

RAPORT
privind exercițiul financiar 01.01.2022 – 31.12.2022
al Regiei Autonome Monitorul Oficial, aflată sub autoritatea
Camerei Deputaților

Prezentul Raport a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 58 alin. (1) și art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Camera Deputaților îndeplinește funcția de autoritate publică tutelară pentru Regia Autonomă Monitorul Oficial în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

1. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității regiei

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este persoana juridică care desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților, în conformitate cu prevederile *Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu *Hotărârea Guvernului nr.844/2019 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome „Monitorul Oficial”*.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991 și are codul de înregistrare fiscală RO 427282.

Obiectul de activitate al regiei îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare. „Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative. În funcție de natura actelor supuse publicării, „Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, activitatea regiei se concentrează și pe activitatea tipografică îndreptată în special către segmentul privat al pieței, aceasta desfășurându-se într-un puternic mediu concurențial. Regia a dezvoltat și activitatea editorială, prin Editura proprie, în vederea realizării propriei producții de carte, realizând totodată și operațiuni redacționale/ editoriale adresate terților.

Conducerea regiei este asigurată de către Consiliul de administrație. Președintele Consiliului de administrație este Directorul General al regiei, numit prin ordin al Secretarului General al Camerei Deputaților.

Membrii Consiliul de administrație au încheiat contracte de mandat cu Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioadă de 4 ani. Prin anexa la contractele de mandat au fost stabiliți indicatorii cheie de performanță și componenta variabilă a remunerației.

În ședința Consiliului de administrație din luna februarie 2021 a fost aprobată componenta de administrare a Planului de administrare pentru perioada 2021-2025, prin care au fost stabilite obiectivele strategice pentru perioada mandatului.

În anul 2022, componența Consiliului de administrație este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume și prenume membru Consiliul de administrație	Perioadă an 2022	Număr luni de activitate
1.	Moraru Liviu-Alexandru, președinte	01.01.2022-25.01.2022	1 lună
2.	Costescu Adriana-Constantina, președinte	26.01.2022-31.12.2022	11 luni
3.	Popescu Cristina-Gabriela, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
4.	Ardeleanu Iulian, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
5.	Stan Dorina, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
6.	Başulescu Gabriela-Violeta, membru	01.01.2022-20.05.2022	5 luni
7.	Toma Gheorghe, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
8.	Marin Anca-Gabriela, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
9.	Turtureanu Ana, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
10.	Stăncescu Andreea-Mirela, membru	01.01.2022-31.12.2022	12 luni
11.	Mihalcea Ioan, membru	21.11.2022-31.12.2022	2 luni

Procesul de selecție pentru membrii Consiliului de administrație este finalizat iar la data de 31.12.2022, acesta este alcatuit doar din membri definitiv.

Conducerea executivă a regiei a fost asigurată de:

1. Costescu Adriana-Constantina, Director general, perioada 26 ianuarie 2022- 31 decembrie 2022;
2. Moraru Liviu-Alexandru, Director general, perioada 01 ianuarie 2022 – 25 ianuarie 2022;
3. Moraru Liviu-Alexandru, Director general adjunct, perioada 26 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022;
4. Başulescu Gabriela-Violeta, Director economic, perioada 01 ianuarie 2022 – 20 mai 2022;
5. Stancu Mariana, Director economic, cu delegație, perioada 23 mai 2022 – 31 decembrie 2022;

6. Toma Gheorghe, Director editorial, perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile *Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 844/2019 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome "Monitorul Oficial"* și văzând *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile *Ordonanței de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Analiza situației financiare

Informațiile financiare prezentate în această secțiune a prezentului raport sunt furnizate de către Regia Autonomă Monitorul Oficial, în baza Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie 2022, întocmite cu respectarea prevederilor *Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificările și completările ulterioare și înregistrate la Secretarul General al Camerei Deputaților cu adresa nr. 2/5189/22.05.2023

2.1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2022

-mii lei-

Denumirea elementului	Decembrie 2021	Decembrie 2022	%
Active imobilizate	154.970	160.758	104
Active circulante	75.526	75.755	100
Cheltuieli în avans	188	249	132
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	7.169	8.511	119
Active circulante nete/datorii curente nete	64.803	63.345	98
Total active minus datorii curente nete	219.777	224.106	102
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	-	-	
Provizioane	2.042	2.218	109
Venituri în avans	3.744	4.150	111
Capitaluri proprii	217.729	221.882	102

Activele imobilizate au înregistrat o creștere cu 4 %. Au fost puse în funcțiune echipamente tehnologice noi, mai performante, potrivit Programului de investiții aprobat pentru anul 2022 și au fost scoase din funcțiune și valorificate unele echipamente uzate moral și fizic. A fost scos din evidența contabilă a imobilului din strada Străulești nr. 1 (clădire și teren aferent) conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2022 privind înscrierea unui imobil în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și modificarea anexei nr. 29 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

Activele circulante s-au menținut aproximativ la același nivel față de începutul perioadei.

Datoriile regiei reprezintă sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an și depășesc cu 19 % nivelul înregistrat la începutul exercițiului financiar. Sunt datorii curente față de furnizori, față de personal și față de bugetul general consolidat al statului.

Regia nu înregistrează arierate.

Capitalurile proprii au înregistrat o majorare de 4.153 mii lei (2 %) față de începutul perioadei, determinată în principal de:

- ✓ creșterea profitului cu suma de 24.185 mii lei, din care suma de 10.049 mii lei profitul reinvestit conform prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- ✓ reducerea capitalurilor proprii cu suma de 20.032 mii lei, sumă repartizată și virată ca vărsământ la bugetul de stat din profitul anului 2021, după cum urmează:
 - 19.569 mii lei, repartizată ca vărsământ la bugetul de stat conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome*;
 - 463 mii lei sub formă vărsământ la bugetul de stat în anul 2022, conform prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2017 *pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 178/2019*, rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare existent în sold la data de 31.12.2021.

2.2 Contul de profit si pierdere pentru perioada încheiată la data de 31.12.2022

În anul 2022, regia a obținut un profit net în sumă de 24.185 mii lei. Față de aceeași perioadă a anului precedent evoluția principalilor indicatori se prezintă astfel:

INDICATORI	Exercițiul financiar		-mii lei- Variație +/-
	2021	2022	
Venituri din exploatare	88.471	93.316	105
Cheltuieli de exploatare	62.215	69.848	112
Rezultat exploatare	26.256	23.468	89
Venituri financiare	1.680	3.218	192
Cheltuieli financiare	6	42	700
Rezultat financiar	1.674	3.176	190
Venituri totale	90.151	96.534	107
Cheltuieli totale	62.221	69.890	112
REZULTAT BRUT	27.930	26.644	95
Impozit pe profit	3.752	2.459	66
REZULTAT NET	24.178	24.185	100

Veniturile totale obținute în anul 2022 au crescut cu 7 % față de anul precedent, iar cheltuielile totale realizate în anul curent au crescut cu 12 % față de anul precedent.

Rezultatul brut obținut la sfârșitul exercițiului financiar 2022 este de 26.644 mii lei, iar rezultatul net în sumă de 24.185 mii lei, menținându-se aproximativ la același nivel față anul precedent.

Scăderea rezultatului din exploatare în anul 2022 față de anul 2021 se datorează faptului că gradul de creștere a cheltuielilor este mai mare decât cel de creștere al veniturilor, determinat de creșterea prețurilor și a tarifelor.

2.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.252/2022. Realizările prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli în perioada analizată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

mii lei

INDICATORI	BVC aprobat an 2022	Realizat la data de 31.12.2022	%
1	2	3	4=3/2
Venituri din exploatare	82.519	93.316	113
Cheltuieli de exploatare	69.944	69.848	100
Rezultat exploatare	12.575	23.468	187
Venituri financiare	1.489	3.218	216
Cheltuieli financiare	6	42	700
Rezultat financiar	1.483	3.176	214
Venituri totale	84.008	96.534	115
Cheltuieli totale	69.950	69.890	100
REZULTAT BRUT	14.058	26.644	190
Impozit	2.261	2.459	109
REZULTAT NET	11.797	24.185	205

Se observă realizarea indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, cu o depășire de **90 %** a rezultatului brut obținut, respectiv o depășire de **105 %** a rezultatului net, față de nivelul propus prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată.

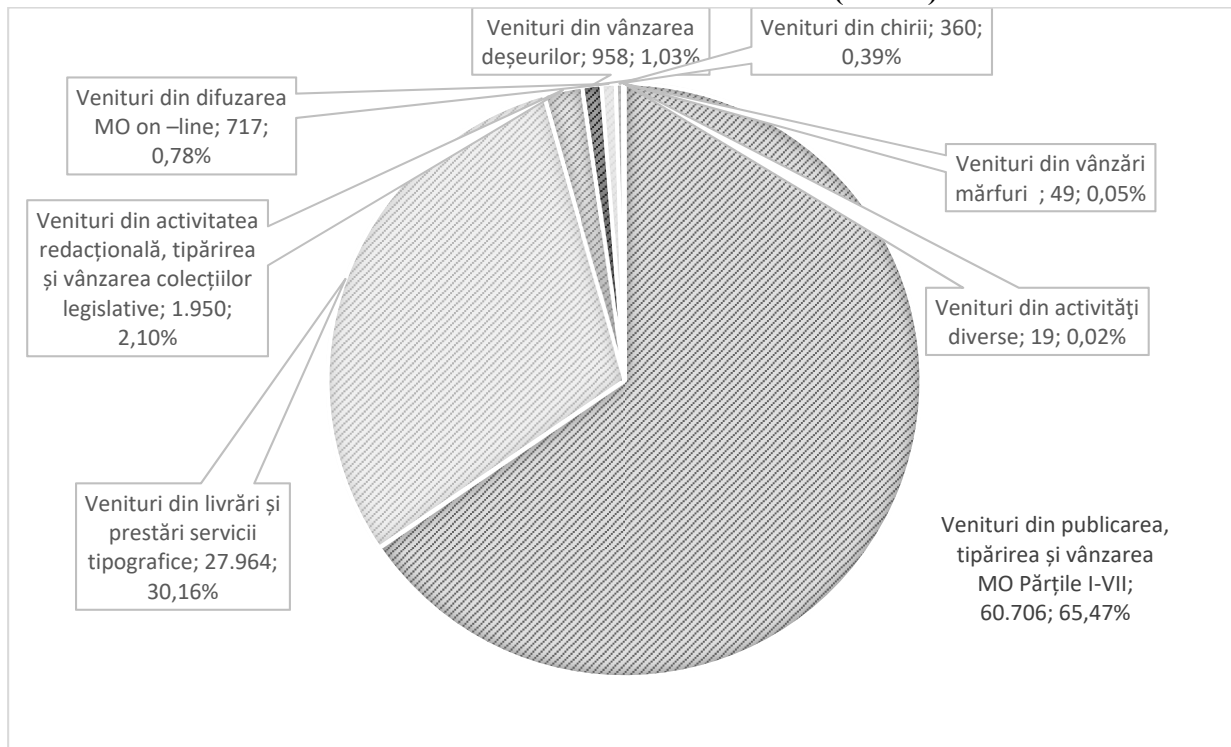
Activitatea din exploatare a fost susținută din surse financiare proprii.

2.4 Cifra de afaceri

Cifra de afaceri realizată în anul curent este de 92.723 mii lei.

Structura veniturilor aferente cifrei de afaceri și ponderea fiecărei categorii de venit în totalul cifrei de afaceri obținute în anul 2022 este reprezentată în diagrama următoare:

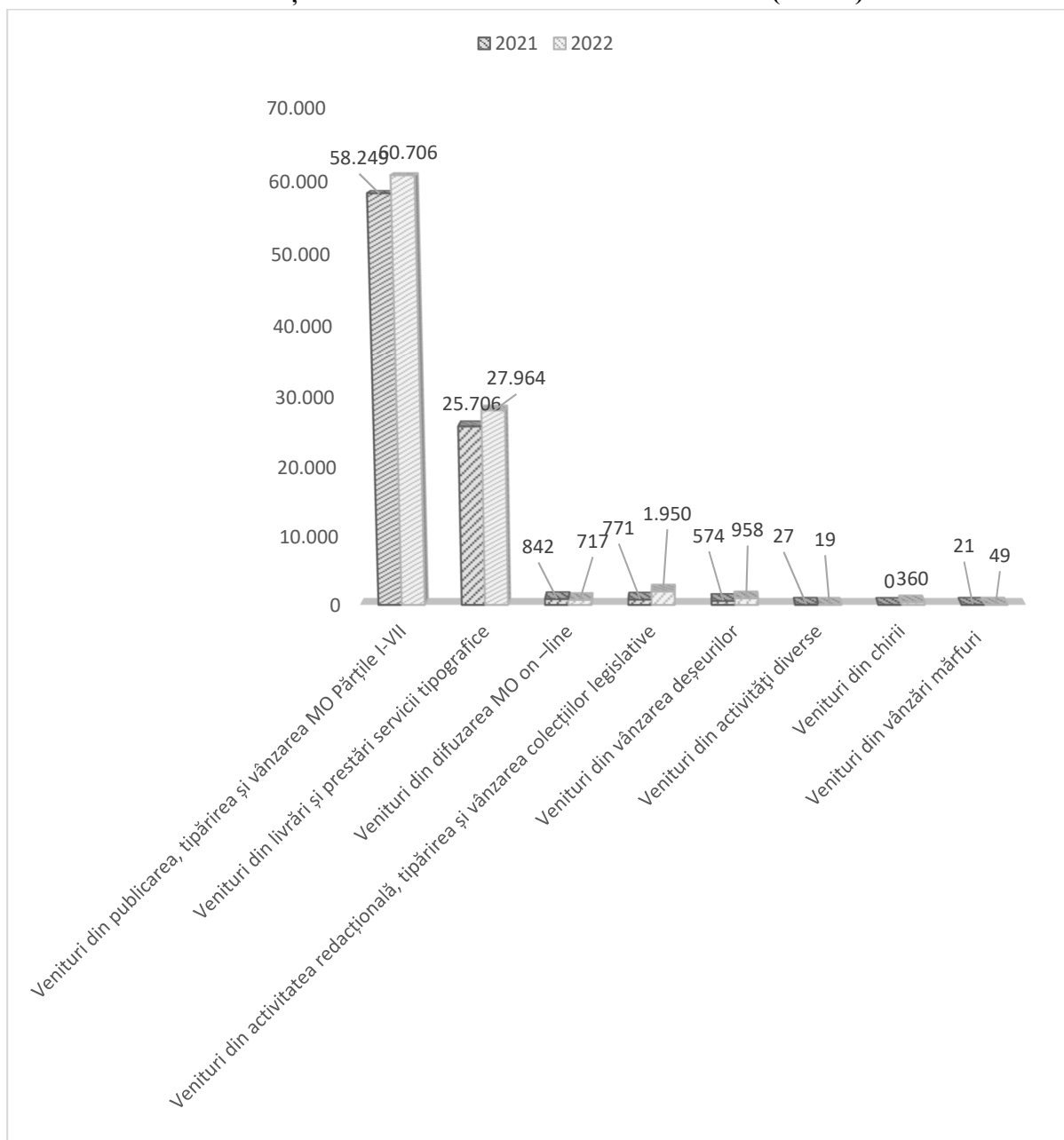
Ponderea veniturilor în Cifra de afaceri (mii lei)



Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 65,47 %, o înregistrează veniturile din publicarea, tipărirea și vânzarea MO Părțile I-VII, urmate de veniturile din vânzări de produse finite și prestări de servicii tipografice către terți, în proporție de 30,16 % din cifra de afaceri.

Comparativ cu anul precedent, evoluția veniturilor din exploatare aferente cifrei de afaceri poate fi reprezentată astfel:

Evoluția veniturilor aferente cifrei de afaceri (mii lei)



Creșterea cifrei de afaceri în anul 2022 față de anul 2021 se datorează creșterii veniturilor din publicarea, tipărirea și vânzarea MO Părțile I-VII, livrărilor de produse finite și prestări servicii tipografice, activitatea redacțională, tipărirea și vânzarea colecțiilor legislative, vânzarea mărfurilor. De asemenea, începând cu anul 2022, regia a înregistrat și venituri din chirii, ca urmare a închirierii unei suprafețe a spațiului din Șos. Panduri nr.1.

Situația actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Părțile I – VII
În anul 2022 la publicațiile Monitorul Oficial al României, părțile I – VII, numărul de pagini publicate față de anul precedent a evoluat astfel:

Perioada	Partea I	Partea I lb. maghiară	Partea a II-a	Partea a III-a	Partea a IV-a	Partea a V-a	Partea a VI-a	Partea a VII-a
	pag. Monitor publicat e	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicat e	pag. Monitor publicat e	pag. Monitor publicat e	pag. Monitor publicat e	pag. Monitor publicat e	pag. Monitor publicate
2021	63.138	1.416	5.972	13.500	172.180	72	4.264	1.096
2022	79.490	1.616	5.244	12.740	174.756	110	4.652	828
%	125,89	114,12	87,80	94,37	101,49	152,77	109,09	75,54

În total s-au publicat 279.436 pagini de Monitor față de 261.638 pagini de Monitor publicate în anul 2021, ceea ce a reprezentat o **creștere** cu cca. **6,80 %**.

Consiliul de administrație al regiei a aprobat în ședința din luna noiembrie 2022 majorarea cu 5% a tarifelor de publicare a actelor în Monitorul Oficial al României Părțile I-VII pentru anul 2023, astfel: 154 lei/pagina de manuscris pentru actele publicate în Monitorul Oficial Părțile I-II , 176 lei/pagina de manuscris pentru actele publicate în Monitorul Oficial Partea I, limba maghiară, 128 lei/pagina de manuscris pentru Monitorul Oficial Părțile III-VII și un tarif de 3 lei/pagină pentru actele publicate în Partea I bis a Monitorului Oficial. Aceste tarife au fost aprobate prin Decizia nr.18/2022 a Biroului Permanent al Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1196/2022.

Pentru realizarea obiectului de activitate regia a vândut un număr de peste 1.400 de abonamente la publicația „Monitorul Oficial”, atât în formă tradițională cât și pe suport electronic, a colaborat cu Oficiul Național al Registrului Comerțului prin cele 42 de oficii județene, cu persoane fizice și juridice, pentru activitățile specifice regiei. De asemenea regia, în exercitarea obiectului de activitate, are relații cu principalii difuzori ai „Monitorului Oficial” cum ar fi: Compania Națională Poșta Română, Manpress Distribution SRL, Top Seven West SRL, Calliope SRL, Dalumsi SRL, Inedita Expres 2019 SRL, etc.

2.5 Activitatea de investiții

Prezentăm mai jos situația privind realizarea programului de investiții în anul 2022, sub aspectul surselor de finanțare și a cheltuielilor de investiții:

-mii lei

INDICATORI	BVC aprobat 2022	Realizat la data de 31.12.2022	%
I. SURSE PROPRII - TOTAL	58.592	58.528	100%
Amortizare imobilizări	7.500	7.416	99%
Sume repartizate din profit net	771	791	103%
Disponibil din anii precedenți	50.321	50.321	100%
II. DESTINAȚIE SURSE PROPRII			
Finanțarea investițiilor	58.592	58.528	100%
III. CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	30.583	13.488	44%
Achiziții de bunuri	30.583	13.488	44%
Rambursări rate credit	-	-	
IV. EXCEDENT SAU DEFICIT (+/-)	28.009	45.040	161%

Cheltuielile de investiții s-au realizat în proporție de 44 % și sunt reprezentate de următoarele categorii de imobilizări:

- investiții in curs:

- servicii de audit energetic și studii de fezabilitate pentru sistem de panouri voltaice pentru producerea de energie electrică;

- investiții efectuate la imobilizările corporale existente:

- lucrări de modernizare a clădirilor de la sediul regiei în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și autorizației de protecție civilă și servicii de dirigenție șantier;

- extindere memorie server;

- investiții la clădirea administrativă C2 (fost CORP E) – achiziție și instalare ușă garaj;

- sistem de ventilație si climatizare corp C1;

- dotări (achiziții de imobilizări corporale și necorporale) :

- echipamente de ridicare și manipulare (motostivuitoare);

- sistem pentru proofing;

- sistem de exhaustare și compactare deșeuri de hârtie;

- mașina de tăiat cu un cuțit Ghilotina rapida POLAR N115;

- Infrastructura hardware de tip Data Center Activ-Pasiv și Disaster Recovery - echipamente

- licențe, pachete software, soluții software;

- mărci E-monitor, Expert Monitor, Autentic Monitor;

- upgrade aplicație Wizarly;
- magazin online- construcție site WEB.

Compararea realizărilor cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli reflectă faptul că sursele proprii realizate sunt asigurate și din disponibilul creat în anii precedenți și pot asigura realizarea planului de investiții propus pentru anii 2023-2025.

3. Activitatea de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul regiei, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale ale regiei.

Sistemul de control intern managerial implementat la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” are ca scop principal îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea integrității patrimoniului, precum și a bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea, concesiunea sau închirierea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la activitatea economico-financiară;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Controlul intern managerial este un proces disipat în întreaga regie și în cadrul căruia fiecare angajat este responsabil să efectueze un anumit tip de control.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această afirmație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al regiei și are drept temelie datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În susținerea acestor afirmații precizăm următoarele:

- Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea în anul 2022 conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin decizia directorului general nr. 66/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de dezvoltare, monitorizare și mentenanță a sistemului de control intern managerial pentru anul 2022 a fost actualizat și aprobat de directorul general. În anexa

1 a Programului au fost stabilite 38 de etape, termenele și persoanele responsabile pentru realizarea acestora. Una dintre etapele stabilite în anul 2022 a fost acțiunea de instruire profesională a persoanelor cu funcții de conducere cât și cu funcții de execuție în ceea ce privește analiza și reevaluarea oportunităților și riscurilor asociate obiectivelor specifice la nivelul fiecărui compartiment, inclusiv a riscurilor de integritate/corupție. La finalizarea acțiunii de instruire a fost încheiat proces verbal de instruire;

- Procesul de management al riscurilor la nivelul regiei este organizat și monitorizat de Comisia de monitorizare. Astfel, registrul riscurilor semnificative este actualizat anual de secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare prin centralizarea registrelor de riscuri întocmite și aprobate la nivelul fiecărui compartiment. În anul 2022 au fost identificate și/sau evaluate în total un număr de 151 riscuri, din care 30 riscuri semnificative și 7 de integritate/corupție. Registrul riscurilor semnificative a fost aprobat de președintele comisiei de monitorizare, iar registrul riscurilor de integritate/corupție a fost aprobat de directorul general al regiei;
- Oportunitățile identificate și evaluate la nivelul regiei în anul 2022 au fost cuprinse în Registrul de oportunități, iar acțiunile de tratare a acestora au fost cuprinse în Planul de tratare a oportunităților pentru perioada 2022-2023, aprobat de directorul general;
- Conducătorii de compartimente monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare prin stabilirea și evaluarea unor indicatori de performanță. Astfel, la nivelul regiei pentru anul 2022 a fost stabilit un număr de 66 indicatori de performanță corespunzători activităților și obiectivelor specifice. Evaluarea și monitorizarea performanțelor pe baza indicatorilor stabiliți se va realiza în luna februarie 2023.
- Procedurile documentate sunt elaborate și actualizate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate. Inventarierea activităților procedurale la nivelul regiei s-a efectuat la data de 31.12.2022 și a fost aprobată de președintele comisiei de monitorizare;
- La data de 31.12.2022, conform Registrului procedurilor documentate aprobat de președintele comisiei de monitorizare, la nivelul regiei sunt elaborate în total 77 proceduri documentate, din care: 21 proceduri de sistem și 56 proceduri operaționale;
- Ținând cont de faptul că Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are implementat un sistem de management al calității și mediului care răspunde și cerințelor impuse de Codul controlului intern managerial, prin principiile specifice sistemului de management implementat, registrul procedurilor documentate a fost elaborat cu respectarea prevederilor OSGG nr. 600/2018, urmărindu-se totodată aplicarea unitară la nivelul regiei a cerințelor și principiilor specifice sistemului de management integrat, evitarea dublării documentelor, precum și aplicarea unitară a structurii minimale a procedurilor documentate;
- Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” la data de 31.12.2022 a fost aprobat de directorul general al regiei. Acesta a fost întocmit pe baza Listei funcțiilor sensibile identificate la nivelul regiei în anul 2022 și aprobată de directorul general al regiei;

- Pe baza documentelor prezentate mai sus, în luna ianuarie 2023 se va elabora și aproba planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”;
- În conformitate cu Procedura de sistem privind asigurarea continuității activității, în luna decembrie 2021 a fost întocmit Planul de continuitate a activității pe anul 2022 la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, prin care au fost stabilite măsurile care vor fi luate pentru asigurarea continuității activității, corespunzătoare situațiilor generatoare de discontinuități. Modul de realizare a măsurilor stabilite prin plan a fost aprobat de directorul general al regiei în luna ianuarie 2023.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2022 sistemul de control intern managerial al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, toate cele 16 standarde fiind implementate.

4. Performanța financiară a regiei în perioada încheiată la data de 31.12.2022

Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană), determinat prin raportarea cheltuielilor de natură salarială (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă și cheltuieli cu voucherele de vacanță) la nr. mediu de salariați este de 9.979 lei/persoană și depășește cu 7 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată, datorită numărului mediu de salariați realizat la 31.12.2022, mai mic cu 7% față de cel prognozat.

Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană), calculată prin raportarea veniturilor din exploatare realizate la numărul mediu de salariați este de 317 mii lei/persoană. Acest indicator depășește cu 21 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale, însumează 724 lei, situându-se sub nivelul previzionat pentru perioada analizată. În sume absolute aceasta reprezintă o economie de 109 lei față de nivelul aprobat și o economie de 276 lei cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale obținute, ceea ce evidențiază o evoluție favorabilă a acestui indicator.

Rata rentabilității resurselor consumate, calculată ca raport procentual între profitul din exploatare și cheltuielile din exploatare, înregistrează un nivel de 34 %.

Rentabilitatea veniturilor, calculată ca raport procentual între profitul brut și veniturile totale, este de 25 %.

Nivelul realizat al creanțelor restante înregistrează o scădere cu 2 % față de nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli. Ponderea principală în nivelul creanțelor restante înregistrate la data de 31.12.2022 este reprezentată de creanțele comerciale, acestea realizând o scădere cu 24 % față de nivelul planificat. În structura creanțelor restante este înregistrată și o creanță bugetară în sumă de 416 mii lei, de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București pentru suma concediilor medicale achitate de regie către salariații proprii care, potrivit prevederilor legale, se recuperează din bugetul FNUASS. Pentru recuperarea acestor sume au fost depuse

lunar cereri de restituire la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București și s-au întocmit adrese de recuperare a soldului restant.

5. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de administrare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare a fost elaborat și aprobat Planul de administrare în integralitate pentru perioada 2021-2025.

Prin componenta de administrare a Planului de administrare au fost stabilite misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pe perioada mandatului, precum și felul în care administratorii neexecutivi se angajează să acționeze pentru realizarea acestora.

Misiunea principală a regiei constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României” și publicarea actelor normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

Totodată, misiunea regiei a avut în vedere creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor oferite prin tipografia proprie, odată cu creșterea performanțelor financiare, prin lărgirea bazei de clienți, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Componenta de management, are ca bază viziunea managerială pentru dezvoltarea strategică a regiei, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public, ținând cont de contextul strategic național, de tendințele actuale, de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să asigure menținerea unei întreprinderi publice moderne, viabilă financiar și sustenabilă economic.

Managementul regiei (prin bugete și prin obiective), principiile, regulile, procedurile documentate, deciziile și măsurile organizatorice, au asigurat desfășurarea unei activități profitabile și eficiente bazată pe sustenabilitate, pe atingerea și depășirea țințelor și crearea de noi oportunități de dezvoltare.

Activitatea desfășurată de administratorii neexecutivi și directorul general pe parcursul anului 2022, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 4 obiective strategice, consemnate în Planul de Administrare.

Obiectiv 1- Îmbunătățirea performanței financiare generale a RAMO

Obiectivele stabilite pentru anul 2022 au ca scop punerea la dispoziția publicului a unor servicii de publicare mai accesibile și mai eficiente pentru emitenți, persoane juridice și persoane fizice. Au fost actualizate informațiile de pe site-ul regiei pentru o mai bună comunicare cu cei interesați.

A fost achiziționată infrastructura hardware a unei soluții de data center activ, pasiv și Disaster Recovery (INFRAH), componentă din arhitectura SIMO, care va înlocui infrastructura actuală de tip eterogen, alcătuită din echipamente care au atins durata maximă de funcționare și sunt depășite moral. Noua infrastructură va asigura componenta hardware a noului Sistem Informatic integrat al Monitorului Oficial (SIMO) care să asigure digitalizarea fluxurilor derulate în cadrul publicației oficiale a României, atât în interesul obiectului de activitate cât și în zona administrativă și logistică.

În urma reproiectării activității de Relații cu Publicul prin colectarea anunțurilor prin formulare on line pe site, o parte din spațiul comercial din Șoseaua Panduri a fost închiriat pe o perioadă de 10 ani, începând cu luna aprilie anul 2022, generând venituri suplimentare.

Începând cu data de 1 august activitatea Centrului pentru relații cu publicul a fost reluată în Șos. Panduri nr.1, iar organigrama regiei a fost modificată și aprobată de Consiliul de administrație în mod corespunzător.

Strategiile de marketing și vânzări implementate, îmbunătățirea calității produselor și serviciilor au condus la realizarea unei cifre de afaceri care depășește cu 13% nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli, menținerea unei activități profitabile și depășirea cu 90% a rezultatului brut previzionat.

Obiectiv 2- Îmbunătățirea productivității muncii angajaților și sprijinirea dezvoltării acestora

Climatul de muncă asigurat are rolul de a conduce la creșterea satisfacției angajaților, prin asigurarea condițiilor optime de lucru (echipamente individuale de protecție a muncii și materiale pentru protecție în perioada prelungirii stării de alertă ca urmare a pandemiei de coronavirus).

Este aplicată o politică salarială care a oferă angajaților bonusuri adecvate și un mediu de lucru atractiv.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, prin instruirea periodică se iau măsuri pentru îmbunătățirea siguranței și securității operaționale.

Instruirea și perfecționarea profesională a personalului și valorificarea potențialului, expertizei și capabilităților acestora au condus la o productivitate a muncii în unități valorice 317 mii lei/persoană, depășind cu 21 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Obiectiv 3 - Creșterea calității și gamei serviciilor oferite

A fost realizat un nou magazin virtual care va permite implementarea celor mai noi tehnologii folosite în domeniul vânzărilor on line, integrarea plății cu cardul, integrarea cu platforma de curierat pentru generarea automată a AWB-urilor. Achiziția

a avut ca scop promovarea producției poligrafice și creșterea vânzărilor on line, inclusiv modificarea structurii site-ului gândită să ofere un flux de navigare ușor.

În contextul modificărilor legislative cu impact asupra obiectului de activitate al regiei, vor fi reluate procedurile în cea ce privește cerințele pentru proiectarea, achiziția, configurarea și punerea în funcțiune a sistemului de difuzare a formatului electronic al Publicației Oficiale, ce include soluții de content management sistem, vânzare electronică și difuzarea formatului gratuit al publicațiilor oficiale (SDEPO).

Se monitorizează permanent activitatea de producție, în vederea realizării produselor și serviciilor în condiții de înaltă calitate.

Obiectiv 4 - Implementarea efectivă a principiilor guvernantei corporative: consolidarea sistemului de management al riscurilor

Prin strategia de gestionare a riscurilor semnificative și prin planul de implementare a măsurilor de control se continuă monitorizarea riscurilor semnificative care pot afecta capacitatea regiei de a-și atinge obiectivele.

Astfel, regia dispune de un sistem de control intern managerial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/manangerial.

6. Evaluarea Indicatorilor de Performanță, anexă a contractelor de mandat ale directorului general și administratorilor neexecutivi

La sfârșitul anului 2022, conform raportărilor facute de R.A.M.O., indicatorii cheie de performanță, anexă la contractul de mandat al Directorului general, au fost îndepliniți și depășiți, gradul global de îndeplinire al acestora fiind de 133,16 %.

De asemenea, în urma activității desfășurate în anul 2022, administratorii neexecutivi ai Consiliului de administrație au avut un grad global de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță, anexă la contractele de mandat, de 194,20%.

În concluzie, privind în ansamblu, se constată faptul că nivelul global al indicatorilor cheie de performanță pentru administratorii Regiei Autonome Monitorul Oficial a fost atins și chiar depășit.