



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 751

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 30 august 2018

SUMAR

Nr.	Pagina
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
11. — Ordonanță privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014—2020, domeniul Afaceri interne	2
12. — Ordonanță privind prorogarea termenului prevăzut de art. III din Legea nr. 352/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier	3
599. — Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.....	3–10
652. — Hotărâre privind acordarea unor ajutoare de urgență	11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.339. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind recunoașterea Acordului interprofesional pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin, recolta anului de comercializare 2018/2019	12–15

ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

privind gestionarea fondurilor externe nerambursabile acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014—2020, domeniul Afaceri interne

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. XI.1 din Legea nr. 183/2018 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. 1. — (1) Termenii „program național”, „proiect”, „beneficiar”, „autoritate responsabilă” și „autoritate delegată” au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 150 din 20 mai 2014, și în Regulamentul delegat (UE) nr. 1.042/2014 al Comisiei din 25 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 514/2014 cu privire la desemnarea și la responsabilitățile de gestionare și control ale autorităților responsabile și cu privire la statutul și la obligațiile autorităților de audit, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 289 din 3 octombrie 2014.

(2) Termenii „proiect de monopol” și „act de finanțare” au înțelesurile prevăzute în reglementările privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multianual 2014—2020, domeniul Afaceri interne.

Art. 2. — (1) Se autorizează Ministerul Afacerilor Interne, prin ordonatorii de credite cu rol de autoritate responsabilă sau de autoritate delegată, să încheie/emită acte de finanțare a căror valoare poate determina depășirea sumelor alocate în euro la nivel de obiectiv specific și de obiectiv național aprobate prin Programul național de sprijin din Fondul pentru azil, migrație și integrare și prin Programul național de sprijin din Fondul pentru securitate internă, precum și cofinanțarea aferentă de la bugetul de stat, în limita a 20% din valoarea acestor alocări, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.

(2) Beneficiarii proiectelor finanțate din Fondul pentru azil, migrație și integrare și din Fondul pentru securitate internă care încheie acte de finanțare cu autoritatea responsabilă sau cu autoritatea delegată, potrivit alin. (1), și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor suportă din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă.

(3) Sumele necesare pentru finanțarea diferențelor rezultate la închiderea parțială/finală a programelor naționale, ca urmare a depășirii sumelor alocate în euro la nivel de obiectiv specific și de obiectiv național, prin încheierea actelor de finanțare potrivit alin. (1), se cuprind în bugetul ordonatorilor de credite cu rol de autoritate responsabilă sau de autoritate delegată, după caz.

Art. 3. — (1) Se autorizează Ministerul Afacerilor Interne să asigure din bugetul de stat, de la o poziție distinctă din cadrul titlului din clasificția bugetară referitor la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014—2020, creditele de angajament și creditele bugetare aferente sumelor necesare pentru asigurarea transferului sumelor cu titlul de prefinanțare către beneficiarii proiectelor de monopol, în cazul indisponibilității temporare a fondurilor europene.

(2) Beneficiarii care primesc prefinanțare conform alin. (1) justifică utilizarea acestora prin cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de fonduri, depuse conform termenelor prevăzute în actele de finanțare.

(3) Ministerul Afacerilor Interne virează în contul de venituri al bugetului de stat sumele primite de la Comisia Europeană, în termen de 15 zile de la data încasării acestora, în limita sumelor utilizate din bugetul de stat pentru transferurile efectuate conform alin. (1).

PRIM-MINISTRU

CAMERA DEPUTAȚILOR
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne,

Carmen Daniela Dan

Ministrul fondurilor europene,

Rovana Plumb

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 29 august 2018.

Nr. 11.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

**privind prorogarea termenului prevăzut de art. III
din Legea nr. 352/2015 pentru modificarea și completarea
Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea
Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. XIV din Legea nr. 183/2018 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Articol unic. — Termenul prevăzut de art. III din Legea nr. 352/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 979 din 30 decembrie 2015, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2020.

PRIM-MINISTRU

VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,

Lucian Șova

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 29 august 2018.

Nr. 12.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

Având în vedere obiectivul specific 2.1 — Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale din Strategia națională anticorupție 2016—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016, care prevede ca măsuri introducerea unei metodologii standard de evaluare a riscurilor de corupție și dezvoltarea unui mecanism instituțional de evaluare ex-post a incidentelor de integritate,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 lit. f) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, prevăzută în anexa nr. 1, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, prevăzuți în anexa nr. 2, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție, prevăzuți în anexa nr. 3, și formatul registrului riscurilor de corupție, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, prevăzută în anexa nr. 5, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 3. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Tudorel Toader

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Paul Stănescu

Ministrul afacerilor interne,

Carmen Daniela Dan

București, 2 august 2018.

Nr. 599.

METODOLOGIE STANDARD**de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale****CAPITOLUL I****Dispoziții generale****ARTICOLUL 1****Obiectul metodologiei**

Prezenta metodologie reglementează identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, în conformitate cu obiectivul specific 2.1 din Strategia națională anticorupție 2016—2020 (SNA), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016—2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

ARTICOLUL 2**Definiții**

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *amenințare de corupție* — acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul a unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 3 sau al unei structuri din cadrul acestora;

b) *consilier de etică* — funcționar public desemnat de conducerea uneia dintre instituțiile prevăzute la art. 3 pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice;

c) *consilier de/pentru integritate* — funcționar public ce poate fi desemnat de conducerea uneia dintre instituțiile prevăzute la art. 3 pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate;

d) *impact* — dimensiunea efectelor materializării riscurilor de corupție asupra exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice;

e) *incident de integritate* — unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 3 sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;

rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

f) *materializarea riscului de corupție* — concretizarea unei amenințări de corupție, care conduce la săvârșirea unei fapte de corupție;

g) *plan de integritate* — ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate, vizând prevenirea corupției, educația angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției, precum și combaterea corupției;

h) *probabilitate* — eventualitatea de materializare a unui risc de corupție;

i) *registru riscurilor de corupție* — document întocmit în cadrul activității de management al riscurilor de corupție de către grupul de lucru responsabil, cuprinzând descrierea riscurilor de corupție identificate în cadrul instituției, domeniul de activitate în care se manifestă, probabilitatea, impactul și expunerea, măsurile de intervenție necesare, termenul de implementare și responsabilul de risc;

j) *responsabil de risc de corupție* — personalul responsabilizat prin registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire sau control din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

k) *risc de corupție* — probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 3 sau ale unei structuri din cadrul acestora;

l) *vulnerabilitate* — slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție;

ARTICOLUL 3**Domeniul de aplicare**

(1) Prezenta metodologie se aplică autorităților și instituțiilor publice centrale, inclusiv celor subordonate, coordonate sau aflate sub autoritate, ai căror conducători au calitatea de ordonatori principali, secundari sau terțieri de credite.

(2) Prin ordin sau decizie a conducătorilor entităților menționate la alin. (1) se pot reglementa norme de aplicare adaptate specificului entităților respective.

ARTICOLUL 4**Scopul metodologiei**

Prezenta metodologie are ca scop asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor de corupție, precum și a impactului în cazul materializării acestora.

ARTICOLUL 5

Etapetele metodologiei

Implementarea prezentei metodologii presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei, denumit în continuare *Grup de lucru*;
- b) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- c) evaluarea riscurilor de corupție;
- d) stabilirea măsurilor de intervenție;
- e) monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție;
- f) actualizarea planurilor de integritate.

CAPITOLUL II

Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei

ARTICOLUL 6

Constituirea Grupului de lucru

În vederea realizării activităților prevăzute de prezenta metodologie, conducătorii autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 3 dispun, prin ordin sau decizie, constituirea unui grup de lucru pentru implementarea metodologiei.

ARTICOLUL 7

Componenta Grupului de lucru

(1) Componenta Grupului de lucru se stabilește în funcție de dimensiunea și caracteristicile organizatorice ale autorităților și instituțiilor publice.

(2) Din componenta Grupului de lucru fac parte:

- a) o persoană din conducerea instituției — în calitate de șef al Grupului de lucru;
- b) conducătorii sau reprezentanții structurilor care se ocupă de următoarele activități: integritate, control intern, răspundere disciplinară, audit intern, resurse umane, control intern managerial, achiziții publice, gestionarea mijloacelor financiare — în calitate de membri ai Grupului de lucru;
- c) consilierul de etică și, după caz, consilierul de integritate — în calitate de membru al Grupului de lucru.

(3) Prin actul de constituire a Grupului de lucru se desemnează și secretarul acestuia.

(4) Conducătorul instituției poate extinde componenta Grupului de lucru și la alte funcții pe care le consideră relevante pentru realizarea activităților Grupului de lucru.

ARTICOLUL 8

Imposibilitatea constituirii Grupului de lucru

În cazul instituțiilor în cadrul cărora nu se poate constitui un grup de lucru din cauza numărului redus de personal, atribuțiile privind identificarea și evaluarea riscurilor, precum și stabilirea măsurilor de intervenție se îndeplinesc de către Grupul de lucru constituit la nivelul instituției supraordonate, din care va face parte și un reprezentant al instituției respective.

ARTICOLUL 9

Funcționarea Grupului de lucru

(1) În cadrul fiecărei instituții va fi stabilit, prin act intern, modul de convocare a Grupului de lucru, de luare a deciziilor în cadrul acestuia, precum și alte aspecte procedurale privind funcționarea Grupului de lucru.

(2) În desfășurarea activităților sale, Grupul de lucru beneficiază de sprijinul conducătorilor compartimentelor din structura organizatorică a instituției, aceștia având obligația de a transmite, în termenele fixate, informațiile sau documentele solicitate.

ARTICOLUL 10

Atribuțiile Grupului de lucru

Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.

CAPITOLUL III

Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție. Stabilirea și implementarea măsurilor de intervenție

ARTICOLUL 11

Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

(1) Identificarea și descrierea riscurilor constau în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale autorităților și instituțiilor publice care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

(2) Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru are în vedere:

- a) cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoarte ale Curții de Conturi;
- d) rapoarte ale autorităților de control;
- e) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere sau coordonare din cadrul instituției sau al structurilor subordonate, coordonate sau aflate sub autoritate.

(3) Dacă apreciază că este necesar, Grupul de lucru poate aplica chestionare și angajaților din cadrul structurilor care desfășoară activități considerate vulnerabile la corupție.

(4) Grupul de lucru poate avea în vedere și alte surse, cum ar fi articole de presă, reclamații, petiții adresate instituției, hotărâri judecătorești.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. e) și alin. (3), actul intern menționat la art. 9 va reglementa și forma chestionarului.

(6) În situația în care documentele sau informațiile enumerate mai sus beneficiază de o circulație restrânsă, actul intern menționat la art. 9 va reglementa și modul de acces la aceste documente.

(7) În baza informațiilor obținute conform alin. (2), (3) și (4), Grupul de lucru procedează la analiza activităților vulnerabile la corupție, precum și a surselor posibile de riscuri.

ARTICOLUL 12

Evaluarea riscurilor

(1) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact.

(2) Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

- a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție;
- b) estimarea impactului;
- c) determinarea expunerii la risc;
- d) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție;
- e) determinarea priorității de intervenție.

ARTICOLUL 13

Estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție

(1) Estimarea nivelului de probabilitate constă în aprecierea posibilității de materializare a riscurilor de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, având la bază anexa nr. 2 la hotărâre.

(2) Probabilitatea se măsoară pe o scală de la 1 la 3, astfel:

- a) 1 reprezintă probabilitate scăzută de materializare;
- b) 2 reprezintă probabilitate medie de materializare;
- c) 3 reprezintă probabilitate ridicată de materializare.

ARTICOLUL 14

Estimarea impactului în situația materializării riscurilor de corupție

(1) Estimarea impactului constă în măsurarea efectelor materializării unui risc de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, având la bază anexa nr. 3 la hotărâre.

(2) Impactul se măsoară pe o scală de la 1 la 3, astfel:

- a) 1 reprezintă impact scăzut;
- b) 2 reprezintă impact mediu;
- c) 3 reprezintă impact ridicat.

ARTICOLUL 15

Determinarea nivelului expunerii la riscuri

(1) Determinarea nivelului de expunere la un risc de corupție constă în produsul dintre valoarea probabilității de materializare a acelui risc de corupție și valoarea impactului în situația materializării lui.

(2) Valorile încadrate în intervalul 1—3 reprezintă nivel scăzut de expunere, ceea ce nu necesită adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente.

(3) Valorile 4 și 6 reprezintă nivel mediu de expunere, ceea ce necesită adoptarea unor măsuri de intervenție.

(4) Valoarea 9 reprezintă nivel ridicat de expunere, ceea ce necesită intervenție urgentă.

(5) După determinarea nivelului expunerii se realizează clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție.

ARTICOLUL 16

Stabilirea măsurilor de intervenție

(1) Pe baza rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, Grupul de lucru propune măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora. Pentru fiecare măsură de intervenție se stabilesc responsabilul și termenul de finalizare a implementării.

(2) Măsurile de intervenție pot consta, printre altele, în:

- a) formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației;
- b) activități de instruire;
- c) dezvoltare de sisteme informatice;

- d) elaborare de proceduri de lucru;
- e) planificarea și derularea periodică a unor activități de audit și/sau control pentru activitățile considerate vulnerabile;
- f) rotația personalului.

ARTICOLUL 17

Registrul riscurilor de corupție

(1) Pe baza activităților reglementate la art. 11—16, Grupul de lucru completează Registrul riscurilor de corupție.

(2) Registrul riscurilor de corupție are următoarea structură (anexa nr. 4 la hotărâre):

- a) domeniul de activitate;
- b) descrierea riscului;
- c) probabilitatea, impactul și expunerea la risc de corupție;
- d) măsurile de intervenție;
- e) termenul de implementare;
- f) responsabilul de risc.

(3) Registrul riscurilor de corupție fundamentează planul de integritate.

ARTICOLUL 18

Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

(1) Monitorizarea și revizuirea se realizează de către Grupul de lucru sau persoanele desemnate în acest sens, la nivelul instituției unde acesta este constituit.

(2) Anual, Grupul de lucru sau persoanele desemnate monitorizează implementarea măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de corupție și procedează la revizuirea acestuia, în conformitate cu starea de fapt existentă la nivelul instituției.

(3) În situația apariției unor riscuri noi de corupție, acestea vor fi evaluate conform etapelor prevăzute în prezenta metodologie și introduse în Registrul riscurilor de corupție revizuit.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

ARTICOLUL 19

Obligația de actualizare a planurilor de integritate

(1) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 3 au obligația actualizării o dată la doi ani a planurilor de integritate, având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.

(2) Planurile de integritate se transmit către Secretariatul tehnic al SNA.

ARTICOLUL 20

Atribuțiile Secretariatului tehnic al SNA

În vederea evaluării implementării metodologiei la nivel național, Secretariatul tehnic al SNA întocmește rapoarte anuale, pe baza informațiilor transmise de instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 3.

ARTICOLUL 21

Evaluarea activității de implementare a metodologiei

Documentația privind implementarea metodologiei se păstrează de către secretarul Grupului de lucru din cadrul instituției și trebuie să fie disponibilă în situația evaluării activității de implementare a prezentei metodologii.

Indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție

Nivelul probabilității	Descriere	Indicatori	Factori favorizanți
1 — scăzută	Amenințarea de corupție este foarte puțin probabil să se manifeste.	— Nu există cazuri anterioare în propria instituție și nici în alte instituții, în domeniul de activitate similar. NOTĂ: <i>Evaluarea istorică a cazurilor se va limita la datele existente în instituție, înființarea acesteia sau organizarea/reorganizarea în actuala organigramă și având la bază actuala reglementare, dacă aceste detalii sunt relevante.</i> — Sunt prezenți maximum 3 factori favorizanți.	1. probleme de natură legislativă — lacune legislative, norme nedare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă; 2. capacitate limitată de verificare a activității desfășurate; 3. particularități ale culturii organizaționale privind acceptarea de avantaje materiale, respectiv toleranța unor astfel de comportamente; 4. existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului; 5. contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu beneficiari ai serviciilor publice; 6. exercitarea atribuțiilor de serviciu în afara sediului instituției publice; 7. gestionarea informației — obținere, deținere și utilizare a informației, accesul la informații confidențiale, gestionarea informațiilor clasificate; 8. gestionarea mijloacelor financiare; 9. achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări; 10. acordarea de aprobări, avize ori autorizații; 11. activități de eliberare/emitere a unor documente; 12. îndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, audit; 13. competența decizională exclusivă; 14. activități de recrutare și selecție a personalului; 15. constatare de conformitate sau de încălcare a legii, aplicare de sancțiuni.
2 — medie	Amenințarea de corupție este posibilă, aceasta se poate manifesta.	— Există cazuri de corupție în domeniul similar de activitate ori situații care prezintă similitudini cu amenințarea definită. — Sunt prezenți maximum 5 factori favorizanți.	
3 — ridicată	Amenințarea de corupție poate să se manifeste în mod curent în activitate.	— Există cazuri de corupție în propria instituție. — Există multiple cazuri în domeniul similar de activitate ori situații care prezintă multiple similitudini cu amenințarea definită. — Sunt prezenți peste 5 factori favorizanți.	
		În ipoteza în care factorii favorizanți reprezintă unicul indicator identificat, prezența unui anumit număr de factori favorizanți nu conduce în mod automat la introducerea riscului într-o anumită categorie, Grupul de lucru luând această decizie pe baza analizei concrete.	Prezența acestor factori la nivelul instituției, activității sau personalului se evaluează de către Grupul de lucru pe baza actelor normative, procedurilor interne, precum și având în vedere datele, informațiile, dar și experiența membrilor.

Indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție

Nivelul impactului	Descriere	Indicatori	Observații
1 — scăzut	Producerea faptei de corupție nu afectează activitatea de ansamblu a instituției, având impact financiar și de imagine minim.	• nu generează efecte la nivelul altor activități, cu excepția celei în cadrul căreia s-a produs fapta; • afectarea neglijabilă, nesemnificativă a desfășurării activității; • impact minor sau nesemnificativ asupra atingerii obiectivelor profesionale; • susceptibil de a conduce/provoaca publicitate negativă; • afectează în mică măsură și pe o perioadă scurtă de timp percepția asupra instituției și a corpului profesional; • impact financiar minim sau inexistent.	• Efectele la nivelul activității în cadrul căreia s-a produs fapta sau la nivelul celorlalte activități ale instituției se evaluează din punctul de vedere al perturbării calendarului activităților, calității serviciilor, legalității activității, eficienței administrative sau economice. • Impactul financiar se analizează pe baza resurselor cheltuite ineficient sau în mod ilegal, precum și pe baza eventualelor pierderi, dacă este cazul.
2 — mediu	Producerea faptei de corupție aduce atingere modului de desfășurare a activităților instituției în ansamblu, are impact financiar și afectează imaginea instituției.	• aduce atingere modului de desfășurare a activităților instituției în ansamblu (nu numai activității în cadrul căreia s-a produs fapta); • obiectivele profesionale sunt atinse parțial; • eficiența activității este afectată; • există impact financiar; • imaginea instituției a fost afectată, existând publicitate negativă, cu precădere la nivel local.	
3 — ridicat	Producerea faptei de corupție aduce o atingere gravă modului de desfășurare a activității instituției sau chiar blochează desfășurarea acesteia, are impact financiar important și aduce grave prejudicii de imagine instituției.	• atingere gravă adusă activității; • imposibilitate de îndeplinire a obiectivelor stabilite pentru domeniul de activitate sau un impact semnificativ asupra acestora; • deteriorarea pe termen mediu și lung a eficienței activității, întârzieri în derularea activităților planificate; • pierderi financiare pentru înlocuirea ori instruirea personalului, schimbarea procedurilor de desfășurare a activității, achiziții neplanificate de mijloace tehnice etc.; • imaginea instituției a fost puternic afectată, existând publicitate negativă, la nivel național sau internațional.	

Formatul registrului riscurilor de corupție

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție						Stabilirea măsurilor de intervenție		
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/Durată de implementare

METODOLOGIE**de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale****CAPITOLUL I
Dispoziții generale****ARTICOLUL 1
Domeniu de aplicare**

Prezenta metodologie se aplică autorităților și instituțiilor publice centrale, inclusiv celor subordonate, coordonate sau aflate sub autoritate, ai căror conducători au calitatea de ordonatori principali, secundari sau terțieri de credite.

**ARTICOLUL 2
Definiții**

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *amenințare de corupție* — acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora;

b) *incident de integritate* — unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

c) *măsuri de prevenire și/sau control* — ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

d) *procesul de evaluare a riscurilor de corupție* — serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o autoritate sau instituție publică dintre cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora;

e) *responsabilul pentru implementarea metodologiei* — persoană, grup de lucru sau structură din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 1, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;

f) *risc de corupție* — probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau ale unei structuri din cadrul acestora;

g) *vulnerabilitate* — slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

ARTICOLUL 3**Scopul metodologiei de evaluare**

(1) Prezenta metodologie are ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul autorităților sau instituțiilor publice prevăzute la art. 1 prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

(2) Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

ARTICOLUL 4**Protecția datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal se prelucrează exclusiv în îndeplinirea scopului acestei metodologii, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II**Etape în evaluarea incidentelor de integritate****ARTICOLUL 5****Desemnarea responsabilului**

(1) Conducătorul autorității sau instituției publice desemnează, prin act intern, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

(2) În cazul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora nu se poate desemna un responsabil pentru implementarea metodologiei, atribuțiile privind metodologia de evaluare a incidentelor de integritate se îndeplinesc de către instituția supraordonată în beneficiul acestora.

(3) Responsabilul pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

ARTICOLUL 6**Obținerea de informații privind incidentul de integritate**

(1) Conducerea autorității sau instituției publice, compartimentul responsabil cu activitatea de resurse umane sau alte structuri din cadrul acesteia care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

ARTICOLUL 7**Conținutul analizei incidentelor de integritate**

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;

- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;

d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;
 e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;

f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare;

g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;

h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;

i) impactul incidentului de integritate asupra activității autorității sau instituției publice.

(2) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

(3) Raportul menționat la alin. (2) se transmite spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice.

(4) În ipoteza prevăzută de art. 5 alin. (2), raportul de evaluare a incidentului de integritate se comunică structurii în care a avut loc incidentul de integritate.

ARTICOLUL 8

Verificarea implementării recomandărilor

Conducerea autorității sau instituției publice dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate conform art. 7 alin. (3) și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	

CAPITOLUL III Dispoziții finale

ARTICOLUL 9

Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

(1) Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea autorității sau instituției publice, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr. 6 la hotărâre.

(2) În vederea evaluării impactului aplicării metodologiei la nivel național, Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție întocmește rapoarte anuale de monitorizare, pe baza informațiilor transmise de autoritățile și instituțiile prevăzute la art. 1.

(3) Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție publică anual pe portalul SNA lista incidentelor de integritate și a măsurilor de prevenire a reapariției acestora.

ARTICOLUL 10

Valorificarea informațiilor în procesul de evaluare a riscurilor de corupție

(1) Datele cuprinse în raportul menționat la art. 7 alin. (2) se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Planul de integritate al autorității sau instituției publice se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control menționate la art. 7 alin. (2).

ANEXA Nr. 6

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind acordarea unor ajutoare de urgență

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență în valoare totală de 40.000 lei din creditele bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale pe anul 2018, pentru sprijinirea unui număr total de trei familii, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, aflate în situații de necesitate.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și justiției sociale,

Elena Solomonesc,

secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării
regionale și administrației publice,

Paul Stănescu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 29 august 2018.

Nr. 652.

ANEXĂ

Nr. crt.	Nume și prenume	Adresă	Județul	Suma — lei —
1	Duleanțu-Bolosin Maria-Luminița	Municipiul Lupeni, Str. Viitorului nr. 13, bl. C1, sc. 4, et. 1, ap. 66	Hunedoara	20.000
2	Bărbat Wiliam-Raul	Municipiul Lupeni, Str. Orhideelor, bl. 30, sc. 2, et. 4, ap. 28	Hunedoara	10.000
3	Gheață Lucian	Comuna Topolog, satul Măgurele, Str. Florilor nr. 5	Tulcea	10.000
TOTAL				40.000

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind recunoașterea Acordului interprofesional pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin, recolta anului de comercializare 2018/2019

Văzând referatul de aprobare nr. 242.246 din 13.08.2018 al Direcției generale politici agricole;

în baza prevederilor art. 6 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2008 privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se recunoaște de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Acordul interprofesional pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin, recolta anului de comercializare 2018/2019, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Contractele de producere, cumpărare, livrare și plată a strugurilor de vin destinați procesării din recolta anului de comercializare 2018/2019, încheiate între producătorii de struguri de vin și societățile comerciale producătoare de vin, vor

respecta condițiile stabilite în Acordul interprofesional pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin.

Art. 3. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin consilierii cu atribuție în inspecția de stat și control din teritoriu, precum și Organizația Națională Interprofesională Vitivinicolă vor urmări și controla modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Petre Daea

București, 27 august 2018.
Nr. 1.339.

ANEXĂ

ACORD INTERPROFESIONAL

pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin, recolta anului de comercializare 2018/2019

Membrii semnatori ai prezentului acord interprofesional, și anume asociațiile membre ale Organizației Naționale Interprofesionale Vitivinicole, denumită în continuare O.N.I.V., constituită în conformitate cu prevederile statutului O.N.I.V. și prevederile art. 1, 5 și 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2008 privind înființarea organizațiilor interprofesionale pentru produse agroalimentare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 29/2009, precum și ale art. 1, 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1.068/2009 privind organizarea și funcționarea organizațiilor interprofesionale pentru produsele agroalimentare și pentru aprobarea criteriilor de reprezentare, a procedurii de acordare și retragere a recunoașterii, de control și monitorizare a acestora, precum și delegarea de atribuții, respectiv Asociația profesională Vitis Transilvania (AP Vitis Transilvania Jidvei), Asociația Interprofesională Vitivinicolă Vrancea-Pietroasa (AIVV Vrancea-Pietroasa), Asociația Profesională Vitivinicolă Dealu Mare (APV Dealu Mare), Asociația Profesională Domeniile Cotnari (AP Domeniile Cotnari), Asociația Profesională Vie Vin Recaş (AVV Recaş — Timiș), Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Vinuri din România (APEV), Asociația Producătorilor Vitivinicoli Drăgășani (APV Drăgășani), Asociația Profesională a Producătorilor de Material Săditor Viticol din România (APMSV), Asociația Profesională a Producătorilor și Importatorilor de Echipamente, Ambalaje și alte Materiale pentru Producția de Vin și Băuturi Alcoolice (APIEAM), Asociația Viticultorilor și Oenologilor din Podgoria Miniș Măderat (AVO

Miniș Măderat), Asociația Producătorilor și Comercianților de Vinuri cu Denumire de Origine Tohani (APCVDO Tohani), Asociația Profesională a Viticultorilor Terasale Dunării Ostrov (APV Terasale Dunării Ostrov), Asociația Profesională a Viticultorilor Vilele Teleormanului Zimnicea (APV Vilele Teleormanului Zimnicea), Asociația Consultanților Oenologi din România (ASCER), Asociația Vitivinicolă Panciu (AV Panciu), Asociația Degustătorilor Autorizați din România (ADAR), Centrul de Studii Vitivinicole și Analiză Senzorială (CSVAS), Asociația Profesională a Producătorilor de Vinuri Însurăței (APV Însurăței), Asociația Profesională Vitivinicolă Colinele Dobrogei (APV Colinele Dobrogei), Asociația Profesională a Distribuitorilor și Importatorilor de Pesticide din Ardeal (ADIPA), Asociația Non-profit a Viticultorilor din Carei, Asociația Vințelor Bihor, Asociația Provitis Arad, Asociația Cavalerii Vinului Sfântul Orban, Asociația Viticolă Vin de Sântimreu Crama Ur, au încheiat prezentul acord interprofesional, denumit în continuare A.I.P., privind producerea, cumpărarea, livrarea și plata strugurilor de vin din recolta anului de comercializare 2018/2019, destinată producerii vinurilor.

Acordul interprofesional a luat în considerare prevederile Regulamentului UE nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului.

ARTICOLUL 1

Obiectivele și durata A.I.P.

1.1. A.I.P. reglementează de o manieră unitară, la nivel național, relațiile dintre parteneri (producători/furnizori și beneficiari/procesatori).

1.2. A.I.P. asigură modelul contractului de bază privind producerea, cumpărarea, livrarea și plata strugurilor de vin, denumit în continuare *C.P.C.L.P.*, precum și clauzele generale ale acestuia, respectând interesele generale ale partenerilor din filiera vitivinicolă.

1.3. A.I.P. asigură cadrul general de funcționare și dezvoltare a sectorului vitivinicol din România și integrarea acestuia în structurile europene, precum și organizarea comună de piață, bazată pe principii concurențiale, cu reguli tehnice și administrative armonizate, în sectorul vitivinicol pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin.

1.4. Organizarea comună de piață în sectorul vitivinicol se referă la norme și proceduri privind realizarea producției de struguri de vin, de la plantare până la obținerea produsului final — vinul. Acest cadru reprezintă sistemul de legătură între producători, prin carnetul de viticultor, procesatori, prin retragerea obligatorie, sub control, a subproduselor și distribuitori ai grupei de produse vitivinicole.

1.5. Filiera de produs cuprinde organismele private și/sau publice din sectorul vitivinicol, precum și sistemul de relații funcționale dintre acestea și producătorii, procesatorii, transportatorii, depozitarii, distribuitorii, comercianții care au atribuții în producerea, certificarea, controlul și protejarea vinurilor cu denumire de origine controlată, denumite în continuare *vinuri cu D.O.C.*, vinurilor cu indicație geografică, denumite în continuare *vinuri cu I.G.*, și vinurilor varietale fără denumire de origine controlată sau indicație geografică, denumite în continuare *vinuri varietale*, în scopul comercializării și/sau consumului.

1.6. A.I.P. este valabil pentru campania vitivinicolă din anul de comercializare 1 august 2018—31 iulie 2019, clauzele generale putând fi modificate prin negocieri între membrii semnatori.

1.7. Clauzele prezentului A.I.P. sunt obligatorii pentru toți membrii afiliați structurilor profesionale semnate.

1.8. A.I.P. este aprobat de către O.N.I.V. și pus în aplicare prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

1.9. O.N.I.V. verifică respectarea prevederilor C.P.C.L.P.

Definiții:

An de comercializare — anul de comercializare 2018/2019 începe în data de 1 august 2018 și se termină pe 31 iulie 2019.

Struguri pentru vin — înseamnă toate cantitățile de struguri pentru vin din soiuri nobile destinate obținerii vinului cu D.O.C., vinului cu I.G. sau vinului varietal.

Vin — este produsul obținut exclusiv prin fermentarea alcoolică, totală sau parțială, a strugurilor proaspeți, presăți sau nu, sau a mustului de struguri.

ARTICOLUL 2

Clauze generale

2.1. Conform clauzelor generale ale A.I.P., C.P.C.L.P. se încheie între producătorii de struguri și procesatori, persoane fizice și/sau juridice.

2.2. C.P.C.L.P. stipulează suprafețele plantate cu viță-de-vie nobilă, producțiile nete de plată care vor fi predate beneficiarului, precum și prețul de vânzare/cumpărare, conform anexei care face parte integrantă din prezentul A.I.P.

2.3. C.P.C.L.P. este documentul în care se stabilesc clauze contractuale pentru strugurii de vin din soiuri nobile, materia primă pentru obținerea vinului cu D.O.C., vinului cu I.G. și vinului varietal.

2.4. Comercializarea strugurilor de vin din soiuri nobile se efectuează numai însoțită de carnetul de viticultor, vizat de direcțiile agricole județene și a municipiului București, denumite în continuare *D.A.J.*, și completat pentru fiecare transport care circulă între producător și procesator.

2.5. C.P.C.L.P. se încheie până la data de 1 august a anului de comercializare și se semnează de toți partenerii.

2.6. Partenerii pot denunța în caz de litigiu doar clauzele din C.P.C.L.P., cu excepția clauzelor A.I.P.

ARTICOLUL 3

Modul de aplicare a A.I.P.

3.1. Prezentul A.I.P. reprezintă voința partenerilor asociați în structuri profesionale reprezentative pe filiera vitivinicolă din cele opt regiuni viticole, clauzele acestuia fiind obligatorii din momentul semnării lui.

3.2. A.I.P. poate fi modificat prin negocieri între partenerii semnatori; Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va fi notificat asupra modificărilor agreeate.

3.3. Membrii semnatori vor supraveghea aplicarea A.I.P. în toate cazurile în care unul sau mai mulți membri ai structurii profesionale reprezentative sunt implicați într-o activitate contractuală derivată din prezentul acord și pasibilă de atingerea de o manieră păgubitoare a uneia dintre părți.

3.4. C.P.C.L.P. poate cuprinde clauze complementare specifice, care au caracter limitat la partenerii semnatori, care nu anulează stipulațiile A.I.P., nici în litera și nici în spiritul lor, și care nu modifică convenția de bază privind respectarea intereselor generale ale partenerilor.

3.5 C.P.C.L.P.:

a) se întocmește anterior livrării;

b) se întocmește în scris și cuprinde, îndeosebi, următoarele elemente:

- (i) prețul datorat pentru livrare, care este fix și este determinat în contract; se calculează prin combinarea mai multor factori stabiliți în contract, care ar putea include cantitatea și calitatea sau componența acestora;
- (ii) cantitatea și calitatea produselor în cauză care pot sau trebuie să fie livrate, precum și calendarul acestor livrări;
- (iii) durata contractului, care poate fi determinată sau nedeterminată;
- (iv) detaliile privind termenele și modalitățile de plată.

3.6 Toate elementele contractelor de livrare a strugurilor pentru vin încheiate de producători, colectori, procesatori sau distribuitori, inclusiv elementele menționate la art. 3.5, sunt negociate în mod liber între părți.

3.7. Clauzele speciale ale C.P.C.L.P. sunt negociate între parteneri și pot fi modificate de către aceștia prin acte adiționale, pentru clauzele care nu afectează parametrii de producție. Clauzele speciale ale C.P.C.L.P. nu pot fi extinse asupra A.I.P. aferent campaniei din care acesta a fost derivat.

3.8. În termen de 90 de zile de la aplicarea reglementărilor A.I.P. corespunzător anului de comercializare, O.N.I.V. prezintă membrilor săi bilanțul realizării acestora.

ARTICOLUL 4

Direcțiile de negociere ale A.I.P.

4.1. Stabilesc cadrul general privind clauzele contractuale ale C.P.C.L.P.

4.2. Stabilesc quantumul prețului indicativ, prețului de bază sau prețului de referință, în funcție de clasa de calitate, soi, zonă și regiune viticolă.

4.3. Participă, în cadrul grupurilor de lucru, la stabilirea normelor tehnice de producere a vinurilor cu D.O.C., I.G. și

varietale, precum la stabilirea prevederilor caietului de sarcini pentru acestea, la procedurile pentru măsura de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

4.4. Urmăresc respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.432/2005 privind măsurile și instrumentele de reglementare a filierei vitivinicole.

4.5. Urmăresc adaptarea ofertei la cererea pieței produselor vitivinicole.

4.6. A.I.P. se avizează de către semnatarii lui și se recunoaște de către M.A.D.R. până la data de 31 august a anului de comercializare, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ARTICOLUL 5

Producerea strugurilor din soiuri nobile pentru vin

5.1. C.P.C.L.P. stabilește suprafața cultivată cu viță-de-vie cu soiuri nobile și producția pe fiecare parcelă și soi.

5.2. Strugurii din soiuri nobile pentru vin se livrează pe bază contractuală C.P.C.L.P. între producător/furnizor și procesator/beneficiar.

5.3. Viticultorii producători de struguri din soiuri nobile pentru vin se obligă să respecte tehnologia stabilită pentru obținerea vinurilor cu D.O.C., I.G. și varietale, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini.

5.4. Producătorii/furnizorii și procesatorii/beneficiarii, persoane fizice sau juridice, care predau și comercializează struguri din soiuri nobile pentru vin sunt obligați să permită accesul reprezentanților procesatorilor/beneficiarilor pentru monitorizarea culturii viței-de-vie și se obligă să execute lucrările tehnologice la termenele stabilite.

5.5. Producătorii/furnizorii și procesatorii/beneficiarii de struguri pentru vin din soiuri nobile se obligă să transmită, atât la organizația interprofesională, cât și la organismele îndreptățite, datele statistice aferente sectorului vitivinicol, conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL 6

Recoltarea strugurilor de vin din soiuri nobile

6.1. Recoltarea strugurilor de vin din soiuri nobile se execută de producători, în funcție de soi, după acumularea conținutului de zahăr, potrivit zonei viticole din care fac parte și în conformitate cu prevederile Legii nr. 164/2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările ulterioare.

6.2. Începerea recoltării se notifică beneficiarilor cu 5 zile înainte de începere.

6.3. Producătorul/furnizorul împreună cu beneficiarul/procesatorul vor stabili graficul de recoltare pe zile, soi, cantități, mod de ambalare și transport, recepția produsului.

6.4. Condițiile de recepție cantitativă și calitativă se vor stabili de către semnatarii C.P.C.L.P.

ARTICOLUL 7

Transportul strugurilor de vin din soiuri nobile

7.1. Transportul strugurilor de vin din soiuri nobile se suportă și se asigură, de regulă, de beneficiar/procesator, fără a fi obligatoriu acest lucru;

7.2. C.P.C.L.P. poate deroga de la prevederile art. 7.1, sub rezerva convențiilor particulare încheiate înainte de începerea campaniei de recoltare 2018/2019, răspunzând regulilor sau tradiției locale.

ARTICOLUL 8

Prețul strugurilor de vin din soiuri nobile

8.1. Părțile au stabilit ca, pentru recolta 2018/2019, prețul de livrare al strugurilor de vin din soiuri nobile să fie stabilit prin negociere directă între producător/furnizor și beneficiar/procesator în funcție de soi, regiune viticolă, centru viticol, podgorie, calitatea materiei prime etc., potrivit legislației în vigoare.

8.2. Condițiile de calitate ale strugurilor de vin din soiuri nobile se vor stipula în C.P.C.L.P.

8.3. Prețul pentru struguri de vin din soiuri nobile se negociază, fără încălcarea principiului concurenței.

ARTICOLUL 9

Plata strugurilor de vin din soiuri nobile

9.1. Modalitatea și condițiile de plată se negociază între părți și sunt stipulate în C.P.L.C.P.

9.2. Termenul integral de plată nu poate depăși data de 31 decembrie a campaniei vitivinicole în cauză.

9.3. În cazul solicitării producătorilor/furnizorilor de struguri de vin din soiuri nobile, plata se poate face prin cotă de avans sau în echivalent vin.

9.4. C.P.C.L.P. poate deroga de la prevederile pct. 9.1, 9.2 și 9.3, sub rezerva convențiilor particulare încheiate înainte de începerea campaniei de recoltare 2018, răspunzând regulilor sau tradiției locale.

ARTICOLUL 10

Concurență și restricții

Acordul Interprofesional urmărește adaptarea ofertei la cererea pieței prin măsura de restructurare/reconversie și a obiectivelor din strategia de dezvoltare durabilă a viticulturii pentru grupa de produse struguri de vin, vin și produse pe bază de vin și nu poate comporta restricții în ceea ce privește stabilirea segmentului de piață, ameliorarea calității, limitarea capacităților de producție, accesul noilor operatori, situațiile de criză, diversificarea produselor, asigurarea produselor și menținerea activității economice în zonele rurale.

ARTICOLUL 11

Forța majoră

În caz de forță majoră, prezentul A.I.P. încetează parțial sau total să producă efecte. Forța majoră poate fi invocată de către oricare dintre părți, justificată prin documente constatatoare emise de autoritățile competente, și se răsfrânge și asupra C.P.C.L.P.

ARTICOLUL 12

Concilierea și arbitrajul

Litigiile referitoare la aplicarea prezentului A.I.P. și a C.P.C.L.P. se supun reglementărilor în vigoare relative la conciliere și arbitraj. Părțile convin ca litigiile să fie soluționate pe cale amiabilă și să se adreseze instanței numai după epuizarea procedurilor de conciliere.

ARTICOLUL 13

Taxe și alte obligații financiare

13.1. Părțile semnatare se obligă să plătească la timp și în cuantumul cerut taxele sau alte obligații financiare care provin din aplicarea politicilor agricole ale Uniunii Europene și care vor fi stipulate de regulamentele și legislația națională în vigoare.

13.2. C.P.C.L.P. trebuie să prevadă modul de colectare și repartizare a acestor obligații financiare, în conformitate cu prevederile legale și/sau înțelegerii între părți.

Încheiat în 2 (două) exemplare.

ANEXĂ
la acordul interprofesional

CONTRACT
de producere, cumpărare, livrare și plată a strugurilor de vin (C.P.C.L.P.)

Prezentul C.P.C.L.P. este încheiat în baza art. 1 pct. 1.2 din Acordul interprofesional pentru struguri de vin, vin și produse pe bază de vin, recolta anului de comercializare 2018/2019.

Între:

Societatea Comercială, cu sediul în localitatea, județul,
str. nr., reprezentată prin
(numele, prenumele, funcția)

în calitate de producător/furnizor, având contul, deschis la,
înregistrată în registrul comerțului sub nr.,

și

Societatea comercială/Persoană fizică, cu sediul în
localitatea, județul, str. nr.,
reprezentată prin în calitate de beneficiar/procesator,
(numele, prenumele, funcția)

având contul, deschis la, înregistrată în registrul comerțului
sub nr.,

a intervenit următorul C.P.C.L.P., cu valoare de contract bilateral, privind producerea, cumpărarea, livrarea și plata strugurilor pentru vinificație.

1.1. Strugurii proaspeți utilizați în vinificație trebuie să fie bine copti, până la ușor stafidiți, specifici soiului, care pot fi zdrobiți sau presați.

1.2. Producătorul/Furnizorul se obligă să livreze de pe o suprafață plantată cu viță-de-vie nobilă de ha, din soiurile, în scopul realizării unei producții nete de plată de tone, care va fi predată în contul beneficiarului la centrul de vinificare/cramă indicat de acesta

1.3. La recoltare, strugurii de vin trebuie să aibă un conținut în zahăr de minimum 165 g/kg, în funcție de soi și zonă viticolă.

1.4. Beneficiarul/Procesatorul se obligă să cumpere de la furnizor cantitatea de tone struguri de vin, la prețul de lei/kg, livrată conform condițiilor tehnice de calitate corespunzătoare soiului.

1.5. Beneficiarul/Procesatorul se angajează să cumpere și cantitățile de struguri pentru vin din soiuri nobile ce depășesc cantitatea contractată, în aceleași condiții.

1.6. Livrarea strugurilor de vin din soiuri nobile se va efectua pe baza cametului de viticultor vizat de D.A.J. și completat pentru fiecare transport.

Recepția cantitativă și controlul calității strugurilor pentru vin

Recepția cantitativă și controlul calității strugurilor pentru vin se face la
de către, prin metoda,
în prezența Datele se vor consemna/înregistra în

Livrarea strugurilor pentru vin:

Furnizorul/Producătorul va livra, iar beneficiarul/procesatorul va primi o cantitate de struguri pentru vin din soiuri nobile în următoarele condiții:

Plata taxelor și obligațiilor financiare:

Furnizorul/Producătorul de struguri pentru vin mandatează pe beneficiar/procesator ca la plata strugurilor pentru vin să îi rețină cotizația de membru al și să verse aceste sume în contul și pe cheltuiala

Noi, semnatarii prezentului C.P.C.L.P., declarăm că avem cunoștință de stipulațiile Acordului interprofesional pentru struguri pentru vin, vin și produse pe bază de vin și ne angajăm să le respectăm în spiritul și litera legii.

Încheiat astăzi,, în exemplare, toate cu valoare de original.

Beneficiar/Procesator,

Furnizor/Producător,

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura)

(numele, prenumele, semnătura)

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2018 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

Marius-Leonard Toma

Motivul: Format electronic AUTENTIC, conform Legii nr. 202/1998, republicată.
Locația: Bucharest

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

