

GUVERNUL ROMÂNIEI

O R D O N A N Ț Ă **privind organizarea și funcționarea** **Ministerului Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art.107 alin.(1) și (3) din Constituția României și a art.1, lit.E, pct.1 din Legea nr.140/1999 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

GUVERNUL ROMÂNIEI emite următoarea ordonanță:



Art.1.- Ministerul Apărării Naționale este organ de specialitate al administrației publice centrale care organizează, conduce și coordonează activitatea în domeniul apărării, pentru garantarea suveranității naționale, a independenței și unității statului, a integrității teritoriale a țării și a democrației constituționale.

Art.2.- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Ministerul Apărării Naționale cooperează cu celelalte ministere, alte organe de specialitate în subordinea Guvernului sau a ministerelor, alte autorități ale administrației publice, cu organizații neguvernamentale, precum și cu agenții economici.

CAPITOLUL II

Organizare, funcționare și conducere



Art.3.-(1) Ministerul Apărării Naționale este organizat într-o structură centrală și în structuri subordonate acesteia.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Apărării Naționale și numărul maxim de personal al acestuia se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art.4.-(1) Ministerul Apărării Naționale are rețea sanitară proprie, cămine de garnizoană, amenajări sportive și recreative, sanatorii, case de odihnă, cabane de instrucție, locuințe de serviciu și de intervenție, organe de presă.

(2) De asemenea, poate avea în subordinea sau în coordonarea sa regii autonome, formații cultural-artistice, cluburi și asociații sportive.

Art.5.-(1) Conducerea Ministerului Apărării Naționale se exercită de către ministru, care îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere și organisme guvernamentale, cu alte autorități ale administrației publice, cu

organisme similare din alte state, cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, ministrul apărării naționale este ajutat de secretarii de stat, șeful Statului Major General, subsecretarii de stat, inspectorul general al armatei și secretarul general al ministerului.

Art.6.-(1) Secretarii de stat și subsecretarii de stat sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a Primului-ministru la propunerea ministrului apărării naționale și răspund de organizarea și realizarea atribuțiilor stabilite prin prezenta ordonanță și prin ordine ale ministrului.

(2) Inspectorul general al armatei și secretarul general al ministerului sunt numiți și eliberați din funcție prin ordin al ministrului apărării naționale.



Art.7.- Unul din secretarii de stat asigură, atunci când este cazul, relația ministerului cu Parlamentul.

Art.8.- Secretarul general al Ministerului Apărării Naționale îndeplinește atribuțiile ce-i sunt delegate de ministru, urmărește îndeplinirea ordinelor și măsurilor stabilite de acesta și asigură realizarea legăturilor funcționale între structurile ministerului.

Art.9.- Șeful Statului Major General se subordonează nemijlocit ministrului apărării naționale, este cea mai înaltă autoritate militară a armatei și răspunde pentru capacitatea de luptă a acesteia.

Art.10.- Șeful Statului Major General este numit pe o perioadă de patru ani de către Președintele României, la propunerea ministrului apărării naționale.

Art.11.- În absența ministrului apărării naționale, conducerea Ministerului Apărării Naționale se exercită de către unul dintre secretarii de stat desemnat de către ministru.

Art.12.- În absența șefului Statului Major General, sau dacă acesta se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, conducerea Statului Major General este asigurată de prim adjunctul acestuia. În cazul în care prim adjunctul este în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, conducerea Statului Major General va fi asigurată de unul din adjuncți sau de persoana desemnată de ministrul apărării naționale.

Art.13.-(1) În exercitarea atribuțiilor și competențelor conferite de lege, ministrul apărării naționale emite ordine și instrucțiuni.

(2) Secretarii de stat, șeful Statului Major General, inspectorul general al armatei și secretarul general al ministerului emit, potrivit atribuțiilor specifice, dispozițiuni.

Art.14.- Statul Major General este organismul militar principal al Ministerului Apărării Naționale care răspunde de capacitatea de luptă a armatei.

Art.15.-(1) În cadrul Statului Major General funcționează Comitetul Șefilor de State Majore, ca organ deliberativ. Acesta se compune din șeful Statului Major General - președinte, șefii statelor majore ale

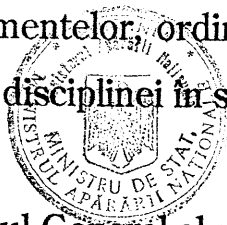
categoriilor de forțe ale armatei, prim adjunctul și adjuncții șefului Statului Major General - membri.

(2) În cazul în care ministrul apărării naționale participă la ședințele Comitetului Șefilor de State Majore, el prezidează lucrările.

Art.16.- Modul de organizare și funcționare precum și atribuțiile Comitetului Șefilor de State Majore se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art.17.- Inspectoratul General al Ministerului Apărării Naționale, condus de inspectorul general al armatei, este structura prin care ministrul apărării naționale își exercită atribuțiile de control și evaluare privind respectarea legilor, regulamentelor, ordinelor și celorlalte acte normative, starea generală a ordinei și disciplinei în structurile militare.

Art.18.- Secretariatul General al ministerului, condus de secretarul general, asigură relațiile Ministerului Apărării Naționale cu autoritățile publice, expertizează documentele ce se supun deciziei ministrului apărării naționale, monitorizează modul de îndeplinire a sarcinilor rezultate din hotărârile Parlamentului, Consiliului Suprem de Apărare a Țării, Guvernului, actele normative specifice armatei, ordinele și instrucțiunile ministrului apărării naționale, rezolvă problemele privind asigurarea administrativă a ministerului și relațiile cu publicul.



Art. 19.- În cadrul Ministerului Apărării Naționale pot funcționa consilii sau comisii pe domenii, stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale. Organizarea și regulamentele de funcționare ale acestora se aprobă prin ordin al ministrului.

Art.20.-(1) Personalul Ministerului Apărării Naționale este format din militari și civili.

(2) Drepturile și obligațiile personalului militar și civil sunt prevăzute prin lege și alte acte normative.

(3) Personalul civil se poate organiza în asociații profesionale, cu excepția ministrului, secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și secretarului general - personalități civile. Personalul civil nu poate face parte din partide, sau alte formațiuni ori organizații politice, și nici să declare sau să participe la greve.

(4) Personalul civil beneficiază de drepturile salariale prevăzute de legislația aplicabilă în sectorul bugetar, de unele drepturi salariale specifice, inclusiv din cele acordate militarilor, stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(5) Personalul civil beneficiază, ca măsură de protecție socială, de înlesniri stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, în folosirea caselor de odihnă, sanatoriilor, căminelor de garnizoană și a altor amenajări recreative și sportive.

CAPITOLUL III

Atribuțiile principale ale Ministerului Apărării Naționale

Art.21.- Ministerul Apărării Naționale are următoarele atribuții principale:

a) participă la elaborarea strategiei de securitate națională și a politicii de apărare;

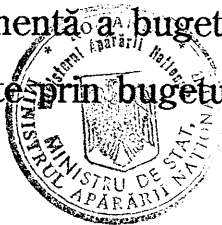
b) elaborează propuneri de legi, decrete, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, regulamente și instrucțiuni care privesc domeniul militar și avizează actele normative ce pot avea implicații în domeniul apărării naționale inițiate de alte instituții și autorități ale administrației publice;

c) elaborează propunerile pentru bugetul anual al Ministerului Apărării Naționale, componentă a bugetului de stat; aprobă repartizarea resurselor financiare alocate prin bugetul de stat, pe acțiuni, obiective și beneficiari;

d) îndeplinește atribuțiile ce-i revin privind capacitatea de apărare a țării; elaborează și aplică planurile și măsurile necesare asigurării capacității de luptă a armatei în timp de pace, în situațiile de criză și la război;

e) elaborează Strategia militară a României și, pe baza acesteia, directivele de planificare strategică;

f) elaborează și supune aprobării Consiliului Suprem de Apărare a Țării concepțiile privind structurile organizatorice ale armatei, înzestrarea acestora cu tehnică, dislocarea și redislocarea, pe teritoriul național, în



timp de pace, a marilor unități, de la brigadă sau similare inclusiv în sus și stabilește dislocarea și redislocarea unităților și formațiunilor;

g) pregătește și asigură, în condițiile legii, participarea unor unități ale armatei în afara teritoriului României, cu efective și tehnică de luptă, la exercițiile militare comune cu unități ale altor state; pregătește și asigură desfășurarea exercițiilor și operațiunilor armatei care implică intrarea, staționarea sau trecerea unor unități militare străine pe teritoriul României, precum și participarea cu efective și tehnică militară la constituirea forțelor internaționale destinate menținerii păcii sau în scopuri umanitare;

h) supune aprobării Consiliului Suprem de Apărare a Țării planurile de cooperare și de intervenție a armatei cu celelalte componente ale forțelor sistemului național de apărare, luând măsurile necesare ca, la nevoie, acestea să poată fi aplicate;

i) organizează și conduce structurile sale specializate în culegerea, prelucrarea și protecția informațiilor militare și politico-militare din zonele geografice de interes pentru România și din teritoriul național, la pace, în situații de criză și la război. În acest sens, elaborează instrucțiunile ce reglementează activitatea acestor structuri, regulile, principiile și metodele de muncă utilizate în domeniul informațiilor militare;

j) stabilește principii și competențe privind activitatea proprie de personal; asigură încadrarea cu personal militar și civil, potrivit statelor de organizare;

k) organizează și conduce învățământul militar, activitățile de educație ale personalului militar și civil; echivalează, potrivit legii, diplomele de absolvire ale studiilor militare urmate în străinătate și



eliberează documente de echivalare a diplomelor de studii militare cu studii civile similare din țară;

l) organizează și conduce cercetarea științifică în domeniul militar;

m) colaborează cu organele administrației publice centrale și locale, precum și cu agenții economici din țară și străinătate pentru realizarea de tehnică și materiale cu destinație militară;

n) coordonează procesul de integrare europeană și euroatlantică și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce revin Ministerul Apărării Naționale în acest sens;

o) organizează și realizează relațiile militare internaționale ale României;



p) coordonează activitatea de comerț exterior privind importul și exportul de tehnică și materiale cu destinație militară, de documentații tehnice, precum și de asigurare a asistenței tehnice; analizează și stabilește tehnica și materialele cu destinație militară din existentul armatei ce fac obiectul exportului, precum și modul de utilizare a fondurilor obținute;

r) elaborează și asigură documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții aparținând Ministerului Apărării Naționale și conduce realizarea acestora;

s) stabilește nevoile și transmite autorităților publice abilitate cererile de resurse necesare armatei, la pace și la război, în conformitate cu prevederile legilor privind pregătirea economiei naționale, teritoriului și populației pentru apărare;

ș) stabilește norme și instrucțiuni privind planificarea, înzestrarea, asigurarea materială și financiară, decontarea, evidența și controlul

mijloacelor materiale și bănești necesare unităților armatei, precum și norme de întrebuințare, întreținere și reparare a tehnicii de luptă și altor bunuri din dotare;

t) răspunde de soluționarea problemelor sociale de asigurare a condițiilor de viață, a drepturilor bănești și a altor drepturi, potrivit legii, ale personalului armatei și urmașilor acestora;

ț) îndeplinește obligațiile și îndatoririle ce-i revin, potrivit legii, față de asociațiile veteranilor de război și luptătorilor în Revoluția din Decembrie 1989 și sprijină material și financiar Uniunea Națională a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră, pentru desfășurarea unor activități în interesul armatei;



u) administrează patrimoniul aflat în dotare, putând să închirieze bunuri care fac parte din acesta sau să le valorifice în alt mod, potrivit legii;

v) angajează și execută ocazional, prin unitățile sale, prestări de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, în domeniile și condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale. Sumele încasate din prestările de servicii vor fi reținute integral de către Ministerul Apărării Naționale, ca venituri extrabugetare și se vor utiliza pentru finanțarea cheltuielilor materiale și de capital, în conformitate cu prevederile legale;

z) îndeplinește alte atribuții stabilite prin dispoziții legale.

Art.22.- Ministerul Apărării Naționale are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile administrației publice centrale și locale și de la agenții economici, precum și de la orice alte persoane juridice și persoane fizice, date, informații sau documente necesare îndeplinirii atribuțiilor sale.

CAPITOLUL IV

Atribuții ale structurilor Ministerului Apărării Naționale pe principalele domenii de activitate



Art.23.- Structurile din componerea Ministerului Apărării Naționale îndeplinesc, pe principalele domenii de activitate, următoarele atribuții:

A. În domeniul politicii de apărare

a) participă la elaborarea politicii de apărare și urmăresc aplicarea acesteia;

b) elaborează, analize privind politica de apărare și securitate națională;

c) elaborează proiectele planurilor strategice și operaționale de întrebuințare, precum și proiectele programelor de constituire, modernizare și pregătire a forțelor componente;

d) întocmesc, pe baza solicitărilor celorlalte structuri ale Ministerului Apărării Naționale, proiectul planului anual de relații politico-militare internaționale și după aprobarea de către ministru asigură sau, după caz, urmăresc aplicarea acestuia;

e) întocmesc proiectele și coordonează încheierea de acorduri, convenții, protocoale și alte înțelegeri internaționale în domeniul militar cu armatele altor state și urmăresc modul în care acestea sunt aplicate;

f) organizează și desfășoară activități de cercetare științifică în domeniile politicii de apărare și securității naționale;

g) gestionează relația civil-militari și dezvoltă legătura cu societatea civilă.



B. Atribuții ale Statului Major General

a) întreprinde măsurile necesare pentru aplicarea politicii de apărare, și strategiei de securitate națională în ce privește armata;

b) elaborează planurile operative și asigură îndeplinirea misiunilor ce revin armatei, în timp de pace, de criză și la război, pentru garantarea suveranității naționale, a independenței și unității statului, a integrității teritoriale a țării și a democrației constituționale;

c) asigură înființarea Marelui Cartier General pentru conducerea acțiunilor militare la nivel strategic, pe timp de război;

d) elaborează concepțiile privind structura, organizarea, înființarea, dislocarea și redislocarea, înzestrarea, pregătirea pentru luptă și întrebuințarea marilor unități și unităților;

e) elaborează proiectele programelor de perspectivă și anuale privind înzestrarea armatei cu tehnică și materiale cu destinație militară;

f) elaborează, în colaborare cu celelalte structuri, sau după caz avizează, propunerile de acte normative ce privesc armata, proiectele regulamentelor militare generale și de luptă, nomenclatoarele, normele și instrucțiunile pentru planificarea, înzestrarea, asigurarea materială, consumul, evidența și controlul mijloacelor materiale;

g) întocmește, transmite și asigură executarea ordinelor privind ridicarea capacității de luptă, alarma de luptă și mobilizarea armatei; conduce organele militare teritoriale pentru asigurarea resurselor umane și materiale necesare forțelor armate pe timp de pace, la mobilizare și pe timp de război;



h) organizează și conduce, potrivit planurilor de cooperare și intervenții, participarea cu forțe și mijloace ale armatei pentru limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor, precum și pentru menținerea și restabilirea ordinii de drept pe teritoriul național;

i) organizează și conduce logistica armatei la pace și război;

j) elaborează cererile de resurse necesare armatei la pace și război; îndrumă și controlează, potrivit legii, activitățile de pregătire a economiei naționale și teritoriului pentru apărare;

k) coordonează desfășurarea învățământului în Academia de Înalte Studii Militare, precum și activitatea de cercetare științifică în domeniul teoriei și artei militare:

C. În domeniul înzestrării armatei

a) asigură asistența și consilierea sistemului de management al programelor de achiziții, cercetare-dezvoltare, tehnologii avansate, testare și evaluare, contractare, producție, proprietate industrială, înzestrare, precum și a industriei de apărare și protecției mediului;

b) elaborează proiecte de politici, strategii, proceduri și instrucțiuni pentru sistemul de achiziții din Ministerul Apărării Naționale, urmărind, după aprobare, aplicarea lor;

c) certifică și supraveghează, prin organismul specializat, furnizorii pentru apărare;



d) conduc programele de achiziții și pe cele de cercetare-dezvoltare și asigură utilizarea cât mai eficientă a resurselor alocate în domeniul de responsabilitate;

e) desfășoară activitatea de marketing pe piața internă și externă; furnizează date și informații tehnice privind tehnologiile noi și produsele de tehnică militară ce pot face obiectul achizițiilor pentru apărare;

f) evaluează și stabilesc, împreună cu Ministerul Industriilor și Comerțului, politicile de menținere a capacității industriei proprii pentru satisfacerea necesităților în domeniul apărării. Coordonează activitatea de

cercetare pentru tehnică și tehnologii militare, a bazelor de producție și a regiilor autonome subordonate;

g) coordonează și controlează activitățile de import și export de tehnică și materiale cu destinație militară, servicii și asistență tehnică pentru acestea;

h) analizează și evaluează propunerile pentru programele de achiziții în vederea întocmirii bugetului pentru asigurarea resurselor necesare; propun ministrului alternative pentru dirijarea resurselor pe parcursul procesului de planificare, programare și alocare a fondurilor;

i) conduc activitățile de standardizare, codificare și metrologie în domeniul tehnicii militare, pentru implementarea standardelor internaționale și asigură testarea și recepția produselor de tehnică militară;

j) coordonează activitatea Academiei Tehnice Militare privind pregătirea și instruirea personalului ingineresc;

k) reprezintă Ministerul Apărării Naționale la Conferința Directorilor pentru Armamente a NATO;



D. Atribuții ale Inspectoratului General al Ministerului Apărării Naționale

a) urmărește, evaluează și informează pe ministrul apărării naționale despre tendințele din activitatea organismului militar, în vederea creșterii calității proceselor de înzestrare și instruire, precum și de perfecționare a actului de decizie;

b) participă la elaborarea proiectelor strategiei militare naționale, legilor, decretelor, ordonanțelor, hotărârilor de Guvern, regulamentelor și instrucțiunilor din domeniul militar;

c) controlează și informează modul de repartizare, gestionare și întrebuințare a resurselor financiare alocate prin bugetul de stat și a celor extrabugetare, pe acțiuni, obiective și beneficiari și asupra modului de realizare a lucrărilor de investiții;

d) evaluează starea structurilor armatei, modul de elaborare și aplicare a planurilor și măsurilor ce vizează realizarea, menținerea și creșterea capacității de luptă a acestora în timp de pace, în situații de criză și la război;

e) evaluează oportunitatea și prezintă propuneri ministrului apărării naționale privind participarea unor unități ale armatei la exerciții și acțiuni militare comune cu unități ale altor armate, precum și la constituirea unor forțe multinaționale destinate menținerii păcii sau în scopuri umanitare;

f) analizează și estimează tendințele de evoluție în domeniile importante de activitate ale armatei, elaborează și prezintă ministrului studii, scenarii posibile, documentări, sinteze, proiecte, informări și rapoarte;

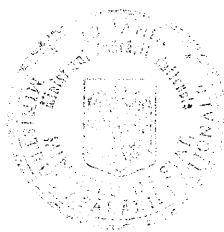
g) controlează, evaluează și informează ministrul privind modul de organizare și desfășurare a învățământului militar și cercetării științifice în domeniul militar;

h) evaluează și informează în permanență despre starea de spirit a personalului armatei, soluționarea problemelor sociale, asigurarea condițiilor de viață, a drepturilor bănești și altor drepturi ale acestuia;

i) analizează impactul activităților și acțiunilor militare asupra mediului și propune măsurile ce se impun pentru protecția acestuia;

j) urmărește elaborarea, aplicarea și respectarea normelor de protecția muncii în structurile armatei;

k) avizează regulamentele, ordinele și instrucțiunile ce se prezintă spre aprobare ministrului apărării naționale.



CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.24.- Prin ordin al ministrului apărării naționale se pot stabili atribuții pentru secretarii de stat, șeful Statului Major General, inspectorul general al armatei, secretarul general al ministerului și subsecretarii de stat.

Art.25.-(1) Ministerul Apărării Naționale asigură, potrivit legii, asistența medicală și protecția socială a personalului din subordine, inclusiv pentru cei în rezervă și retragere, familiilor și urmașilor acestora, precum și drepturile la pensie ale cadrelor militare.

(2) Ministerul Apărării Naționale poate vinde locuințele de serviciu din administrarea sa, către personalul propriu, cu condiția păstrării unui fond minim de locuințe de serviciu, în următoarele situații:

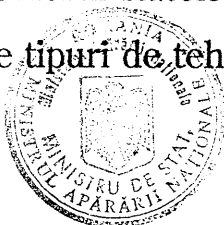
a) la trecerea în rezervă sau în retragere a cadrelor militare prin pensionare;

b) la trecerea în rezervă a cadrelor militare pentru nevoile de reducere a personalului sau din motive medicale;

c) la încetarea raporturilor de muncă, personalului civil, pentru reducerea activității sau în vederea pensionării, dacă acesta are o vechime în Ministerul Apărării Naționale de cel puțin 10 ani.

Art.26.- Ministerul Apărării Naționale asigură personalul propriu și tehnica din dotare împotriva riscurilor specifice, precum și pentru cazuri de răspundere civilă stabilite prin ordin al ministrului, în condițiile legii.

Art.27.- Ministerul Apărării Naționale dispune de un parc propriu de autovehicule dimensionat conform statelor de organizare, precum și de mijloace de transmisiuni, și alte tipuri de tehnică și materiale stabilite prin normele de înzestrare.



Art.28.-(1) Fondurile necesare desfășurării activităților în Ministerul Apărării Naționale se asigură de la bugetul de stat, din valorificarea bunurilor care nu mai sunt necesare armatei, precum și din alte surse legal constituite.

(2) În subordinea sau coordonarea Ministerului Apărării Naționale pot funcționa unități și formațiuni stabilite prin hotărâre a Guvernului, finanțate parțial din venituri extrabugetare.

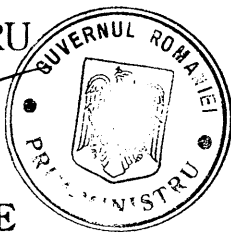
Art.29.- Dispozițiile legilor privind organizarea și funcționarea ministerelor se aplică în mod corespunzător în Ministerul Apărării Naționale, în măsura în care, prin prezenta ordonanță, nu se dispune altfel.

Art.30.- (1) Prevederile prezentei ordonanțe intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

(2) La aceeași dată, Legea nr.41/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.147 din 19 decembrie 1990, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

PRIM MINISTRU

RADU VASILE



București, 11.08.1999

Nr. 41

- continuare verso -