

RAPORT
privind exercițiul financiar 01.01.2024 – 31.12.2024
al Regiei Autonome Monitorul Oficial, aflată sub autoritatea
Camerei Deputaților

Prezentul Raport a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Camera Deputaților îndeplinește funcția de autoritate publică tutelară pentru Regia Autonomă Monitorul Oficial în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

1. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității regiei

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este persoana juridică care desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților, în conformitate cu prevederile Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Hotărârea Guvernului nr.844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome „Monitorul Oficial”.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3862/1991 și are codul de înregistrare fiscală RO 427282.

Obiectul de activitate al regiei îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare. „Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative. În funcție de natura actelor supuse publicării, „Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, activitatea regiei se concentrează și pe activitatea tipografică îndreptată în special către segmentul privat al pieței, aceasta desfășurându-se într-un puternic mediu concurențial. Regia a dezvoltat și activitatea editorială, prin Editura proprie, în vederea realizării propriei producții de carte, realizând totodată și operațiuni redacționale/ editoriale adresate terților.

Conducerea regiei este asigurată de către Consiliul de administrație. Președintele Consiliului de administrație este Directorul General al regiei.

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general, în calitate de administrator executiv, a încheiat contract de mandat cu Consiliul de administrație al regiei.

Membrii Consiliul de administrație au încheiat contracte de mandat cu Autoritatea Publică Tutelară pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.02.2021. Prin anexa la contractele de mandat au fost stabiliți indicatorii cheie de performanță și componenta variabilă a remunerației.

În ședința Consiliului de administrație din luna februarie 2021 a fost aprobată componenta de administrare a Planului de administrare pentru perioada 2021-2025, prin care au fost stabilite obiectivele strategice pentru perioada mandatului.

În anul 2024, componența Consiliului de administrație este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume și prenume membru Consiliul de administrație	Perioadă an 2024	Număr luni de activitate
1.	Costescu Adriana Constantina - președinte	Ianuarie - Decembrie	12 luni
2.	Popescu Cristina Gabriela-membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
3.	Toma Gheorghe - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
4.	Marin Anca Gabriela - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
5.	Ardeleanu Iulian - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
6.	Stan Dorina - membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
7.	Turtureanu Ana – membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
8.	Stăncescu Andreea Mirela-membru	Ianuarie - Decembrie	12 luni
9.	Mihalcea Ioan	Ianuarie - Decembrie	12 luni

Este de menționat faptul că potrivit contractelor de mandat încheiate cu Autoritatea Publică Tutelară, în anul 2024 administratorii regiei si-au desfășurat activitatea în calitate de membrii definitivi.

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome "Monitorul Oficial", cu modificările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct

ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Analiza situației financiare

Informațiile financiare prezentate în această secțiune a prezentului raport sunt furnizate de către Regia Autonomă Monitorul Oficial, în baza Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie 2024, întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și înregistrate la Secretarul General al Camerei Deputaților cu adresa nr. 2/5228/30.04.2025.

2.1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2024 -mii lei-

Denumirea elementului	Decembrie 2023	Decembrie 2024	%
Active imobilizate	128.200	113.931	89
Active circulante	120.845	173.059	143
Cheltuieli în avans	177	79	45
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	8.509	14.962	176
Active circulante nete/datorii curente nete	108.570	149.855	138
Total active minus datorii curente nete	236.773	263.789	111
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an			
Provizioane	2.561	2121	83
Venituri în avans	3.947	8.323	211
Capitaluri proprii	234.207	261.384	112

Activele imobilizate au înregistrat o diminuare cu 11 % față de anul precedent, determinată în principal de lichidarea imobilizărilor financiare deținute sub forma depozitelor bancare pe termen lung ajunse la scadență (care nu au mai putut fi prelungite întrucât produsul nu mai exista în portofoliul băncii la data scadenței), precum și de diminuarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale ca urmare a amortizării acestora, concomitent cu punerea în funcțiune a unora noi potrivit Programului de investiții, dotări și surse de finanțare pentru anul 2024.

Activele circulante au crescut cu 43% față de începutul perioadei în principal datorită creșterii investițiilor pe termen scurt ca urmare a constituirii unor noi depozite bancare din disponibilul de numerar rezultat din activitatea regiei și din reinvestirea unor depozite pe termen lung ajunse la scadență.

Datoriile regiei reprezintă sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an și reprezintă datoriile curente față de furnizori, față de personal și față de bugetul general consolidat al statului. Regia nu înregistrează arierate.

Capitalurile proprii au înregistrat o majorare de 27.177 mii lei (12%) față de începutul perioadei, determinată de:

- ✓ creșterea profitului cu 97% față de anul precedent. Profitul obținut în anul 2024 este în sumă de 53.579 mii lei, din care suma de 1.112 mii lei profitul reinvestit conform prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- ✓ reducerea capitalurilor proprii prin diminuarea rezervelor reprezentând sursa proprie de finanțare cu suma de 26.401 mii lei, sumă repartizată și virată ca vărsământ la bugetul de stat din profitul anului 2023, după cum urmează:
 - 25.966 mii lei, vărsământ la bugetul de stat conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
 - 435 mii lei sub formă vărsământ la bugetul de stat în anul 2023, conform prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2017 pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 178/2019, rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare existent în sold la data de 31.12.2023.

2.2 Contul de profit și pierdere pentru perioada încheiată la data de 31.12.2024

În anul 2024, regia a obținut un profit net în sumă de 53.579 mii lei. Față de aceeași perioadă a anului precedent evoluția principalilor indicatori se prezintă astfel:

INDICATORI	Exercițiul financiar		-mii lei- Variație +/-
	2023	2024	
Venituri din exploatare	95.408	145.673	153
Cheltuieli de exploatare	68.030	88.848	131
Rezultat exploatare	27.378	56.825	208
Venituri financiare	4.911	6.956	142
Cheltuieli financiare	40	18	45
Rezultat financiar	4.871	6.938	142
Venituri totale	100.319	152.629	152
Cheltuieli totale	68.070	88.866	131
REZULTAT BRUT	32.249	63.763	198
Impozit pe profit	4.988	10.184	204
REZULTAT NET	27.261	53.579	197

Veniturile totale obținute în anul 2024 au crescut cu 52 % față de anul precedent, iar cheltuielile totale realizate în anul curent înregistrează o creștere cu 31 % față de anul precedent. Creșterea față de anul precedent se datorează faptului că în anul 2024 au fost executate și buletinele de vot pentru alegerile locale, europarlamentare, parlamentare și prezidențiale, a căror imprimare a fost realizată în baza prevederilor O.U.G. nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024 și ale O.U.G. nr. 98/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024.

Rezultatul brut obținut la sfârșitul exercițiului financiar 2024 este de 63.763 mii lei, iar rezultatul net în sumă de 53.579 mii lei, înregistrând o creștere de 98 % și respectiv 97% față de nivelul față anul precedent.

2.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 147/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”. Realizările prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli în perioada analizată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

mii lei

INDICATORI	BVC aprobat an 2024	Realizat la 31.12.2024	%
0	1	2	3=2/1
Venituri din exploatare	99.952	145.673	146
Cheltuieli de exploatare	72.304	88.848	123
Rezultat exploatare	27.648	56.825	206
Venituri financiare	4.992	6.956	139
Cheltuieli financiare	40	18	45
Rezultat financiar	4.952	6.938	140
Venituri totale	104.944	152.629	145
Cheltuieli totale	72.344	88.866	123
REZULTAT BRUT	32.600	63.763	196
Impozit	5.027	10.184	203
REZULTAT NET	27.573	53.579	194

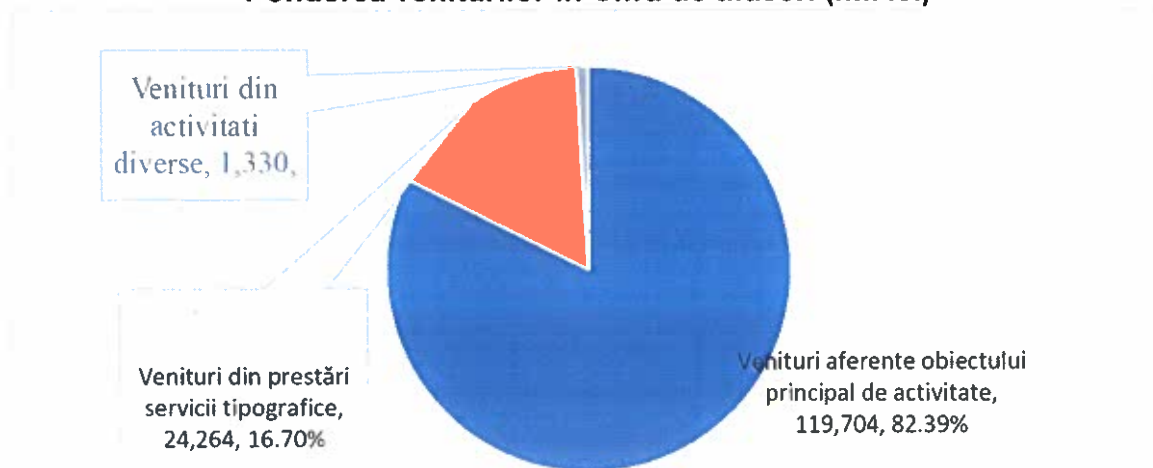
Se observă realizarea indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, cu o depășire de 96 % a rezultatului brut obținut, respectiv 94 % a rezultatului net, față de nivelul propus prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată.

Activitatea din exploatare a fost susținută din surse financiare proprii.

2.4 Cifra de afaceri

Cifra de afaceri realizată în anul curent este de 145.298 mii lei. Structura veniturilor aferente cifrei de afaceri și ponderea fiecărei categorii de venit în totalul cifrei de afaceri obținute în anul 2024 este reprezentată în diagrama următoare:

Ponderea veniturilor în Cifra de afaceri (mii lei)

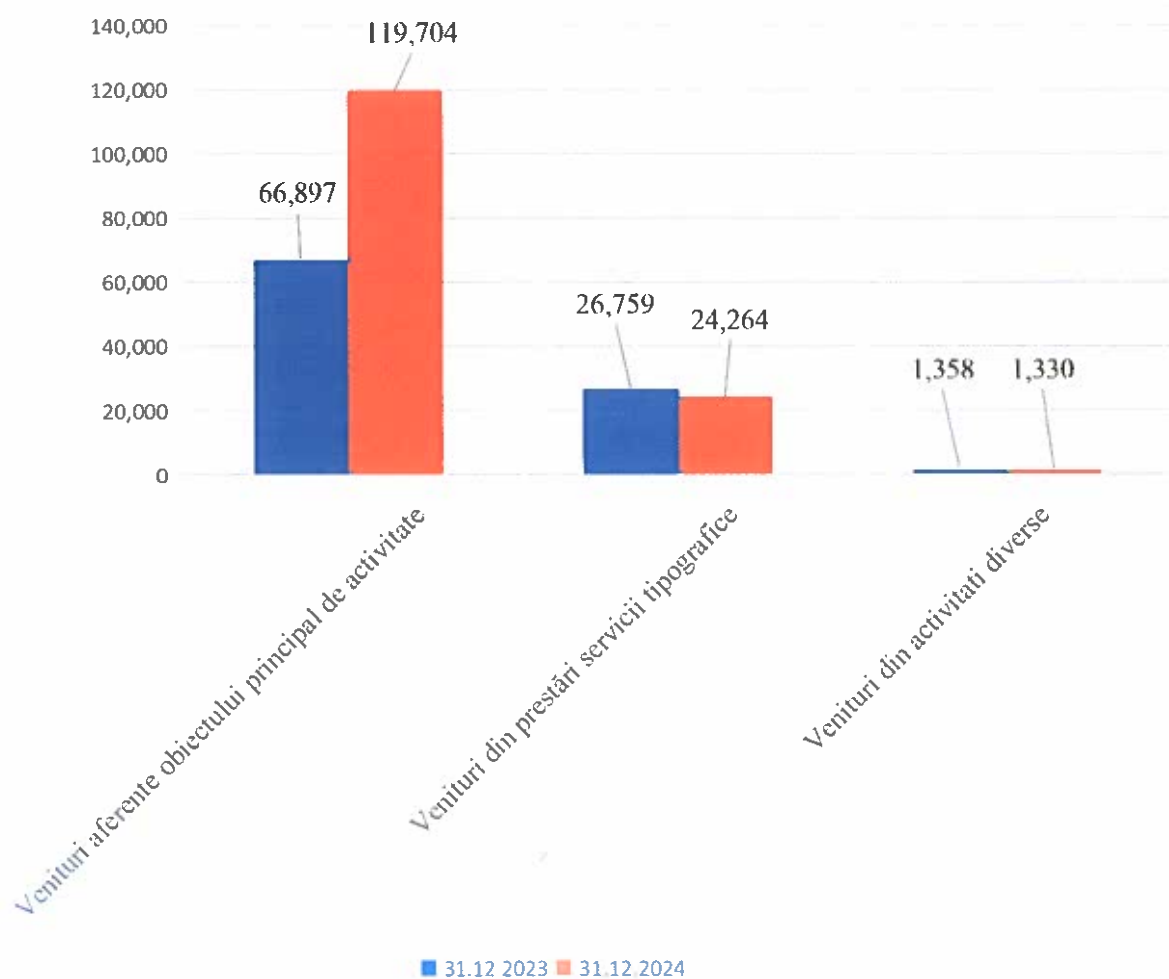


Se observă că ponderea cea mai mare (82,39 %) o înregistrează veniturile obținute din desfășurarea activității de interes public național, potrivit obiectului principal de activitate (venituri din publicarea, tipărirea și vânzarea Monitorului Oficial părțile I-VII și din difuzarea

electronică a acestuia, precum și venituri din imprimarea buletinelor de vot și a publicațiilor destinate birourilor electorale), urmate de veniturile din vânzări de produse finite și prestări de servicii tipografice către terți (16,70 %) și veniturile din activități diverse (venituri din vânzarea deșeurilor rezultate din procesul de producție, venituri din chirii, venituri din vânzare de carte în calitate de consignatar, venituri din alte activități).

Comparativ cu anul precedent, evoluția veniturilor din exploatare aferente cifrei de afaceri poate fi reprezentată astfel:

Evoluția veniturilor aferente cifrei de afaceri (mii lei)



Creșterea cifrei de afaceri în anul 2024 față de anul 2023 se datorează creșterii veniturilor obținute din desfășurarea activității de interes public național, potrivit obiectului principal de activitate. În structura acestor venituri, ponderea cea mai mare (41,47 %) o reprezintă veniturile din publicarea, tipărirea și vânzarea Monitorului Oficial părțile I-VII și din difuzarea electronică a acestuia, urmate de veniturile obținute din imprimarea buletinelor de vot și a publicațiilor destinate birourilor electorale (40,92%).

Situația actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Părțile I – VII

În anul 2024 la publicațiile Monitorul Oficial al României, părțile I – VII, numărul de pagini publicate față de anul precedent a evoluat astfel:

Perioada	Partea I	Partea I - Ib. maghiară	Partea a II-a	Partea a III-a	Partea a IV-a	Partea a V-a	Partea a VI-a	Partea a VII-a
	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate
01.01.2023- 31.12.2023	79.748	1.716	5.362	5.968	186.044	200	4.864	720
01.01.2024- 31.12.2024	152.501	1.536	3.862	6.920	169.448	114	4.480	680
%	191,23	89,51	72,03	115,95	91,08	57	92,11	94,44

În anul 2024 s-au publicat un număr de 339.541 pag. Monitor, față de 284.622 pag. Monitor publicate în anul precedent, observându-se o creștere cu cca. 19,30 % a numărului total de pagini Monitor publicate.

Pentru realizarea obiectului de activitate regia a vândut un număr de peste 780 de abonamente la publicația „Monitorul Oficial”, atât în formă tradițională cât și pe suport electronic, a colaborat cu Oficiul Național al Registrului Comerțului prin cele 42 de oficii județene, cu persoane fizice și juridice, pentru activitățile specifice regiei.

De asemenea, în exercitarea obiectivului de activitate, regia are relații cu principalii difuzori ai „Monitorului Oficial” cum ar fi: Manpress Distribution SRL, Top Seven West SRL, Dalumsi SRL, Inedita Expres 2019 SRL, Cuget Liber SA, Trustul de Presă Dunărea de Jos SA.

2.5 Activitatea de investiții

Prezentăm mai jos situația privind realizarea programului de investiții în anul 2024, sub aspectul surselor de finanțare și al cheltuielilor de investiții:

-mii lei

Indicatori	BVC		
	aprobat an 2024, conf. H.G. nr. 147/2024	Realizat la data de 31.12.2024	%
I. SURSE PROPRII - TOTAL	67.869	56.107	83
Amortizare imobilizări	7.672	7.324	95
Sume repartizate din profit net	12.582	1.168	9
Disponibil din anii precedenți	47.615	47.615	100
II. DESTINAȚIE SURSE PROPRII			
Finanțarea investițiilor	67.869	56.107	83
III. CHELTUIELI DE INVESTIȚII	10.682	3.434	32
Achiziții de bunuri	10.682	3.434	32
Rambursări rate credit	-		
IV. EXCEDENT SAU DEFICIT (+/-)	57.187	52.673	92

Cheltuielile de investiții s-au realizat în proporție de 32 % și sunt reprezentate de următoarele categorii de imobilizări:

a) investiții efectuate la imobilizările existente:

- Lucrări de modernizare a clădirilor de la sediul regiei în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și autorizației de protecție civilă;
- Lucrări de extindere, modernizare și îmbunătățire a sistemului de securitate, supraveghere video și control acces;
- Expertiza tehnică și proiect tehnic în vederea aducerii instalațiilor electrice de curenți tari la parametri ceruți de normativele în vigoare;
- Reparație capitală la mașina Offset Rotativă M600.

b) dotări (achiziții de imobilizări corporale și necorporale):

- Aparatură electrică de comutare sau protecție a circuitelor electrice
- Stivuitoare electrice PS 16 L * 53,24 V/270Ah (2 buc.);
- UPS 20KVA/20KVA Online dubla conversie trifazat cu 40 acumulatori incluși (2 buc.);
- Sistem de răcire și ventilație ROOFTOP CF-XTROM/F400+KIT 3KCTXF400+M;
- Mașina de laminat marca KOMFI model SAGITTA 76 format 76x112 cm;
- Licențe software/programe IT necesare desfășurării activității.

Compararea realizărilor cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli reflectă faptul că sursele proprii realizate sunt asigurate și din disponibilul creat în anii precedenți și pot asigura realizarea planului de investiții propus pentru anii 2025-2027.

3. Activitatea de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul regiei, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale ale regiei.

Sistemul de control intern managerial implementat la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” are ca scop principal îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea integrității patrimoniului, precum și a bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea, concesiunea sau închirierea Regiei Autonome „Monitorul Oficial
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la activitatea economico-financiară;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Controlul intern managerial este un proces dispăt în întreaga regie și în cadrul căruia fiecare angajat este responsabil să efectueze un anumit tip de control.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această afirmație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al regiei și are drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În susținerea acestor afirmații precizăm următoarele:

Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea în anul 2024 conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin decizia directorului general nr. 1/03.01.2024;

Programul de dezvoltare, monitorizare și mentenanță a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024 a fost actualizat și aprobat de directorul general. În anexa 1 a Programului au fost stabilite 102 etape, termenele și persoanele responsabile pentru realizarea acestora. Una dintre etapele stabilite în anul 2024 a fost acțiunea de instruire profesională a persoanelor atât cu funcții de conducere cât și cu funcții de execuție în ceea ce privește analiza și reevaluarea oportunităților și riscurilor asociate obiectivelor specifice la nivelul fiecărei structuri, inclusiv a riscurilor de integritate/corupție. La finalizarea acțiunii de instruire a fost încheiat un proces verbal de instruire;

Procesul de management al riscurilor la nivelul regiei este organizat și monitorizat de Comisia de monitorizare.

- Astfel, Registrul riscurilor semnificative este actualizat anual de secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare prin centralizarea registrelor de riscuri întocmite și aprobate la nivelul fiecărei structuri. În anul 2024 au fost identificate și/sau evaluate în total 148 de riscuri, din care 111 riscuri operaționale și 37 riscuri semnificative, care cuprind și 7 riscuri de integritate/corupție. Registrul riscurilor semnificative și cel de integritate/corupție au fost aprobate de directorul general al regiei;

- Oportunitățile identificate și evaluate la nivelul regiei în anul 2024 au fost cuprinse în Registrul de oportunități, iar acțiunile de tratare a acestora au fost cuprinse în Planul de tratare a oportunităților pentru perioada 2024-2025, aprobat de directorul general al regiei;

- Conducătorii de structuri monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare prin stabilirea și evaluarea unor indicatori de performanță. Astfel, la nivelul regiei pentru anul 2024 au fost stabiliți 68 indicatori de performanță corespunzători activităților și obiectivelor specifice. Evaluarea și monitorizarea performanțelor pe baza indicatorilor stabiliți s-a realizat în luna februarie 2025;

- Procedurile documentate sunt elaborate și actualizate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate. Inventarierea activităților procedurale la nivelul regiei s-a efectuat la data de 31.12.2024 și a fost aprobată de directorul general al regiei.

La data de 31.12.2024, conform Registrului procedurilor documentate aprobat de directorul general al regiei, la nivelul regiei sunt elaborate în total 77 proceduri documentate, din care: 21 proceduri de sistem și 56 proceduri operaționale;

Ținând cont de faptul că Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are implementat un sistem de management al calității și mediului care răspunde și cerințelor impuse de Codul controlului intern managerial, prin principiile specifice sistemului de management implementat, Registrul procedurilor documentate a fost elaborat cu respectarea prevederilor OSGG nr. 600/2018, urmărindu-se totodată aplicarea unitară la nivelul regiei a cerințelor și principiilor specifice sistemului de management integrat, evitarea dublării documentelor, precum și aplicarea unitară a structurii minime a procedurilor documentate;

- Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” la data de 31.12.2024 a fost aprobat de directorul general al regiei. Acesta a fost întocmit pe baza Listei funcțiilor sensibile identificate la nivelul regiei în anul 2024 și aprobată de directorul general al regiei;

Pe baza documentelor de mai sus, în luna ianuarie 2025 s-a elaborat și aprobat planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”;

- În conformitate cu Procedura de sistem privind asigurarea continuității activității, în luna decembrie 2023 a fost întocmit Planul de continuitate a activității pe anul 2024 la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, prin care au fost stabilite măsurile care vor fi luate pentru asigurarea continuității activității, corespunzătoare situațiilor generatoare de discontinuități. Modul de realizare a măsurilor stabilite prin plan a fost aprobat de directorul general al regiei în luna ianuarie 2025.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024 se poate aprecia faptul că sistemul de control intern managerial al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, toate cele 16 standarde fiind implementate.

4. Performanța financiară a regiei în perioada încheiată la data de 31.12.2024

- **Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)**, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă și cheltuieli cu voucherele de vacanță) este de 11.228 lei/persoană și depășește nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată, datorită numărului mediu de salariați total realizat la data de 31.12.2024, mai mic față de cel prognozat.

- **Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)**, calculată prin raportarea veniturilor din exploatare realizate la numărul mediu de salariați

total este de 534 mii lei/persoană. Acest indicator depășește cu 52 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

- **Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale**, însumează 582 mii lei, situându-se sub nivelul previzionat pentru perioada analizată. În sume absolute aceasta reprezintă o economie de 107 lei față de nivelul aprobat și o economie de 418 lei cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale obținute, ceea ce evidențiază o evoluție favorabilă a acestui indicator.

- **Rata rentabilității resurselor consumate**, calculată ca raport procentual între profitul din exploatare și cheltuielile din exploatare, înregistrează un nivel de 64 %. Conform literaturii de specialitate acest indicator trebuie să se situeze în intervalul 9 %-15 %, o rentabilitate de 64 % întărind opinia desfășurării unei activități economice foarte rentabile.

- **Rentabilitatea veniturilor**, calculată ca raport procentual între profitul brut și veniturile totale, este de 42 %.

- **Nivelul realizat al creanțelor restante** înregistrează o creștere cu 133% față de nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată. Ponderea principală în nivelul creanțelor restante înregistrate la data de 31.12.2024 este reprezentată de creanțele comerciale de la operatori cu capital privat, acestea înregistrând o creștere cu 107 % față de nivelul planificat. În structura creanțelor restante este înregistrată și o creanță bugetară în sumă de 363 mii lei, de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București pentru valoarea concediilor medicale achitate de regie către salariații proprii care, potrivit prevederilor legale, se recuperează din bugetul FNUASS. Pentru recuperarea acestor sume au fost depuse lunar cereri de restituire și s-au întocmit adrese de recuperare a soldului restant.

5. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de administrare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare a fost elaborat și aprobat Planul de administrare în integralitate pentru perioada 2021-2025.

Prin componenta de administrare a Planului de administrare au fost stabilite misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pe perioada mandatului, precum și felul în care administratorii neexecutivi se angajează să acționeze pentru realizarea acestora.

Misiunea principală a regiei constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României” și publicarea actelor normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

Totodată, misiunea regiei a avut în vedere creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor oferite prin tipografia proprie, odată cu creșterea performanțelor financiare, prin lărgirea bazei de clienți, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Componenta de management are ca bază viziunea managerială pentru dezvoltarea strategică a regiei, pe baza evoluției până în prezent a serviciului public, ținând cont de contextul strategic național, de tendințele actuale, de prognozele și perspectivele ce pot fi

anticipate, astfel încât să asigure menținerea unei întreprinderi publice moderne, viabilă financiar și sustenabilă economic.

Managementul regiei (prin bugete și prin obiective), principiile, regulile, procedurile documentate, deciziile și măsurile organizatorice, au asigurat desfășurarea unei activități profitabile și eficiente bazată pe sustenabilitate, pe atingerea și depășirea ȋntelilor și crearea de noi oportunități de dezvoltare

Activitatea desfășurată de administratorii neexecutivi și directorul general pe parcursul anului 2024, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 4 obiective strategice, consemnate în Planul de Administrare.

Obiectiv 1- Îmbunătățirea performanței financiare generale a RAMO

Obiectivele stabilite pentru anul 2024 au ca scop continuarea punerii la dispoziție a unor servicii de publicare mai accesibile și mai eficiente pentru emitenți, persoane juridice și persoane fizice. De asemenea, actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul regiei va asigura o mai bună comunicare cu cei interesați.

Cheltuielile de investiții pentru anul 2024 au ca scop eficientizarea activității regiei și au vizat în principal:

- finalizarea modernizării clădirilor de la sediul regiei în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și autorizației de protecție civilă;
- proiectare și execuție lucrări la instalații electrice existente;
- reparație capitală la rotativa M600;
- achiziție utilaje tipografice (mașină de celofanat);
- sistem integrat de răcire și ventilație;
- lucrări de extindere, modernizare și îmbunătățire a sistemului de securitate, supraveghere video și control acces;
- platformă dedicată pentru protecția împotriva atacurilor cibernetice și definirea politicilor de securitate, soluții dedicate pentru arhitecturi hardware și software;
- dotări (alte achiziții de imobilizări corporale și necorporale): programe/licențe necesare desfășurării activității, aparate electrice de comutare și de protecție a circuitelor electrice, transpalete electrice.

Deciziile și măsurile organizatorice, folosirea cu eficiență a resurselor materiale și umane, îmbunătățirea calității produselor și serviciilor au condus în anul 2024 la realizarea unei cifre de afaceri care depășește nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată, menținerea unei activități profitabile și depășirea rezultatului brut previzionat.

Obiectiv 2- Îmbunătățirea productivității muncii angajaților și sprijinirea dezvoltării acestora

Climatul de muncă asigurat are rolul de a conduce la creșterea satisfacției angajaților, prin asigurarea condițiilor optime de lucru (echipamente individuale de protecție a muncii și respectarea reglementărilor legale în vederea asigurării condițiilor de muncă în perioadele de caniculă).

Este aplicată o politică salarială care oferă angajaților bonusuri adecvate și un mediu de lucru atractiv.

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, prin instruirea periodică se iau măsuri pentru îmbunătățirea siguranței și securității operaționale.

Valorificarea potențialului, expertizei și capabilităților personalului a condus la finele anului 2024 la o productivitate a muncii în unități valorice de 534 mii lei /persoană, depășind cu 52 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Obiectiv 3 - Creșterea calității și gamei serviciilor oferite

Au fost reconfigurate cerințele pentru proiectarea, achiziția, configurarea și punerea în funcțiune a sistemului de difuzare a formatului electronic al Publicației Oficiale, ce include soluții de content management sistem, vânzare electronică și difuzarea formatului gratuit al publicațiilor oficiale (SDEPO) și a platformei pentru digitalizarea preluării, procesării și publicării actelor în Monitorul Oficial al României (PubliMo), în funcție de modificările legislative și fluxurile de lucru.

Se monitorizează permanent activitatea de producție, în vederea realizării produselor și serviciilor în condiții de înaltă calitate.

Obiectiv 4 - Implementarea efectivă a principiilor guvernantei corporative: consolidarea sistemului de management al riscurilor

Prin strategia de gestionare a riscurilor semnificative și prin planul de implementare a măsurilor de control se continuă monitorizarea riscurilor semnificative care pot afecta capacitatea regiei de a-și atinge obiectivele.

Astfel, regia dispune de un sistem de control intern managerial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

6. Evaluarea Indicatorilor de Performanță, anexă a contractelor de mandat ale directorului general și administratorilor neexecutivi

Evaluarea activității a vizat atât componenta de management din Planul de Administrare cât și execuția contractelor de mandat.

În ceea ce privește componenta de management din Planul de Administrare, activitatea directorului general desfășurată în anul 2024, s-a concretizat în acțiuni care au contribuit la îndeplinirea măsurilor prevăzute pentru atingerea celor 4 obiective strategice, consemnate în Planul de Administrare.

Referitor la execuția contractelor de mandat, în anul 2024, directorul general și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de mandat și atribuțiile specifice delegate de către Consiliul de Administrație, astfel încât la finele anului regia a înregistrat un rezultat pozitiv, cu o depășire de 96 % a rezultatului brut obținut și respectiv 94 % a rezultatului net, față de nivelul propus prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată, ceea ce arată că activitatea regiei s-a desfășurat cu maximă eficiență.

În ședința Consiliului de Administrație din data de 24.05.2024 a fost completat și actualizat Planul de administrare în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu completările și modificările ulterioare și au fost revizuiți și aprobați indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanțari ai directorului general și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru monitorizarea performanței regiei.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorului general au fost avizați de AMEPIP, potrivit prevederilor legale și constituie anexă la contractul de mandat.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorului general (administrator executiv), calculat pe baza datelor realizate la data de 31.12.2024 este 127,64 %.

În ceea ce privește, indicatorii de performanță pentru monitorizarea performanței regiei, la data de 31.12.2024, din cei 12 indicatori financiari și nefinanciari, doar Indicatorul nr. 4 Creanțe restante nu a fost îndeplinit, acesta depășind cu 133 % nivelul prevăzut prin Bugetul de venituri și cheltuieli.

7. Măsurarea performanței regiei prin prisma indicatorilor de performanță avizați de AMEPIP

Măsurarea performanței regiei are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

Indicatorii de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, reprezintă instrumente de măsurare cantitativă și calitativă a performanței financiare și nefinanciare care indică atingerea unor obiective cuantificabile raportate la ținte specifice de performanță și permit analiza îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor obținute.

Autoritatea Publică Tutelară a monitorizat la finele anului 2024 categoriile de indicatori financiari și nefinanciari aplicabili Regiei Autonome „Monitorul Oficial” și cuprinși în anexa nr. 2a și 2b din HG nr 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice prin raportare la nivelul minim al acestora stabilit prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024.

Astfel, Regia Autonomă Monitorul Oficial prin ofițerul de conformitate desemnat a încărcat în platforma AMEPIP pentru anul de raportare 2024 valorile indicatorilor financiari și nefinanciari, din care exemplificăm:

- Indicatori referitori la clienți;
- Indicatori referitori la angajați;
- Indicatori legați de guvernanta corporativă;
- Indicatori privind egalitatea de gen;
- Indicatori privind rata cheltuielilor de capital
- Indicatori privind rata de plată a dividendelor

Este de menționat faptul că urmare a analizei valorilor realizate în anul 2024 ale indicatorilor menționați mai sus se constată preocuparea permanentă a administratorilor și conducerii executive a regiei pentru a realiza performanță prin: creșterea calității și gamei serviciilor oferite, îmbunătățirea productivității muncii angajaților și implementarea principiilor guvernantei corporative și consolidarea sistemului de management al riscurilor semnificative identificate.