

RAPORT
privind exercițiul financiar 01.01.2025 – 31.12.2025
al Regiei Autonome Monitorul Oficial, aflată sub autoritatea
Camerei Deputaților

Prezentul Raport a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Camera Deputaților îndeplinește funcția de autoritate publică tutelară pentru Regia Autonomă Monitorul Oficial în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

1. Informații generale privind cadrul legal de desfășurare a activității regiei

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este persoana juridică care desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul General al Camerei Deputaților, în conformitate cu prevederile Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Hotărârea Guvernului nr.844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome „Monitorul Oficial”, cu modificările ulterioare.

Regia autonomă „Monitorul Oficial” este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1991003862407 și are codul de înregistrare fiscală RO 427282.

Obiectul de activitate al regiei îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, potrivit Regulamentului propriu de organizare și funcționare. „Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative. În funcție de natura actelor supuse publicării, „Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, activitatea regiei se concentrează și pe activitatea tipografică îndreptată în special către segmentul privat al pieței, aceasta desfășurându-se într-un puternic mediu concurențial. Regia a dezvoltat și activitatea editorială, prin Editura proprie, în vederea realizării propriei producții de carte, realizând totodată și operațiuni redacționale/ editoriale adresate terților.

Conducerea regiei este asigurată de Consiliul de administrație numit, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în baza contractelor de mandat încheiate cu autoritatea tutelară.

În anul 2025, ca urmare a expirării mandatului de 4 ani al membrilor Consiliului de administrație numiți pentru perioada 01.02.2021–01.02.2025, conducerea regiei a fost asigurată de un Consiliu de Administrație provizoriu, desemnat pentru o perioadă inițială de 5 luni, prelungită cu încă 2 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior, în urma finalizării procedurii de selecție, prin Ordinul Secretarului General al Camerei Deputaților nr. 2.262/21.08.2025, a fost numit un nou Consiliu de Administrație, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 21.08.2025 și până la data de 21.08.2029.

În anul 2025, componența Consiliului de administrație este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă mandat 2025
Administratori definitivi:		
1.	Costescu Adriana Constantina - președinte	01.01.2025 - 31.01.2025
2.	Popescu Cristina Gabriela-membru	01.01.2025 - 31.01.2025
3.	Toma Gheorghe - membru	01.01.2025 - 31.01.2025
4.	Marin Anca Gabriela - membru	01.01.2025 - 31.01.2025
5.	Ardeleanu Iulian - membru	01.01.2025 - 31.01.2025
6.	Stan Dorina - membru	01.01.2025 - 31.01.2025
7.	Turtureanu Ana – membru	01.01.2025 - 31.01.2025
8.	Stăncescu Andreea Mirela - membru	01.01.2025 - 31.01.2025
Administratori provizorii:		
1.	Stan Dorina - președinte	01.02.2025 - 20.08.2025
2.	Costescu Adriana Constantina – membru	01.02.2025 - 20.08.2025
3.	Stăncescu Andreea Mirela – membru	01.02.2025 - 20.08.2025
4.	Răceu Ioan – membru	01.02.2025 - 20.08.2025
5.	Turtureanu Ana – membru	01.02.2025 - 20.08.2025
Administratori definitivi:		
1.	Răceu Ioan – președinte	21.08.2025 -31.12.2025
2.	Costescu Adriana Constantina – membru	21.08.2025 -31.12.2025
3.	Stăncescu Andreea Mirela – membru	21.08.2025 -31.12.2025
4.	Stan Dorina – membru	21.08.2025 -31.12.2025
5.	Ardeleanu Iulian – membru	21.08.2025 -31.12.2025

Procesul de selecție pentru membrii Consiliului de administrație este finalizat, iar la data de 31.12.2025, acesta este alcătuit doar din membri definitivi.

Consiliul de administrație își fundamentează activitatea având la bază prevederile Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei autonome "Monitorul Oficial", cu modificările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Analiza situației financiare

Informațiile financiare prezentate în această secțiune a prezentului raport sunt furnizate de către Regia Autonomă Monitorul Oficial, în baza Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie 2025, întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și înregistrate la Secretarul General al Camerei Deputaților cu adresa nr. 2/5061/22.05.2026.

2.1. Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2025

-mii lei-

Denumirea elementului	Decembrie 2024	Decembrie 2025	%
Active imobilizate	113.931	129.515	114
Active circulante	173.059	190.620	110
Cheltuieli în avans	79	88	111
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an	14.962	10.110	68
Active circulante nete/datorii curente nete	149.855	147.796	99
Total active minus datorii curente nete	263.789	277.315	105
Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an		64	
Provizioane	2.400	2.248	94
Venituri în avans	8.323	32.804	394
Capitaluri proprii	261.384	274.998	105

Activele imobilizate au înregistrat o creștere de 14% față de anul precedent. Această evoluție este determinată, în principal, de majorarea valorii terenurilor, amenajărilor de terenuri și a clădirilor aflate în patrimoniul regiei, ca urmare a reevaluării la data de 31.12.2025 efectuată în scopul stabilirii valorii juste a acestora, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014, cu modificările și

completările ulterioare, precum și de achizițiile de active efectuate în cursul anului, în conformitate cu Programul de investiții, dotări și surse de finanțare aprobat prin Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei pentru anul 2025. Totodată, evoluția activelor imobilizate a fost influențată și de diminuarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale, ca urmare a înregistrării amortizării acestora.

Activele circulante au înregistrat o creștere de 10% față de începutul perioadei, determinată, în principal, de majorarea investițiilor pe termen scurt, ca urmare a constituirii unor noi depozite bancare din disponibilitățile de numerar generate de activitatea regiei, precum și de creșterea disponibilului existent în conturile curente ale regiei.

Datoriile regiei reprezintă în cea mai mare parte obligații de plată ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an, constând în principal în datorii curente față de furnizori, personal și bugetul general consolidat al statului. Regia nu înregistrează arierate. Datoriile care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an reprezintă recompense acordate, în conformitate cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la data pensionării salariaților ale căror raporturi de muncă au încetat prin pensionare în anul 2025. Acestea se achită eşalonat, în tranșe anuale egale, pe o perioadă de 5 ani, potrivit prevederilor art. LXXI alin. (5) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

Capitalurile proprii au înregistrat o majorare de 5% (13.614 mii lei) față de începutul perioadei, determinată de:

- ✓ creșterea profitului cu suma de 39.755 mii lei, din care suma de 116 mii lei reprezintă profitul reinvestit conform prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- ✓ creșterea rezervelor din reevaluare în urma reevaluării terenurilor, amenajărilor de terenuri și a clădirilor aflate în patrimoniul regiei, în sumă de 23.049 mii lei;
- ✓ reducerea capitalurilor proprii prin diminuarea rezervelor reprezentând sursa proprie de finanțare cu suma de 49.190 mii lei, sumă repartizată și virată ca vărsământ la bugetul de stat din profitul anului 2024, după cum urmează:
 - 48.761 mii lei, vărsământ la bugetul de stat din profitul net al anului 2024, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
 - 429 mii lei sub formă vărsământ la bugetul de stat în anul 2025, conform prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2017 pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 178/2019, rezultatul reportat

reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare existent în sold la data de 31.12.2024.

2.2 Contul de profit si pierdere pentru perioada încheiată la data de 31.12.2025

În anul 2025, regia a obținut un profit net în sumă de 39.755 mii lei. Față de aceeași perioadă a anului precedent evoluția principalilor indicatori se prezintă astfel:

-mii lei-

INDICATORI	Exercițiul financiar		%
	2024	2025	
Venituri din exploatare	145.673	105.110	72
Cheltuieli de exploatare	88.848	67.223	76
Rezultat exploatare	56.825	37.887	67
Venituri financiare	6.956	9.382	135
Cheltuieli financiare	18	46	256
Rezultat financiar	6.938	9.336	135
Venituri totale	152.629	114.492	75
Cheltuieli totale	88.866	67.269	76
REZULTAT BRUT	63.763	47.223	74
Impozit pe profit	10.184	7.468	73
REZULTAT NET	53.579	39.755	74

Diminuarea rezultatului înregistrat în anul 2025 față de anul precedent a fost determinată în principal de reducerea veniturilor din exploatare, ca urmare a reducerii semnificative a veniturilor conjuncturale provenite din activitatea de imprimare a buletinelor de vot (de la 59.455 mii lei în anul 2024 la 10.508 mii lei în anul 2025). În acest context, diminuarea cheltuielilor a fost relativ proporțională, însă nu a compensat integral scăderea veniturilor, ceea ce a condus la reducerea profitabilității.

În ceea ce privește activitatea financiară, se observă o evoluție pozitivă, veniturile financiare au crescut cu 35%, cheltuielile financiare, deși în creștere, rămân nesemnificative ca valoare absolută. Rezultatul financiar a înregistrat o creștere de 35%, contribuind pozitiv la rezultatul total.

2.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”. Realizările prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli în perioada analizată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

mii lei

INDICATORI	BVC aprobat an 2025	Realizat la 31.12.2025	%
0	1	2	3=2/1
Venituri din exploatare	90.244	105.110	116
Cheltuieli de exploatare	70.907	67.223	95
Rezultat exploatare	19.337	37.887	196
Venituri financiare	6.440	9.382	146
Cheltuieli financiare	18	46	256
Rezultat financiar	6.422	9.336	145
Venituri totale	96.684	114.492	118
Cheltuieli totale	70.925	67.269	95
REZULTAT BRUT	25.759	47.223	183
Impozit	3.979	7.468	188
REZULTAT NET	21.780	39.755	183

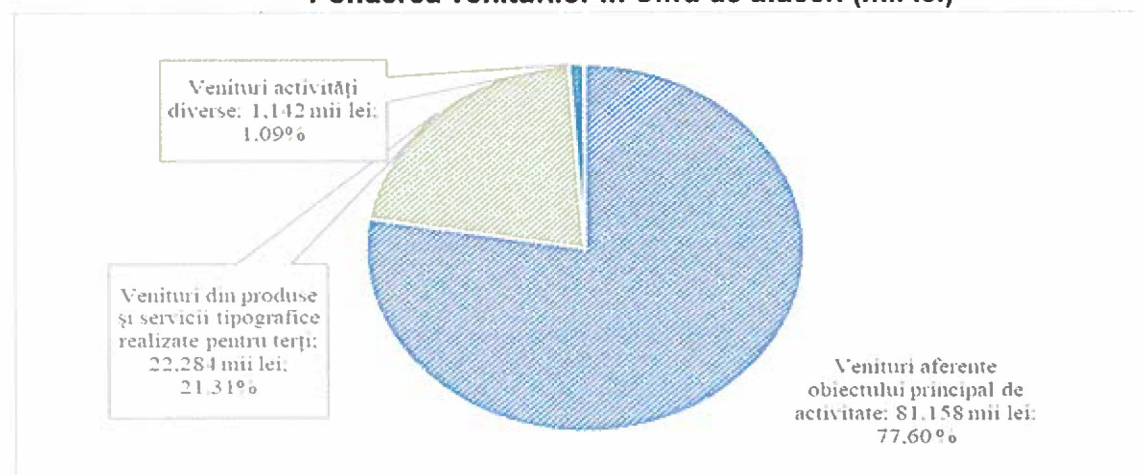
Se constată realizarea indicatorilor prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, înregistrându-se o depășire de 83% atât a rezultatului brut, cât și a rezultatului net, comparativ cu nivelul prognozat pentru perioada analizată.

Activitatea de exploatare a fost susținută integral din surse financiare proprii.

2.4 Cifra de afaceri

Cifra de afaceri realizată în anul curent este de 104.584 mii lei. Structura veniturilor aferente cifrei de afaceri și ponderea fiecărei categorii de venit în totalul cifrei de afaceri obținute în anul 2025 este reprezentată în diagrama următoare:

Ponderea veniturilor în Cifra de afaceri (mii lei)



În structura cifrei de afaceri, ponderea cea mai mare, respectiv 77,60%, este deținută de veniturile obținute din desfășurarea activității de interes public național, în conformitate cu obiectul principal de activitate. Acestea includ veniturile din publicarea, tipărirea și vânzarea Monitorului Oficial al României, Părțile I–VII, difuzarea electronică a

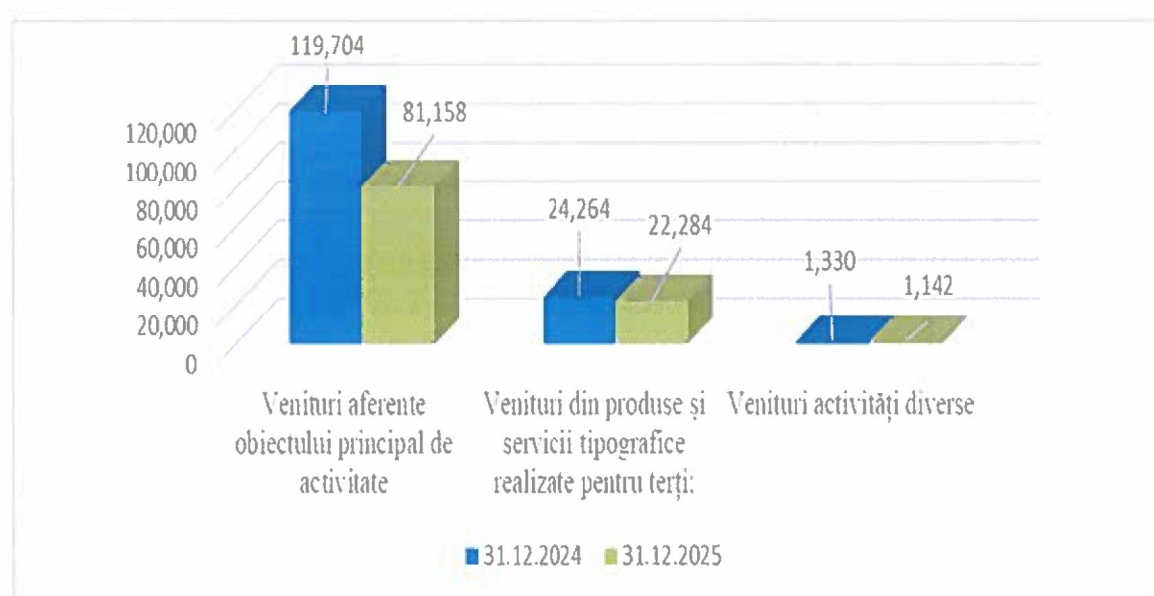
acestui, precum și veniturile din imprimarea buletinelor de vot pentru alegerile prezidențiale și pentru Primăria Municipiului București, organizate în cursul anului analizat.

În continuare, o pondere de 21,31% este reprezentată de veniturile din vânzarea de produse finite și din prestarea de servicii tipografice pentru terți.

Veniturile din activități diverse includ, în principal, venituri din valorificarea deșeurilor rezultate din procesul de producție, venituri din chirii, venituri din vânzarea de carte în regim de consignație, precum și alte venituri din activități conexe.

Comparativ cu anul precedent, evoluția veniturilor din exploatare aferente cifrei de afaceri poate fi reprezentată astfel:

Evoluția veniturilor aferente cifrei de afaceri (mii lei)



Scăderea cifrei de afaceri în anul 2025 față de anul 2024 (de la 145.298 mii lei la 104.584 mii lei) reflectă diminuarea veniturilor aferente obiectului principal de activitate, determinată în principal de reducerea veniturilor conjuncturale provenite din activitatea de tipărire a buletinelor de vot (59.455 mii lei în anul 2024, comparativ cu 10.508 mii lei în anul 2025).

Celelalte categorii de venituri au înregistrat scăderi moderate fără a influența semnificativ structura cifrei de afaceri.

Situația actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Părțile I – VII

În anul 2025 la publicațiile Monitorul Oficial al României, părțile I – VII, numărul de pagini publicate față de anul precedent a evoluat astfel:

Perioada	Partea I	Partea I - lb. maghiară	Partea a II-a	Partea a III-a	Partea a IV-a	Partea a V-a	Partea a VI-a	Partea a VII-a
	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicate	pag. Monitor publicat e
01.01.2024								
-	152.501	1.536	3.862	6.920	169.448	114	4.480	680
31.12.2024								
01.01.2025								
-	94.523	1.552	4.198	5.280	199.312	164	4.956	756
31.12.2025								
%	61,98	101,04	108,70	76,30	117,62	143,86	110,63	111,18

În anul 2025 s-au publicat un număr de 310.741 pagini de Monitor, față de 339.541 pagini de Monitor publicate în aceeași perioadă a anului precedent. Scăderea numărului total de pagini Monitor publicate este datorată în mare parte scăderii numărului de pagini de Monitor publicate în Partea I, Secțiunea bis.

Pentru realizarea obiectului de activitate regia a vândut un număr de peste 635 de abonamente la publicația „Monitorul Oficial al României”, atât în formă tradițională cât și pe suport electronic, a colaborat cu Oficiul Național al Registrului Comerțului prin cele 42 de oficii județene, cu persoane fizice și juridice, pentru activitățile specifice regiei.

De asemenea, în exercitarea obiectivului de activitate, regia are relații cu principalii difuzori ai „Monitorului Oficial al României” cum ar fi: Manpress Distribution SRL, Top Seven West SRL, Dalumsi SRL, Inedita Expres 2019 SRL, Cuget Liber SA, Trustul de Presă Dunărea de Jos SA.

2.5 Activitatea de investiții

Prezentăm mai jos situația privind realizarea programului de investiții în anul 2025, sub aspectul surselor de finanțare și al cheltuielilor de investiții:

-mii lei

INDICATORI	BVC aprobat 2025	Realizat la data de 31.12.2025	%
I. SURSE PROPRII - TOTAL	64.565	64.154	99
Amortizare imobilizări	8.200	7.776	95
Sume repartizate din profit net	3.692	3.705	100
Disponibil din anii precedenți	52.673	52.673	100
II. DESTINAȚIE SURSE PROPRII	64.565	64.154	99
Finanțarea investițiilor	64.565	64.154	99

INDICATORI	BVC aprobat 2025	Realizat la data de 31.12.2025	%
III. CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	10.813	119	1
Achiziții de bunuri	10.813	119	1
Rambursări rate credit	0	0	
IV. EXCEDENT SAU DEFICIT (+/-)	53.752	64.035	119

Cheltuielile pentru investiții realizate în perioada analizată au fost efectuate pentru următoarele dotări:

- Avertizor pentru temperatura server- HWg Ares 12 LTE G Tset;
- Instalații de climatizare pentru hale industriale (echipamente de răcire pentru Corp C3 Tipografie și aparat de aer condiționat inverter 24000 BTU Model AS71PEPHR pentru Camera Serverelor);
- Licențe: eSignature Standard Edition - Seat Subscription – Seats; ZOOM 1000 participants meeting annual; Yoast SEO Premium; Wordfence Premium; Anydesk Teams Advanced, Elementor Pro Advanced, W3 Total Cache Pro License Single Installation, WPML Multilingual CMS 1 an, Newsletter plugin 1 an, Network Inventory Professional 500 echipamente, Corel Draw Graphics Suite 365 Day Subscription Renewal, Windows/Mac
- Programe Cyclope licența 2026-300 utilizatori.

Compararea realizărilor cu prevederile din Bugetul de venituri și cheltuieli reflectă faptul că sursele proprii realizate sunt asigurate și din disponibilul creat în anii precedenți și pot asigura realizarea planului de investiții propus pentru anii 2026-2028.

3. Activitatea de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul regiei, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale ale regiei.

Sistemul de control intern managerial implementat la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” are ca scop principal îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea integrității patrimoniului, precum și a bunurilor din domeniul privat al statului aflate în administrarea, concesiunea sau închirierea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”;
- respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la activitatea economico-financiară;
- creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Controlul intern managerial este un proces dispus în întreaga regie și în cadrul căruia fiecare angajat este responsabil să efectueze un anumit tip de control.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii și Consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această afirmație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al regiei și are drept temelie datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În susținerea acestor afirmații precizăm următoarele:

- Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea în anul 2025 potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Decizia directorului general nr. 1/03.01.2024;
- Programul de dezvoltare, monitorizare și mentenanță a sistemului de control intern managerial pentru anul 2025 a fost actualizat și aprobat de directorul general. În anexa 1 a Programului au fost stabilite 31 etape, termenele și persoanele responsabile pentru realizarea acestora. Una dintre etapele stabilite în anul 2025 a fost acțiunea de instruire profesională a persoanelor atât cu funcții de conducere cât și cu funcții de execuție în ceea ce privește analiza și reevaluarea oportunităților și riscurilor asociate obiectivelor specifice la nivelul fiecărei structuri, inclusiv a riscurilor de integritate/corupție. La finalizarea acțiunii de instruire a fost încheiat un proces verbal de instruire;
- Procesul de management al riscurilor la nivelul regiei este organizat și monitorizat de Comisia de monitorizare. Astfel, Registrul riscurilor semnificative este actualizat anual de secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare prin centralizarea registrelor de riscuri întocmite și aprobate la nivelul fiecărei structuri. În anul 2025 au fost identificate și/sau evaluate în total 144 de riscuri, din care 107 riscuri operaționale și 37 riscuri semnificative, care cuprind și 7 riscuri de integritate/corupție. Registrul riscurilor semnificative și registrul riscurilor de integritate/corupție au fost aprobate de directorul general al regiei;
- Oportunitățile identificate și evaluate la nivelul regiei în anul 2025 au fost cuprinse în Registrul de oportunități, iar acțiunile de tratare a acestora au fost cuprinse în Planul de tratare a oportunităților pentru perioada 2025-2026, aprobat de directorul general al regiei;
- Conducătorii de structuri monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare prin stabilirea și evaluarea unor indicatori de performanță. Astfel, la nivelul regiei pentru anul 2025 au fost stabiliți 68 indicatori de performanță corespunzători activităților și obiectivelor specifice. Evaluarea și monitorizarea performanțelor pe baza indicatorilor stabiliți a fost realizată în luna februarie 2026;
- Procedurile documentate sunt elaborate și actualizate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate. Inventarierea activităților procedurale la nivelul regiei s-a efectuat la data de 31.12.2025 și a fost aprobată de directorul general al regiei;
- La data de 31.12.2025, conform Registrului procedurilor documentate aprobat de directorul general al regiei, la nivelul regiei sunt elaborate în total 77 proceduri documentate, din care: 21 proceduri de sistem și 56 proceduri operaționale;

- Ținând cont de faptul că Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are implementat un sistem de management al calității și mediului care răspunde și cerințelor impuse de Codul controlului intern managerial, prin principiile specifice sistemului de management implementat, Registrul procedurilor documentate a fost elaborat cu respectarea prevederilor OSGG nr. 600/2018, urmărindu-se totodată aplicarea unitară la nivelul regiei a cerințelor și principiilor specifice sistemului de management integrat, evitarea dublării documentelor, precum și aplicarea unitară a structurii minimale a procedurilor documentate;
- Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” la data de 31.12.2025 a fost aprobat de directorul general al regiei. Acesta a fost întocmit pe baza Listei funcțiilor sensibile identificate la nivelul regiei în anul 2025 și aprobată de directorul general al regiei;
- Pe baza documentelor prezentate mai sus, în luna ianuarie 2026 a fost elaborat și aprobat planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” la data de 31.12.2025;
- În conformitate cu Procedura de sistem privind asigurarea continuității activității, în luna decembrie 2024 a fost întocmit și aprobat Planul de continuitate a activității pe anul 2025 prin care au fost stabilite măsurile care vor fi luate pentru asigurarea continuității activității la nivelul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, corespunzătoare situațiilor generatoare de discontinuități identificate. Modul de realizare a măsurilor stabilite prin plan a fost aprobat de directorul general al regiei în luna ianuarie 2026.

Pe baza rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2025 se poate aprecia faptul că sistemul de control intern managerial al Regiei Autonome „Monitorul Oficial” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, toate cele 16 standarde fiind implementate.

4. Performanța financiară a regiei în perioada încheiată la data de 31.12.2025

- **Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)**, determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă și cheltuieli cu voucherele de vacanță) este de 11.617 lei/persoană și se situează cu 6 % peste nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată.
- **Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)**, calculată prin raportarea veniturilor din exploatare realizate la numărul mediu de salariați total este de 398 mii lei/persoană. Acest indicator depășește cu 24 % nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli.
- **Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale**, însumează **588 lei**, situându-se sub nivelul previzionat pentru perioada analizată. În sume absolute aceasta reprezintă o economie de 146 lei față de nivelul aprobat (734 lei) și o economie de 412 lei cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale obținute, ceea ce evidențiază o evoluție favorabilă a acestui indicator.
- **Rata rentabilității resurselor consumate**, calculată ca raport procentual între profitul din exploatare și cheltuielile din exploatare, înregistrează un nivel de 56 %.

- **Rentabilitatea veniturilor**, calculată ca raport procentual între profitul brut și veniturile totale, este de 41 %.

- **Nivelul realizat al creanțelor restante** înregistrează o reducere cu 41 % față de nivelul previzionat prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada analizată.

În structura creanțelor restante este înregistrată și o creanță bugetară în sumă de 740 mii lei, de la Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București pentru suma concediilor medicale achitate de regie către salariații proprii care, potrivit prevederilor legale, se recuperează din bugetul FNUASS. Pentru recuperarea acestor sume au fost depuse lunar cereri de restituire și s-au întocmit adrese de recuperare a soldului restant.

5. Evaluarea obiectivelor și activităților stabilite prin Planul de administrare

Planul de administrare al Consiliului de administrație pentru perioada 2025–2029, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr.7/30.10.2025. Ulterior, acesta a fost revizuit prin aplicarea ponderilor pentru indicatorii cheie de performanță aferenți administratorilor neexecutivi, potrivit prevederilor art. 2 pct. 19 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Planul de administrare astfel revizuit a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 8/10.11.2025.

Planul de administrare reprezintă viziunea și propunerea membrilor Consiliului de administrație privind modalitatea de atingere a obiectivelor stabilite pentru perioada 2025–2029. Acesta constituie un document dinamic, susceptibil de actualizare, în funcție de evoluțiile apărute în procesul de implementare sau de schimbările semnificative ale mediului în care își desfășoară activitatea regia.

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea, în condiții de maximă acuratețe, transparență și calitate, a publicației oficiale a statului – „Monitorul Oficial al României” – precum și a actelor normative emise de autoritățile publice, respectiv Parlamentul, Guvernul, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și de organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

În îndeplinirea acestei misiuni, se urmărește satisfacerea, la un nivel ridicat, a cerințelor tuturor categoriilor de parteneri, prin politici și strategii adecvate, respectiv: autorități publice în calitate de beneficiari ai serviciilor publice, publicul larg, clienții, statul în calitate de proprietar, angajații, furnizorii și creditorii.

Misiunea regiei vizează, totodată, creșterea continuă a calității produselor și serviciilor oferite, concomitent cu îmbunătățirea performanțelor financiare, prin extinderea bazei de clienți, diversificarea portofoliului de produse și dezvoltarea canalelor de distribuție.

Directiile strategice ale regiei sunt orientate către:

- îmbunătățirea continuă a calității produselor și serviciilor;
- consolidarea performanțelor economico-financiare prin diversificarea bazei de clienți și a canalelor de distribuție;
- digitalizarea proceselor de preluare și procesare, în vederea adaptării la cerințele mediului digital;
- promovarea transparenței instituționale prin asigurarea unui acces facil și rapid la Monitorul Oficial.

Consiliului de Administrație urmărește realizarea următoarelor obiective majore strategice:

Obiectiv 1- Asigurarea obligației de serviciu public

Valorificarea în beneficiul publicului a avantajelor digitalizării serviciului public de asigurare a accesului la publicația oficială și de informare legislativă completă și gratuită prin realizarea unui sistem informatic integrat.

Obiectiv 2- Îmbunătățirea performanței financiare generale a regiei

Creșterea veniturilor comerciale prin lărgirea gamei de produse și servicii și prin îmbunătățirea calității produselor și serviciilor realizate.

Obiectiv 3 - Managementul riscului și control intern

Asigurarea unor mecanisme performante de managementul riscului și control intern.

Obiectiv 4 - Etică și integritate

Evitarea conflictelor de interese

Obiectiv 5 - Calitate și mediu

Adoptarea tuturor măsurilor pentru îndeplinirea standardelor în domeniile calității și mediului.

Obiectiv 6 - Transparență și raportare

Facilitarea accesului publicului la informațiile care trebuie făcute publice, în condițiile legii.

Pentru realizarea obiectivelor strategice majore, Consiliul de Administrație are în vedere adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru:

- îmbunătățirea permanentă a tehnologiilor de producție și a capabilității proceselor tehnologice, în scopul creșterii continue a calității produselor și serviciilor, precum și al creșterii eficienței și eficacității proceselor;
- oferirea fiecărui manager și angajat al regiei a oportunității de a-și valorifica la maximum potențialul creativ, prin educație, instruire, motivare și dezvoltare personală, precum și posibilitatea de a-și aplica cunoștințele, aptitudinile și deprinderile dobândite;
- optimizarea costurilor totale de funcționare ale regiei, în vederea susținerii creșterii profitului și a asigurării resurselor financiare necesare investițiilor;
- întărirea poziției pe piața tipăriturilor;
- aplicarea de metode, tehnici și instrumente optime de lucru în cadrul proceselor de marketing, producție și vânzare, în vederea maximizării valorii adăugate pentru utilizatori și clienți, precum și a asigurării protecției mediului înconjurător.

Pe parcursul perioadei de raportare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație a urmărit realizarea obiectivelor strategice, a monitorizat activitatea regiei și a supravegheat respectarea cadrului de guvernanta corporativă, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari prevăzuți în Planul de administrare.

6. Monitorizarea indicatorilor de performanță ai Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Indicatorii de performanță financiari sunt instrumente de măsurare a performanței financiare a regiei, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte și utilizate pentru a determina eficiența folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerii profitului și dezvoltării regiei autonome.

Indicatorii de performanță nefinanciari sunt instrumente de evaluare a performanței nefinanciare a regiei, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte și utilizate pentru determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivați din politica regiei, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum și a cerințelor de integritate.

Indicatorii de performanță (IP) financiari și nefinanciari stabiliți au ca scop urmărirea realizării obiectivelor strategice, monitorizarea activității regiei și respectă legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii de performanță se utilizează astfel:

- a) ca indicatori de performanță pentru monitorizarea și evaluarea performanței întreprinderilor publice;
- b) ca indicatori-cheie de performanță pentru monitorizarea și evaluarea performanței administratorilor și directorilor;
- c) ca indicatori-cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratori executivi și directori/membrii directoratului.

Monitorizarea și evaluarea performanței, precum și plata componentei variabile a remunerației, după caz, se efectuează în funcție de gradul total de realizare a ICP, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecărui ICP și ponderea stabilită pentru fiecare ICP în contractul de mandat.

Gradul total de realizare a ICP poate fi:

- a) sub așteptări**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de până la 85%;
- b) conform așteptărilor**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între 85% și 100%;
- c) peste așteptări**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de peste 100%.

Plata componentei variabile se acordă numai în situația în care gradul total de realizare a ICP este mai mare sau egal cu 85%.

7. Realizarea indicatorilor cheie de performanță aferenți administratorilor neexecutivi la data de 31.12.2025

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari anexă la contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi au fost negociați și aprobați de Secretarul General al Camerei Deputaților și avizați favorabil de către AMEPIP, conform avizului nr. 1051/11.12.2025. Indicatorii financiari au fost calculați pe baza datelor realizate la 31.12.2025.

Gradul total de realizare al indicatorilor cheie de performanță (ICP) anexă la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de administrație, calculat pe baza datelor realizate la data de 31.12.2025, este de **98,92 %**, rezultat care reflectă, în ansamblu, o activitate corespunzătoare și eficientă a Consiliului de administrație, atât din perspectiva rolului strategic, cât și a celui de supraveghere și guvernanta corporativă.

Indicatorii financiari, cu o pondere de 60% în structura ICP, au generat o contribuție cumulată de 58,92 %, evidențiind o poziție financiară solidă și decizii prudente la nivel strategic:

- Rata lichidității curente și nivelul levierului financiar se situează peste/în limitele stabilite, confirmând menținerea echilibrului financiar și a unui grad redus de îndatorare;
- Marja de profit din exploatare a depășit semnificativ ținta stabilită, reflectând eficiența politicilor de supraveghere economică;
- Rata de plată a vărsămintelor din profitul net către bugetul de stat a fost realizată peste nivelul minim asumat, demonstrând respectarea obligațiilor legale și bugetare.

Rata cheltuielilor de capital înregistrează un nivel scăzut față de ținta stabilită, ceea ce indică o dinamică investițională redusă în anul analizat, iar Rata de rotație a activelor este ușor sub nivelul țintit, cu impact limitat asupra rezultatului final.

Indicatorii nefinanciari, cu o pondere de 40%, au fost realizați integral, confirmând buna funcționare a Consiliului de administrație în ceea ce privește guvernanta și responsabilitățile instituționale:

- asigurarea continuității serviciului public la un nivel de 100%;
- desfășurarea ședințelor CA conform cerințelor legale și statutare;
- participare integrală la reuniunile comitetului de conducere;
- stabilirea și aplicarea politicilor de gestionare a riscurilor;
- implementarea măsurilor privind siguranța și instruirea angajaților;
- respectarea principiilor privind egalitatea de gen la nivelul conducerii.

În ansamblu, se apreciază că obiectivele de performanță stabilite pentru Consiliul de administrație au fost realizate într-o proporție foarte ridicată, iar rezultatul ICP de aprox. 99% confirmă o activitate eficientă, conformă și responsabilă a Consiliului de administrație, cu impact pozitiv asupra stabilității financiare, continuității serviciului public și consolidării guvernantei corporative.

8. Realizarea indicatorilor cheie de performanță aferenți directorului general-administrator executiv

Consiliul de Administrație selectat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și numit prin Ordinul Secretarului General al Camerei Deputaților nr. 2262/21.08.2025, a încheiat contracte de mandat cu directorul general-administrator executiv și cu directorul economic, pe o perioadă de patru ani, respectiv începând cu data de 14.10.2025 până la data de 21.08.2029.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari anexă la contractul de mandat al directorului general-administrator executiv au fost negociați și aprobați de Consiliul de administrație al regiei și de Secretarul General al Camerei Deputaților și avizați favorabil de către AMEPIP, conform avizului nr. 1051/11.12.2025.

Indicatorii financiari au fost calculați pe baza datelor realizate la data de 31.12.2025.

Gradul total de realizare al indicatorilor de performanță (ICP) anexă la contractul de mandat al directorului general-administrator executiv, calculat pe baza datelor realizate la data de 31.12.2025, înregistrează un nivel de **51,01%**. Acest nivel este influențat în mod determinant de nerealizarea indicatorului „*Rata de creștere a cifrei de afaceri*”, ca urmare a efectului generat de veniturile conjuncturale, cu caracter excepțional, obținute din tipărirea buletinelor de vot aferente proceselor electorale din anii 2024 și 2025.

Diferența semnificativă dintre veniturile conjuncturale incluse în cifra de afaceri a anului 2024 (59.455 mii lei) și cele realizate în anul 2025 (10.508 mii lei) a condus la o bază de comparație distorsionată, cu impact direct asupra ratei de creștere a cifrei de afaceri și, implicit, asupra gradului total de realizare al ICP ponderat.

În ipoteza eliminării influenței acestor venituri conjuncturale atât din anul anterior, cât și din anul curent, gradul de realizare al indicatorului de rentabilitate „*Rata de creștere a cifrei de afaceri*”, ar fi fost realizat în proporție de peste 150%, iar gradul total de realizare al ICP ponderat determinat conform modalității de calcul prevăzute la art. 13 din HG nr. 639/2023, modificată și completată prin HG nr. 1053/2025, pe baza datelor realizate la data de 31.12.2025, ar fi atins un nivel de **115%**.

De asemenea, din analiza celorlalți indicatori rezultă faptul că execuția contractului de mandat al directorului general a fost corespunzătoare și performantă din punct de vedere operațional, managerial și de guvernanță. Astfel, indicatorii financiari privind rata de rotație a creanțelor și marja profitului net au fost realizați și depășiți, demonstrând o bună gestiune a fluxurilor financiare și o profitabilitate ridicată.

Totodată, toți indicatorii nefinanciari, care reprezintă 50% din structura ICP, au fost realizați integral, confirmând:

- investiția constantă în dezvoltarea resurselor umane;
- un nivel ridicat de satisfacție a clienților;
- eficiența activității de serviciu public;
- respectarea principiilor de guvernanță corporativă și implementarea completă a sistemului de control intern managerial.

În acest context, se apreciază că nivelul ICP raportat nu reflectă în mod fidel performanța economică reală aferentă execuției contractului de mandat al directorului general, aceasta fiind afectată de factori conjuncturali externi, nerecurenți, în timp ce rezultatele operaționale, de guvernanță și majoritatea indicatorilor financiari relevă o execuție corespunzătoare și performantă a mandatului.

În aceste condiții, se apreciază că execuția contractului de mandat al directorului general este corespunzătoare și performantă, în concordanță cu indicatorii de performanță aprobați și cu cadrul normativ aplicabil și evidențiază o gestionare eficientă, conformă și responsabilă a regiei pe parcursul perioadei evaluate.

În ceea ce privește utilizarea indicatorilor-cheie de performanță în mecanismul de acordare a componentei variabile a remunerației, se constată că gradul total de realizare a ICP asumați prin contractul de mandat al directorului general–administrator executiv se situează sub pragul minim de 85% prevăzut de cadrul normativ aplicabil și de procedurile interne, nefiind astfel întrunite premisele necesare pentru acordarea componentei variabile aferente anului 2025.

În concluzie, se apreciază că managementul executiv și Consiliul de administrație și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contractele de mandat, iar rezultatele evaluării confirmă desfășurarea activității în conformitate cu cadrul normativ aplicabil și cu obiectivele stabilite de autoritatea tutelară.