

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al
Administrației Naționale "Apele Române".

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. – Administrația Națională "Apele Române", cu statut de regie autonomă de interes public național, are personalitate juridică, se află sub autoritatea Ministerului Apelor și Protecției Mediului, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza reglementărilor în vigoare și a prezentului regulament.

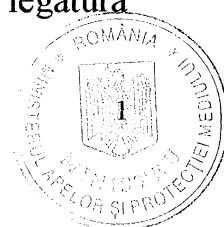
Art. 2. – Sediul Administrației Naționale "Apele Române" este în municipiul București, strada Edgar Quinet nr. 6, sectorul 1.

Administrația Națională "Apele Române" are în structura sa Direcții de Ape, organizate pe bazine și grupuri de bazine hidrografice, Institutul Național de Hidrologie și de Gospodărire a Apelor, Exploatarea Complexă Stânca Costești precum și alte unități din subordine prevăzute în Anexa nr. 2 la prezenta Ordonanță de Urgență.

CAPITOLUL II. Scopul

Art. 3. – (1) Administrația Națională "Apele Române" aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, conservarea, folosirea rațională și protecția resurselor de apă împotriva epuizării și degradării în vederea asigurării unei dezvoltări durabile, prevenirea efectelor distructive ale apelor, reconstrucția ecologică a cursurilor de apă, asigurarea supravegherii hidrologice și hidrogeologice, implementarea prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă și conservarea ecosistemelor acvatice și a zonelor umede.

(2) Pentru realizarea scopului, coordonează și răspunde de modul de folosire a resurselor de apă de suprafață și subterane pe ansamblul teritoriului țării și de exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor și colaborează cu toți deținătorii altor lucrări construite pe ape sau în legătură cu apele.



CAPITOLUL III. Obiect de activitate și atribuții

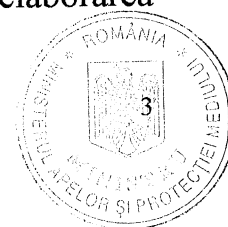
Art. 4.- Administrația Națională "Apele Române" administrează, apele din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului Național de Gospodărire a Apelor formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații interbazinale, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și a gestionării unitare pe ansamblul țării, a resurselor de apă de suprafață și subterane.

Art. 5.- Administrația Națională "Apele Române" are ca **obiect de activitate și atribuții** următoarele:

- 5.1. gospodărirea unitară a resurselor de apă de suprafață și subterane și protecția acestora împotriva epuizării și degradării;
- 5.2. protecția și restaurarea resurselor de apă de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatice pentru atingerea stării bune a apelor;
- 5.3. administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și modernizarea Sistemului Național de Gospodărire a Apelor aflat în administrarea sa;
- 5.4. coordonarea exploatării lacurilor de acumulare, pe bazine hidrografice, indiferent de deținătorul acestora; dispunerea în perioadele de ape mari, în caz de poluări accidentale, precum și în caz de introducere a restricțiilor în alimentarea cu apă, a măsurilor operative obligatorii în legătura cu exploatarea acestora;
- 5.5. elaborarea și urmărirea aplicării Planurilor de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate;
- 5.6. elaborarea balanței apei, pe bazine hidrografice și la nivelul țării, elaborarea și urmărirea aplicării Planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pe bazine hidrografice, precum și coordonarea elaborării de către utilizatorii de apă a Programelor de restricții în alimentarea cu apă în caz de seceta;
- 5.7. organizarea și desfășurarea activității de urmărire a comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice din administrare;
- 5.8. stabilirea programului de măsuri pentru fiecare unitate hidrografică în vederea atingerii unei stări bune a apelor;



- 5.9. realizarea registrului zonelor protejate în conformitate cu prevederile legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene;
- 5.10. administrarea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și bălților în starea lor naturală sau amenajată, a falezei și plajei mării, a zonelor umede și celor protejate aflate în patrimoniu;
- 5.11. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului Național de Veghe Hidrologică și Hidrogeologică;
- 5.12. monitorizarea stării și evoluției cantitative și calitative a apelor;
- 5.13. efectuarea de analize fizico–chimice, biologice și bacteriologice pentru apă, sedimente și biota;
- 5.14. elaborarea diagnozelor și prognozelor hidrologice și avertizarea în caz de producere a fenomenelor hidrologice periculoase; reprezentarea României la Organizația Meteorologică Mondială, pe linie de hidrologie;
- 5.15. administrarea, exploatarea și întreținerea Sistemului Național de Monitorizare a Calității Resurselor de Apa;
- 5.16. avizarea lucrărilor ce se execută pe ape sau au legătură cu apele, eliberarea autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- 5.17. controlul utilizatorilor de apa și a lucrărilor construite pe ape și în legătura cu apele, din punct de vedere al funcționării și al încadrării în prevederile avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- 5.18. apărarea împotriva inundațiilor prin lucrările de gospodărire a apelor aflate în administrarea sa și constituirea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor aferente acestora;
- 5.19. asigurarea secretariatelor tehnice permanente în domeniul apărării împotriva inundațiilor; participarea la coordonarea acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și la pregătirea populației pentru apărarea împotriva inundațiilor prin exerciții periodice de simulare;
- 5.20. avertizarea și intervenția în caz de producere a fenomenelor hidrologice periculoase și de accidente la construcțiile hidrotehnice din administrare;
- 5.21. elaborarea Planurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice din administrare, a celor pe bazine hidrografice precum și acordarea asistenței tehnice la elaborarea



- de către utilizatorii de apă și comisiile locale a planurilor proprii de apărare;
- 5.22. participarea în caz de producere a poluărilor accidentale la activitățile operative de avertizare a utilizatorilor de apă și a autorităților administrației publice din aval, de eliminare a cauzelor și de diminuare a efectelor și monitorizarea propagării unde poluante;
 - 5.23. colaborarea permanentă cu comisiile de dezastre, cu unitățile de ordine publică, cu autoritățile publice teritoriale, pentru sănătate și altele, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor poluărilor accidentale;
 - 5.24. elaborarea și urmărirea aplicării Planurilor bazinale de prevenire și de înlăturare a efectelor poluărilor accidentale, coordonarea elaborării de către utilizatorii de apă a planurilor proprii de prevenire și de combatere a poluărilor accidentale, precum și asigurarea unei protecții sporite și îmbunătățirea mediului acvatic prin măsuri specifice de reducere progresivă a poluării;
 - 5.25. intervenția în scopul reducerii treptate a poluării apelor subterane și a prevenirii poluării ulterioare a acestora;
 - 5.26. evaluarea daunelor produse și a valorii serviciilor executate de Administrația Națională "Apele Române", pentru monitorizarea și combaterea poluării accidentate și recuperarea acestora de la poluator;
 - 5.27. participarea la conservarea, protejarea și restaurarea ecosistemelor acvatice și la protecția faunei și florei acvatice;
 - 5.28. constituirea și ținerea la zi a Fondului Național de date hidrologice, hidrogeologice și de gospodărire a apelor, prin validarea de fond și stocarea datelor și a informațiilor specifice colectate de unitățile proprii, de alte unități specializate, autorizate și de utilizatorii de apă;
 - 5.29. realizarea de anuare, sinteze, studii și cercetări de hidrologie, hidrogeologie, gospodărire a apelor și de mediu, instrucțiuni și monografii, studii de impact, scheme cadru de amenajare, bilanțuri de mediu;
 - 5.30. elaborarea și ținerea la zi a cadastrului apelor și a drepturilor de folosire a apelor;
 - 5.31. inventarierea și ținerea la zi a patrimoniului de interes public și privat al Statului aflat în administrare;
 - 5.32. elaborarea Planurilor de gospodărire a resurselor de apă pe bazine hidrografice în conformitate cu prevederile legislației

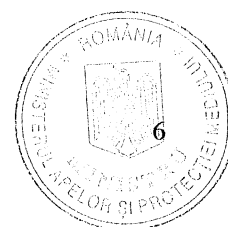


armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul apelor;

- 5.33. întocmirea, în mod corelat, pe ansamblul fiecărui bazin hidrografic, de propuneri de lucrări noi de amenajare, necesare satisfacerii cerințelor de apă, protecției calității apelor și restaurării cursurilor de apă, precum și prevenirii acțiunii distructive a apelor;
- 5.34. urmărirea promovării și executării de lucrări noi în domeniul gospodăririi apelor din alocații bugetare, în calitate de ordonator secundar al cheltuielilor de capital;
- 5.35. asigură proiectarea lucrărilor de întreținere și reparații a lucrărilor de gospodărire a apelor din administrare;
- 5.36. realizarea de lucrări de amenajare a cursurilor de apă și a altor lucrări de investiții, acordarea asistenței tehnice de specialitate;
- 5.37. analiza de impact a activității umane asupra situației apelor de suprafață și a apelor subterane;
- 5.38. constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în domeniul gospodăririi apelor;
- 5.39. instituirea regimului de supraveghere specială la folosințe în condițiile legii și urmărirea realizării acestuia;
- 5.40. efectuarea de audituri, inspecții, expertize, consultanță, recepția calității serviciilor și lucrărilor de construcții-montaj și a lucrărilor de punere în siguranță a construcțiilor hidrotehnice;
- 5.41. realizarea sistemului informatic și de telecomunicații în unitățile sistemului de gospodărire a apelor; elaborarea de produse software în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;
- 5.42. participarea la activitățile internaționale de schimb de date și informații, la reuniuni tehnico-științifice, studii și proiecte în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;
- 5.43. asigurarea aplicării prevederilor convențiilor și a altor acorduri internaționale din domeniul apelor la care România este parte și a implementării prevederilor legislației armonizată cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi apelor;
- 5.44. inițierea de acțiuni de cooperare tehnico-științifică în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei cu agenți economici și autorități publice din țară și din străinătate;
- 5.45. aplicarea mecanismului economic specific domeniului gospodăririi cantitative și calitative a apelor;
- 5.46. valorificarea complexă a apelor ca resursă economică, cu potențialele și uzufructul acestora, realizarea serviciilor



- specifice și comune de gospodărire a apelor și executarea acestora pe bază de contracte economice încheiate cu beneficiarii;
- 5.47. asigurarea funcțiilor de unic prestator al serviciilor specifice de gospodărire a apelor;
 - 5.48. propunerea de tarife pentru serviciile specifice de gospodărire a apelor și de actualizare a acestora conform legislației în vigoare;
 - 5.49. efectuarea altor servicii comune de gospodărire a apelor, de hidrologie, hidrogeologie, analize de laborator, asistență tehnică, reparații la construcții hidrotehnice etc.;
 - 5.50. valorificarea potențialului hidromecanic, hidroenergetic din administrarea proprie și a nămolului din lacurile naturale și asigurarea potențialului turistic și de agrement al Dunării, râurilor, lacurilor, al mării teritoriale, al plajelor apelor de suprafață și al plajei Mării Negre;
 - 5.51. gestionarea brevetelor și a documentelor privind protecția proprietății intelectuale pentru care Administrația Națională "Apele Române" este titulară;
 - 5.52. pregătirea și perfecționarea personalului prin diverse forme;
 - 5.53. promovarea imaginii în context economic și social, activități de informare directă și de sensibilizare a publicului și mass-media în problemele apei;
 - 5.54. editarea, tipărirea și comercializarea de publicații tehnice în domeniul apelor;
 - 5.55. urmărirea corelării lucrărilor și activităților desfășurate pe ape sau în legătură cu acestea cu prevederile schemelor cadru de amenajare și gospodărire a bazinelor hidrografice;
 - 5.56. asigurarea secretariatelor tehnice ale comitetelor de bazin și participării publicului la luarea deciziilor în domeniul gospodăririi apelor și furnizarea de informații corespunzătoare cu privire la măsurile planificate și prezentarea de rapoarte privind evoluția punerii în aplicare a acestora;
 - 5.57. gestionează Fondul Apelor potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - 5.58. orice alte activități ori servicii necesare realizării obiectului principal de activitate.



CAPITOLUL IV. Patrimoniul

Art. 6. - Administrația Națională "Apele Române" are un patrimoniu compus din domeniul public al statului dat în administrare, prevăzut în Anexa V la Hotărârea Guvernului nr.1326/2001 pentru aprobarea inventarelor bunurilor din domeniul public al statului, în valoare de 28.955 miliarde lei și din patrimoniu propriu de 1.163 miliarde lei, constituit prin preluarea patrimoniului Companiei Naționale "Apele Române" - S.A. pe baza bilanțului contabil întocmit la data de 31.12.2001 și va fi completat cu valoarea patrimoniului public aferent activităților de hidrologie, hidrogeologie și de gospodărire a apelor, preluat de la Compania Națională "Institutul Național de Meteorologie, Hidrologie și de Gospodărire a Apelor" S.A. (I.N.M.H.), prin protocol de predare-primire.

Art. 7. – Administrația Națională "Apele Române", în exercitarea dreptului său de administrator, posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniu și de uzufructul acestora, după caz, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită.

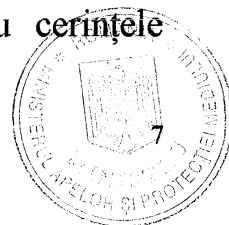
CAPITOLUL V. Structura organizatorică și funcțională

Art. 8. - Administrația Națională "Apele Române" are în structura sa Direcții de Ape, organizate pe bazine și grupuri de bazine hidrografice, Institutul Național de Hidrologie și de Gospodărire a Apelor, Exploatarea Complexă Stânca-Costești și alte unități în subordine.

Art. 9. – Unitățile prevăzute la art.8, au aceleași competențe economico-financiare ca și Administrația, efectuând operațiuni contabile până la nivelul balanței de verificare, în condițiile legislației în vigoare, iar drept competențe juridice, sunt împuternicite să încheie contracte și reprezintă Administrația Națională "Apele Române" în litigiile cu agenții economici sau cu persoane fizice.

Art. 10 – Structura organizatorică a Administrației Naționale "Apele Române" se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 11. Atribuțiile, competențele și sarcinile unităților prevăzute la art.8 se stabilesc de către Consiliul de Administrație prin Regulamentul de Organizare și de Funcționare al acestora în conformitate cu cerințele



legislației armonizate cu Directivele Uniunii Europene în domeniul gospodării apelor.

CAPITOLUL VI. Organele de conducere

Art. 12. – (1) Conducerea Administrației Naționale "Apele Române" se asigură prin:

- Consiliul de Administrație;
- Directorul General al Administrației Naționale "Apele Române";
- Comitet Director.

(2) La Administrația Națională "Apele Române", Direcțiile de Apă, Institutul Național de Hidrologie și de Gospodărire a Apelor și Exploatarea Stânca-Costești se pot înființa comitete de direcție, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

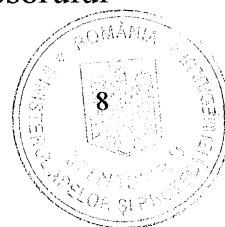
(3) Consiliul de Administrație se numește prin ordin al ministrului apelor și protecției mediului și este compus din 7 membri din care unul este directorul general care îndeplinește și funcția de președinte al Consiliului de Administrație. Din Consiliul de Administrație fac parte în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, un reprezentant al Ministerului Apelor și Protecției Mediului, precum și specialiști în domeniul de activitate al Administrației Naționale "Apele Române".

(4) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și de funcționare și hotărăște în toate problemele privind activitatea Administrației Naționale "Apele Române", cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

(5) Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, material, civil, și penal, după caz, pentru prejudiciile provocate Administrației Naționale "Apele Române", ca urmare a încălcării prevederilor legale sau ca urmare a unei administrări necorespunzătoare a acesteia. În astfel de situații ei vor fi revocați de către ministrul apelor și protecției mediului.

Art. 13. – (1) Membrii Consiliului de Administrație se numesc pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate din ei pot fi înlocuiți la fiecare 2 ani.

(2) În situația în care se crează un loc vacant în Consiliul de Administrație, se numește un nou membru pentru completarea locului vacant, el urmând a funcționa până la expirarea mandatului predecesorului său.



(3) Președintele Consiliul de Administrație poate propune ministrului revocarea și înlocuirea unui membru necorespunzător, sau dacă acesta solicită înlocuirea din motive personale.

Art. 14. - (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a cel puțin trei din numărul membrilor săi.

(2) Directorul general, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație, conduce lucrările ședințelor. În lipsă, lucrările sunt conduse de un alt membru, delegat cu atribuții de reprezentare de către directorul general.

(3) Președintele numește un secretar din afara membrilor Consiliului de Administrație.

(4) Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație se vor face cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței și vor cuprinde locul unde se va tine ședința și ordinea de zi.

(5) Pentru validarea deciziilor este necesară prezența majorității simple a numărului membrilor Consiliului de Administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, prin vot deschis.

(6) Dezbaterile Consiliului de Administrație se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de către președintele Consiliului de Administrație.

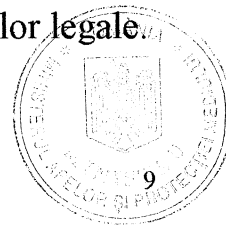
(7) Procesul verbal va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate și va trebui semnat de către toți membrii Consiliului de Administrație participanți la ședință și de secretar.

(8) Pe baza procesului verbal, secretarul Consiliului de Administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte.

Art. 15. - (1) Consiliul de Administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și de funcționare propriu, o parte din atribuțiile sale directorului general al Administrației Naționale "Apele Române".

(2) La întrunirile Consiliului de Administrație la care sunt convocați, împuterniciții directorului general vor prezenta rapoarte scrise despre operațiile pe care le-au executat.

(3) Consiliul de Administrație poate apela pentru consultanță la experți pentru studierea și soluționarea anumitor probleme și poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare, activitatea acestora urmând a fi plătită conform prevederilor legale.



Art. 16. – Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

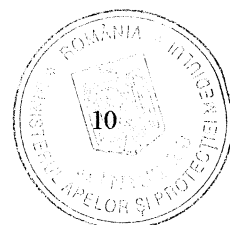
- a) Aprobă structura organizatorică a Administrației Naționale "Apele Române".
- b) Aprobă delegarea de competențe comitetului director, în vederea executării atribuțiilor încredințate.
- c) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și contul de profit și pierderi.
- d) Supune anual Ministerului Apelor și Protecției Mediului, în termen de 60 de zile de la data încheierii exercițiului financiar, raportul Consiliului de Administrație cu privire la activitatea Administrației Naționale "Apele Române", bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.
- e) Analizează activitatea economică a Direcțiilor de ape și a celorlalte subunități și încadrarea acestora în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și stabilește măsurile corespunzătoare.
- f) Hotărăște, în condițiile legii, asocierea cu regii și societăți comerciale pentru realizarea de activități de interes comun.
- g) Aprobă solicitări de credite, pentru desfășurarea activității.
- h) Aprobă orice alte măsuri pentru activitatea Administrației Naționale "Apele Române", cu excepția celor date potrivit legii în competența altor organe.

Art. 17. - Comitetul director al Administrației Naționale "Apele Române" format din directorii executivi și directorii unităților prevăzute la art.8 funcționează în baza unui regulament aprobat de Consiliul de Administrație și se întrunește la convocarea directorului general.

Art. 18. – Directorul general reprezintă Administrația Națională "Apele Române", în raport cu terții, pentru aceasta fiind investit de către consiliul de administrație cu puteri decizionale.

CAPITOLUL VII. Finanțarea activității proprii. Bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 19. – Cheltuielile curente și de capital ale Administrației Naționale "Apele Române" se vor asigura din venituri proprii rezultate din aplicarea mecanismului economic specific în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor, conform legislației.



Art. 20. – (1) De la bugetul de stat, bugetele locale și din surse proprii ale persoanelor fizice și juridice se vor asigura cheltuielile pentru:

- acțiunile operative, de interes public de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice, precum și cele pentru constituirea stocului de materiale și mijloace de apărare ;
- întreținerea și repararea lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor, refacerea și repunerea în funcțiune a lucrărilor de gospodărire a apelor afectate de calamități naturale sau alte evenimente deosebite;

(2) Realizarea sarcinilor rezultate din aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale din domeniul apelor, precum și pentru implementarea directivelor Uniunii Europene și a programelor de preaderare din domeniul gospodăririi apelor se asigură din surse proprii, Fondul Apelor și în completare de la bugetul de stat în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

(3) Finanțarea investițiilor privind lucrările, construcțiile sau instalațiile de gospodărire a apelor, declarate de utilitate publică potrivit legii, se asigură de la bugetul de stat sau bugetele locale, după caz;

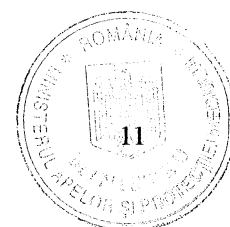
Art. 21. – (1) Administrația Națională "Apele Române" întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi.

(2) Administrația Națională "Apele Române" va conduce evidența contabilă pe unitățile din subordine și va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pentru aceste activități, având în vedere normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se aprobă potrivit legii.

Art. 22. (1) – Administrația Națională "Apele Române" poate asigura sumele necesare satisfacerii unor necesități sociale, culturale, sportive, de perfecționare-recalificare a personalului angajat, precum și pentru cointeresarea prin premieri a acestuia.

(2) Administrația Națională "Apele Române" poate sponsoriza activități și acțiuni, potrivit legii, în baza contractelor încheiate cu beneficiarii. În aceleași condiții se poate efectua actul de mecenat.



Art. 23. – Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Administrației Naționale "Apele Române"

Art. 24 – Controlul intern al activității economico – financiare se realizează de către organele de specialitate ale Administrației Naționale "Apele Romane ".

CAPITOLUL VIII. Personalul

Art. 25. – (1) Personalul de conducere al Administrației Naționale "Apele Române" și al unităților subordonate este numit, suspendat sau demis de către directorul general al acesteia conform prevederilor legale.

(2) Personalul de execuție al Administrației Naționale "Apele Române" și al unităților subordonate este angajat sau concediat potrivit prevederilor contractului colectiv de muncă.

(3) Salarizarea se face în conformitate cu prevederile legale și ale contractului colectiv de muncă.

(4) Drepturile și obligațiile personalului Administrației Naționale "Apele Române" sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, prin contractul colectiv de munca și prin contractele individuale de muncă.

CAPITOLUL IX. DISPOZITII FINALE

Art. 26. Relațiile cu regiile autonome, cu societăți comerciale din țară și din străinătate, cu persoane fizice, precum și cu statul, se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare și pe bază contractuală în condițiile legii.

Art. 27. Prezentul Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.