desfășurării în bune condiții a acțiunilor specifice implementării operațiunilor din POC - Axa prioritară 2, POCIDIF - Prioritatea 2, PNRR - Componenta 7, Investițiile I1, I2, I11, I17, I18 și I19, precum și cele specifice Centrului Național de Coordonare (NCC) parte a rețelei Centrul european de competențe în domeniul industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică (ECCC) pentru a acorda sprijin financiar terților sub formă de granturi.

NCC-ul a trecut printr-un proces de acreditare realizat de DG CONNECT, unde au fost evaluate resursele umane implicate în proces și ca urmare a acestei evaluări OIPSI a fost acreditat să fie Centrul Național de Coordonare din România, în baza Regulamentului (UE) 2021/887 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de înființare a Centrului european de competențe în domeniul industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică și a Rețelei de centre naționale de coordonare.

Activitatea desfășurată de personalul Direcției generale Organismul intermediar pentru promovarea societății informaționale a fost supusă auditului Comisiei Europene, în cadrul misiunii desfășurate în perioada 19.05.2025 - 23.05.2025.

Corectitudinea și conformitatea activităților desfășurate au fost confirmate prin auditul de sistem nr. DAC.6/LB/vd (2025)10137346, efectuat de Direcțiile Generale Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune Politică Regională și Urbană - Direcția comună de audit în domeniul coeziunii - DAC, nefiind identificate neconformități și neexistând nici o constatare, ceea ce demonstrează că la nivelul Direcției generale Organismul intermediar pentru promovarea societății informaționale sunt îndeplinite standardele de management și control stabilite la nivel european, procesele sunt bine definite, documentate și implementate corespunzător, iar resursele umane și materiale sunt utilizate eficient pentru atingerea obiectivelor instituției.

Așadar, rezultatul evaluării realizate de auditul Comisiei Europene confirmă faptul că Direcția generală Organismul intermediar pentru promovarea societății informaționale, cu actuala structură organizatorică, respectă standardele, procedurile și cerințele de funcționare stabilite, demonstrând capacitatea de a opera eficient și conform reglementărilor aplicabile, fără a fi oportună modificarea schemei de personal actuale.

Orice modificare a structurii existente poate avea un impact negativ asupra Sistemului de management și control acreditat de către Comisia Europeană.

Totodată, facem mențiunea că plata salariilor, instruirea personalului și necesitățile administrative sunt finanțate din fonduri europene în proporție de 75% - 100%, fără a genera un impact semnificativ asupra bugetului de stat, iar menținerea actualei structuri, evaluată și acceptată de către autoritatea finanțatoare ca fiind adecvată pentru implementarea corespunzătoare a proiectelor finanțate din fonduri europene, demonstrează stabilitate instituțională și respectarea angajamentelor asumate în cadrul finanțărilor.



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI

În concluzie, coroborat cu măsurile deja puse în aplicare menționate mai sus, în contextul responsabilităților ADR descrise sumar în prezentul document, pentru a respecta diminuarea cheltuielilor de personal conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026, după caz, putem apela la următoarele măsuri:

- în conformitate cu adresa nr. 4506/28.12.2023 transmisă Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și recomandările Curții de Conturi a României și ale Corpului de Control al Prim-Ministrului, respectarea art. XV alin. (1) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conform căruia numărul total al posturilor de demnitate publică aprobate aferente funcțiilor de secretar de stat, consilier de stat, subsecretar de stat, vicepreședinte și al funcțiilor asimilate acestora se reduce până la data de 1 ianuarie 2024 cu minimum 25%;
- refuzul aprobării cererilor de prelungire a activității persoanelor care îndeplinesc condițiile legale de pensionare;
- încetarea detașărilor de la alte instituții pentru persoanele care își desfășoară activitatea la ADR;
- eliminarea sporului de condiții vătămătoare.

Vă transmitem atașat analiza anilor 2024 și 2025 care cuprinde următoarele:

- Anexa nr.1 privind numărul total de posturi, din care număr posturi ocupate, detaliate în posturi de conducere și de execuție, care cuprinde salariile medii de încadrare, salariile medii realizate, veniturile medii nete, defalcate pe categoriile de personal de conducere și de execuție;
- Anexa nr.2 privind bugetul pentru cheltuielile salariale, planificat/executat;
- Anexa nr.3 privind numărul de angajați titulari care sunt detașați sau suspendați la cerere;
- Anexa nr.4 privind structura veniturilor (buget de stat/buget propriu/finanțări nerambursabile/alte venituri).

Cu deosebită stimă,

PREȘEDINTE

Dragos - Cristian VLAD



Bd. Libertății, nr. 14
Sector 5 | București



contact@adr.gov.ro



www.adr.gov.ro
fb.com/digitalizareaRomaniei



+40 21 311 20 70

Sinteză privind numărul de posturi, salariile medii de încadrare, salariile medii reale, defalcate pe categorii de personal în perioada 2024 – 2025

Anexa nr.1

nr. crt.	Instituție	2024										2025																					
		salarii medii încadrare deoseb.				salarii medii realizate				salarii medii realizate				salarii medii realizate																			
		nr. posturi ocupate		nr. total posturi		conducere		execuție		nr. posturi ocupate		nr. total posturi		conducere		execuție		conducere		execuție													
1	Autoritatea pentru Digitalizarea României	24	275	22	227	19,583	119,523	12,696	76,176	15,625	91,750	11,645	69,870	8,642	51,832	6,812	40,872	24	275	22	234	18,789	112,714	12,474	74,844	17,856	107,136	11,572	69,432	10,587	63,522	6,745	40,470

Notă: Datele furnizate au ca referință 31 decembrie a fiecărei an.

Notă: Datele furnizate au ca referință 31 decembrie a fiecărui an.

Executie bugetara
Titlul 10 - CHELTUIELI DE PERSONAL
 la 31.12.2024

Anexa nr. 2.1

	CB		BUGET aprobat la 31.12.2024	Executie la 31.12.2024
	I	10	31,238,000	28,172,645.04
Cheltuieli salariale in bani	I	10.01	30,120,000	27,171,564.04
Salarii de baza	I	10.01.01	26,199,000	23,721,151.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	I	10.01.12	-	
Drepturi de delegare	I	10.01.13	430,000	219,092.04
Indemnizatii de hrană	I	10.01.17	408,000	302,161.00
Alte drepturi salariale in bani	I	10.01.30	3,083,000	2,929,160.00
Cheltuieli salariale in natura	I	10.02	461,000	391,629.00
Vouchere de vacanță	I	10.02.06	461,000	391,629.00
Contributii	I	10.03	657,000	609,452.00
Contributii de asigurari sociale de stat	I	10.03.01	4,000	1,079.00
Contributii de asigurări de somaj	I	10.03.02	1,000	34.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	I	10.03.03	1,000	355.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	I	10.03.04	1,000	10.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	I	10.03.06	1,000	58.00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	I	10.03.07	649,000	607,916.00



Executie bugetara
Titlul 10 - CHELTUIELI DE PERSONAL
 la 31.12.2025

	CB		BUGET aprobat la 31.12.2025	Executie la 31.12.2025
	I	10	33,513,000	31,372,461.61
Cheltuieli salariale in bani	I	10.01	32,329,000	30,637,415.61
Salarii de baza	I	10.01.01	28,500,000	27,493,763.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	I	10.01.12	10,000	-
Drepturi de delegare	I	10.01.13	408,000	177,129.61
Indemnizatii de hrană	I	10.01.17	420,000	274,104.00
Alte drepturi salariale in bani	I	10.01.30	2,991,000	2,692,419.00
Cheltuieli salariale in natura	I	10.02	265,000	54,797.00
Vouchere de vacanță	I	10.02.06	265,000	54,797.00
Contributii	I	10.03	919,000	680,249.00
Contribuția asiguratorie pentru muncă	I	10.03.07	919,000	680,249.00

Executie bugetara

	CB		1	2	3	4	5	Diferenta executie 2025/2024
	0		10					6=5-3
Cheltuieli salariale in bani	I		10.01	31,238,000.	28,172,645.04	33,513,000.00	31,372,461.61	3,199,816.57
Salarii de baza	I		10.01.01	30,120,000	27,171,564.04	32,329,000.00	30,637,415.61	3,465,851.57
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	I		10.01.12	26,199,000	23,721,151.00	28,500,000.00	27,493,763.00	3,772,612.00
Drepturi de delegare	I		10.01.13	-	-	10,000.00	-	-
Indemnizatii de hrană	I		10.01.17	430,000	219,092.04	408,000.00	177,129.61	(41,962.43)
Alte drepturi salariale in bani	I		10.01.30	408,000	302,161.00	420,000.00	274,104.00	(28,057.00)
				3,083,000	2,929,160.00	2,991,000.00	2,692,419.00	(236,741.00)
Cheltuieli salariale in natura	I		10.02	461,000	391,629.00	265,000.00	54,797.00	(336,832.00)
Vouchere de vacanță	I		10.02.06	461,000	391,629.00	265,000.00	54,797.00	(336,832.00)
Contributii	I		10.03	657,000	609,452.00	919,000.00	680,249.00	70,797.00
Contributii de asigurari sociale de stat	I		10.03.01	-	-	-	-	-
Contributii de asigurări de somaj	I		10.03.02	4,000	1,079.00	-	-	(1,079.00)
Contributii de asigurari sociale de sanatate	I		10.03.03	1,000	34.00	-	-	(34.00)
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	I		10.03.04	1,000	355.00	-	-	(355.00)
Contributii pentru concedii si indemnizatii	I		10.03.06	1,000	10.00	-	-	(10.00)
Contribuția asiguratorie pentru muncă	I		10.03.07	1,000	58.00	-	-	(58.00)
				649,000	607,916.00	919,000.00	680,249.00	72,333.00

1	Heraru Daniela	
		Detasare 6 luni cu 11.12.2025
2	Găleşanu Diana	
		Detasare 6 luni cu 01.11.2025
3	Huber Răzvan - Matei	
		Detasare 6 luni cu 18.02.2026
4	Negruț Iulia - Octavia	
		Detasare 6 luni cu 10.11.2025
5	Turcu Tudor - Ioan	
		Detasare 6 luni cu 01.02.2026
6	Brebenel Alina - Maria	
		Detasare la Comisia Europeană cu 01.10.2025 pe 2 ani (30.09.2027)
7	Iliescu Mugurel - Bogdan	
		Suspendat 2 ani (Interes personal) cu 22.09.2025
8	Udrea Cristina - Georgeta	
		Suspendată 1 an (Interes personal) cu 02.06.2025
9	Marincea Laura-Cristina	
		Suspendată 2 ani (interes personal) cu 15.04.2025
10	Zaharia Mihai - Alexandru	
		Suspendat 2 ani (acordul păților) cu 12.01.2026
11	Matei Georgeta	
		Suspendată 1 an (interes personal) cu 15.04.2025 cu 11.08.2025
12	Crucianu Codrina-Roxana	
		Suspendare la cerere (cabinet demnitar) cu 15.04.2025
13	Radu Oana - Laura	
		Suspendată 2 ani (Interes personal) cu 01.03.2026
14	Viad Tudorel	
		Suspendată (fără plată) din 02.05.2025
15	Pădurețu Andrei - Alexandru	
		Suspendat 1 an (interes personal) cu 22.12.2025

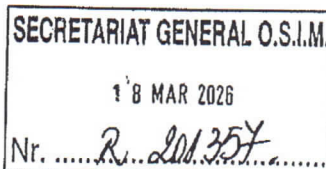
Structura venituri - buget 2024 -2025

- mii lei -

Denumire indicator	Cod	BUGET 2024 Venituri	BUGET 2025 Venituri
TOTAL VENITURI (I+II+IV)	00.01.10	1,017,198	1,767,092
I. VENITURI CURENTE	00.02.10	16,100	1,767,092
C. VENITURI NEFISCALE		16,000	25,000
C.2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		16,000	25,000
VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	33.10	16,000	25,000
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	16,000	25,000
DIVERSE VENITURI	36.10	100	25,000
Alte venituri	36.10.50	100	-
IV. SUBVENTII		1,001,098	1,742,092
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	42.10	970,679	1,709,110
Subvenții de la bugetul de stat pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	42.10.38	83,905	62,889
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.10.88	699,011	1,287,965
Fonduri europene nerambursabile	42.10.88.01	591,675	1,020,372
Sume aferente TVA	42.10.88.03	107,336	267,593
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.10.89	186,243	338,321
Fonduri din împrumut rambursabil	42.10.89.01	156,508	284,304
Sume aferente TVA	42.10.89.03	29,735	54,017
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.10.93	877	19,935
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.10.93.04	877	19,935
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	45.10	30,419	32,982
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.48	16,143	20,036
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.10.48.01	16,143	20,036
Fondul Social European aferent cadrului financiar 2021-2027	45.10.49	14,276	12,946
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.10.49.01	14,276	12,946
Sume primite in contul platilor efectuate in anii precedenti	45.01.49.02	-	-



Către

Direcția Relația cu Parlamentul și Relații Instituționale
Doamnei Gabriela TĂNASEReferitor Adresa nr. 400885/16.03.2026 privind punct de vedere la:
întrebarea domnului deputat Ștefaniță-Alin AVRĂMESCU
întrebarea doamnei deputat Cristina-Emanuela DASCĂLU

Stimată Doamnă Director,

Referitor la adresa înregistrată la Secretariatul General OSIM cu nr. 201357/16.03.2026 prin care ne solicitați informații în legătură cu Adresa număr 2713/2026, din partea Secretariatului General al Guvernului, prin care se solicită Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului un punct de vedere la întrebarea domnului deputat Ștefaniță -Alin AVRĂMESCU având ca obiect "Stadiul reformei și restructurării instituțiilor din subordinea Ministerului Economiei" (4405A) și la întrebarea doamnei deputat Cristina-Emanuela DASCĂLU cu tema "Evoluția procesului de reformă și reorganizare a instituțiilor aflate în coordonarea Ministerului Economiei"(4465A).

Dorim să vă informăm că în data de **13 martie 2026**, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, a transmis electronic Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, răspuns la Adresa nr.1563/AID/05.03.2026 privind implementarea prevederilor OUG nr. 7/2026 la nivelul OSIM.

Adresa la care facem referire conține rezultatele analizei efectuate la nivelul OSIM asupra cheltuielilor de personal realizate, luând în considerare evoluția numărului de salariați conform datelor pe care instituția le deține, la momentul actual, în vederea aplicării prevederilor art.XLIX din OUG nr.7/2026 privind reducerea cheltuielilor de personal, informații care răspund și întrebărilor din adresa nr. **400885/16.03.2026**.

Anexăm prezentei răspunsul înregistrat la Secretariatul General OSIM cu nr. R201193/13.03.2026.

Cu deosebită considerație,

Director General
Marian - Octavian SERBĂNESCU



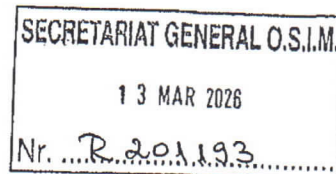
Către

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului

Cabinet Ministru

Domnului Ambrozie-Irineu DARĂU, Ministrul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului

Referitor la: Adresa dvs. nr. 1563/AID/05.03.2026 privind implementarea prevederilor OUG nr. 7/2026 la nivelul OSIM



Stimate Domnule Ministru,

În urma analizei efectuate la nivelul OSIM, în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 7/2026, transmitem în cele ce urmează informațiile solicitate, cu evidențierea elementelor punctuale cuprinse în adresa dumneavoastră.

I. Referitor la aplicarea prevederilor art. XLIX din OUG nr. 7/2026 privind reducerea cheltuielilor de personal, rezultatele analizei efectuate la nivelul OSIM asupra cheltuielilor de personal realizate, luând în considerare evoluția numărului de salariați conform datelor pe care le deținem la momentul actual, sunt următoarele:

În anul 2025, cheltuielile de personal efectuate de instituție au fost în cuantum de 23.956.950,89 lei. Reducerea corespunzătoare procentului de 10% este de 2.395.695,09 lei, iar reducerea aplicabilă în anul 2026, pentru perioada de implementare de 6 luni (iulie – decembrie), este de 1.197.847,54 lei, calculată astfel: $(2.395.695,09 \div 12) \times 6$.

Instituția noastră aplică măsurile de reducere a cheltuielilor de personal, cu respectarea prevederilor art. XLIX alin. (3) lit. d) din OUG nr. 7/2026. Pentru îndeplinirea obligației de reducere a cheltuielilor de personal în cuantum de 2.395.695,09 lei la nivelul OSIM în anul 2026, au fost luate în considerare următoarele măsuri :

- ieșirea la pensie a unui număr de 25 de angajați;
- diminuarea numărului de posturi din structura cabinetului demnitarului – 1 post, conform art. I pct. 60 din OUG nr. 7/2026;



- încetarea raporturilor de muncă prin demisie a unui angajat;
- diminuarea sporului de doctor, conform art. LIV din OUG nr. 7/2026;
- neacordarea indemnizației de hrană pentru un număr de 9 persoane, prin aplicarea art. XV pct. 5 din Legea nr. 141/2025.

Pe baza datelor extrase din analiza situației structurii de personal și a cheltuielilor salariale aferente anului 2025, precum și a proiecțiilor corespunzătoare anului 2026, raportate la evoluția personalului în perioada de referință, rezultă ca încetarea raporturilor de muncă ale unui număr semnificativ de angajați, prin pensionare sau alte cauze, generează o reducere substanțială a cheltuielilor de personal pentru anul 2026, în conformitate cu prevederile art. XLIX din OUG nr. 7/2026. Această diminuare a cheltuielilor este determinată exclusiv de scăderea accelerată a numărului de salariați, fără a fi necesară adoptarea unor măsuri suplimentare de reorganizare.

În contextul diminuării continue a numărului de angajați ai OSIM în ultimii ani, coroborat cu imposibilitatea ocupării posturilor vacante ca urmare a blocării angajărilor și a nivelului salarial necompetitiv în raport cu gradul ridicat de specializare necesar în domeniul proprietății industriale, instituția se confruntă în prezent cu un deficit sever de personal specializat.

Această situație este amplificată de volumul foarte ridicat și în continuă creștere al activităților specifice, care depășește capacitatea reală de gestionare a personalului existent, deja supraîncărcat cu atribuții redistribuite. În aceste condiții, îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu este grav afectată, generând blocaje operaționale și întâzieri semnificative în soluționarea cererilor. Consecința directă a acestor disfuncționalități o reprezintă afectarea capacității instituției de a procesa cererile și, implicit, diminuarea veniturilor proprii, cu impact major asupra funcționării și stabilității financiare a instituției.

Situația devine cu atât mai critică în condițiile pensionării unui număr de 25 de salariați, specialiști cu experiență semnificativă în domeniul specific de activitate al OSIM, precum și ale perspectivei pensionării altor experți pe parcursul anului 2026, fapt ce conduce la afectarea gravă a capacității instituției de a-și îndeplini obiectivele de performanță.

Practic, OSIM se află în imposibilitatea de a mai asigura îndeplinirea în mod corespunzător a activităților de bază cu resursele umane de care dispune în prezent, personalul existent fiind de multă vreme supra-încărcat și supra-aglomerat urmare redistribuirii sarcinilor care erau executate de persoanele care au părăsit instituția.

Din perspectivă statistică, în medie, anual, la nivelul OSIM sunt gestionate 11.000 cereri noi pentru protecție mărci (atât pe cale națională, cât și pe cale internațională), 600 cereri noi pentru protecție desene și modele, 1000 cereri noi pentru brevete de invenție, 50 cereri noi pentru modele de utilitate, 50 cereri noi pentru certificate suplimentare de protecție pentru produse farmaceutice, 2500 cereri de recunoaștere efecte pentru brevete europene, 7000 cereri pentru modificări în

situația juridică pentru toate obiectele de proprietate industrială, 500 de contestații, 350 litigii de proprietate industrială în fața instanțelor de judecată.

Precizăm că acordarea titlurilor de protecție se face după derularea unei proceduri legale de examinare a cererilor depuse de solicitanți, pentru fiecare obiect de proprietate industrială fiind reglementate prin lege specială etapele de procedură, în considerarea particularităților aferente obiectului protecției solicitate.

Condițiile de acordare a protecției legale diferă în funcție de obiectul protecției solicitate. În cazul brevetelor de invenție, protecția se poate acorda pentru acele soluții tehnice care sunt noi pe plan mondial, prezintă activitate inventivă și au aplicabilitate industrială. Aceste trei condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru acordarea drepturilor exclusive asupra unui brevet de invenție, fac obiectul procedurii de examinare, care trebuie desfășurată de specialiști cu pregătire profesională în domeniile tehnice în care se situează obiectul protecției solicitate.

Activitatea de examinare este realizată pe domenii tehnologice și pe clase din Clasificarea Internațională a Brevetelor. Prin urmare, existența unor examinatori specializați pe domenii distincte este esențială pentru funcționarea corectă și eficientă a sistemului de brevetare.

Impactul restricțiilor legislative asupra ocupării posturilor în ultimii ani și măsurile privind limitarea cheltuielilor bugetare au introdus constant restricții privind ocuparea posturilor vacante din sectorul public. Aceste măsuri au afectat direct capacitatea OSIM de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de examinatori de brevete. Blocarea sau întârzierea organizării concursurilor a generat o lipsă de predictibilitate în planificarea resurselor umane, iar în numeroase situații posturile vacante nu au putut fi ocupate în timp util pentru a compensa pensionările sau plecările din instituție. Această evoluție a avut și are în continuare un impact semnificativ asupra capacității instituționale de a asigura examinarea cererilor de brevet în toate domeniile tehnologice relevante, în condițiile în care formarea unui examinator de brevete este un proces complex și de durată, care presupune acumularea de experiență în analiză tehnică, utilizarea bazelor de date specializate și înțelegerea corectă a cadrului juridic al proprietății industriale.

În cazul mărcilor, condițiile de acordare a protecției sunt împărțite în două categorii: motive absolute de refuz (art. 5 din Legea nr. 84/1998) care implică o examinare a semnului depus spre înregistrare în asociere cu produsele sau serviciile la care se aplică, prin raportare la percepția consumatorului mediu; motive relative de refuz (art. 6 din Legea nr. 84/1998), care acoperă situații speciale în care pot fi constatate conflicte cu drepturi anterior protejate, atât asupra mărcilor cât și asupra altor obiecte de proprietate intelectuală, cum a fi desene și modele, drepturi de autor, nume comercial etc.

În cazul desenelor și modelelor, condițiile legale de acordare a protecției sunt prevăzute de legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, lege care într-un viitor apropiat urmează să facă obiectul unei revizuirii, în vederea transpunerii reglementărilor europene care sunt

în proces de adoptare. Protecția unui desen sau model poate fi acordată dacă desenul / modelul prezintă noutate și caracter individual. Caracterul individual se apreciază cu luarea în considerare a gradului de libertate al autorului prin raportare la categoria de produse din care face parte desenul / modelul respectiv.

Pe lângă elementele esențiale specifice prezentate anterior, care sunt evaluate în cadrul procedurilor legale de înregistrare, pentru fiecare obiect de proprietate industrială există reglementări dedicate care stabilesc limitele întinderii protecției ce poate fi acordată, acest aspect fiind extrem de important în situația evaluării unor conflicte de drepturi, conflicte care apar inevitabil pe piață, atunci când produsele purtătoare de drepturi de proprietate industrială sunt puse la dispoziția consumatorilor.

O asemenea analiză prezintă un grad ridicat de complexitate și impune, pentru furnizarea unor rezultate de calitate, adaptare continuă și actualizare a practicilor în acord cu realitățile dinamice ale tehnicii și tehnologiei, fiind imposibil de asigurat rezultate de calitate în lipsa unor specialiști în domeniu.

În concluzie, îndeplinirea atribuțiilor legale ale OSIM se poate face în mod competitiv și eficient numai cu personal de specialitate, examinatori de stat cu pregătire în domeniul proprietății industriale, respectiv în domeniul brevetelor de invenție, certificatelor suplimentare de protecție, modelelor de utilitate, mărcilor, desenelor și modelelor, topografiilor produselor semiconductoare etc. În domeniul specific de competență gestionat la nivelul OSIM, perioada minimă de formare a unui specialist în proprietate industrială este de aproximativ 5 ani, dată fiind complexitatea și specificitatea activităților de examinare, precum și evoluțiile legislative și jurisprudențiale care se actualizează în mod continuu în funcție de progresele tehnologice, sociale și economice, la nivel național, european și internațional.

Sistemul de brevetare reprezintă un element esențial al infrastructurii naționale de inovare, dat fiind faptul că protecția invențiilor contribuie la valorificarea rezultatelor cercetării, la atragerea investițiilor tehnologice și la dezvoltarea industriilor bazate pe cunoaștere.

Riscul ca anumite domenii tehnologice esențiale să nu poată fi acoperite în viitorul apropiat de examinatori de specialitate este iminent, iar o asemenea situație ar face imposibilă examinarea în mod corepunzător a cererilor de brevet, o asemenea situație generând un impact negativ direct asupra capacității administrative a OSIM de a acorda titluri de protecție de calitate și într-un termen rezonabil, afectând funcționarea sistemului național de protecție a invențiilor și prestigiul României în cadrul sistemelor europene și internaționale de proprietate industrială.

La momentul actual personalul specializat al OSIM s-a diminuat în mod dramatic, atragerea de personal specializat este practic imposibilă, fiind suspendată organizarea de concursuri, iar menținerea personalului existent reprezintă o provocare majoră, dată fiind lipsa oricăror stimulente

și nivelul scăzut al salariilor la nivelul OSIM, prin raportare la complexitatea activității și la nivelul ridicat de răspundere pe care îl implică o asemenea activitate.

II. În cadrul măsurilor de îmbunătățire a proceselor, atât pentru cetățeni cât și pentru mediul de afaceri, asociate cu digitalizarea și simplificarea administrativă, care au fost întreprinse și / sau care se află în derulare la nivelul OSIM, menționăm următoarele:

1. Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a implementat în perioada 2019-2023 Proiectul "Consolidarea capacității de implementare și evaluare a strategiilor/politicilor publice pe care le coordonează Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei" în valoare de 9.786.097 lei - fonduri nerambursabile - din Fondul Social European. Proiectul a fost derulat în parteneriat cu Ministerul Economiei, beneficiarul proiectului fiind Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Proiectul a fost derulat în cadrul Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 (SCAP), Obiectivul II.6: "Calitate, cercetare și inovare în administrația publică"- acțiunea II.6.1 „Promovarea bunelor practici și a inovării în administrația publică și încurajarea schimbului de experiență și a networking-ului între instituțiile și autoritățile publice”- și Obiectivul III.2 din aceeași strategie: " Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri" – acțiunea III.2.4. "Implementarea unor soluții IT pentru simplificarea unor proceduri orizontale, trans-sectoriale pentru mediul de afaceri (pe modelul ghișeului unic)".

Una dintre atribuțiile Ministerului Economiei fiind "elaborarea de politici și strategii în vederea promovării proprietății intelectuale, invențiilor și mărcilor și protejarea acestora la nivel național și internațional", exercitarea acesteia s-a realizat în cadrul proiectului pe două componente: politica de sprijin a invențiilor prin protejarea proprietății industriale și promovarea proprietății intelectuale. Scopul proiectului "Consolidarea capacității de implementare și evaluare a strategiilor/politicilor publice pe care le coordonează Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei" a fost de a furniza instrumentele necesare în vederea unei abordări integrate a celor două instituții cu privire la elaborarea și implementarea unei politici publice în domeniul proprietății industriale care să sprijine optimizarea proceselor decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.

Implementarea proiectului menționat a vizat consolidarea capacității de implementare și evaluare a strategiilor/politicilor publice pe care le coordonează Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei.

Proiectul "Consolidarea capacității de implementare și evaluare a strategiilor/politicilor publice pe care le coordonează Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei" a avut trei obiective specifice:

-
- a) Sprijinirea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei în vederea elaborării și implementării unei Strategii naționale în domeniul proprietății industriale;
 - b) Facilitarea accesului solicitanților/utilizatorilor la serviciile OSIM prin dezvoltarea și implementarea unei aplicații integrate software;
 - c) Dezvoltarea competențelor angajaților Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci și ai Ministerului Economiei în domeniul politicilor publice.

Prin implementarea proiectului menționat, rezultatele la care Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a ajuns, sunt:

- Elaborarea și adoptarea (prin act normativ) Strategiei Naționale în domeniul protecției proprietății industriale;
- Elaborarea și implementarea unei metodologii/a unui mecanism de monitorizare a implementării Strategiei Naționale în domeniul protecției proprietății industriale;
- Simplificarea accesului utilizatorilor la serviciile oferite de OSIM;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul OSIM și Ministerul Economiei pentru susținerea măsurilor/acțiunilor ce vor interveni ca urmare a schimbărilor în domeniul politicilor publice în domeniul proprietății industriale.

Proiectul a început la data de 12 iulie 2019 și a fost finalizat în aprilie 2023.

Valoarea totală a proiectului a fost de 9.786.097 lei, suportarea cheltuielilor aferente acestui proiect făcându-se după cum urmează: 194.242,91 lei de către OSIM, 11.844,15 lei de către Ministerul Economiei și 9.580.009,94 lei din Fondul Social European.

Contractul de finanțare pentru proiectul "Consolidarea capacității de implementare și evaluare a strategiilor/politicilor publice pe care le coordonează Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei" a fost cel de –al doilea contract de finanțare din fonduri nerambursabile semnat de OSIM de la înființarea sa.

2. Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci are în derulare Proiectul „Digitalizarea serviciilor de proprietate industrială destinate cetățenilor și mediului de afaceri” în valoare de 27.600.491, 21 lei - fonduri nerambursabile - din Fondul European de Dezvoltare Regională. Beneficiarul unic al Proiectului este Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Proiectul se derulează în cadrul Priorității P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Acțiunea 2.2 E-guvernarea și digitalizarea în beneficiul cetățenilor – 2.2.1 E-guv în administrația /instituțiile publice, din Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027,

Scopul proiectului „Digitalizarea serviciilor de proprietate industrială destinate cetățenilor și mediului de afaceri” este de a crește gradul de integrare și valorificare a informațiilor privind

drepturile de Proprietate Industrială (PI) prin implementarea unei platforme integrate a datelor privind serviciile de proprietate industrială (PID-SPI) care, prin unificarea volumelor mari de date din surse interne diferite, să susțină activitățile de creștere a gradului de conștientizare a importanței PI pentru mediul de afaceri, cetățeni și celelalte instituții ale statului.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Îmbunătățirea accesului la informații din cele 3 domenii de proprietate industrială gestionate de OSIM (modele-desene, mărci, respectiv brevete și invenții) pentru utilizatori, prin dezvoltarea unei platforme integrate a datelor privind serviciile de proprietate industrială.
2. Sprijinirea deciziilor strategice ale OSIM cu privire la serviciile pe care acesta le oferă cetățenilor, mediului de afaceri, altor instituții publice, în domeniul proprietății industriale prin posibilitatea generării de rapoarte, analize, prognoze și modelări complexe.
3. Eficientizarea activității OSIM prin introducerea de funcționalități de gestionare informatică a activității de tip registratură on-line pentru/către persoane fizice/persoane juridice/organizații, mediul privat și alți parteneri instituționali și fluxuri automate de transmitere a documentelor în cadrul instituției.
4. Automatizarea schimbului bidirecțional de date între OSIM și alte instituții publice naționale și internaționale.

Proiectul a început la data de 13 septembrie 2024 și este preconizat a se desfășura pe o perioadă de 36 de luni. Valoarea totală a proiectului este de 27.600.491,21 lei, suportarea cheltuielilor aferente acestui proiect făcându-se după cum urmează: 74,949299 % din Fondul European de Dezvoltare Regională și 25,050701% din Bugetul Național, fără nicio cofinanțare a Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci. Contractul de finanțare nr. 2/13.09.2024/MySmis 319685 este cel de -al treilea contract de finanțare din fonduri nerambursabile semnat de către Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci de la înființarea sa.

III. Situația personalului și a cheltuielilor cu salariile - Informații aferente anilor 2024 și 2025.

1. Situația posturilor

În prima jumătate a anului 2024, structura de personal a OSIM conform HG nr. 573/1998 modificată prin HG nr. 389/2023 însuma un număr total de **251 de posturi aprobate**, repartizate astfel:

- 26 posturi de conducere;
- 224 posturi de execuție.

Până la sfârșitul lunii iulie 2024, **numărul mediu de posturi ocupate** a fost următorul:

- posturi de conducere: 26

- posturi de execuție: **204**

Urmare modificării H.G. nr. 573/1998 prin H.G. nr. 716/2024, la nivelul OSIM numărul total de posturi aprobate s-a diminuat la **238 de posturi**, care, începând cu luna august 2024, au fost repartizate astfel:

- 18 posturi de conducere;
- 220 posturi de execuție.

Pentru perioada august–decembrie 2024, **numărul mediu de posturi ocupate** a fost:

- posturi de conducere: **18**
- posturi de execuție: **204**

În anul 2025, structura de personal a OSIM a avut aprobate un număr total de **238 de posturi**, repartizate astfel:

- 18 posturi de conducere;
- 220 posturi de execuție.

În cursul anului 2025, **numărul mediu de posturi ocupate** a fost:

- posturi de conducere: **18**;
- posturi de execuție: **192**.

2. Salariile medii de încadrare, salariile medii realizate și veniturile medii nete

Pentru anul 2024:

- salariul mediu de încadrare – funcții de conducere: **9.843 lei**;
- salariul mediu de încadrare – funcții de execuție: **7.120 lei**;
- salariul mediu realizat – funcții de conducere: **12.125 lei**;
- salariul mediu realizat – funcții de execuție: **8.564 lei**;
- venitul mediu net – funcții de conducere: **6.983 lei**;
- venitul mediu net – funcții de execuție: **5.014 lei**.

Pentru anul 2025:

- salariul mediu de încadrare – funcții de conducere: **10.932 lei**;
- salariul mediu de încadrare – funcții de execuție: **7.536 lei**;
- salariul mediu realizat – funcții de conducere: **12.602 lei**;
- salariul mediu realizat – funcții de execuție: **8.968 lei**;
- venitul mediu net – funcții de conducere: **7.351 lei**;
- venitul mediu net – funcții de execuție: **5.611 lei**.

3. Bugetul aferent cheltuielilor salariale

Pentru anul 2024:

- buget planificat: **26.965.000 lei;**
- buget executat: **24.791.533 lei.**

Pentru anul 2025:

- buget planificat: **29.418.000 lei;**
- buget executat: **23.956.951 lei.**

4. Situația personalului detașat sau cu raporturi de serviciu suspendate la cerere

La data de 31 decembrie 2024:

- 4 angajați cu raporturi de serviciu suspendate la cerere (concediu pentru creșterea copilului);
- 3 angajați detașați.

La data de 31 decembrie 2025:

- 3 angajați cu raporturi de serviciu suspendate la cerere (2 persoane în concediu pentru creșterea copilului și 1 persoană la cerere);
- 2 angajați detașați.

Datele prezentate sunt comunicate în vederea includerii în analiza necesară asigurării respectării prevederilor OUG nr. 7/2026, conform solicitării.

Cu deosebită considerație,

~~Director General~~

~~Marian ~~K~~stavian Serbanescu~~

Director Direcția Juridică

~~C. Cătălin Mițu~~

~~*~~

Director Direcția Economică

~~Simona ~~G~~orgescu~~

Compartiment Resurse Umane
expert Florentina Bolinteanu



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE
RIDICAT



19 MAR. 2026
Nr. 4212/.....

Către: Doamna Gabriela Tănase
Director
Direcția Relația cu Parlamentul și Relații Instituționale
Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
e-mail: cristinela.duicu@economie.gov.ro

Ref: Întrebare deputat Ștefăniță-Alin Avramescu
Întrebare deputat Cristina-Emanuela Dascălu

Stimate doamnă director,

Prin adresa dvs. nr. 400885/16.03.2026 înregistrată la ISCIR cu nr. 4212/16.03.2026 se solicită un punct de vedere cu privire la întrebările deputaților Ștefăniță-Alin Avramescu și Cristina-Emanuela Dascălu.

1. Prezentarea generală a ISCIR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 64/2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, denumită în continuare ISCIR, este organul de specialitate al administrației centrale, cu personalitate juridică, responsabil în numele statului pentru asigurarea măsurilor de funcționare în condiții de siguranță a instalațiilor și echipamentelor prevăzute în anexele nr. 2, 3 și 4 la aceasta.

ISCIR este organizată și funcționează conform Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001, cu modificările și completările ulterioare în subordinea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și este finanțată integral din venituri proprii, potrivit legii, iar personalul angajat este în totalitate personal contractual.

Instalațiile și echipamentele din domeniul reglementat de ISCIR sunt cu un grad mare de risc în exploatare și necesită măsuri speciale în ceea ce privește supravegherea și controlul care trebuie efectuate de persoane cu o pregătire de specialitate și experiență în acest domeniu. Printre instalațiile și echipamentele din domeniul ISCIR sunt:



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411.97.60; 411.97.61

Cod fiscal: 9731330
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXX



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE
RIDICAT



- a) instalații sub presiune și instalații de ridicat clasice (câteva exemple: cazane pentru abur, pentru apă caldă sau fierbinte, recipiente stabile, instalații pentru gaze petroliere lichefiate - GPL, instalații pentru gaze naturale comprimate pentru vehicule - GNCV, instalații de alimentare cu hidrogen, macarale, stivuitoare, elevatoare, platforme ridicătoare, ascensoare, instalații de transport pe cablu și pe plan înclinat, scări și trotuare rulante)
- b) instalații sub presiune și instalații de ridicat din cadrul obiectivelor nucleare (câteva exemple: generatoare și cazane de abur, de apă caldă sau fierbinte, inclusiv corpul reactorului, conducte pentru lichide, vapori și gaze tehnice uscate sau umede, sisteme tehnologice, macarale și alte mecanisme de ridicat).

ISCIR reprezintă o instituție cu atribuții unice la nivel național și activitatea acesteia are un impact direct asupra cetățenilor și asupra mediului de afaceri prin procesele de autorizare, supraveghere și control.

În procesul de aplicare al prevederilor legale ISCIR întâmpină dificultăți cauzate de numărul insuficient al inspectorilor de specialitate din cauza unui nivel de salarizare neatractiv, în prezent gradul de ocupare al posturilor fiind de circa 53% din totalul posturilor aprobate. Situația este similară și în cazul celorlalte categorii de personal, din totalul posturilor aprobate de 280 fiind ocupate circa 64%.

De-a lungul timpului ISCIR a întreprins numeroase demersuri pentru prezentarea situației critice și a făcut propuneri pentru rezolvarea problemelor de natură salarială, unul dintre acestea având ca rezultat aprobarea în cadrul Comisiei pentru Industrii și Servicii a Camerei Deputaților a raportului pentru aprobarea proiectului de Lege PL-x nr. 271/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 11/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/2008 și depunerea acestuia la Biroul Permanent al Camerei Deputaților.

Concomitent ISCIR a scos la concurs posturile vacante în mai multe etape, dar fără succes, pe fondul lipsei de atractivitate salarială în raport cu răspunderea postului și nivelul salarial din domeniu (spre exemplu: în penultima etapă au fost scoase la concurs 13 posturi și au fost angajate 3 persoane, iar în ultima etapă au fost scoase la concurs 14 posturi și au fost declarați admiși 4 candidați, 3 dintre aceștia renunțând la post din motive salariale).

Structura specializată în domeniul nuclear se află într-o situație critică, fiind compusă din 3 inspectori de specialitate, pensionari, rămași în activitate (inclusiv șeful structurii) și un debutant; acest lucru conduce la efectuarea cu mare dificultate a activităților curente desfășurate la Unitățile 1 și 2 ale CNE Cernavodă cât și a celor cu caracter strategic care au ca obiectiv asigurarea independenței energetice a României: activitățile de retehnologizare a Unității 1 de la CNE Cernavodă, proiectul Guvernului României de achiziție, montare și utilizare a reactoarelor mici de tip modular - SMR, construirea unei instalații de eliminare a tritiului (CTRF) și construirea Unităților 3 și 4 la CNE Cernavodă.



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411.97.60; 411.97.61
Fax: (+4021) 411.97.62

Cod fiscal: 9731330
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE
RIDICAT



Structura specializată în domeniul supravegherii pieței se compune din 2 inspectori de specialitate (șeful structurii este o persoană pensionată), ISCIR fiind nominalizată ca autoritate de supraveghere a pieței pentru 7 Directive/Regulamente Europene.

Totodată există structuri în cadrul unității Centrale unde toate posturile sunt vacante: Compartimentul Reglementare, Compartimentul Laborator, Compartimentul Juridic, Compartimentul Achiziții Publice, Compartimentul Audit Public Intern și Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă - PSI Situații de Urgență. De asemenea există deficit de personal și la nivelul Inspecțiilor Teritoriale (în cadrul IT ISCIR Constanța mai sunt doar doi inspectori de specialitate, unul dintre ei exercitând și funcția de Inspector Șef).

Prezentăm date relevante din care rezultă volumul de activitate al ISCIR:

Nr. crt	Activitate	An 2024	An 2025
1	Număr total de cereri intrate și procesate	89.772	95.809
2	Număr de cereri procesate de inspectori de specialitate	33.661	43.734
3	Număr de petiții intrate și procesate	1.072	853
4	Verificări la persoane juridice autorizate	249	335
5	Programe și rapoarte acceptate pentru investigații/examinări	20.716	18.836
6	Acceptare lucrări de montare și reparare	7.112	6.868
7	Avize obligatorii de instalare	1.008	1.027
8	Operator RSVTI autorizat	2.616	2.171
9	Personal sudor autorizat	9.261	8.939
10	Personal de deservire autorizat	30.927	27.676
11	Personal de deservire - stagii instruire	36.744	43.401
12	Procese verbale întocmite	32.602	33.470
13	Sancțiuni contravenționale (lei)	3.247.600	3.171.000
14	Măsuri complementare (suspendări/retragere autorizații)	60	87
15	Avarii și accidente	134	159

O altă activitate care necesită alocarea de resurse umane specializate în domeniul tehnic este reprezentată de verificarea pe teren a sesizărilor și reclamațiilor primite din partea cetățenilor și persoanelor juridice, verificare ce necesită delegarea în cele mai multe cazuri de echipe formate din doi inspectori de specialitate.

Situația sesizărilor și reclamațiilor primite de ISCIR:



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411 .97 .60; 411 .97.61
Fax: (+4021) 411 .97 .61

Cod fiscal: 9 7 3 1 3 3 0
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE
RIDICAT



Nr. crt	Sesizări și reclamații	Anul 2025	Perioada 01.01.2026 - prezent
1	La nivelul ISCIR Central	315	92
2	La nivelul Inspekțiilor Teritoriale ISCIR	415	151
	Total	730	243

2. Măsurile pentru eficientizarea activității ISCIR

Pentru îmbunătățirea proceselor aflate în legătură cu cetățenii, mediul de afaceri și mediul asociativ ISCIR a fost selecționată de Autoritatea pentru Digitalizarea României în proiectul "Automatizarea proceselor de lucru în administrația publică - RPA I18" pentru 5 procese, după cum urmează:

- D 1 - 7 Emiterea avizelor obligatorii de instalare pentru instalațiile și echipamentele prevăzute în anexa nr. 1² și avizelor obligatorii de montare pentru instalațiile și echipamentele prevăzute în anexa nr. 1³ la H.G. nr. 1340/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- D 1 - 5 Atestarea persoanelor fizice în vederea realizării responsabilităților stabilite în conformitate cu cerințele și în condițiile prevăzute în prescripțiile tehnice;
- D 1 - 14 Luare în evidență a instalațiilor/echipamentelor;
- D 1 - 1 Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea lucrărilor de verificări tehnice în vederea autorizării/admiterii funcționării, verificări tehnice în utilizare, verificări tehnice în utilizare pentru estimarea duratei remanente de viață, activități de construire, montare, instalare, umplere, punere în funcțiune, supraveghere tehnică, lucrări de revizie, reparații și întreținere, la instalații și echipamente prevăzute în Legea nr. 64/2008, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- D 1 - 4 Autorizarea persoanelor fizice care practică ocupațiile prevăzute în anexa nr. 1¹ la H.G. nr. 1340/2001, cu modificările și completările ulterioare; (de exemplu: stivuitorist, macaragiu, fochist, sudor, operator GPL, operator RSVTI etc).

Totodată Oficiul pentru Licență Industrială a înrolat ISCIR în procesele privind obținerea licenței industriale unice, fiind în prezent în faza de testare a platformei PCUEL.

Menționăm că procesele de digitalizare vor îmbunătăți activitățile care se desfășoară în special la nivelul structurilor suport, cum ar fi cele de evidență tehnică, dar activitatea principală se desfășoară în teren cu inspectorii de specialitate.

Menționăm că în cazul aplicării altor reduceri ale cheltuielilor de personal veniturile angajaților vor fi afectate semnificativ, fapt care va conduce la migrarea spre alte locuri de muncă având ca rezultat blocarea activității instituției și în niciun caz îmbunătățirea proceselor pentru cetățeni cât și pentru mediul de afaceri și mediul asociativ.



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411.97.60; 411.97.61

Cod fiscal: 9731330
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE
RIDICAT



Reiterăm că instituția noastră este finanțată integral din venituri proprii iar menținerea nivelului salarial și așa foarte scăzut în raport cu responsabilitățile și complexitatea activităților nu afectează bugetul de stat și este de subliniat faptul că reducerea cheltuielilor cu personalul ar conduce la diminuarea contribuțiilor către bugetul de stat.

Cu deosebită considerație,

p. Inspector de Stat Șef
Daniel-Cătălin Motounu
Inspector de Stat Șef Adjunct 1



Persoană de contact: Eugen-Lucian Trifan tel. 0745267498



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411.97.60; 411.97.61
Fax: (+4021) 410.00.40

Cod fiscal: 9731330
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX

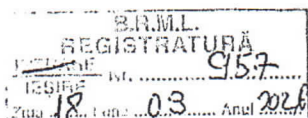


BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ
ROMANIAN BUREAU OF LEGAL METROLOGY

Șos. Vitan Bârzești 11 ☎ Sector 4 ☎ 042122 București România
Tel. (+40 21) 332 09 54 ☎ Fax (+40 21) 332 06 15 ☎ office@brml.ro

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI
DIRECȚIA RELAȚIA CU PARLAMENTUL ȘI RELAȚII INSTITUȚIONALE

drpri@economie.gov.ro



cristinela.duicu@economie.gov.ro

Referință: adresa nr. 400885/16.03.2026 referitoare la adresa nr. 2713/2026 din partea Secretariatului General al Guvernului prin care se solicită Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului un punct de vedere la întrebarea domnului deputat Ștefăniță-Alin AVRĂMESCU, având ca obiect “*Stadiul reformei și restructurării instituțiilor din subordinea Ministerului Economiei*” (4405A) și la întrebarea doamnei deputat Cristinela-Emanuela DASCĂLU cu tema “*Evoluția procesului de reformă și reorganizare a instituțiilor aflate în coorodonarea Ministerului Economiei*” (4465A).

Stimată Doamnă Director Gabriela TĂNASE,

Urmare adresei menționate la *Referință*, vă transmitem atașat (în format word și pdf), punctul de vedere cu privire la aspectele specifice domeniului metrologiei.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

Roberta TODOR

1	A/AUR/370/04.03.2026	1.Care este stadiul actual al procesului de reformare și restructurare a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Economiei?
	A/AUR/400/11.03.2026	1.Care este situația actuală a procesului de reformă și reorganizare a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului?

Răspuns întrebarea nr. 1:

Având în vedere prevederile art. XLIX (5) din Ordonanța de urgență (OUG) nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 146 din 25 februarie 2026,

“Măsurile prevăzute la alin. (1) - (3) se aprobă și se aplică până la data de 1 iulie 2026, iar implementarea pentru atingerea obiectivelor privind reducerea cheltuielilor de personal se face în intervalul 1 iulie-31 decembrie 2026”.

La data prezentei, **instituția noastră este într-un proces de evaluare a impactului** măsurilor prevăzute de (OUG) nr. 7/2026, precum și **de analiză cost-beneficiu**, având în vedere măsurile de reorganizare, cu efecte pe termen lung, care conduc la o lipsa de personal, afectându-se astfel capacitatea Biroului Român de Metrologie Legală de a-și îndeplini eficient rolul și responsabilitățile atribuite prin lege.

Menționăm:

- scăderea cheltuielilor totale în anul 2025 în procent de 1,67% față de cheltuielile totale din anul 2024.
- scăderea cheltuielilor de personal în anul 2025 în procent de 2,04% față de cheltuielile de personal din anul 2024.

2	A/AUR/370/04.03.2026	2.Ce măsuri concrete au fost adoptate până în prezent în vederea eficientizării activității acestor instituții?
	A/AUR/400/11.03.2026	2.Ce măsuri au fost implementate până în prezent pentru creșterea eficienței activității acestor instituții?

Răspuns întrebarea nr. 2:

Urmare a unor modificări legislative în perioada 2009-2024, pentru realizarea aceluiași obiective, instituției noastre i-a fost redus numărul de posturi (de la 975 de posturi la 535 posturi) și a fost schimbat modul de finanțare din finanțare din venituri proprii în finanțare din venituri proprii și



Legală avea circa 850 de angajați, în prezent în instituție mai sunt 418 angajați.

În anul 2024, Biroul Român de Metrologie legală s-a reorganizat, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Astfel,

- **posturile vacante** din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023, **s-au desființat**.
- noile structuri organizatorice au respectat următoarele normative de personal:
 - a) pentru constituirea unui **serviciu** / un număr de **10 posturi de execuție**;
 - b) pentru constituirea unei **direcții** / un număr de **20 posturi de execuție**;
 - c) pentru constituirea unei **direcții generale** / un număr de **35 posturi de execuție**.
- s-au desființat din structurile organizatorice “birouri”, prin urmare **un număr de 11 șefi de birou au trecut pe posturi de execuție**;
- s-a stabilit numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul BRML de maxim **8%** din numărul total al posturilor aprobate., prin urmare, numărul de **68** de posturi ocupate de conducere s-a redus la **39**, deci, 29 de angajați pe posturi de conducere au trecut pe posturi de execuție.
- s-a stabilit limita maximă privind consumul de carburanți pentru autoturismele din dotarea la **200 litri/lună/autoturism**.

Pe parcursul anului 2025, au încetat contractele individuale de muncă, prin pensionare, pentru un număr de **23** angajați

Pe parcursul anului 2025, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice, începând cu data de 01 iulie 2025, sporul pentru condiții vătămătoare a fost plafonat la **300 lei brut lunar**, corespunzător cu timpul efectiv lucrat.

În lunile ianuarie-februarie 2026, au încetat contractele individuale de muncă, prin pensionare (2) și demisie (1), pentru un număr de **3** angajați.

Pe parcursul anului 2026, în continuare, vor înceta contractele individuale de muncă, prin pensionare, pentru un număr de **10** angajați.

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în perioada **1 ianuarie-31 decembrie 2026** s-a suspendat ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, inclusiv pentru cele finanțate integral din venituri proprii, măsură prelungită din anii anteriori.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că, resursa umană este un criteriu de bază pentru eficientizarea unei instituții iar blocarea și ulterior tăierea posturilor ocupate, împiedică bunul mers al activităților.

Având în vedere prevederile Art. LIV din Ordonanța de urgență (OUG) nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 146 din 25 februarie 2026, acesta a fost deja implementat, astfel încât **indemnizația pentru titlul științific de doctor s-a redus la 500 lei brut lunar**.



La începutul anului 2026, s-a sistat acordarea indemnizației de hrană, valoare brută de 347 lei/lună/pers, pentru angajații care au atins pragul de 6000 lei net, pentru un număr de 36 de angajați.

La începutul anului 2026, s-a sistat acordarea voucherelor de vacanță, în val. brută =800/an/pers., pentru angajații care au atins pragul de 6000 lei net, pentru un număr de 36 de angajați.

Sistarea celor menționate mai sus, a condus la o economie de 178,704 lei.

3	A/AUR/370/04.03.2026	3.Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea eficienței instituțiilor și structurilor din subordine?
	A/AUR/400/11.03.2026	3.Ce criterii sau indicatori sunt utilizați pentru evaluarea performanței și a eficienței structurilor instituționale aflate în coordonarea ministerului?

Răspuns întrebarea nr. 3:

Indicatori utilizați pentru evaluarea performanței și a eficienței instituției:

1. Indicatori de Eficiență (Eficiența Economică)

- **Costul unitar al unui serviciu:** Costul total tip servicii prestate/Număr de comenzi pe tipuri servicii
- **Raportul resurse-rezultat:** Volumul de servicii prestate raportat la numărul de angajați (productivitatea muncii).
- **Execuția bugetară:** Procentul de cheltuieli efectuate din bugetul aprobat (gradul de absorbție bugetară).
- **Timpul de procesare:** Durata medie de soluționare a unei comenzi de prestari servicii.

2. Indicatori de Eficacitate (Eficacitatea Performanței)

- **Rata de realizare a obiectivelor:** (Rezultate obținute / Rezultate programate) x 100.
- **Indicatori de output (rezultat imediat):** Număr de acte eliberate (certificate etalonari/verificari, autorizări, etc)

3. Indicatori de Performanță a Resurselor Umane

- **Rata de retenție/fluctuație a personalului.**
- **Gradul de îndeplinire a obiectivelor individuale (evaluarea anuală).**

4. Indicatori de Guvernanță și Transparență

- **Transparența bugetară:** Publicarea detaliată a veniturilor și cheltuielilor.



4	A/AUR/370/04.03.2026	4.Care este calendarul estimat pentru finalizarea procesului de reformă și restructurare la nivelul ministerului pe care îl conduceți?
	A/AUR/400/11.03.2026	4.Care este calendarul estimativ pentru finalizarea procesului de reformă și reorganizare la nivelul ministerului pe care îl conduceți?

Răspuns întrebarea nr. 4:

Având în vedere prevederile art. XLIX din Ordonanța de urgență (OUG) nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 146 din 25 februarie 2026,

“(1) În anul 2026, cheltuielile de personal, care nu includ tranșele aferente sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești definitive având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială scadente în acest an, din cadrul Guvernului, ministerelor, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor, instituțiilor aflate în subordinea, coordonarea, respectiv sub autoritatea ministerelor și a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, din autoritățile administrative autonome, finanțate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor de personal aferente unităților și instituțiilor din învățământul de stat, a cheltuielilor de personal aferente spitalelor publice, serviciilor publice de ambulanță și a centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu, a cheltuielilor de personal aferente instituțiilor publice din domeniul culturii aflate în subordinea sau coordonarea autorităților administrației publice centrale, precum și a cheltuielilor de personal aferente instituțiilor publice din familia ocupațională "Apărare, ordine publică și securitate națională", se reduc cu 10% față de cheltuielile de personal efectuate în anul 2025 diminuate cu cheltuielile de personal aferente organizării alegerilor din anul 2025. Reducerea calculată se împarte la 12 și se înmulțește cu numărul lunilor pentru care se implementează măsura.

(2) Reducerea de 10% prevăzută la alin. (1) se aplică centralizat asupra tuturor cheltuielilor de personal, respectiv cele înregistrate la nivelul ordonatorului principal de credite și a celor înregistrate la nivelul ordonatorilor secundari sau terțiari de credite, după caz, cu excepția celor finanțate din titlul 56 "Proiecte cu finanțare din fondurile externe nerambursabile (FEN) post-aderare". Ordonatorii principali de credite pot stabili procente mai mari sau mai mici de 10% pentru fiecare ordonator de credite din subordine, coordonare sau sub autoritatea acestora, însă reducerea cumulată a cheltuielilor de personal la nivelul ordonatorului principal de credite, în anul 2026, trebuie să fie de 10%, calculată potrivit dispozițiilor prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru reducerea cheltuielilor de personal, ordonatorii de credite prevăzuți la alin. (1) pot aplica, în condițiile legii, fără a afecta salariul de bază, următoarele modalități:



b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) reducerea nivelului unor sporuri;

d) alte modalități de reducere a cheltuielilor de personal.

(4) Modalitățile și procedura de reducere a cheltuielilor prevăzută la alin. (3) se realizează cu consultarea organizațiilor sindicale din instituții sau consultarea reprezentanților salariaților, după caz.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) - (3) se aprobă și se aplică până la data de 1 iulie 2026, iar implementarea pentru atingerea obiectivelor privind reducerea cheltuielilor de personal se face în intervalul **1 iulie-31 decembrie 2026**".

Biroul Român de Metrologie Legală va respecta termenele prevăzute de art. XLIX alin.(5) din Ordonanța de Urgență nr. 7/2026.



Către,

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului

Direcția Relația cu Parlamentul și Relații Instituționale

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. 400885/16.03.2026, înregistrată la A.N.P.C. sub nr. 24329/16.03.2026, referitoare la transmiterea unui punct de vedere privind întrebările adresate de domnul deputat Ștefăniță Alin AVRĂMESCU și doamna deputat Cristina Emanuela DASCĂLU, vă comunicăm următoarele:

- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor a înaintat Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului o propunere de proiect de act normativ pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
- Reorganizarea activității Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor se realizează pentru reducerea costurilor bugetare, pentru eficientizarea resurselor umane, pentru îmbunătățirea calității produselor și serviciilor oferite consumatorilor, precum și pentru creșterea ponderii personalului implicat în activitatea de supraveghere piață și controlul produselor și serviciilor oferite consumatorilor;
- Propunerile de reorganizare pentru teritoriu s-au realizat în urma unei analize efectuate pe baza unor criterii determinate obiectiv și relevante activității instituției, astfel:
 - Posturi ocupate/ 100 000 locuitori,
 - Posturi ocupate/ 10 000 operatori economici,
 - Număr procese verbale încheiate/comisar,
 - Valoare încasată/ comisar.

La nivel central, s-a efectuat o analiză în baza volumului de activitate al fiecărei structuri.

- Conform propunerii de proiect, Autoritatea se va reorganiza în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a actului normativ privind modificarea și completarea HG nr. 700/2012, dar nu mai târziu de data de 1 iulie 2026, conform prevederilor OUG nr. 7/2026.

Cu stimă,



PRESEDINTE

Vp. IONEL CRISTINEL OBRETIN