

Anexa nr. 2 la Ordinul nr. *1602/03.10.2024*

**Scrisoare de așteptări prin care autoritatea publică tutelară stabilește
performanțele așteptate de la Consiliul de administrație al
Regiei Autonome „Monitorul Oficial”**

Cuprins

SECȚIUNEA 1: PREZENTARE GENERALĂ	2
1.1. Prezentarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”	2
1.2 Forma juridică de organizare a Regiei Autonome „Monitorul Oficial”	3
1.3 Deținătorul patrimoniului Regiei Autonome „Monitorul Oficial”	3
1.4 Sectorul și subsectorul economic în care își desfășoară activitatea Regia Autonomă „Monitorul Oficial”	3
1.5. Viziunea Autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice	4
1.6. Legislație aplicabilă domeniului de activitate al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”	4
SECȚIUNEA 2: Cerințe contextuale	6
SECȚIUNEA 3: Dezideratele autorității tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome „Monitorul Oficial”	7
SECȚIUNEA 4 : Evoluția rezultatelor financiare ale Regiei Autonome “Monitorul Oficial”	7
SECȚIUNEA 5: Așteptări privind politica de redistribuire și de vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome	8
SECȚIUNEA 6: Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome „Monitorul Oficial”	9
SECȚIUNEA 7: Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Regia Autonomă „Monitorul Oficial”	10
SECȚIUNEA 8: Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative	11
SECȚIUNEA 9: Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii	12

SECȚIUNEA 1: PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Prezentarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Parcului nr.65, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/3862/1991, CUI 427282 se organizează și funcționează ca Regie Autonomă, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul general al Camerei Deputaților.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este persoană juridică română care desfășoară activitate de interes public național, potrivit Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”. Serviciul public de editare a Monitorului Oficial al României este asigurat de către Regia Autonomă și este protejat de lege.

Patrimoniul net al Regiei Autonome este de 237.275.590 lei, stabilit pe baza situațiilor financiare întocmite la data de 30 iunie 2024.

“Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de alte acte normative. În funcție de actele supuse publicării, “Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr. 202/1998.

Obiectul principal de activitate al Regiei Autonome îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, astfel:

- a) editarea și tipărirea Monitorului Oficial al României, părțile I-VII, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit altor acte normative;
- b) elaborarea și editarea pe orice tip de suport a colecțiilor legislative și a culegerilor de acte normative grupate pe domenii de activitate, în limba română și/sau în limbi străine, tipărirea edițiilor oficiale ale codurilor și altor acte normative complexe a căror editare se realizează, potrivit legii, de către Ministerul Justiției;
- c) editarea și tipărirea de carte și presă, realizarea altor activități de tipărire, servicii pregătitoare, legatorie și servicii conexe, reproducerea înregistrărilor;
- d) stocarea și prelucrarea informației legislative, imprimarea materialelor destinate activității parlamentare și guvernamentale;
- e) realizarea de software, editarea altor produse software, consultanță în domeniul tehnologiei informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și portalurilor web, activități conexe în realizarea obiectului de activitate și la comandă, alte activități de servicii informaționale;
- f) repararea mașinilor, echipamentelor electronice și electrice, precum și activități de întreținere în domeniul tipografic, intermediere în comerțul cu mașini, echipamente, consumabile, în legătură cu obiectul de activitate;

- g) comerțul cu ridicata și cu amănuntul în realizarea obiectului de activitate, precum și valorificarea produselor chimice - cerneluri, adezivi, uleiuri etc. în domeniul poligrafie, cu hârtie, precum și cu produse fără specializare, din domeniul de activitate al Regiei Autonome;
- h) comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor, CD-urilor și DVD-urilor în magazine specializate și nespecializate, standuri, chioșcuri, piețe, prin internet, precum și în afara acestora;
- i) activități de distribuție și expediție a bunurilor realizate, transportul acestora și transport în realizarea obiectului de activitate;
- j) activități de testare și analize tehnice, cercetare, activități de formare și perfecționare profesională, precum și alte forme de învățământ, în condițiile legii, care au legătură cu obiectul de activitate;
- k) activități de promovare și publicitate a produselor și activității proprii, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, în legătură cu obiectul de activitate;
- l) activități de închiriere a bunurilor proprii, mașini, echipamente și alte bunuri tangibile, precum și a imobilelor proprietatea Regiei Autonome;
- m) organizarea de expoziții, târguri, congrese și întruniri în legătură cu obiectul de activitate sau cu domenii conexe;
- n) activitățile de arhivă și bibliotecă în legătură cu obiectul de activitate, activități de servicii, suport pentru întreprinderi, în legătură cu obiectul de activitate.

1.2 Forma juridică de organizare a Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” se încadrează în categoria regiilor care desfășoară activitate de interes public național și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și care își susține întreaga activitate numai din resurse proprii. Aceasta presupune adoptarea de către Consiliul de administrație a unui plan de administrare prin care să se urmărească creșterea profitabilității, a competitivității, a planului de dezvoltare și a celui de investiții.

1.3 Deținătorul patrimoniului Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este proprietara bunurilor din patrimoniul său și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

1.4 Sectorul și subsectorul economic în care își desfășoară activitatea Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” desfășoară o activitate de interes public național - editarea publicației oficiale a statului „Monitorul Oficial al României”. Regia autonomă activează sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin secretarul general al Camerei Deputaților și își desfășoară activitatea pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. Regia este înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/3862/1991, are codul fiscal RO 427282, are sediul social în București, str. Parcului nr. 65 și un punct de lucru în care se desfășoară activitatea de relații cu publicul, în București, șos. Panduri nr. 1, bl. P33.

Obiectul de activitate al regiei îl constituie producția editorială, tipografică și difuzarea publicațiilor, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cu modificările și completările ulterioare.

Regia își desfășoară activitatea principală potrivit clasificăției CAEN în vigoare, în cadrul diviziunii 58 - Activități de editare, subdiviziunea 581 - Activități de editare a cărților, ziarelor și revistelor și alte activități de editare, cod 5813 - Activități de editare a ziarelor.

1.5. Viziunea Autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Misiunea principală a Regiei Autonome constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României și alte acte normative emise de Parlament, Guvern, Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

În cadrul acestei misiuni, Regia Autonomă își propune să satisfacă în cel mai înalt grad, prin politici și strategii adecvate, cerințele tuturor tipurilor de parteneri: autorități naționale drept comanditari ai serviciilor publice, public beneficiar, clienți, statul (ca proprietar), angajați, furnizori, creditori, ș.a.

Misiunea Regiei Autonome are în vedere creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor oferite, odată cu creșterea performanțelor financiare, prin lărgirea bazei de clienți, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Viziunea Regiei Autonome este satisfacerea tot mai bună a nevoilor utilizatorilor și clienților, prin angajamentul continuu al specialiștilor săi de a le înțelege și a veni în întâmpinarea lor cu servicii mai bune, pentru a ne menține ca partener de încredere în domeniul editorial și tipografic.

1.6. Legislație aplicabilă domeniului de activitate al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Legislația specifică ce guvernează activitatea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” este:

- Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Camerei Deputaților nr. 367/2022 privind procedurile publicării, republicării și rectificării, precum și ale publicării în numere speciale a actelor în Monitorul Oficial al României;
- Deciziile Biroului Permanent al Camerei Deputaților privind aprobarea tarifelor pentru publicarea actelor în Monitorul Oficial al României, părțile I-VII;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996, privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- HG nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- OMFP nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

SECȚIUNEA 2: Cerințe contextuale

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” are o foarte bună reputație, ca furnizorul de referință de informație legislativă, promptă și completă, atât sub formă de publicații zilnice, cât și colecții periodice, colecții tematice, disponibile în format electronic și tipărit.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este cunoscută azi în piață și ca o tipografie generalistă, cu o calitate excelentă a tipăriturilor și capacitatea de a produce o gamă largă de produse poligrafice, inclusiv tipărituri unicate de valoare bibliofilă.

Ca organizație, regia este recunoscută pentru excelență și competență, atât în domeniul editării și procesării cu o acuratețe deosebită a unor volume mari de text, cât și pe piața tipăriturilor, inclusiv a serviciilor de tipar ocazionale de mare intensitate în timp scurt (manuale, buletine de vot).

Dimensiunea istorică a publicației oficiale este de asemenea foarte importantă. Din 1832 publicația apare sub numele de „Gazeta administrativă”, în anul 2022 Monitorul Oficial împlinindu-se 190 ani de apariție neîntreruptă. Sub diferite forme de organizare, publicația a fost un martor fidel al istoriei României, în paginile sale consemnându-se toate evenimentele importante - Unirea Principatelor în 1859, recunoașterea independenței României în 1878 prin Tratatul de la Berlin, Primul Război Mondial în 1914, Unirea țării cu Basarabia, Bucovina și Transilvania în 1918, Constituția noii României în 1923 și Al Doilea Război Mondial (1939-1945).

În organizarea actuală, Regia Autonomă Monitorul Oficial a fost înființată în anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului nr. 358/1991, sub autoritatea Camerei Deputaților, ca persoană juridică cu activitate de interes public național.

Structura organizatorică a Regiei Autonome “Monitorul Oficial”:

Conducerea Regiei Autonome este asigurată de Consiliul de administrație format din 5 membri, din care maxim doi reprezentanți ai Secretarului general al Camerei Deputaților care au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani, restul membrilor întrunind aceleași condiții. Membrii Consiliului de administrație se numesc de Autoritatea Publică Tutelară.

Directorul general are în subordine directă 13 structuri sub forma direcțiilor, serviciilor și alte structuri stabilite de lege sau Consiliul de administrație.

Fiecare direcție este condusă de către un director, care are în subordine compartimente, servicii, secții, și/sau redacții după caz.

La rândul lor serviciile, secțiile, și/sau redacțiile sunt conduse de către un șef de serviciu, secție, și/sau un redactor-șef, după caz. În cadrul Regiei Autonome, numărul efectiv de salariați la sfârșitul anului 2023 era de 284.

SECȚIUNEA 3: Dezideratele autorității tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Așteptările Autorității Publice Tutelare legate de comunicare sunt în principal, fără a fi limitative, următoarele:

Din partea Regiei Autonome:

- întocmirea unui raport semestrial privind realizarea activității Regiei Autonome, respectiv realizarea indicatorilor stabiliți prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și a obiectivelor din Planul de administrare;
- raportarea trimestrială asupra modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a indicatorilor cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea Publică Tutelară, la solicitarea acesteia;
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată Autorității Publice Tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce membrii Consiliului de administrație ai Regiei Autonome identifică că o astfel de deviere este foarte probabilă;
- publicarea pe pagina de internet proprie a rapoartelor la termenele prevăzute de art. 51, alin. (1), din Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 4 : Evoluția rezultatelor financiare ale Regiei Autonome “Monitorul Oficial”

La data prezentei se au în vedere următoarele realizări economico-financiare din perioada 2021-2023:

Evoluția rezultatelor financiare ale Regiei Autonome “Monitorul Oficial” pe anii 2021-2023 :

-mii lei

INDICATORI	2021	2022	2023
Venituri totale	90.151	96.534	100.319
Cheltuieli totale	62.221	69.890	68.070
Rezultat brut (profit/pierdere)	27.930	26.644	32.249
Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit	24.178	24.185	27.261

Numărul mediu de salariați	290	294	287
Datorii restante	0	0	0
Creanțe restante	1.068	1.866	2.149
Active imobilizate	154.970	160.758	128.200
Active circulante	75.526	75.755	120.845
Capitaluri proprii	217.729	221.882	234.207
Cifra de afaceri netă	87.966	92.723	95.014

SECȚIUNEA 5: Așteptări privind politica de redistribuire și de vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome

În cazul Regiei Autonome, *profitul* contabil rămas după deducerea impozitului pe *profit* se repartizează pe destinații clar definite, potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 *privind repartizarea profitului la societățile naționale*, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată prin Legea nr.769/2001, precum și alte acte normative cu impact în calculul indicatorilor.

Regia trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor art. 1, lit. f) din O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu completările și modificările ulterioare.

Aceasta ar include înțelegerea că vărsămintele la bugetul de stat au un anumit grad de constanță de-a lungul timpului (mandatului) și că se menține un echilibru corespunzător între acestea și reinvestirea în obiectul de activitate. Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să fie menținut un echilibru între vărsămintele la bugetul de stat și politica de reinvestire pentru dezvoltarea regiei.

Autoritatea Publică Tutelară consideră că trebuie respectată politica de repartizare a profitului, respectiv vărsăminte la bugetul de stat după alocarea resurselor necesare pentru investiții. Deciziile Consiliului de Administrație trebuie să aibă în vedere și interesul social și economic pentru finanțarea activității regiei.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca politica de alocare a vărsămintelor la bugetul de stat să fie strâns legată de îmbunătățirea performanțelor regiei și de reducerea costurilor (cheltuielilor), precum și de productivitatea angajaților.

SECȚIUNEA 6: Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Autoritatea Publică Tutelara consideră primordială realizarea unei politici de investiții adecvate specificului activității Regiei Autonome precum și a mediului concurențial dinamic în care activează.

Regia s-a aflat și se află într-un proces continuu investițional pentru a fi capabilă de a răspunde cerințelor cu privire la asigurarea resurselor materiale și umane pentru realizarea serviciului public aferent obiectului principal de activitate, fără întreruperi, precum și la creșterea calității și gamei serviciilor oferite și la eficientizarea activității prin reducerea costurilor de funcționare.

Regia va continua politica de investiții și va avea în vedere în principal achiziția de noi tehnologii în domeniul IT precum și achiziția de echipamente de imprimare și finisare.

Luând în considerare evoluția tehnologiilor în domeniul de activitate, necesitatea dezvoltării și modernizării capacităților de producție existente prin implementarea acestora în fluxurile de producție și operaționale, care să asigure îmbunătățirea performanțelor regiei, se impun investiții continue. Obiectivele de investiții propuse vor fi supuse analizelor la nivelul consiliului de administrație privind eficiența și efectele generate, raportate la constrângerile bugetare și posibilitățile de adaptare/asimilare în fluxurile redacționale și de producție, timpul necesar finalizării și punerii în funcțiune, precum și în funcție de personalul necesar și nivelul de pregătire.

Programele de investiții trebuie să aibă în vedere în principal realizarea obiectivelor cu privire la creșterea calității și gamei serviciilor oferite precum și la eficientizarea activității prin reducerea costurilor de funcționare.

Astfel, pentru perioada 2025-2028 se vor avea în vedere realizarea, fără a fi limitative, cel puțin a următoarelor obiective de investiții:

Nr crt.	Investiții, dotări	Termen maxim de finalizare
1	Platformă pentru digitalizarea preluării, procesării și publicării actelor pentru care legislația prevede publicarea în Monitorul Oficial al României – PUBLIMO;	2026
2	Proiectarea, achiziția, configurarea și punerea în funcțiune a unui sistem informatic Biblioteca Legislativă, dezvoltat pentru platforme fixe și mobile (MOBILEX);	2027
3	Achiziția unei mașini de imprimare rotativă heatset;	2028

4	Achiziția unei linii de adunat și cusut;	2026
5	Achiziția și montaj de panouri fotovoltaice;	2026
6	Proiectare și execuție lucrări la instalații electrice.	2025

SECȚIUNEA 7: Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca administratorii Regiei Autonome „Monitorul Oficial” să promoveze o politică susținută în domeniile calității și mediului, orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor, așteptărilor și nevoilor tuturor părților interesate prin intermediul produselor și serviciilor oferite pe piață și prin preocuparea constantă pentru protecția mediului și o dezvoltare durabilă.

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea, în condiții de înaltă calitate, a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României”.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să mențină și să îmbunătățească permanent sistemele de management implementate la nivelul regiei alcătuite din două componente: Sistem de management de calitate - ISO 9001:2015 și Sistem de management de mediu - ISO 14001:2015.

În acest scop administratorii regiei trebuie să acționeze în următoarele direcții:

- satisfacerea așteptărilor și nevoilor clienților și ale celorlalte părți interesate prin îmbunătățirea continuă a proceselor, produselor și serviciilor oferite;
- instruirea și conștientizarea managerilor și angajaților pentru realizarea performanțelor specifice privind calitatea și protecția mediului;
- respectarea cerințelor aplicabile activităților derulate în cadrul regiei;
- asigurarea condițiilor optime de muncă și dezvoltare profesională a tuturor angajaților;
- monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a tuturor proceselor tehnologice pentru prevenirea apariției oricărui factor poluant;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu.

Politica referitoare la calitate și mediu formează cadrul permanent în care se vor identifica anual obiectivele calității și mediului și se planifică realizarea acestora.

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” trebuie să promoveze abordarea sistemului de management integrat calitate-mediu pe bază de procese și a gândirii pe bază de risc, să aloce toate resursele materiale și umane necesare pentru implementarea politicii referitoare la calitate și mediu și să întreprindă toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea eficacității sistemului de management integrat calitate-mediu implementat.

SECȚIUNEA 8: Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către clienți, parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față de instituție, obiectivitate, tratament echitabil al concurenților și clienților) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Regiei Autonome, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație. De asemenea se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să nu facă parte din conducerea unor agenți economici cu o activitate concurentă sau posibil concurentă.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

2. Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

3. Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de prerogativele conferite de funcția pe care o dețin;

4. Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea funcțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către clienți, parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față de instituție, obiectivitate, tratament echitabil al concurenților și clienților) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Regiei Autonome, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Regiei Autonome, se subliniază necesitatea urmăririi permanente de către Consiliul de administrație a sistemelor de audit și control intern.

SECȚIUNEA 9: Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la activitatea Regiei Autonome se referă la continuarea și creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor pe care aceasta le oferă clienților, urmărind creșterea performanțelor financiare bazate pe lărgirea bazei de clienți, fidelizarea acestora, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca managementul Regiei Autonome să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Organele de administrare ale regiei vor acționa pentru obținerea performanței financiare sustenabile a regiei urmărind, fără a se limita la acestea:

- asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din regie;
- dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea regiei;
- creșterea productivității muncii;
- reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri;
- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor;
- menținerea unei marje de profit prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente.

În ceea ce privește așteptările Autorității Publice Tutelare privind cheltuielile de capital la stabilirea acestora se va ține cont, fără a se limita la acestea de:

- cadrul legal în vigoare aplicabil regiei;
- obiectivele de politică publică și economică a Guvernului;
- obiectivele de politici ale Autorității Publice Tutelare;
- factorii relevanți pentru sectorul economic în care își desfășoară activitatea regia.

Autoritatea Publică Tutelară, stabilește pentru viitorii membri ai Consiliului de administrație ai Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, următoarele obiective majore strategice pentru perioada mandatului :

1. Asigurarea obligației de serviciu public:

Valorificarea în beneficiul publicului a avantajelor digitalizării serviciului public de asigurare a accesului la publicația oficială și de informare legislativă completă și gratuită prin realizarea unui sistem informatic integrat.

2. Îmbunătățirea performanței financiare generale a RAMO

Creșterea veniturilor comerciale prin lărgirea gamei de produse și servicii și prin îmbunătățirea calității produselor și serviciilor realizate.

3. Managementul riscului și control intern

Asigurarea unor mecanisme performante de managementul riscului și control intern.

4. Etică și integritate

Evitarea conflictelor de interese.

5. Calitate și mediu

Adoptarea tuturor măsurilor pentru îndeplinirea standardelor în domeniile calității și mediului.

6. Transparență și raportare

Facilitarea accesului publicului la informațiile care trebuie făcute publice, în condițiile legii.

Astfel, Autoritatea Publică Tutelară are în vedere:

Diversificarea veniturilor

Membrii consiliului de administrație, împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că regia va continua să se concentreze pe creșterea veniturilor sale comerciale, în special din activitatea de bază. Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite .

Managementul riscului

Consiliul de administrație trebuie să identifice:

- principalii indicatori de risc cu referire la activitatea regiei și să îi monitorizeze permanent, cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.);

- principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților cu scopul de a asigura măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura amenințării.

Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale unei entități publice printr-o abordare documentată, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la risc a acestora.

Protecția mediului înconjurător

Regia autonomă trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu, cu referire la protecția mediului înconjurător.

Responsabilitate socială

Regia autonomă va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, față de persoanele fizice și juridice, integritate și investiții în comunitate. Serviciile trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de administrație trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții sindicatului și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

Alte aspecte ale afacerii

Măsurarea performanței regiei are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

Indicatorii de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor Regiei Autonome „Monitorul Oficial” și permit analiza îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor obținute.

La stabilirea categoriilor de indicatori de performanță s-au avut în vedere relevanța acestora în administrarea regiei și măsura în care acestea sunt aplicabile activității de bază și obiectivelor de performanță aferente. Astfel, pentru perioada 2025-2029 sunt stabilite următoarele obiective și indicatori de performanță:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	U.M	Valori țintă				
			2025	2026	2027	2028	2029
Obiectivul financiar privind politica de investiții :							
<i>Investiția în active fixe pentru susținerea și dezvoltarea activității</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului:							
- Planificarea resurselor financiare - Elaborare planului de investiții și dotări prin care se fundamentează eficiența economică și potențialele beneficii							
1.	Rata cheltuielilor de capital	Indice	minim 0,02	minim 0,02	minim 0,02	minim 0,02	minim 0,02
<i>Formula de calcul a IP: Cheltuieli de capital/Total active</i>							
Obiectivul financiar privind finanțarea:							
<i>Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul realizării obiectului de activitate și dezvoltării regiei</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului:							
- Creșterea susținută și consolidarea fondurilor proprii; - Disciplină în efectuarea plăților către creditori; - Monitorizarea permanentă a creanțelor comerciale							
2.	Rata lichidității curente	Indice	minim 9	minim 9	minim 9	minim 9	minim 9
<i>Formula de calcul a IP : Active curente (circulante)/Datorii curente</i>							
3	Levierul	Indice	maxim 0,05	maxim 0,05	maxim 0,05	maxim 0,05	maxim 0,05
<i>Formula de calcul a IP: Datorii totale/Active totale</i>							
Obiectivul financiar privind activitatea operațională:							
<i>Capacitatea regiei de a genera venituri din activitatea de bază</i>							
<i>Capacitatea regiei de a genera venituri din activitatea de bază</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului:							
Desfășurarea activităților conform procedurilor aplicabile la nivelul regiei;							

Nr. crt.	Indicatori de performanță	U.M	Valori țintă				
			2025	2026	2027	2028	2029
• Selecția atentă a partenerilor de afaceri; • Sincronizarea activităților redacționale și a departamentului comercial; • Negocierea termenelor de încasare							
4	Rata de rotație a activelor	Indice	minim 0,3	minim 0,3	minim 0,3	minim 0,3	minim 0,3
Formula de calcul a IP : Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor							
5	Rata de rotație a stocurilor	Indice	minim 25	minim 25	minim 25	minim 25	minim 25
Formula de calcul a IP: Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc							
Obiectivul financiar privind rentabilitatea: <i>Rezultatele obținute în raport de fluxul activității și resursele consumate</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: • Reducerea costurilor și creșterea productivității muncii; • Creșterea calității produselor și serviciilor; • Dezvoltarea portofoliului de clienți							
6	Marja de profit din exploatare	Indice	minim 0,2	minim 0,2	minim 0,2	minim 0,2	minim 0,2
Formula de calcul a IP: Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă							
Obiectivul financiar privind politica de vărsăminte la bugetul statului: <i>Respectarea sumei minime de plată a vărsămintelor din profitul net, conform OG 64/2001</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: • Menținerea unui echilibru corespunzător între repartizarea profitului sub formă de vărsăminte la bugetul de stat și reinvestirea în obiectul de activitate							
7	Rata de plată a vărsămintelor din profitul net	%	minim 50	minim 50	minim 50	minim 50	minim 50
Formula de calcul a IP: Vărsăminte din profitul net plătite în anul t/Profit net realizat an t-1							
Obiectivul nefinanciar referitor la clienți: <i>Menținerea și creșterea numărului de clienți permanenți pentru lucrări și servicii tipografice</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: • parteneriate durabile, reciproc avantajoase cu clienții regiei;							

Nr. crt.	Indicatori de performanță	U.M	Valori țintă				
			2025	2026	2027	2028	2029
- realizarea în condiții de înaltă calitate a lucrărilor executate și serviciilor prestate; - oferirea de valoare adăugată și deplină satisfacție pentru toți partenerii de afaceri.							
8.	Rata de retenție a clienților pentru lucrări și servicii tipografice	%	minim 50	minim 50	minim 50	minim 50	minim 50
Formula de calcul a IP : $\frac{\text{Număr de clienți}_t - \text{număr de clienți noi}_t}{\text{Număr de clienți}_{t-1}}$							
Obiectivul nefinanciar referitor la servicii publice: <i>Asigurarea permanentă a serviciului public aferent obiectului principal de activitate</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: - Automatizarea proceselor de editare și tipărire - Optimizarea fluxului de lucru între departamente prin implementarea de soluții software pentru gestionarea integrată a fluxului de lucru; - Auditarea periodică a proceselor interne							
9.	Asigurarea unui nivel minim de 99% a disponibilității prestării serviciului public.	%	minim 99	minim 99	minim 99	minim 99	minim 99
Formula de calcul a IP : $\frac{\text{Număr de zile lucrătoare în care s-a asigurat serviciul public}}{\text{Număr de zile lucrătoare aferente fiecărui an calendaristic}}$							
Obiectivul nefinanciar privind guvernanța corporativă: <i>Respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație pe întreaga perioadă de mandat</i>							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: - Întrunirea lunară a membrilor Consiliului de administrație pentru realizarea atribuțiilor stabilite prin regulament; - Realizarea unei rate de participări la ședințele Consiliului de administrație care să asigure votul minim necesar în luarea deciziilor/ hotărârilor							
10.	Numărul anual al ședințelor Consiliului de administrație	Număr ședințe /an	minim 12	minim 12	minim 12	minim 12	minim 12
Formula de calcul a IP : $\frac{\text{Numărul ședințelor Consiliului de administrație susținute de-a lungul anului}}{\text{Numărul ședințelor Consiliului de administrație susținute de-a lungul anului}}$							

Nr. crt.	Indicatori de performanță	U.M	Valori țintă				
			2025	2026	2027	2028	2029
11.	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	100	100	100	100	100
Formula de calcul a IP: $\frac{\sum_{i=1}^{N_t} \text{Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere}}{\text{Numărul total de membri ai consiliului de conducere}_t * N_t}$							
Obiectivul nefinanciar privind guvernanța corporativă: Managementul eficient și eficace al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor regiei							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: - Stabilirea măsurilor de control și a acțiunilor necesare pentru tratarea riscurilor semnificative/strategice, în așa fel încât expunerea la risc a riscurilor reziduale rămase după tratarea acestora să fie la un nivel minim acceptat; - Monitorizarea și evaluarea anuală a evoluției riscurilor semnificative și a cauzelor care conduc la apariția acestora.							
12.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	-	Da	Da	Da	Da	Da
Formula de calcul a IP : Da/Nu							
Obiectivul nefinanciari privind resursa umană: Asigurarea condițiilor optime de muncă a angajaților regiei, în condiții de maximă siguranță, instruirea pe linie de sănătate și securitate în muncă și asigurarea unui echilibru echitabil de gen în cadrul personalului de conducere							
Acțiuni majore care conduc la atingerea obiectivului: - Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane prin realizarea componentei de pregătire/formare profesională; - Optimizarea gestionării resurselor umane, colectarea și analiza datelor necesare (număr de angajați, tipul de angajați, structura angajaților din cadrul regiei) în vederea realizării unei prognoze a resurselor umane care să conducă la realizarea obiectivelor regiei; - Creșterea nivelului de siguranță a gestionării datelor cu caracter personal							
13	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	-	Da	Da	Da	Da	Da
Formula de calcul a IP: Da/Nu							
14	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr. ins-truiți/angajat	minim 4	minim 4	minim 4	minim 4	minim 4
Formula de calcul a IP : Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului							

Nr. crt.	Indicatori de performanță	U.M	Valori țintă				
			2025	2026	2027	2028	2029
15	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	minim 33,33	minim 33,33	minim 33,33	minim 33,33	minim 33,33
<i>Nota: Cadre superioare de conducere de sex feminin – directori cu contract de mandat</i> Formula de calcul a IP: $\frac{\text{Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin}_t}{\text{Numărul de cadrele superioare de conducere}_t}$							

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație este compus din 5 membri. Atribuțiile Consiliului de administrație privind administrarea regiei sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.844/2018, cu modificările ulterioare. Consiliul de administrație poate delega din atribuțiile sale directorului general al Regiei Autonome.

În vederea atingerii obiectivelor autoritatea tutelară a declanșat procedura de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome pentru perioada februarie 2025-februarie 2029, în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare.

Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să îndeplinească prevederile legislației în vigoare referitoare la condițiile de reputație, independență, conflict de interese, experiență profesională, cunoștințe tehnice și de management al riscului în domeniul de activitate al Regiei Autonome.

Consiliul de administrație este responsabil de îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- aprobă structura organizatorică și funcțională a Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, numărul de posturi și Regulamentul de ordine interioară;
- aprobă înființarea/desființarea de filiale, secții, unități, subunități sau puncte de lucru;
- aprobă programele economice ale Regiei Autonome;
- propune și aprobă, după caz, atragerea de surse de finanțare pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome;
- întocmește și înaintază Camerei Deputaților, în vederea aprobării, proiectul deciziei privind aprobarea tarifelor pentru publicarea actelor în Monitorul Oficial al României, părțile I—VII, aprobă prețurile și tarifele pentru publicațiile, lucrările și serviciile Regiei Autonome, precum și acordarea de reduceri de prețuri, potrivit legii, a perioadelor de grație și a întinderii riscului contractual;
- aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome și situațiile financiare anuale și le înaintază spre adoptare potrivit legii;

- g) prezintă Secretarului general al Camerei Deputaților un raport asupra activității Regiei Autonome în anul precedent și programul de activitate pentru anul în curs;
- h) aprobă propunerile de asociere cu persoane fizice sau juridice, potrivit legii, altele decât cele stabilite de legislația în domeniul achizițiilor publice;
- i) aprobă planul de investiții anual;
- j) aprobă scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, modalitatea de amortizare a activelor corporale și necorporale;
- k) hotărăște în toate problemele privind activitatea Regiei Autonome, cu excepția celor date în competența altor autorități, potrivit legii.

Având în vedere toate aceste circumstanțe, considerăm că în viitorul mandat prioritățile Consiliului de Administrație vor trebui să fie îndreptate în direcția realizării și difuzării în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului român, „Monitorul Oficial al României” în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de alte acte normative, precum și realizarea celorlalte atribuții ce rezidă din obiectul de activitate al Regiei Autonome, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cu modificările ulterioare.