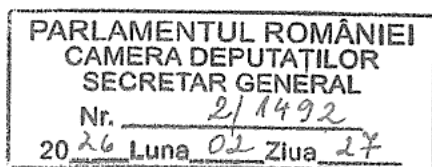


Către,



Secretariatul General al Camerei Deputaților

Palatul Parlamentului

Strada Izvor nr. 2-4, Sector 5, Municipiul București

În atenția,



Birourilor Permanente ale Camerei Deputaților și Senatului

Stimate Domnule Sorin-Mihai GRINDEANU – Președintele Camerei Deputaților

Subsemnatul, **Stochiță Aurel-Cătălin**, cu domiciliul în

nr. , telefon mobil: , e-mail: , legitimat cu CI seria
candidatura pentru funcția de **membru al Colegiului Director al Consiliului Național pentru
Combaterea Discriminării**, în conformitate cu dispozițiile art. 24 din Ordonanța Guvernului nr.
137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu
modificările și completările ulterioare și anunțului postat pe site www.cdep.ro.

Precizez faptul că nu sunt afiliat politic și îndeplinesc toate condițiile legale prevăzute la
art. 23 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 conform CURRICULUM VITAE și
documentelor anexate.

Stochiță Aurel-Cătălin

Data: 27.02.2026

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, **Stochiță Aurel-Cătălin**, cetățean român, fiul lui COSTEL și al RADA născut la _____, în _____, domiciliat în _____, _____, CNP _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____, în calitate de candidat pentru funcția de **membru al Colegiului Director al Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu sunt afiliat politic și îndeplinesc toate condițiile legale prevăzute la art. 23 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000:

- a) am capacitate deplină de exercițiu;
- b) am studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- c) nu am antecedente penale și mă bucur de o bună reputație;
- d) am o activitate recunoscută în domeniul apărării drepturilor omului și combaterii discriminării;
- e) nu am fost agent sau colaborator al Poliției politice comuniste;
- f) nu am colaborat cu organele de Securitate și nu am aparținut acestora.

Stochiță Aurel-Cătălin

Data: 27.02.2026

Semnătura:

ROUMANIE

ROMANIA

ROMANIA

CARTE
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE

IDENTITY
CARD

CNP

K442

Numar/Number/Logotip

STOCHITA

Prenume/Prenom/First name

AUREL-CATALIN

Cetatenie/Nationalite/Nationality

Sex/Sexe/Sex

.....nass

of birth

Domiciliu/Adresse/Address

843



B

Emisă de/Delivree par/issued by
S.P.C.E.P. Sector 5

Validitate/validity, Validity
19.12.24-03.08.2031

IDROUSTOCHITA<<AUREL<CATALIN<<<<<<<<

C
ORIGI

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind neapartenența ca agent ori colaborator al Poliției politice comuniste

Subsemnatul, **Stochiță Aurel-Cătălin**, cetățean român, fiul lui COSTEL și al RADA, născut la _____, în _____, domiciliat în _____, legitimat cu CI seria _____,

nr. _____, în calitate de candidat pentru funcția de **membru al Colegiului Director al Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea poliției politice comuniste, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că NU am fost agent sau colaborator al poliției politice, în sensul art. 5 alin. (1)-(4) din lege.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 3¹ alin. (6) din lege, potrivit căroră: *"Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu"*.

Stochiță Aurel-Cătălin

Data: 27.02.2026

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, **Stoichiță Aurel-Cătălin**, cetățean român, fiul lui COSTEL și al RADA
născut la _____, în _____, CNP _____, legitimat cu CI seria
nr. _____, în calitate de candidat pentru funcția de **membru al Colegiului Director al
Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**, cunoscând prevederile art. 292 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței
de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității,
declar prin prezenta, pe propria răspundere, că NU am fost lucrător al Securității sau colaborator
al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-c) din Ordonanța de Urgență.

Stochiță Aurel-Cătălin

Data: 27.02.2026

Semnătura:

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. **H1774815** din **27.02.2026**

Numele STOCHIȚĂ	Prenumele AUREL-CĂTĂLIN
Data nașterii	C.N.P.
Locul nașterii	
Ultimul domiciliu	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

LEX ET HONOR

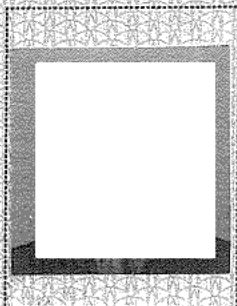
CONFIDENȚIAL



Seria T Nr.

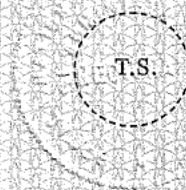
0057863

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



L.S.,

DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea IUNIE
anul 2002, la propunerea FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE POLITICE

conferă

D omnului **STOCHITĂ C. AUREL-CĂTĂLIN**

născut în anul _____, luna _____, ziua _____,

în localitatea BUCUREȘTI, județul _____,

țara ROMÂNIA, absolvent a 1 UNIVERSITĂȚII CREȘTINE

"DIMITRIE CANTEMIR" - FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE

TITLUL de LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE POLITICE

în profilul ȘTIINȚE POLITICE

specializarea ȘTIINȚE POLITICE

Durata studiilor: 4 ani.

Titularului acestei DIPLOME i se acordă toate drepturile legale.

RECTOR,

DECAN,

L.S.,

SECRETAR ȘEF,

Nr. 329 din 10.02.2003

CONFORM CU
ORIGINALUL

Diploma este însoțită de foaia matricolă.
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.

26/01/2016

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	PROBA	NOTA	Nr. credite
1.	Cunoștințe fundamentale și de specialitate • TEORII ȘI IDEOLOGII POLITICE CONTEMPORANE • RELATII INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ	7,25 (ȘAPTE 25%)	20
		(În cifre și litere)	
2.	Lucrarea de licență „RELATIA TRANSATLANTICĂ ȘI IDENTITATEA EUROPEANĂ DE SECURITATE ȘI APĂRARE”	9,66 (NOUĂ 66%)	20
		(În cifre și litere)	
	Media examenului de licență	8,45 (OPT 45%) (În cifre și litere)	40

DECAN.

SECRETAR SEF
FACULTATE.

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire

În cazul în care proba 1 cuprinde mai multe verificări, se va trece media aritmetică a verificărilor respective

Rubrica "Nr. credite" se completează numai dacă este cazul, iar corespondența dintre note și credite se stabilește în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior

CONFORM CU
ORIGI UL

26/02/2026

Anul II 1999/2000

Nr. Crt.	DISCIPLINE DE ÎNVAȚĂMÂNT	Total ore		Note / medii	
		Curs	?	Sem I	Sem II
Examen					
1.	Prospectiva politica	28	14	8(opt)	-
2.	Economie politica	28	14	9(noua)	-
3.	Organizarea si conducerea administratiei publice	28	14	6(sase)	-
4.	Doctrine politice contemporane	28	28	-	6(sase)
5.	Istoria gandirii politice	56	56	-	7(sapte)
6.	Sisteme politice contemporane	56	56	-	10(zece)
7.	Tipologia si analiza partidelor politice	56	56	-	8(opt)
8.	Sociologie politica	28	14	-	7(sapte)
9.	Relatii publice	28	14	-	7(sapte)
10.	Libertati publice si drepturile omului	28	14	-	7(sapte)
Colocvii					
11.	Limba engleza	-	56	-	6(sase)
12.	Limba franceza	-	56	-	9(noua)

Promovat cu media : 7.50 (sapte 50%)

Anul III 2000/2001

Nr. Crt.	DISCIPLINE DE ÎNVAȚĂMÂNT	Total ore		Note / medii	
		Curs	*)	Sem I	Sem II
Examene					
1.	Filosofie politica	28	28	6(sase)	-
2.	Teorii si strategii ale modernizarii politice	28	28	7(sapte)	-
3.	Istoria constructiei europene	28	28	8(opt)	-
4.	Management politic	28	14	8(opt)	-
5.	Stiinta politicii	56	56	-	7(sapte)
6.	Politici publice	28	28	-	9(noua)
7.	Drept comunitar si institutii europene	28	28	-	8(opt)
9.	Sociologia relatiilor internationale	28	28	6(sase)	-
10.	Politica externa si securitatea nationala a statelor	28	28	-	7(sapte)
Colocvii					
8.	Practica de specialitate	-	60	-	10(zece)
11.	Limba engleza	-	56	-	9(noua)
12.	Limba franceza	-	56	-	8(opt)

Promovat cu media : 7.75 (sapte 75%)

Nr. Crt.	DISCIPLINE DE ÎNVAȚĂMÂNT	Total ore		Note / medii	
		Curs	*)	Sem I	Sem II
Examen					
1.	Teoria conflictelor si modelarea proceselor politice	20	20	6(sase)	-
2.	Sisteme electorale si managementul alegerilor	20	20	5(cinci)	-
3.	Gandirea politica romaneasca	20	20	6(sase)	-
4.	Tehnici de imagine si comunicare politica	20	20	-	5(cinci)
5.	Psihologie sociala	20	20	-	7(sapte)
6.	Stiinta politicii	20	20	-	7(sapte)
7.	Teoria si practica negocierii	20	20	9(noua)	-
8.	Strategii de integrare europeana	20	20	-	8(opt)
Colocvii					
9.	Limba engleza	-	40	-	8(opt)
10.	Limba franceza	-	40	-	5(cinci)

Promovat cu media : 6.60 (sase 60%)

MEDIA GENERALĂ DE PROMOVARE A ANILOR DE STUDII 7.37 (sapte 37%)

Numărul și data eliberării diplomei de lic 329 / 10.02. 2003

Mențiuni privind școlarizarea

Notă: Durata studiilor la Facultatea de Științe Politice, profilul Științe Politice, specializarea Științe Politice, învățământ de zi este 4(patru) ani.

Notele se acordă de la 10 la 1, nota sau media minimă de promovare a disciplinei de învățământ fiind 5(cinci). Pentru promovarea examenului de licență media minimă este 6(șase).

RECTOR

Prof. univ. dr. Mihail G. LUBURICI

L.S.

DECAN

Prof. univ. dr. Constantin Șchirnet

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Gabriela PASCU

SECRETAR ȘEF FACULTATE

CORESPONDENT

*) Seminarul, stagiul de practică

**) Anii de repetenție, exmatriculare, reluare de studii, prelungire de școlaritate, amânare, transfer etc.

CONFORM
ORIGINALUL

26/02/2006



România

Anexa la DIPLOMA DE LICENȚĂ
Seria T Nr.0057863

Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir"

București

Facultatea : Științe Politice
Profilul : Științe Politice
Specializarea : Științe Politice
Forma de învățământ : ZI

FOAIE MATRICOLĂ

Extras din Registrul matricol, volumul:II/1998/NR.MATR.166.

Notele obținute în timpul școlarizării

STOCHITA C. AUREL CATALIN

Data și locul nașterii:

Prenumele părinților:

TATA : COSTEL

MAMA: RADA

DOMICILIUL : BUCUREȘTI

SITUAȚIA ȘCOLARĂ PE ANI UNIVERSITARI PROMOVAȚI

Anul I 1998/1999

Nr. Crt.	DISCIPLINE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Total ore		Note / medii	
		Curs	*)	Sem I	Sem II
Examen					
1.	Teoria generala a statului si dreptului	28	14	8(opt)	-
2.	Informatica aplicata stiintelor politice	28	14	6(sase)	-
3.	Drept constitutional.Sisteme constitutionale contemporane	42	28	-	7(sapte)
4.	Sociologie generala	56	56	-	8(opt)
5.	Geopolitica si geoeconomie	56	56	-	9(noua)
6.	Istoria politica moderna si contemporana a Romaniei	56	56	-	7(sapte)
7.	Filosofie contemporana	56	28	-	9(noua)
8.	Drept si relatii internationale-Organizatii universale regionale	56	28	-	9(noua)
9.	Introducere in stiinta politica	28	14	-	6(sase)
10.	Metodologia cercetarii sociale	42	28	-	10(zece)
Colocvii					
11.	Limba engleza	-	56	-	5(cinci)

Promovat cu media : 7.63 (sapte 63%)

CONFORM
ORIGINALULUI

26/02/2016



Seria E Nr. 0020682

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**DIPLOMĂ
DE
MASTER**

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

pe baza susținerii disertației din sesiunea IULIE, anul 2005
la propunerea DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI
INTEGRARE EUROPEANĂ

conferă
D. omnului **STOCHIȚĂ C. AUREL - CĂTĂLIN**

născut în anul , luna , ziua ,
în localitatea BUCUREȘTI
județul , țara ROMÂNIA
absolvent a ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE -
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

DIPLOMĂ DE MASTER

în specializarea „RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ”

Durata studiilor: 3 semestre.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



RECTOR,

DECAN,

SECRETAR ȘEF

Nr. 257 din 31.01.2006 Semnătura titularului
Diploma este însoțită de foaia matricolă.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Seria MA Nr. 0454842

DIPLOMĂ DE MASTER

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

T. S.

în baza absolvirii Ciclului II – Studii universitare de masterat și a promovării examenului de finalizare a studiilor din sesiunea IULIE 2024
la propunerea FACULTĂȚII DE MANAGEMENT

conferă

D. omnului

STOCHIȚĂ C AUREL - CĂTĂLIN

născut ... în anul ... luna ... ziua ... în localitatea BUCUREȘTI
... județul ...

țara ROMÂNIA, absolvent ... a
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI,
FACULTATEA DE MANAGEMENT

titlul de MASTER,

MANAGEMENT

în domeniul de studii

programul de studii

MANAGEMENTUL AFACERILOR

forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ

durata studiilor 2 ANI

numărul de credite de studiu transferabile (ECTS/SECT) 120

L.S.

RECTOR

DECAN

SECRETAR SEF.

Nr. 2082 din 06.05.2024

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

CONFORM CU
ORIGINALUL

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

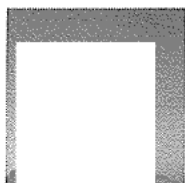
Proba	Media	Nr. credite (ECTS/SECT)
PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	9,66 (nouă și 66%)	10
	(în cifre și litere)	

DECAN,

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6 (șase).

CONFIRMAT
09/02/2026
ORIGINAL



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

- Nume și prenume: **STOCHIȚĂ AUREL-CĂTĂLIN**
- Telefon mobil:
- E-mail:

STUDII

- 2022-2024 Facultatea de Management – **Academia de Studii Economice din București**
Diplomă Master Managementul Afacerilor
- 2002-2004 S.N.S.P.A.– **Școala Națională de Studii Politice și Administrative București** - Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană București
Diplomă Master în specializarea "Relații Internaționale și Integrare Europeană"
- 1998-2002 **Facultatea de Științe Politice** - Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" București
Diplomă Licență în Științe Politice - Școala Națională de Studii Politice și Administrative București S.N.S.P.A.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada: Septembrie 2025 – Octombrie 2025

- Numele și adresa angajatorului: Cross Border Cooperation Regional Office Călărași for the Romanian-Bulgarian border (Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Călărași pentru Granița România-Bulgaria)
- Șoseaua Chiciu, Zona Chiciu, Municipiul Călărași. Județul Călărași
- Tipul activității sau sectorul de activitate: **FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE**
- Funcția sau postul ocupat: **Expert fonduri europene**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Activități specifice conform atribuțiilor din fișa postului în cadrul The Joint Secretariat for the Romania-Bulgaria Interreg VI-A Programme;

Perioada: Iunie 2024 – Septembrie 2025

- Numele și adresa angajatorului: AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A.
- Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, Municipiul București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: **SERVICII PUBLICE DE AMENAJARE ȘI**

ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI ȘI A LOCURILOR DE JOACĂ ADMINistrate DE CONSILIUL LOCAL SECTORULUI 5

- Funcția sau postul ocupat: Referent Serviciul Teritorial
- Principalele activități și responsabilități:
 - Activități specifice conform atribuțiilor din fișa postului;

Perioada: Noiembrie 2023 – Martie 2024

- Numele și adresa angajatorului: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE din București
- Piața Romană nr. 6, Sector 1, Municipiul București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: ÎNVĂȚĂMANT SUPERIOR
- Funcția sau postul ocupat: **Specialist**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Desfășurarea de activități administrative în cadrul ASE;
 - Raportare, analiza datelor, monitorizarea implementării contractelor de servicii și lucrări;

Perioada: Mai 2021 – Decembrie 2022

- Numele și adresa angajatorului: AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A.
- Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, Municipiul București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: SERVICII PUBLICE DE AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI ȘI A LOCURILOR DE JOACĂ ADMINistrate DE CONSILIUL LOCAL SECTORULUI 5
- Funcția sau postul ocupat: **MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Participarea la ședințele Consiliului de Administrație în vederea monitorizării activității, asimilării și analizării informațiilor și adoptării deciziilor privind îndeplinirea obiectivelor societății AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A.;
 - Pe durata îndeplinirii mandatului de membru al Consiliului de Administrație am îndeplinit cu succes atribuțiile legale și s-au atins criteriile de performanță, societatea AMENAJARE EDILITARĂ S5 S.A. înregistrând un profit net de 11.593.548 lei și o cifră de afaceri de 40.273.989 lei în anul 2021;

Perioada: Decembrie 2020 – Iunie 2022

- Numele și adresa angajatorului: SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
- Calea Rahovei nr. 266-268, ELECTROMAGNETICA BUSINESS PARK, Sector 5, București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR, SERVICII DE SALUBRITATE
- Funcția sau postul ocupat: **COORDONATOR/REFERENTSERVICIUL CONTRACTE ABONAȚI**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Începând cu data de 30.03.2021 am fost numit prin Decizia Directorului General al societății SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. (fostă SALUBRIZARE FAPTE 5 S.A.) în funcția de Coordonator al Departamentului „Ofertare și urmărire contracte” (serviciul comercial) și am avut rezultate foarte bune prin coordonarea activității unei echipe formată din peste 30 de oameni. În plan economic, rezultate au fost: creșterea portofoliului numărului de clienți ai societății de aproximativ 5 ori și creșterea

cuantumului încasărilor de la abonații casnici în perioada aprilie 2021 - noiembrie 2021.

- În perioada decembrie 2021- aprilie 2022 am desfășurat activități privind negocierea, semnarea și monitorizarea derulării contractelor de salubritate cu Instituțiile publice din Sectorul 5 București.
- Promovarea și vânzarea serviciilor SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. în zona desemnată sau către portofoliul de clienți alocați pe baza cunoștințelor aprofundate despre ofertele SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., cu scopul de a realiza obiectivele cantitative și calitative stabilite de conducerea societății;
- Contactarea clienților alocați și prospectarea pieței pentru identificarea potențialilor clienți pentru a crește cota de piață a companiei;
- Identificarea de noi clienți pentru promovarea și vânzarea serviciilor SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;
- Redactarea Rapoartelor de activitate periodice privind rezultatele obținute din vânzări, contractele încheiate în intervalul de timp stabilit, ofertele transmise partenerilor în vederea asigurării încheierii cu succes a contractelor;
- Menținerea relațiilor foarte bune, bazate pe profesionalism, cu toți clienții din portofoliul alocat și prezentarea serviciilor companiei într-o manieră profesionistă;
- Planificarea optimă a activității zilnice, a deplasărilor pe teren și a resurselor materiale acoperind în mod eficient zona alocată, asigurând minimizarea costurilor și maximizarea timpului de lucru;
- Participarea la întâlnirile departamentului de vânzări în vederea asimilării informațiilor privind obiectivele de vânzări și asigurarea serviciilor societății SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;
- Monitorizarea noilor oferte lansate de competitorii societății SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;
- Identificarea nevoilor clienților, elaborarea documentelor specifice și semnarea contractelor de servicii;

Perioada: Aprilie 2021 – Aprilie 2022

- Numele și adresa angajatorului: SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
- Calea Rahovei nr. 266-268, ELECTROMAGNETICA BUSINESS PARK, Sector 5, București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR, SERVICII DE SALUBRITATE
- Funcția sau postul ocupat: **SECRETAR A.G.A.**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Participarea la ședințele Adunării Generale a Asociaților în vederea monitorizării activității, asimilării și analizării informațiilor și adoptării deciziilor privind îndeplinirea obiectivelor societății SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.;

Perioada: Februarie 2020 – Iunie 2020

- Numele și adresa angajatorului: SC UNIFIED TELECOM B2B SRL - București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: TELECOMUNICAȚII
- Funcția sau postul ocupat: **BUSINESS ACCOUNT MANAGER – HUNTER/FARMER**
- Principalele activități și responsabilități:

- Promovarea și vânzarea produsele și serviciile TELEKOM în zona desemnată sau către portofoliul de clienți alocați pe baza cunoștințelor aprofundate despre ofertele TELEKOM, cu scopul de a realiza obiectivele cantitative și calitative stabilite de conducerea societății;
- Identificarea nevoilor clienților și elaborarea ofertelor optime;
- Identificarea de noi clienți pentru promovarea și vânzarea produsele și serviciile TELEKOM;
- Contactarea clienților alocați și prospectarea pieței pentru identificarea potențialilor clienți pentru a crește cota de piață a companiei;
- Redactarea Rapoartelor de activitate periodice privind rezultatele din vânzări, contractele semnate din intervalul de timp stabilit, ofertele transmise în vederea asigurării încheierii cu succes a tranzacțiilor;
- Menținerea relațiilor foarte bune, bazate pe profesionalism, cu toți clienții din portofoliu;
- Prezentarea produselor și serviciilor companiei TELEKOM într-o manieră profesionistă;
- Planificarea optimă a activității zilnice, a deplasărilor pe teren și a resurselor materiale acoperind în mod eficient zona alocată, asigurând minimizarea costurilor și maximizarea timpului de lucru;
- Participarea la întâlnirile departamentului de vânzări și la programele de instruire în vederea asimilării informațiilor privind obiectivele de vânzări, promoțiile, produsele și serviciile TELEKOM;
- Monitorizarea noilor oferte lansate de competitorii companiei TELEKOM;
- Semnarea contractelor pentru furnizarea de servicii și echipamente și elaborarea documentelor pentru livrarea echipamentelor;

Perioada: Ianuarie 2018 – Aprilie 2021

- Numele și adresa angajatorului: “LOGITEX MANAGEMENT & MARKETING” SRL - București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: ORGANIZĂRI EVENIMENTE, TRADUCERI AUTORIZATE, SERVICII DE CURĂȚENIE, COMERȚ CU PRODUSE DE CURĂȚENIE, MARKETING, MANAGEMENT
- Funcția sau postul ocupat: **ADMINISTRATOR**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Organizarea evenimentelor - inclusiv Conferințe de presă și lansări de proiecte;
 - Coordonare campaniilor de marketing – inclusiv promovarea în social media;
 - Supervizare activități de curățenie în imobile din București (birouri) și alte locații;
 - Coordonarea Agenției de traduceri și interpretariat, supervizarea activităților din cadrul proiectelor naționale/internaționale cu finanțare europeană;
 - Promovarea produselor și serviciilor firmei și menținerea relației cu instituțiile publice: AGERPRES, MDRAP, MFP, IFIN Măgurele și diverse UAT-uri din județele GIURGIU și TELEORMAN, etc;
 - Colaborare cu diverse firme din domeniul marketingului pentru clienți din sectorul pharma, fashion și financiar-bancar;

Perioada: Septembrie 2019 – Noiembrie 2019

- Numele și adresa angajatorului: SMITH & SMITH SRL
- Str. George Georgescu nr. 10, Sector 4, București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: FINANCIAR
- Funcția sau postul ocupat: **REFERENT**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Gestionarea activității financiare a Punctelor de lucru din Municipiul București;
 - Plata remiterilor de bani de tip Money Gram, Ria Transfer, Smith & Smith;
 - Efectuarea de tranzacții valutare pe conturile clienților Smith & Smith;

Perioada: Septembrie 2017

- Numele și adresa angajatorului: SC BINDUNG SRL - București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: ORGANIZĂRI EVENIMENTE, TRADUCERI AUTORIZATE, MARKETING, MANAGEMENT
- Funcția sau postul ocupat: **PROJECT MANAGER, COLABORATOR**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Organizarea evenimentelor din cadrul proiectelor cu finanțare europeană - inclusiv Conferințe de presă și lansări de proiecte;
 - Coordonare campaniilor de marketing – inclusiv promovarea în social media;
 - Coordonarea Agenției de traduceri și interpretariat, supervizarea activităților din cadrul proiectelor naționale/internaționale cu finanțare europeană;
 - Promovarea produselor și serviciilor firmei și menținerea relației cu instituțiile publice și diverse UAT-uri din județele ILFOV, GIURGIU TELEORMAN, CONSTANȚA și din REPUBLICA BULGARIA;

Perioada: Octombrie 2008 – Octombrie 2010

- Numele și adresa angajatorului: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
- Bd. Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
- Funcția sau postul ocupat: **INSPECTOR DE SPECIALITATE – DIRECȚIA TURISM**
- Funcția sau postul ocupat: **INSPECTOR DE SPECIALITATE – DIRECȚIA GENERALĂ OPERAȚIUNI, DIRECȚIA DE APĂRARE CIVILĂ**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Desfășurarea de activități curente în cadrul Direcției Turism;
 - Desfășurarea de activități curente în cadrul Serviciului de Pregătire a Resurselor Umane și Materiale pentru Apărare;

Perioada: Aprilie 2007 - Septembrie 2008

- Numele și adresa angajatorului: SC „ZEUS CONSULTING TURISM” SRL - București, Eforie, Județul Constanța
- Tipul activității sau sectorul de activitate: ORGANIZĂRI EVENIMENTE, TRADUCERI AUTORIZATE, CONSULTANȚĂ, ACTIVITĂȚI RECREATIVE, COMERȚ, HORECA, ADMINISTRARE BARURI ȘI RESTAURANTE;
- Funcția sau postul ocupat: **DIRECTOR/PROJECT MANAGER**
- Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea activității comerciale a companiei, administrarea punctelor de lucru ale firmei: Restaurant „CASA COTROCENI” București; Terasa „DIPLOMAT” Eforie, baruri și terase pe litoralul Marii Negre, magazine din București;
- Coordonarea Agenției de traduceri și interpretariat, supervizarea activităților din cadrul proiectelor naționale/internaționale cu finanțare europeană;
- Promovarea produselor și serviciilor firmei și menținerea relației cu instituțiile publice: MDRAP, MFP, IFIN Măgurele și diverse UAT-uri, etc;

Perioada: Aprilie 2007 - Septembrie 2008

- Numele și adresa angajatorului: SC „ZEUS CONSULTING” SRL - București, Jupiter, Eforie, Județul Constanța
- Tipul activității sau sectorul de activitate: PUBLICITATE, ACTIVITĂȚI RECREATIVE, COMERȚ, HORECA, ADMINISTRARE BARURI ȘI RESTAURANTE;
- Funcția sau postul ocupat: **DIRECTOR GENERAL/ADMINISTRATOR**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Coordonarea activității comerciale a companiei începând de la aprovizionarea cu mărfuri și evidența contabilă primară până la recrutarea și angajarea personalului;
 - Administrarea a doua sectoare de plajă la Marea Neagră din stațiunile Jupiter și Eforie, în suprafață totală de 3 hectare;

Perioada: Septembrie 2006 - Februarie 2007

- Numele și adresa angajatorului: SC „PAN DAVID SIM” SRL – Mihăilești, Județul Giurgiu
- Tipul activității sau sectorul de activitate: PRODUCȚIA DE PRODUSE DE PANIFICAȚIE, COMERȚ CU PRODUSE AGRICOLE
- Funcția sau postul ocupat: **CONSILIER**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Coordonarea activității comerciale a companiei, administrarea activității unei fabrici de pâine cu distribuție în județele Ilfov și Giurgiu și Municipiul București;

Perioada: Iunie 2000 – Iunie 2008

- Numele și adresa angajatorului: CONSILIUL LOCAL SECTOR 5 BUCUREȘTI
- Bd. Regina Elisabeta nr. 29-31, Sector 5, București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
- Funcția sau postul ocupat: **CONSILIER LOCAL**
- Principalele activități și responsabilități:
 - Desfășurarea de activități curente în cadrul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Sector 5 București;
 - Elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare a Sectorului 5 în domeniile: Asistență socială, Protecția copilului, Învățământ, Urbanism, Amenajarea teritoriului, Ecologie, IMM-uri, etc.

Perioada: Februarie 2000 - Februarie 2001

- Numele și adresa angajatorului: SC „METALO-PLASTICA” SRL
- Str. Glodeni nr. 12, Sector 6, București
- Tipul activității sau sectorul de activitate: PRODUCEREA DE MATERIALE PLASTICE ȘI PROFILE METALICE, COMERȚ CU MATERIALE PLASTICE ȘI PROFILE

METALICE

- Funcția sau postul ocupat: **AGENT DE VÂNZĂRI**

- Principalele activități și responsabilități:

- Întreținerea și repararea mașinilor și aparatelor electrice, producerea și distribuirea de produse din material plastic;
- Gestionarea materiilor prime și a produselor finite în scopul producerii și comercializării;

FORMARE PROFESIONALĂ

- 2022–Curs „**MANAGER PROIECT**” acreditat CAFFPA-Centrul de Formare APSAP
- 2022-Curs „**FORMATOR**” acreditat CAFFPA - Bestcor Training Center București
- 2022–Curs „**MBA-Business Europe**” - **Manager Cod COR 112029** - BUSINESS AND COMMUNICATION RESEARCH CENTER
- 2022-Curs „**EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE**” acreditat CAFFPA - Euro Best Team SRL București
- 2022–Curs „**INSPECTOR SSM**” acreditat CAFFPA - Bestcor Training Center SRL
- 2022–Curs „**REFERENT RESURSE UMANE**” acreditat CAFFPA - Bestcor Training Center SRL București
- 2022–Curs „**Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor**” acreditat CAFFPA – CFPDR SRL Constanța
- 2022–Curs „**Inspector Protecție Civilă**” acreditat CAFFPA – CFPDR SRL Constanța
- 2022–Curs „**ADMINISTRATOR CONDOMINIILOR**” acreditat CAFFPA – Premium Teaching SRL București
- 2022-Curs „**Comunicare în Afaceri**” - BUSINESS AND COMMUNICATION RESEARCH CENTER
- 2022–Curs „**Jurnalism și Comunicare Media**” - BUSINESS AND COMMUNICATION RESEARCH CENTER
- 2017–Curs „**Manager în Activitatea de Turism**” - CEDES Cercetare Dezvoltare
- 2017-Curs „**Pregătire teoretică și practică pe linie de Arme și Muniție**” – Cris Shooting Training SRL București
- 2017–Curs „**Fondurile europene în administrația publică**” – Fundația „Hans Seidel” și Asociația „Ține de Noi” București
- 2017–Curs „**Arhivar**” acreditat CAFFPA - Avangarde Business Academy București
- 2013–Curs „**Responsabil de mediu**” acreditat CAFFPA – Intratest București
- 2013–Curs „**Specialist în managementul deșeurilor**” acreditat CAFFPA- Intratest București
- 2006–Curs „**Agenți pentru Servicii de Investiții Financiare**” organizat de „Centrul de Pregătire Financiară MILENIUM” Cluj-Napoca
- 2005-Curs „**Atestare a Brokerilor și Traderilor pe piețele reglementate de mărfuri și instrumente financiare derivate**” organizat de „BURSA MONETAR FINANCIARĂ

ȘI DE MĂRFURI” SIBIU
COMPETENȚE LINGVISTICE

	CITIT	VORBIT	SCRIS
LIMBA ENGLEZĂ	C1	C1	C1
LIMBA BULGARĂ	B2	B2	B2
LIMBA RUSĂ	B2	B2	B2
LIMBA GERMANĂ	A2	A2	A2

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

- Cunoștințe de utilizare a computerului fără a urma un curs de specializare - PACHET MICROSOFT OFFICE: WINDOWS, EXCEL, POWER POINT, ONE DRIVE;
- CERTIFICAT DE CALIFICARE ÎN MESERIA DE ELECTROMECHANIC MONTATOR ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII MAȘINI ȘI APARATE ELECTRICE eliberat de Grupul Școlar Industrial Electromecanic București;
- PERMIS DE CONDUCERE: Categoria B;
- ATESTAT TRANSPORT PERSOANE;
- CERTIFICAT INTERNAȚIONAL DE CONDUCATOR DE AMBARCAȚIUNI DE AGREMENT- Clasa C, D;

STOCHIȚĂ AUREL-CĂTĂLIN

26.02/2026



**SECTORUL 5
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



Strada Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, București

Tel.: 021.314.46.80 021.314.43.18

Fax: 021.314.49.90 021.311.04.65

Cod fiscal: 4433953

www.sector5.ro

E-mail: primarie@sector5.ro

Nr. 132183 / 05.02. 2024

ADEVERINȚĂ

Adeverim, prin prezenta, calitatea de consilier local a domnului Stochiță
Aurel – Cătălin legitimat cu C.I. Seria] Nr. () , C.N.P. ()
domiciliat în () , București,

pentru următoarele perioade:

-21.06.2000 – 29.06.2004;

-29.06.2004 – 20.06.2008.

SECRETAR GENERAL SECTOR 5,

FLORIN MĂNUC



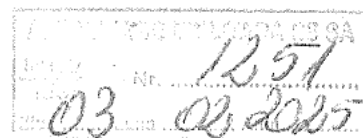
FORMA
ORIGINALUL

26/02/2026

AMENAJARE EDILITARA S5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5

J2010009787402 C.U.I.: 27515874

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca domnul STOCHITA AUREL CATALIN, CNP _____ cu domiciliul in _____ a avut calitatea de Membru al Consiliului de Administratie al SC AMENAJARE EDILITARA S5 S.A., CUI 27515874, cu sediul social in BUCURESTI, in baza contractului de mandat cu nr. 13/17.05.2021, post prevăzut și ocupat cu studii superioare.

Pe durata executarii contractului de mandat au intervenit urmatoarele mutatii (incheierea, modificarea, suspendarea si incetarea contractului de mandat):

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul	Meseria/ Functia	Salariul de baza, inclusiv sporurile care intra în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza caruia se face inscrierea si temeiul legal
		Luna			
		Ziua			
1	Incadrat pe perioada determinata – 4 ani	2021	Membru CA	4.500 lei	AES5 SA Contract de mandat Nr. 13/17.05.2021
		05			
		17			
2	Modificare indemnizatie	2022	Membru CA	9.174 lei	AA 1/18.03.2022
		03			
		18			
3	Incetare contract de mandat	2022	Membru CA	9.174 lei	AES5 SA
		12			
		12			

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

24/02/2026

**DIRECTOR GENERAL,
NITU RAZVAN IONUT**

AMENAJARE EDILITARA S5 S.A

Str. Fabrica de Chibrituri Nr. 9-11, Sector 5, Bucuresti

J40/9787/13.10.2010, CUI: RO27515874

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Subsemnatul CETI CLAUDIU OCTAVIAN în calitate de PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, emit prezenta scrisoare de recomandare a d-lui STOCHIȚĂ CĂTĂLIN-AUREL, în calitate membru al Consiliului de Administrație al societății AMENAJARE EDILITARA S5 S.A, în perioada 01.02.2021-05.12.2022.

Menționez că pe perioada exercitării contractului de mandat, dl. STOCHIȚĂ CĂTĂLIN-AUREL a dat dovadă de o viziune managerială complexă și a participat la implementarea celor mai bune strategii pentru societate. A participat la luarea unor decizii importante și si-a asumat responsabilitati în ceea ce privește organizarea, evaluarea și îmbunătățirea calitatilor de administrare a resurselor financiare, umane și materiale, și eu în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație am reușit să îmi conturez o imagine obiectivă cu privire la abilitățile domnului STOCHIȚĂ CĂTĂLIN-AUREL, așadar pot exprima în această scrisoare de recomandare părerea rezultată despre acesta.

Dl. STOCHIȚĂ CĂTĂLIN-AUREL a dovedit faptul că este o persoană determinată, care de-a lungul colaborării a dovedit abilități foarte bune în găsirea soluțiilor potrivite pentru societatea noastră. Devotamentul, loialitatea și dorința de perfecționare au stat întotdeauna la baza dezvoltării sale în echipa noastră.

Pot atesta faptul că acesta este un cetățean excelent, responsabil, solidar, care și-a menținut întotdeauna un grad de conduită ridicat și o moralitate solidă. Acesta a dat dovadă de bune maniere și politețe în fiecare interacțiune cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și alți salariați ai societății la care am asistat.

De asemenea, pot atesta valorile sale etice ridicate, care se reflectă în acțiunile sale pe durata exercitării mandatului.

Vă rog să nu ezitați să mă contactați dacă aveți nevoie de detalii sau informații suplimentare.

Cu deosebită considerație,

03.02.2025

PRESEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,
CETI CLAUDIU OCTAVIAN

CONFORM CU
ORIGINALUL
26/02/2026

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În calitate mea de membru al Consiliului de Administrație al societății „Salubrizare Sector 5 S.A.” am avut ocazia să îmi pot forma o opinie obiectivă despre domnul Stochiță Aurel-Cătălin, fiind îndreptățit să îi acord bune referințe prin intermediul acestei Scrisori de recomandare.

Doresc să precizez că domnul Stochiță Aurel-Cătălin este în primul rând un bun coleg și o fire optimistă care reușește în momentele tensionate să însuflească încredere în cadrul echipei în care își desfășoară activitatea.

În privința calităților profesionale ale domnului Stochiță Aurel-Cătălin, trebuie să subliniez faptul că, în plus față de pregătirea de specialitate, el face parte din categoria de persoane gata oricând să învețe ceva nou, atât în domeniul său de specialitate, cât și în alte domenii conexe, întrucât noile abilități dobândite ar putea să îi folosească în activitatea zilnică desfășurată la locul său de muncă.

Având în vedere profesionalismul său și calitățile morale, domnul Stochiță Aurel-Cătălin a reușit să câștige atât încrederea colegilor, cât și a superiorilor, care i-au încredințat activități cu responsabilitate crescută privind coordonarea unor proiecte cu un grad mare de mobilizare din partea întregii echipe. În aceste condiții, a avut performanțe notabile privind menținerea legăturii directe cu clienții societății, datorită abilităților de comunicare și profesionalismului privind stabilirea de noi contracte cu potențialii clienți, atât persoane fizice cât și persoane juridice..

În aceste condiții, precizez faptul că integritatea profesională, moralitatea și buna credință sunt calitățile esențiale ale domnului Stochiță Aurel-Cătălin.

Având în vedere cele menționate, îl recomand cu deosebită căldură pe domnul Stochiță Aurel-Cătălin, ca un potențial angajat de bază pentru orice societate comercială, instituție sau autoritate publică.

PETROVICI/SORIN ANTONIU

Data: 03.02.2025

Semnătură:



26/04/2026

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Am lucrat în bune condiții cu domnul Stochiță Aurel-Cătălin, care s-a ocupat cu succes și în mod conștiincios de responsabilitățile primite în cadrul echipei din Consiliului Local Sector 5 din Municipiul București, dezvoltând proiecte noi și obținând, de fiecare dată, rezultate excelente. În aceste condiții, am încredere că va continua să dea dovadă de competențe similare și pe viitor.

Încă de la începutul carierei sale în administrația publică locală, a demonstrat calitățile sale principale: spiritul de echipă, abilitatea de a se adapta cu ușurință într-un mediu nou și de a învăța în cel mai scurt timp care sunt sarcinile de lucru, având rezultate foarte bune. Pe parcursul carierei sale profesionale, domnul Stochiță Aurel-Cătălin a deprins abilitații noi și a dat constant dovadă de deschidere față de training-urile de dezvoltare profesională în domeniul său de activitate.

Personalitatea domnului Stochiță Aurel-Cătălin este desăvârșită, reușind să facă față inclusiv situațiilor presante, fiind întotdeauna un coleg de încredere care câștigă respectul celor din jur. În acest context, menționez că integritatea profesională, moralitatea și buna credință sunt calitățile esențiale ale domnului Stochiță Aurel-Cătălin.

În concluzie, îl recomand cu toată încrederea pe domnul Stochiță Aurel-Cătălin pentru a lucra în cadrul organizației dumneavoastră, având convingerea că va fi unul dintre angajații valoroși și eficienți pe termen lung.

Pentru informații suplimentare, vă stau la dispoziție prin e-mail:

Vișan Roberto-Gabriel

Inspector de specialitate – Primăria Orașului Bragadiru, Județul Ilfov

Data: 02.04.2025

Semnătura:

CONF
ORIG

CU

24/04/2026

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În calitate de reprezentant al Primăriei Municipiului București și lider al comunității locale din Sectorul 5 al Municipiului București am colaborat în bune condiții cu domnul Stochiță Aurel-Cătălin în mai multe domenii de activitate: elaborarea de proiecte sociale, dezvoltarea comunității locale, îmbunătățirea comunicării cetățenilor din Sectorul 5 cu autoritățile publice locale și centrale.

În aceste condiții, pot să confirm faptul că domnul Stochiță Aurel-Cătălin, în calitate de cetățean implicat în comunitatea locală, a dezvoltat în timp o serie de calități și aptitudini, respectiv la capitolele: leadership, conștientizare socială, managementul deciziilor, relații interpersonale, prin acumularea unei experiențe de 10 ani în funcții în domeniul administrației publice locale:

- ✓ Consilier Local al Sectorului 5 - în perioada 2000-2008;
- ✓ Inspector de specialitate în cadrul Primăriei Municipiului București - DIRECȚIA TURISM și DIRECȚIA GENERALĂ OPERAȚIUNI - DIRECȚIA DE APĂRARE CIVILĂ - în perioada 2008-2010;

În acest context, domnul Stochiță Aurel-Cătălin a participat cu succes la elaborarea și implementarea Strategiilor de dezvoltare din Sectorul 5 în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 5 în domeniile: Protecție socială, Învățământ, Urbanism, Amenajarea teritoriului, Ecologie, Salubritate, IMM-uri.

În aceste condiții, menționez calitățile de bază dovedite în timp de domnul Stochiță Aurel-Cătălin: spiritul de echipă, profesionalismul, moralitatea, buna credință și integritatea profesională.

Având în vedere calitățile și aptitudinile sale, îl recomand pe domnul Stochiță Aurel-Cătălin, ca un bun profesionist capabil să lucreze atât în cadrul unei societăți comerciale cât și într-o instituție sau autoritate publică.

EDU ADRIAN

Inspector de specialitate

Primăria Municipiului București

Data: 03.02.2025

Semnătura:



26/01/2026

CERTIFICAT DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ

Nr. 45822951 din 10.07.2025

Numele STOCHIȚĂ	Prenumele AUREL-CĂTĂLIN
Data nașterii	C.N.P.
Locul nașterii	
Ultimul domiciliu	

Solicitantul nu este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: **CONCURS**

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR

Împuternicit ser. serviciu supcomisar de poliție
MUSCĂLU GEORGIANA DENISA

L.S.

LEX ET HONOR

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal