

RAPORT
privind exercițiul financiar 01.01.2023 – 31.12.2023
al Regiei Autonome Monitorul Oficial, aflată sub autoritatea
Camerei Deputaților

Prezentul Raport a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Camera Deputaților îndeplinește funcția de autoritate publică tutelară pentru Regia Autonomă Monitorul Oficial în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

1. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității regiei

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este persoana juridică care desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților, în conformitate cu prevederile *Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu *Hotărârea Guvernului nr.844/2019 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome „Monitorul Oficial”*.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991 și are codul de înregistrare fiscală RO 427282.

Obiectul de activitate al regiei îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare. „Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative. În funcție de natura actelor supuse publicării, „Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, activitatea regiei se concentrează și pe activitatea tipografică îndreptată în special către segmentul privat al pieței, aceasta desfășurându-se într-un puternic mediu concurențial. Regia a dezvoltat și activitatea editorială, prin Editura proprie, în vederea realizării propriei producții de carte, realizând totodată și operațiuni redacționale/ editoriale adresate terților.

Conducerea regiei este asigurată de către Consiliul de administrație. Președintele Consiliului de administrație este Directorul General al regiei, numit prin ordin al Secretarului General al Camerei Deputaților.

Membrii Consiliul de administrație au încheiat contracte de mandat cu Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioadă de 4 ani. Prin anexa la contractele de mandat au fost stabiliți indicatorii cheie de performanță și componenta variabilă a remunerației.

. În ședința Consiliului de administrație din luna februarie 2021 a fost aprobată componenta de administrare a Planului de administrare pentru perioada 2021-2025, prin care au fost stabilite obiectivele strategice pentru perioada mandatului.

În anul 2023, componența Consiliului de administrație este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume și prenume membru Consiliul de administrație	Perioadă an 2023	Număr luni de activitate
1.	Costescu Adriana Constantina - președinte	Ianuarie - Decembrie	12 luni
2.	Popescu Cristina Gabriela-membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
3.	Toma Gheorghe - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
4.	Marin Anca Gabriela - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
5.	Ardeleanu Iulian - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
6.	Stan Dorina - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
7.	Turtureanu Ana – membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
8.	Stăncescu Andreea Mirela-membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
9.	Mihalcea Ioan	Ianuarie - Decembrie	12 luni

Procesul de selecție pentru membrii Consiliului de administrație este finalizat iar la data de 31.12.2023, acesta este alcatuit doar din membri definitivi.

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile *Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 844/2019 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome "Monitorul Oficial"* și văzând *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr.111/2016*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile *Ordonanței de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct*

ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Analiza situației financiare

Informațiile financiare prezentate în această secțiune a prezentului raport sunt furnizate de către Regia Autonomă Monitorul Oficial, în baza Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie 2023, întocmite cu respectarea prevederilor *Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, cu modificările și completările ulterioare și înregistrate la Secretarul General al Camerei Deputaților cu adresa nr. 2/4232/22.04.2024

2.1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2023 -mii lei-

Denumirea elementului	Decembrie 2022	Decembrie 2023	%
Active imobilizate	160.758	128.200	80
Active circulante	75.755	120.845	160
Cheltuieli în avans	249	177	71
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	8.511	8.509	100
Active circulante nete/datorii curente nete	63.345	108.570	171
Total active minus datorii curente nete	224.106	236.773	106
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an	-		
Provizioane	2.218	2.561	115
Venituri în avans	4.150	3.947	95
Capitaluri proprii	221.882	234.206	106

Activele imobilizate au înregistrat o diminuare cu 20 % față de anul precedent, determinată în principal de închiderea depozitelor pe termen lung ajunse la scadență (care nu au mai putut fi prelungite întrucât produsul nu mai exista în portofoliul băncii la data scadenței) și de creșterea imobilizărilor corporale în curs de execuție, constând în lucrările de modernizare a clădirilor de la sediul regiei în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și autorizației de protecție civilă

Activele circulante au crescut cu 60% față de începutul perioadei și se datorează în mare parte constituirii unor depozite pe termen scurt (din disponibilul

rezultat în urma închiderii depozitelor pe termen lung ajunse la scadență) și a creșterii creanțelor comerciale.

Datoriile regiei reprezintă sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an și s-au menținut la nivelul înregistrat la începutul exercițiului financiar. Sunt datorii curente față de furnizori, față de personal și față de bugetul general consolidat al statului.-Regia nu înregistrează arierate.

Capitalurile proprii au înregistrat o majorare de 12.324 mii lei (6 %) față de începutul perioadei, determinată în principal de:

- ✓ creșterea profitului cu suma de 27.261 mii lei, din care suma de 126 mii lei profitul reinvestit conform prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- ✓ reducerea capitalurilor proprii cu suma de 14.937 mii lei, sumă repartizată și virată ca vărsământ la bugetul de stat din profitul anului 2022, după cum urmează:
 - 14.137 mii lei, repartizată ca vărsământ la bugetul de stat conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome*;
 - 800 mii lei sub formă vărsământ la bugetul de stat în anul 2023, conform prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2017 *pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.178/2019*, rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare existent în sold la data de 31.12.2022.

2.2 Contul de profit si pierdere pentru perioada încheiată la data de 31.12.2023

În anul 2023, regia a obținut un profit net în sumă de 27.261 mii lei. Față de aceeași perioadă a anului precedent evoluția principalilor indicatori se prezintă astfel:

-mii lei-

INDICATORI	Exercițiul financiar		Variație +/-
	2022	2023	
Venituri din exploatare	93.316	95.408	102
Cheltuieli de exploatare	69.848	68.030	97
Rezultat exploatare	23.468	27.378	117
Venituri financiare	3.218	4.911	153
Cheltuieli financiare	42	40	95
Rezultat financiar	3.176	4.871	153
Venituri totale	96.534	100.319	104
Cheltuieli totale	69.890	68.070	97
REZULTAT BRUT	26.644	32.249	121
Impozit pe profit	2.459	4.988	203
REZULTAT NET	24.185	27.261	113

Veniturile totale obținute în anul 2023 au crescut cu 4 % față de anul precedent, iar cheltuielile totale realizate în anul curent înregistrează o scădere cu 3 % față de anul precedent.

Rezultatul brut obținut la sfârșitul exercițiului financiar 2023 este de 32.249 mii lei, iar rezultatul net în sumă de 27.261 mii lei, înregistrând o creștere de 21% și respectiv 13% față de nivelul față anul precedent.

2.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 123/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”. Realizările prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli în perioada analizată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

mii lei

INDICATORI	BVC aprobat an 2023	Realizat la 31.12.2023	%
0	1	2	3=2/1
Venituri din exploatare	94.158	95.408	101
Cheltuieli de exploatare	75.879	68.030	90
Rezultat exploatare	18.279	27.378	150
Venituri financiare	3.751	4.911	131
Cheltuieli financiare	42	40	95
Rezultat financiar	3.709	4.871	131
Venituri totale	97.909	100.319	102
Cheltuieli totale	75.921	68.070	90
REZULTAT BRUT	21.988	32.249	147
Impozit	3.496	4.988	143
REZULTAT NET	18.492	27.261	147

Se observă realizarea indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023, cu o depășire o depășire de 47 % a rezultatului brut obținut, respectiv a rezultatului net, față de nivelul propus prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată.

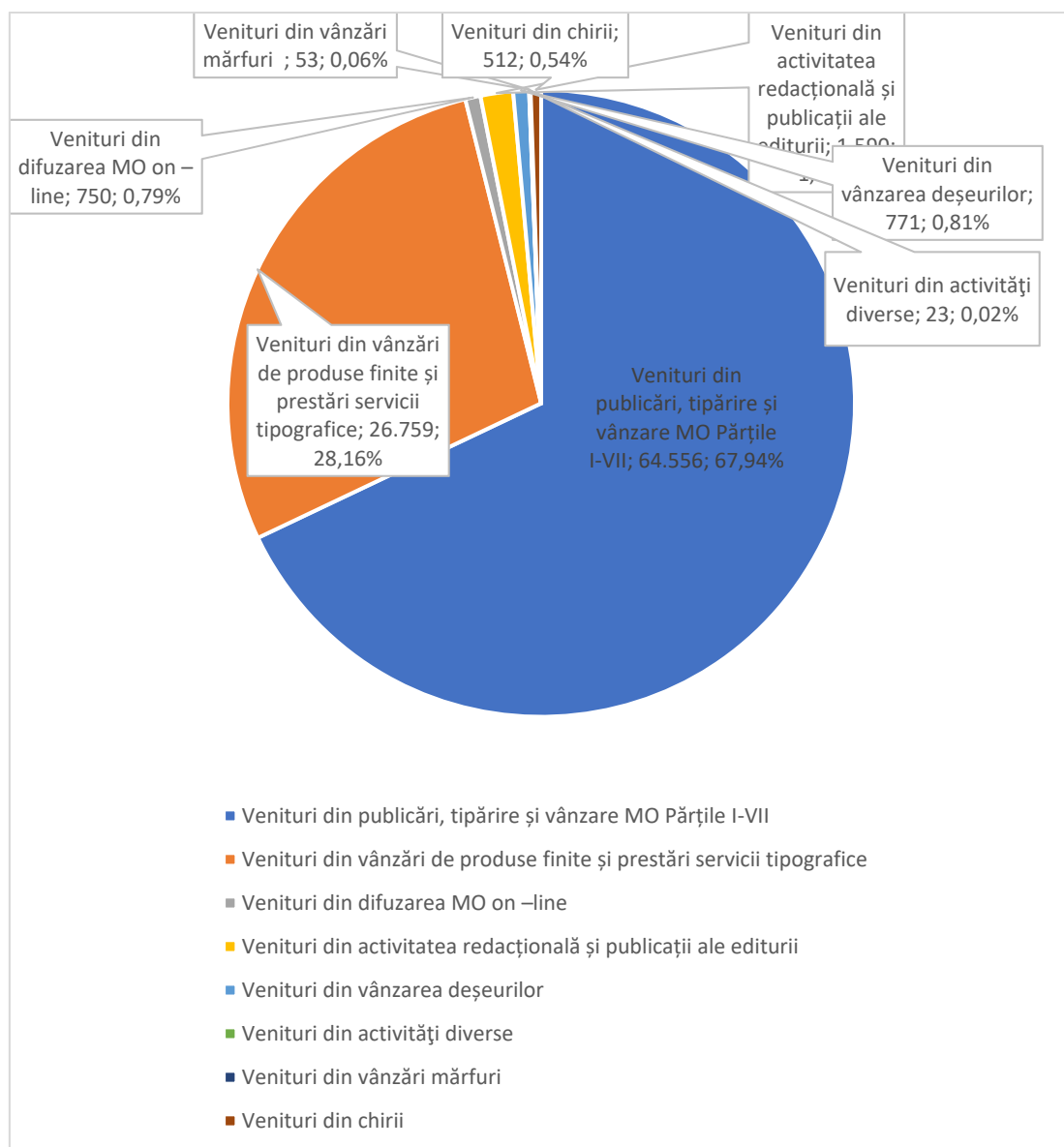
Activitatea din exploatare a fost susținută din surse financiare proprii.

2.4 Cifra de afaceri

Cifra de afaceri realizată în anul curent este de 95.014 mii lei.

Structura veniturilor aferente cifrei de afaceri și ponderea fiecărei categorii de venit în totalul cifrei de afaceri obținute în anul 2023 este reprezentată în diagrama următoare:

Ponderea veniturilor în Cifra de afaceri (mii lei)



Se observă că ponderea cea mai mare (67,94%) o înregistrează veniturile din publicarea, tipărirea și vânzarea MO Părțile I-VII, urmate de veniturile din vânzări de produse finite și prestări de servicii tipografice către terți, în proporție de 28,16 %.

Evoluția veniturilor aferente cifrei de afaceri (mii lei)

Componenta veniturilor	31.12.2022	31.12.2023
Venituri din publicări, tipărire și vânzare MO Părțile I-VII	60.706	64.556
Venituri din activitatea redacțională, tipărirea și vânzarea publicațiilor editurii	1.950	1.590
Venituri din vânzări de produse finite și prestări servicii tipografice	27.964	26.759
Venituri din difuzarea MO on –line	717	750
Venituri din activități diverse	977	794
Venituri din vânzări mărfuri	49	53
Venituri din chirii	360	512

Situatia actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Părțile I – VII

În anul 2023 la publicațiile Monitorul Oficial al României, părțile I – VII, numărul de pagini publicate față de anul precedent a evoluat astfel:

[illegible]

2022	79.490	1.616	5.244	12.740	174.756	110	4.652	828
2023	79.748	1.716	5.362	5.968	186.044	200	4.864	720
%	100,32	106,19	102,25	46,84	106,46	181,82	104,56	86,96

În anul 2023 s-au publicat 284.622 pagini de Monitor, față de 279.436 pagini de Monitor publicate în aceeași perioadă a anului precedent, ceea ce reprezintă o creștere cu cca. 1,86 % a numărului total de pagini Monitor publicate.

Pentru realizarea obiectului de activitate regia a vândut un număr de peste 1.100 de abonamente la publicația „Monitorul Oficial”, atât în formă tradițională cât și pe suport electronic, a colaborat cu Oficiul Național al Registrului Comerțului prin cele 42 de oficii județene, cu persoane fizice și juridice, pentru activitățile specifice regiei.

De asemenea regia, în exercitarea obiectivului de activitate, are relații cu principalii difuzori ai „Monitorului Oficial” cum ar fi: Compania Națională Poșta Română, Manpress Distribution SRL, Top Seven West SRL, Dalumsi SRL, Inedita Expres 2019 SRL, etc.

2.5 Activitatea de investiții

Prezentăm mai jos situația privind realizarea programului de investiții în anul 2023, sub aspectul surselor de finanțare și a cheltuielilor de investiții:

-mii lei

Indicatori	BVC aprobat an 2023, conf. H.G. nr. 123/2023	Realizat la data de 31.12.2023	%
I. SURSE PROPRII - TOTAL	59.161	52.261	88
Amortizare imobilizări	7.800	7.221	93
Sume repartizate din profit net	6.017	0	0
Disponibil din anii precedenți	45.344	45.040	99
II. DESTINAȚIE SURSE PROPRII			
Finanțarea investițiilor	59.161	52.261	88
III. CHELTUIELI DE INVESTIȚII	20.224	4.646	23
Achiziții de bunuri	20.224	4.646	23
Rambursări rate credit	-		
IV. EXCEDENT SAU DEFICIT (+/-)	38.937	47.615	122

Cheltuielile de investiții s-au realizat în proporție de 23% și sunt reprezentate de următoarele categorii de imobilizări:

a) investiții efectuate la imobilizările corporale și necorporale existente:

- lucrări de modernizare a clădirilor de la sediul regiei în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și autorizației de protecție civilă;
- dezvoltarea sistemului informatic integrat Fluentis 2015 (SAF-T și e- Factura)
- lucrări electrice și proiectare transformatoare post trafo;
- înlocuirea echipamentelor aferente centralei termice corp C1
- servicii de reparare și de întreținere a mașinilor - reparație capitală a mașinii de fălțuit MBO T 530/64X;

b) dotări (achiziții de imobilizări corporale și necorporale) :

- redresor 48V/80A ESY 3-PH;
- aparat aer condiționat Gree Pulsar 12000 BTU, sediu Panduri;
- sistem de alarmă incendiu, sediu Panduri;
- reînnoire mărci: MO (Monitorul Oficial) și Monitorul Oficial al României;
- licențe software - pachete software IT, necesare desfășurării activității;
- program Cyclope reînnoire licență anuală 300 utilizatori 2024.

Compararea realizărilor cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli reflectă faptul că sursele proprii realizate sunt asigurate și din disponibilul creat în anii precedenți și pot asigura realizarea planului de investiții propus pentru anii 2024-2025.

3. Activitatea de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul regiei, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale ale regiei.

Sistemul de control intern managerial implementat la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” are ca scop principal îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea integrității patrimoniului, precum și a bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea, concesiunea sau închirierea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la activitatea economico-financiară;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Controlul intern managerial este un proces disipat în întreaga regie și în cadrul căruia fiecare angajat este responsabil să efectueze un anumit tip de control.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această afirmație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al regiei și are drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În susținerea acestor afirmații precizăm următoarele:

- Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea în anul 2023 conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin deciziile directorului general nr. 66/19.09.2023 și nr. 23/15.05.2023, cu modificările și completările ulterioare;

Programul de dezvoltare, monitorizare și mentenanță a sistemului de control intern managerial pentru anul 2023 a fost actualizat și aprobat de directorul general. În anexa 1 a Programului au fost stabilite 41 de etape, termenele și persoanele responsabile pentru realizarea acestora. Una dintre etapele stabilite în anul 2023 a fost acțiunea de instruire profesională a persoanelor atât cu funcții de conducere cât și cu funcții de execuție în ceea ce privește analiza și reevaluarea oportunităților și riscurilor asociate obiectivelor specifice la nivelul fiecărui compartiment, inclusiv a riscurilor de integritate/corupție. La finalizarea acțiunii de instruire a fost încheiat un proces verbal de instruire;

Procesul de management al riscurilor la nivelul regiei este organizat și monitorizat de Comisia de monitorizare. Astfel, registrul riscurilor semnificative este actualizat anual de secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare prin centralizarea registrelor de riscuri întocmite și aprobate la nivelul fiecărui compartiment. În anul 2023 au fost identificate și/sau evaluate în total 150 de riscuri, din care 113 riscuri operaționale și 37 riscuri semnificative, care cuprind și 7 riscuri de integritate/corupție. Registrul riscurilor semnificative și cel de integritate/corupție au fost aprobate de directorul general al regiei;

Oportunitățile identificate și evaluate la nivelul regiei în anul 2023 au fost cuprinse în Registrul de oportunități, iar acțiunile de tratare a acestora au fost cuprinse în Planul de tratare a oportunităților pentru perioada 2023-2024, aprobat de directorul general;

Conducătorii de compartimente monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare prin stabilirea și evaluarea unor indicatori de performanță. Astfel, la nivelul regiei pentru anul 2023 a fost stabilit un număr de 66 indicatori de performanță corespunzători activităților și obiectivelor specifice. Evaluarea și monitorizarea performanțelor pe baza indicatorilor stabiliți se va realiza în luna februarie 2024.

Procedurile documentate sunt elaborate și actualizate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate. Inventarierea activităților procedurale la nivelul regiei s-a efectuat la data de 31.12.2023 și a fost aprobată de directorul general al regiei;

La data de 31.12.2023, conform Registrului procedurilor documentate aprobat de directorul general al regiei, la nivelul regiei sunt elaborate în total 78 proceduri documentate, din care: 21 proceduri de sistem și 57 proceduri operaționale;

Ținând cont de faptul că Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are implementat un sistem de management al calității și mediului care răspunde și cerințelor impuse de Codul controlului intern managerial, prin principiile specifice sistemului de management implementat, registrul procedurilor documentate a fost elaborat cu respectarea prevederilor OSGG nr. 600/2018, urmărindu-se totodată aplicarea unitară la nivelul regiei a cerințelor și principiilor specifice sistemului de management integrat, evitarea dublării documentelor, precum și aplicarea unitară a structurii minimale a procedurilor documentate;

Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” la data de 31.12.2023 a fost aprobat de directorul general al regiei. Acesta a fost întocmit pe baza Listei funcțiilor sensibile identificate la nivelul regiei în anul 2023 și aprobată de directorul general al regiei;

Pe baza documentelor prezentate mai sus, în luna ianuarie 2024 se va elabora și aproba planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”;

În conformitate cu Procedura de sistem privind asigurarea continuității activității, în luna decembrie 2022 a fost întocmit Planul de continuitate a activității pe anul 2023 la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, prin care au fost stabilite măsurile care vor fi luate pentru asigurarea continuității activității, corespunzătoare situațiilor generatoare de discontinuități. Modul de realizare a măsurilor stabilite prin plan a fost aprobat de directorul general al regiei în luna ianuarie 2024.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2023 sistemul de control intern managerial al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, toate cele 16 standarde fiind implementate.

4. Performanța financiară a regiei în perioada încheiată la data de 31.12.2023

- **Câștigul mediu lunar pe salariat** (lei/persoană), determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă și cheltuieli cu voucherele de vacanță) este de 10.230 lei/persoană și depășește nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată, datorită numărului mediu de salariați total realizat la data de 31.12.2023, mai mic față de cel prognozat.

- **Productivitatea muncii** în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană), calculată prin raportarea veniturilor din exploatare realizate la numărul mediu de salariați total este de 332 mii lei/persoană. Acest indicator depășește cu 12% nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

- **Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale**, însumează 679 mii lei, situându-se sub nivelul previzionat pentru perioada analizată. În sume absolute aceasta reprezintă o economie de 96 lei față de nivelul aprobat și o economie de 321 lei cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale obținute,

- **Rata rentabilității resurselor consumate**, calculată ca raport procentual între profitul din exploatare și cheltuielile din exploatare, înregistrează un nivel de 40%..

- **Rentabilitatea veniturilor**, calculată ca raport procentual între profitul brut și veniturile totale, este de 32%. Nivelul realizat al creanțelor restante înregistrează o creștere cu 13% a nivelului previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată. Ponderea principală în nivelul creanțelor restante înregistrate la data de 31.12.2023 este reprezentată de creanțele comerciale de la operatori cu capital privat, acestea realizând o scădere cu 30 % față de nivelul planificat. În structura creanțelor restante este înregistrată și o creanță bugetară în sumă de 737 mii lei, de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București pentru suma concediilor medicale achitate de regie către salariații proprii care, potrivit prevederilor legale, se recuperează din bugetul FNUASS. Pentru recuperarea acestor sume au fost depuse lunar cereri de restituire și s-au întocmit adrese de recuperare a soldului restant.

5. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de administrare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare a fost elaborat și aprobat Planul de administrare în integralitate pentru perioada 2021-2025.

Prin componenta de administrare a Planului de administrare au fost stabilite misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pe perioada mandatului, precum și felul în care administratorii neexecutivi se angajează să acționeze pentru realizarea acestora.

Misiunea principală a regiei constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României” și publicarea actelor normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

Totodată, misiunea regiei a avut în vedere creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor oferite prin tipografia proprie, odată cu creșterea performanțelor financiare, prin lărgirea bazei de clienți, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Componenta de management, are ca bază viziunea managerială pentru dezvoltarea strategică a regiei, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public, ținând cont de contextul strategic național, de tendințele actuale, de prognozele și perspectivele ce pot fi anticipate, astfel încât să asigure menținerea unei întreprinderi publice moderne, viabilă financiar și sustenabilă economic.

Managementul regiei (prin bugete și prin obiective), principiile, regulile, procedurile documentate, deciziile și măsurile organizatorice, au asigurat desfășurarea unei activități profitabile și eficiente bazată pe sustenabilitate, pe atingerea și depășirea țințelor și crearea de noi oportunități de dezvoltare.

Activitatea desfășurată de administratorii neexecutivi și directorul general pe parcursul anului 2023, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 4 obiective strategice, consemnate în Planul de Administrare.

Obiectiv 1- Îmbunătățirea performanței financiare generale a RAMO

Obiectivele stabilite pentru anul 2023 au avut ca scop continuarea punerii la dispoziție a unor servicii de publicare mai accesibile și mai eficiente pentru emitenți, persoane juridice și persoane fizice. De asemenea, actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul regiei a asigurat o mai bună comunicare cu cei interesați. Cheltuielile de investiții pentru anul 2023 au avut ca scop eficientizarea activității regiei și au vizat, în principal:

- Finalizarea modernizării clădirilor de la sediul regiei în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și autorizației de protecție civilă;
- Dezvoltarea aplicației Fluentis 2015 cu noi funcționalități și optimizări în corelare cu prevederile legislative, prin interconectarea automată a modulelor SAF-T și e- Factura cu disponibilitățile platformei ANAF – SPV;
- Înlocuirea echipamentelor aferente centralei termice;
- Servicii de reparare a și întreținere a utilajelor (reparații capitale);
- Dotări pentru buna desfășurare a activității (aparate de aer condiționat, sistem de alarmă incendiu, programe și licențe software - pachete software IT, reînnoire mărcilor Monitorul Oficial și Monitorul Oficial al României).

Deciziile și măsurile organizatorice, folosirea cu eficiență a resurselor materiale și umane, îmbunătățirea calității produselor și serviciilor au condus la realizarea cifrei de afaceri previzionată prin bugetul de venituri și cheltuieli, menținerea unei activități profitabile și depășirea cu 47 % a rezultatului brut previzionat.

Obiectiv 2- Îmbunătățirea productivității muncii angajaților și sprijinirea dezvoltării acestora

Climatul de muncă asigurat are rolul de a conduce la creșterea satisfacției angajaților, prin asigurarea condițiilor optime de lucru (echipamente individuale de

protecție a muncii și respectarea reglementărilor legale în vederea asigurării condițiilor de muncă în perioadele de caniculă).

Este aplicată o politică salarială care oferă angajaților bonusuri adecvate și un mediu de lucru atractiv.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, prin instruirea periodică se iau măsuri pentru îmbunătățirea siguranței și securității operaționale.

Valorificarea potențialului, expertizei și capabilităților personalului a condus la o productivitate a muncii în unități valorice 332 mii lei/persoană, depășind cu 11 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Obiectiv 3 - Creșterea calității și gamei serviciilor oferite

Au fost reconfigurate cerințele pentru proiectarea, achiziția, configurarea și punerea în funcțiune a sistemului de difuzare a formatului electronic al Publicației Oficiale, ce include soluții de content management sistem, vânzare electronică și difuzarea formatului gratuit al publicațiilor oficiale (SDEPO) și a platformei pentru digitalizarea preluării, procesării și publicării actelor în Monitorul Oficial al României (PubliMo), în funcție de modificările legislative și fluxurile de lucru, urmând să fie demarate procedurile de achiziție.

Se monitorizează permanent activitatea de producție, în vederea realizării produselor și serviciilor în condiții de înaltă calitate.

Obiectiv 4 - Implementarea efectivă a principiilor guvernantei corporative: consolidarea sistemului de management al riscurilor

Prin strategia de gestionare a riscurilor semnificative și prin planul de implementare a măsurilor de control se continuă monitorizarea riscurilor semnificative care pot afecta capacitatea regiei de a-și atinge obiectivele.

Astfel, regia dispune de un sistem de control intern managerial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/manangerial.

6. Evaluarea Indicatorilor de Performanță, anexă a contractelor de mandat ale directorului general și administratorilor neexecutivi

Evaluarea activității a vizat atât componenta de management din Planul de Administrare cât și execuția contractelor de mandat.

În ceea ce privește componenta de management din Planul de Administrare, activitatea Directorului general, desfășurată în anul 2023, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 4 obiective strategice, consemnate în Planul de Administrare.

Referitor la execuția contractelor de mandat, în anul 2023, directorul general și-a îndeplinit obligațiile prevăzute la art. 4.2 din Contractul de mandat și atribuțiile

specifice delegate de către Consiliul de Administrație, astfel încât la finele anului regia a înregistrat un rezultat pozitiv, cu o depășire de 47% a rezultatului brut planificat, respectiv a rezultatului net, ceea ce arată că activitatea regiei s-a desfășurat cu maximă eficiență.

La sfârșitul anului 2023, gradul global de îndeplinire al indicatorilor cheie de performanță, anexă la contractul de mandat al Directorului general, a fost de 117,95%.

De asemenea, în urma activității desfășurate în anul 2023, administratorii neexecutivi-membri ai Consiliului de administrație au îndeplinit indicatorii cheie de performanță anexă la contractele de mandat, gradul global de îndeplinire al acestora fiind de 241,58 %.