

STATUTUL INSTITUTULUI EUROPEAN

ARTICOLUL 1 DENUMIRE SI SEDIU

Sectiunea 1.1. Sediul și reprezentantul oficial.

Această instituție se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată și se denumește Institutul European (numit, în prezentul statut, "*Institut*"). Sediul oficial al Institutului se stabilește la oficiul "*Corporation Trust Company*" din strada Orange, nr.1209, Wilmington, Delaware, care va fi reprezentantul oficial al Institutului.

Sectiunea 1.2. Alte sedii.

Sediul central al Institutului se stabilește în Washington DC, zona metropolitană. Institutul poate avea și alte sedii similare, atât în interiorul, cât și în afara Statului Delaware sau a Districtului Columbia, în locații autorizate de către Consiliul Director, sau dacă activitatea Institutului o impune.

ARTICOLUL 2 MEMBRI

Sectiunea 2.1. Membrii

Membrii Institutului sunt persoane fizice sau juridice, sau organizații care și-au plătit contribuția de membru al Institutului, în conformitate cu prezentul Statut, cu actul de constituire și cu oricare alte rezoluții ale Consiliului Director.

Sectiunea 2.2. Categorii de membri

Institutul va avea următoarele categorii de membri:

a. Membri generali.

Membrii generali ai Institutului vor cuprinde:

- (I) membri fondatori sau contributory și
- (II) membri susținători.

b. Membri asociați.

Categoria de membri asociati ai Institutului va include pe toți ceilalți membri ai corporației.

- c. **În cadrul categoriei respective, membrii își pot schimba anual calitatea de membru.**

Secțiunea 2.3. Votarea.

Membrii generali din ierarhia superioară au drept de vot la toate reuniunile generale și speciale ale Institutului, inclusiv la Reuniunea anuală a acestuia, în conformitate cu prevederile **Secțiunii 4.5.** din prezentul Statut. În schimb, membrii asociați nu au drept de vot în cadrul reuniunilor Institutului.

Secțiunea 2.4. Reprezentanți ai membrilor

Fiecare firmă sau organizație care este membru al Institutului își va desemna un reprezentant pe lângă acesta, care să o reprezinte la reuniunile și activitățile sale. Reprezentantul va fi selectat din rândul persoanelor cu funcție de conducere în cadrul firmei ori dintre membrii Consiliului Director.

Secțiunea 2.5. Plata taxelor.

Taxele se plătesc anual în sume ce se aprobă periodic, de către Consiliul Director pentru membrii generali și asociați. Contribuția datorată de un membru se consideră restanță dacă nu este plătită în cursul anului pentru care a fost stabilită.

Secțiunea 2.6. Contribuțiile.

Institutul poate accepta contribuții din partea membrilor săi, ori de la alte persoane sau organizații.

ARTICOLUL III. DEMITEREA MEMBRILOR

Consiliul Director este împuternicit să demită un membru al Institutului prin votul pozitiv a două treimi din membrii Consiliului. Un membru poate fi demis numai în cazul nerespectării actului de constituire a prevederilor Institutului, prezentului Statut, precum și pentru orice alt motiv care, conform hotărârii Consiliului Director, poate

aduce prejudicii intereselor Institutului. Orice membru propus a fi demis are dreptul să primească o notificare în care se vor menționa, în scris, motivele demiterii sale. O astfel de notificare se va trimite prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 10 zile înainte de reuniunea Consiliului Director, în care se va vota demiterea acestuia.

De asemenea, membrul ce urmează a fi demis are dreptul să apară în fața Consiliului Director și să fie audiat în cadrul reuniunii.

După demitere, membrului i se vor ridica toate drepturile și privilegiile conferite de către Institut. Acest articol nu prevede ca motiv de demitere, neplata taxelor de către un membru al Institutului și, ca urmare, acesta nu necesită votul Consiliului Director.

ARTICOLUL IV

REUNIUNILE ANUALE SI SPECIALE ALE INSTITUTULUI.

Sectiunea 4.1. - Reuniunea anuală a Institutului.

Este considerată Reuniune anuală acea reuniune a membrilor Institutului care se desfășoară o dată pe an, la data și locul stabilite de către Consiliul Director. Notificarea Reuniunii anuale se face în scris, cu menționarea datei și locului în care aceasta se va ține, iar o copie a notificării va fi expediată, de către Secretariatul Institutului, prin poștă, fiecărui membru votant, la adresa care apare în registrele Institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită a fiecărei reuniuni anuale, cu excepția unor cazuri expres prevăzute de Statut. Secretariatul se ocupă de toate pregătirile și demersurile necesare, în vederea organizării fiecărei reuniuni anuale a Institutului.

Sectiunea 4.2. Conducerea activităților

În cadrul fiecărei reuniuni anuale a Institutului, membri acestuia vor alege directorii și vor decide cu privire la oricare alte activități ce țin de competența lor, care pot apărea înaintea desfășurării reuniunii.

Sectiunea 4.3. Reuniunile speciale.

Președintele Institutului are posibilitatea de a convoca periodic reuniuni speciale ale membrilor Institutului, sau la solicitarea majorității membrilor Consiliului Director. Notificarea fiecărei reuniuni speciale se va face în scris, cu menționarea datei, locului, scopului reuniunii, precum și a persoanei /persoanelor care a/au solicitat organizarea reuniunii. Secretariatul Institutului va trimite o copie a celor menționate mai sus prin poștă, fiecărui membru votant, la adresa care apare în registrele Institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru o astfel de reuniune, cu excepția cazurilor speciale, menționate în Statut.

În cadrul reuniunilor speciale nu va fi permisă luarea nici unei decizii cu privire la activitatea Institutului, dacă aceasta nu a fost notificată în prealabil.

Sectiunea 4.4. Quorum

Se constituie în "Quorum", pentru conducerea activităților în cadrul reuniunilor anuale sau a oricaror reuniuni speciale ale Institutului, majoritatea membrilor care au drept de vot, prezenți fizic sau prin procură.

Sectiunea 4.5. Votarea.

Oricare membru cu drept de vot poate acorda o procură Președintelui sau altui oficial ori membru cu drept de vot, pentru o perioadă de 60 de zile ori mai puțin, în situația revocării acestuia. În cazul în care, în Statut, în actul de constituire sau Regulamentul de funcționare nu se prevăd alte dispoziții speciale, în cadrul fiecărei reuniuni, membrii Institutului, membrii fondatori și contributori vor avea câte două voturi, iar membrii susținători, câte un vot. Orice fel de probleme care vor preceda reuniunea vor fi decise prin majoritatea voturilor membrilor Institutului prezenți în cadrul fiecărei reuniuni în care quorumul este întrunit. Votarea se poate face individual sau printr-o procură acordată Președintelui Institutului, dar cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea reuniunii. La toate reuniunile anuale sau la reuniunile speciale ale membrilor Institutului, votarea se va face oral. Totuși, la oricare dintre aceste reuniuni, dacă majoritatea membrilor votanți va decide, problemele pot fi supuse unui scrutin în cadrul căruia se va vota prin buletin de vot care nu va conține nume ce ar putea indica identitatea membrului care a completat respectivul buletin de vot. În toate situațiile când se votarea se va face prin scrutin, Consiliul Director va convoca, imediat înaintea începerii scrutinului, doi membri fondatori sau contributori,

care vor avea calitatea de "*inspectori de alegeri*" și care vor certifica, în scris, Președintelui Institutului, la sfârșitul scrutinului, rezultatele acestuia. Președintele va dispune ca o copie legalizată să fie anexată procesului verbal al reuniunii în registrul cu procese verbale al Institutului. Nici un inspector de alegeri nu are dreptul să candideze în cadrul reuniunii în care el îndeplinește această funcție.

ARTICOLUL V

CONSILIUL DIRECTOR

Secțiunea 5.1. Puteri generale.

Proprietatea și afacerile Institutului vor fi administrate de către Consiliul Director. Fără a limita generalitatea celor de mai sus, Consiliul Director stabilește strategia generală a Institutului și programează obiectivele acestuia. De asemenea, Consiliul sprijină Președintele și oficialii în orice fel de probleme considerate a fi de interes pentru Institut. Consiliul Director va revizui, vota și rectifica, bugetul anual al Institutului. De asemenea, acesta va angaja, anual, o firmă independentă de contabilitate, ori va desemna o comisie independentă, în ajunul sfârșitului anului fiscal, în vederea efectuării auditului sau a controlării activității financiare a Institutului. Rezultatele vor fi înaintate Consiliului Director, de îndată ce activitățile de control sunt finalizate. Consiliul Director poate delega oricare din puterile sale, Președintelui Institutului.

Secțiunea 5.2. Număr și componentă.

Consiliul va fi format din maxim 30 de membri, care vor fi constituiți în trei clase, cu cel mult 10 directori fiecare. Clasele se numesc: "A", "B" și "C".

Orice modificare a numărului directorilor se va realiza numai prin amendarea prezentului Statut, după cum se prevede aici.

Orice reducere a numărului total de directori nu va avea ca efect scurtarea mandatului directorilor în funcție.

Directorii vor fi membri ai Institutului, ori vor deveni membri ai acestuia, odată cu desemnarea lor în funcție. Pe cât posibil, în Consiliul Director va fi un număr egal de

reprezentanți europeni și americani. Pentru funcția îndeplinită, directorii nu vor primi nici o indemnizație. Nici o prevedere a prezentului Statut nu se va interpreta de o asemenea manieră încât să se interzică directorilor Institutului să exercite și alte funcții în cadrul acestuia, în calitate de oficiali sau în oricare alte funcții și să fie retribuiți pentru munca prestată.

Sectiunea 5.3. Numirea directorilor.

Consiliul Director va institui o Comisie de Nominalizare care va înainta membrilor cu drept de vot, cu cel puțin 10 zile înainte de Reuniunea Anuală a Institutului, o listă de candidați pentru alegerea în cadrul Consiliului. Directorii trebuie să aibă vârsta legală impusă de legile Statului Delaware, dar nu este necesar să domicilieze în acest Stat sau să fie cetățeni ai SUA.

Sectiunea 5.4. Alegerea Directorilor.

Dacă prezentul Statut nu prevede altfel, directorii vor fi aleși în cadrul Reuniunii anuale a Institutului prin quorum, cu votul majorității membrilor care au drept de vot. Votul se va efectua prin tur de scrutin, pe bază de buletin de vot pentru toate pozițiile; prin excepție, votarea se va face oral, doar dacă este oferită o listă de candidați.

Sectiunea 5.5. Durata exercitării funcției de director

Directorii vor fi aleși pe o perioadă de trei ani, care expiră la sfârșitul celei de-a treia Reuniuni anuale a Consiliului Director, astfel încât la fiecare reuniune anuală a membrilor, va fi aleasă o singură clasă a directorilor, începând cu Clasa A.

Sectiunea 5.6. Locurile vacante.

(a) Fiecare loc rămas vacant ca urmare a expirării mandatului unui director, poate fi ocupat în cadrul reuniunii anuale a Institutului; în cazul în care aceasta nu se ține sau dacă locul rămas vacant nu se ocupă în cadrul reuniunii, numirea unui nou director se poate face de către Consiliul Director la oricare dintre reuniunile Consiliului. Directorii aleși pe posturile rămase vacante vor deține această funcție până la expirarea mandatului sau până când succesorii lor vor fi aleși, până când funcțiile lor se vacantează, ori pentru orice alt motiv, altul decât expirarea mandatului.

(b) Orice loc rămas vacant ca urmare a demisiei, demiterii, decesului sau incapacității unui director, înainte de expirarea mandatului, va fi ocupat prin alegerea unui succesor în cadrul Consiliului Director. Oricare director desemnat pentru a ocupa un loc vacant în Consiliul Director va fi ales prin votul afirmativ al majorității celorlalți directori prezenți la reuniune, reuniți în quorum. Directorul desemnat să ocupe funcția vacantă o va deține până la expirarea mandatului predecesorului său, până când succesorul său va fi ales, ori până când funcția devine vacantă în alt mod.

Secțiunea 5.7. Demisia și destituirea directorilor.

Fiecare director poate demisiona în orice moment, printr-o notă scrisă, adresată Președintelui sau Secretariatului Institutului. Demisia va intra în vigoare în momentul specificat sau, dacă acesta nu este specificat, în momentul primirii ei de către Președinte sau Secretar. Acceptarea demisiei nu este necesară, pentru ca aceasta să fie valabilă. Dacă Statutul nu prevede altfel, orice director poate fi demis, fără justificare, la Reuniunea Anuală a Institutului sau la oricare altă reuniune specială întrunită în acest scop, pentru o cauză anume, în prezența quorumului, prin votul majoritar al membrilor prezenți, cu drept de vot. Un director poate fi, de asemenea, demis, în mod justificat, prin votul majorității întregului Consiliu Director. Această secțiune consideră drept justificare pentru demitere: orice condamnare rămasă definitivă pentru comiterea unei infracțiuni, declararea incapacității mintale prin decizia tribunalului, declararea stării de faliment, refuzarea responsabilității funcției sau comportament care prejudiciază interesele Institutului, inclusiv comiterea oricărui act neonorabil cu privire la activitățile Institutului, fără a se limita la aceasta.

ARTICOLUL VI

REUNIUNILE CONSILIULUI DIRECTOR

Secțiunea 6.1. Reuniunea anuală a Consiliului Director.

O reuniune anuală a Consiliului Director se ține în scopul organizării activităților, alegerii oficialilor și luării deciziilor cu privire la orice activități ale Institutului, care sunt în competența Consiliului Director, la o dată și loc care vor fi stabilite în conformitate cu prezentul Statut. Reuniunea anuală a Consiliului Director va avea loc la datele stabilite, fără a mai fi necesară o notificare în scris a acesteia. Altfel,

Reuniunea anuală se va ține la aceeași dată, dar cu cel mult 30 zile după Reuniunea Anuală a Institutului, în locul stabilit de către Consiliul Director.

Secțiunea 6.2. Alte reuniuni ale Consiliului Director.

După reuniunea anuală a Consiliului Director, acesta poate organiza și alte reuniuni la o dată și loc stabilite de majoritatea membrilor Consiliului Director sau poate realiza reuniuni speciale, la cererea Președintelui sau a majorității membrilor Consiliului.

Secțiunea 6.3. Constituirea Quorumului și votarea.

La toate reuniunile Consiliului Director, este necesară și suficientă, pentru a se constitui în Quorum, majoritatea Consiliului, ai cărui membri pot fi prezenți fizic sau se pot afla în teleconferință prin legătură telefonică, pentru a lua decizii. Votul majorității directorilor prezenți la reuniune, constituiți în Quorum, va avea putere de decizie în cadrul Consiliului Director, exceptând cazurile în care nu se specifică expres acest lucru în prevederile Statutului sau Certificatul de Incorporare al Regulamentului de funcționare. Dacă quorumul nu este prezent, majoritatea directorilor prezenți vor putea suspenda reuniunea, până când quorumul se va întruni. Astfel, tuturor directorilor absenți li se va trimite câte o notă prin care li se aduce la cunoștință amânarea reuniunii și celorlalți directori dacă nu sunt anunțați în cadrul reuniunii.

Secțiunea 6.4. Consimțământul.

Ori de câte ori se impune, se permite efectuarea unei acțiuni la Consiliul Director; acesta se poate face în absența reuniunii, anterior sau ulterior efectuării acțiunii, cu consimțământul scris al tuturor membrilor Consiliului Director. Această permisiune scrisă se va arhiva alături de procesul verbal al lucrărilor Consiliului Director. Consimțământul scris are același efect ca și votul unanim în cadrul unei reuniuni a Consiliului Director la care toți membri au fost prezenți și au votat.

ARTICOLUL VII

CONSILIUL CONSULTATIV

Consiliul Director va constitui un Consiliu consultativ care va furniza Institutului consultanță cu privire la strategia generală și la programele și obiectivele sale;

totodată, acesta va consilia Președintele și oficialii Institutului în situații de interes pentru Institut, ori de câte ori consideră necesar sau atunci când Președintele îl solicită.

ARTICOLUL VIII

COMISII ALE CONSILIULUI DIRECTOR

Secțiunea 8.1. Comisiile Consiliului Director. Consiliul Director poate desemna, din rândul membrilor Consiliului, ori de câte ori va fi necesar, Comisii ale Consiliului Director. Fiecare astfel de Comisie va include 3 sau mai mulți directori și va avea, în cadrul Consiliului Director, puterile stipulate în rezoluția Consiliului sau în Statut, cu excepția acelor puteri expres rezervate Consiliului Director, prin statut, regulament sau rezoluție a Consiliului Director. Fiecare Comisie se află la dispoziția Consiliului Director.

Secțiunea 8.2. Rapoarte și modalități de lucru. Fiecare Comisie va prezenta procesele verbale Consiliului Director și Președintelui, la solicitarea acestora, și va respecta alte asemenea modalități de lucru cu privire la reuniunile lor, în conformitate cu prevederile prezentului Statut sau, în măsura în care nu se prevăd aici, în conformitate cu deciziile Consiliului Director.

ARTICOLUL IX

FUNCȚIONARI

Secțiunea 9.1. Funcționarii executivi. Funcționarii executivi ai Institutului vor fi: Președintele Consiliului Director, Președintele Institutului, unul sau mai mulți vice-președinți, trezorerul, secretarul și alți funcționari care pot fi numiți, ocazional, prin rezoluție a Consiliului Director. Două sau mai multe funcții, cu excepția acelor ale Președintelui și Secretarului, pot fi îndeplinite de către aceeași persoană, dar nici un funcționar nu poate executa sau verifica un instrument mai mult decât într-o singură calitate. Funcționari executivi ai Institutului vor fi aleși, de către Consiliul Director, la reuniunea anuală a Consiliului.

Secțiunea 9.2. Durata exercitării funcției.

Președintele Institutului va deține această funcție pentru o perioadă de trei ani, care expiră la sfârșitul celei de-a treia reuniune anuală a Consiliului Director ce urmează alegerii sau numirii sale, ori până când succesorul său va fi ales și notificat ca atare, sau până la demisia, destituirea ori decesul acestuia, înainte de terminarea mandatului. Toți ceilalți funcționari executivi vor deține funcția pentru o perioadă de un an, care va expira la următoarea reuniune anuală a Consiliului Director ce urmează alegerii sau numirii acestuia, până când succesorul său va fi ales și notificat ca atare sau până la demisia, destituirea sau decesul acestuia, înainte de termen. Nimic nu va restrânge dreptul funcționarilor de a fi aleși pentru mai multe mandate sau de a deveni membri ai Consiliului Director.

Secțiunea 9.3. Demisia și destituirea funcționarilor

Orice funcționar executiv poate fi demis, printr-o notificare făcută în scris, semnată de Secretar sau de Președintele Consiliului Director. Un funcționar executiv poate fi destituit justificat (vezi termenul "*justificat*", definit în Secțiunea 5.7.a prezentului Statut), sau fără justificare, de către Consiliul Director sau de către Președinte, care vor acționa în conformitate cu autoritatea delegată de către Consiliu, cu condiția ca destituirea unui funcționar executiv să nu prejudicieze drepturile sale, în cazul în care acestea există, în cadrul contractului de muncă sau oricărui alt acord încheiat cu Institutul.

Secțiunea 9.4. Autoritatea și responsabilitățile funcționarilor executivi.

Toți funcționarii executivi vor avea, atât în raporturile dintre ei, cât și în cadrul Institutului, autoritatea și responsabilitățile prevăzute de Statut; dacă acest lucru nu este prevăzut, fiecare funcționar executiv dispune de puteri și are responsabilități care revin în mod obișnuit în competența funcției sale, dacă aceste responsabilități nu sunt limitate prin decizia Consiliului Director.

Secțiunea 9.5. Președintele Consiliului.

Consiliul Director va alege un Președinte al Consiliului care, împreună cu Președintele Institutului, va prezida toate reuniunile membrilor Institutului și ale Consiliului Director. Președintele Consiliului va trebui să aibă și să-și exercite aceleași puteri și îndatoriri, iar, uneori, le poate desemna Consiliului Director.

Consiliul Director poate, totodată, alege unul sau mai mulți vice-Președinți care vor fi autorizați să asiste Președintele Consiliului în realizarea sarcinilor sale.

Secțiunea 9.6. Președintele. Președintele este șeful executiv al funcționarilor Institutului. Acesta are puteri și îndatoriri generale în activitățile de supervizare și coordonare, care se desfășoară în mod obișnuit în cadrul funcției de președinte al unui Institut. Președintele va urmări ca toate rezoluțiile și ordinele Consiliului Director să fie aduse la îndeplinire, și, în acest scop, este împuternicit să delege altor funcționari executivi și subordonați ai Institutului, unele din puterile sau responsabilitățile ce derivă din calitatea sa de Președinte, de o manieră adecvată. Președintele Institutului va prezida, împreună cu Președintele Consiliului Director, toate reuniunile membrilor Institutului și ale Consiliului Director. Președintele va raporta Consiliului Director, stadiul afacerilor și acțiunilor Institutului, și va fi responsabil pentru angajarea unui număr de personal, pe care îl consideră necesar și corespunzător, pentru buna realizare a activității Institutului.

Secțiunea 9.7. Vicepreședintele /vicepreședinții

Vicepreședintele sau vicepreședinții (în măsura în care există), vor sprijini Președintele în conducerea lucrărilor Institutului și în implementarea rezoluțiilor și ordinelor Consiliului Director de o manieră decisă de Președinte. Vicepreședintele / vicepreședinții poate/pot, în absența sau în situația de incapacitate a Președintelui, să extindă sau confere puteri și responsabilități, ori să le delege altor persoane în îndeplinirea funcțiilor Președintelui. Ei vor putea îndeplini activități în calitate de Președinte și vor avea puteri și responsabilități care le sunt stabilite de către Consiliul Director sau Președinte.

Secțiunea 9.8. Trezorerul. Dacă prezentul Statut sau deciziile Consiliului Director nu prevăd altfel, trezorerul va avea în grijă și în custodie fondurile Institutului și alte efecte de valoare; va trebui să păstreze cu strictețe contabilitatea chitanțelor în registre contabile speciale aparținând Institutului; trezorerul are, totodată, obligația de a depozita toți banii și alte valori ale Institutului în depozite special desemnate de către Consiliul Director.

Dacă prezentul Statut nu prevede altfel, trezorerul va aloca, cu justificări adecvate, fondurile Institutului conform ordinelor Consiliului Director. Trezorerul va prezenta un bilanț contabil complet și exact Președintelui și Consiliului Director la toate reuniunile Consiliului director sau când acesta o solicită. Va prezenta, de asemenea, un raport complet și exact cu privire la situația financiară a Institutului. Acesta va supraveghea, totodată, încasarea taxelor de membru și contribuțiile către Institut.

Secțiunea 9.9. Secretarul.

Secretarul va lua parte la toate reuniunile membrilor Institutului, ale Consiliului Director și ale Consiliului Consultativ, va înregistra și consemna procesele verbale ale tuturor lucrărilor desfășurate în cadrul reuniunilor Institutului și va păstra toate documentele care reflectă acțiuni ale Institutului, într-un registru special ținut în acest scop. Aceleași îndatoriri le va îndeplini, de asemenea, pentru oricare Comisie a Consiliului. Secretarul va verifica dacă toate procesele verbale ale reuniunilor anuale și speciale ale membrilor Institutului și ale Consiliului Director sunt în conformitate cu prevederile Regulamentului. În caz de absență, refuz sau neglijență, orice altă persoană poate proceda la ducerea la îndeplinire a acestor obligații sub stricta îndrumare a Președintelui sau a Consiliului de Conducere care convoacă reuniunea.

Secretarul va distribui, de asemenea, cu promptitudine, procesele verbale ale reuniunilor Consiliului Director către membrii acestuia. Secretarul va avea, totodată, și custodia ștampilei Institutului, care va fi aplicată pe fiecare document, atunci când Consiliul Director sau Președintele o solicită, atestând-o prin semnătură. Secretarul va mai executa, după caz, și alte îndatoriri cerute de Consiliul Director sau Președinte.

Secțiunea 9.10. Consulul General.

Președintele va numi un Consul General, de profesie jurist. Acesta va fi responsabil cu problemele de legislație ale Institutului. Deși funcționar al Institutului, Consulul General nu va avea, ca și membrii Consiliului Director, drept de vot, iar prezența sa la reuniunile Consiliului Director nu va fi luată în considerare, pentru constituirea quorumului.

Secțiunea 9.11. Funcționarii și reprezentanți subordonați. Consiliul Director va angaja, dacă va considera necesar, și alți funcționari și reprezentanți, care vor îndeplini funcțiile pe anumite termene și își vor exercita puterile și îndeplini responsabilitățile așa cum acesta (Consiliul Director) le stabilește. În plus, Institutul poate avea și reprezentanți angajați, dacă Președintele Institutului decide acest lucru. Consiliul Director poate numi și destitui oricând, sau poate delega oricărui funcționar, puterea de a numi și destitui orice funcționar subordonat, reprezentant sau angajat al Institutului.

9.12. Alți funcționari

În cazul în care Consiliul Director creează Comisii ale Consiliului pentru programe, comunicare, de membru și fonduri, Președintele poate numi și alți funcționari care să prezideze comisiile respective, după cum urmează:

- a. ***un coordonator de programe***, care va coordona și va fi responsabil pentru toate programele Institutului, inclusiv conferințe.
- b. ***un coordonator de comunicare***, care va coordona și va fi responsabil cu relațiile cu publicul și cu publicațiile Institutului.
- c. ***un coordonator pentru membri***, care va fi responsabil cu creșterea numărului de membri ai Institutului și cu păstrarea unei corecte arhivări a documentelor care atestă statutul de membru
- d. ***un coordonator pentru fonduri***, care va fi responsabil cu obținerea de finanțări externe pentru activitățile Institutului.

ARTICOLUL X

DESEMNAREA COMISIEI

Secțiunea 10.1. Statutul de membru.

Comisia de Nominalizare include: Președintele Institutului, Președintele Consiliului Director, un membru al Consiliului Director desemnat de către acesta, precum și alți directori, funcționari și membri ai Institutului, pe care Consiliul îi poate desemna.

Numirea Comisiei de Nominalizare se va face cu cel puțin 90 de zile înainte de Reuniunea anuală a Institutului. Membrii Comisiei de Nominalizare nu pot figura pe

liste pentru alegerile Consiliului Director, ori în calitate de funcționar ales al Institutului.

Secțiunea 10.2. Responsabilități.

Comisia de Nominalizare are ca atribuție propunerea de candidați competenți care vor face parte din Consiliul Director și, în acest scop, va întreprinde toate măsurile de desemnare a candidaților din diverse zone din SUA și Europa. Comisia de Nominalizare va comunica nominalizările cu cel puțin 45 de zile înainte de reuniunea anuală a Institutului.

ARTICOLUL XI

INTERZICEREA ÎMPĂRȚIRII VENITURILOR INSTITUTULUI

Nici un director, funcționar, reprezentant, consilier sau persoană aflată în legătură cu Institutul ori alte persoane fizice nu vor primi vreun câștig sau profit financiar pecuniar din activitățile Institutului; prevederea nu împiedică, însă, remunerarea acestor persoane sub forma unei compensații juste, fixată de Consiliul Director pentru serviciile aduse Institutului, care sunt necesare și se justifică pentru realizarea scopurilor sale. Nici una din aceste persoane nu va fi îndrituită să participe la împărțirea patrimoniului Institutului, ca urmare a dizolvării acestuia.

În cazul dizolvării sau lichidării activității Institutului, indiferent dacă aceasta este voluntară sau involuntară, toate activele nete existente la acel moment se supun regulilor de împărțire stabilite atât prin actul de constituire, cât și prin toate amendamentele la acesta.

ARTICOLUL XII

LIMITAREA RĂSPUNDERII

Nici una dintre aceste prevederi nu conferă, în nici o situație, membrilor Institutului, statutul de partener.

Atâta timp cât actul de constituire conține asemenea prevederi, nici un director nu este pasibil să răspundă în fața Institutului sau membrilor săi pentru daune financiare sau pentru încălcarea îndatoririlor fiduciare în calitate de director, conform

prevederilor Secțiunii 102(b)(7) a Legii generale privind corporațiile Statului Delaware.

ARTICOLUL XIII

DESPAGUBIRI SI ASIGURARI

Secțiunea 13.1. Despăgubiri și compensatii

- a) **Despăgubiri** Institutul va despăgubi orice persoană, indiferent de calitatea pe care acesta o deține (director sau funcționar al Institutului), până la limita maximă permisă de legile în vigoare ale Statului Delaware. Cu excepția prevederilor din Secțiunea 13.3 ale prezentului Statut, Institutul va despăgubi orice persoană care a fost sau este parte într-o acțiune în justiție, proces sau procedură posibilă pendentă sau finalizată, sau este amenințată a fi parte într-o asemenea acțiune, indiferent dacă aceasta este civilă, penală, administrativă sau de investigare (altele decât o acțiune a Institutului sau în numele acestuia), sub motivul că acesta a îndeplinit sau îndeplinește funcția de director, funcționar, angajat sau reprezentant al Institutului sau a îndeplinit sau îndeplinește, la solicitarea Institutului, funcția de director, funcționar, partener, mandatar, angajat sau reprezentant al altei corporații, al unei instituții partenere, al unei companii mixte, trust, companie sau schemă de beneficii salariale. Despăgubirea se va face pe baza cheltuielilor (care includ cheltuielile de judecată), a hotărârilor judecătorești, penalităților, amenzilor și sumelor plătite în mod real în rezolvarea acțiunii și care i-au fost trecute în mod justificat în sarcină în legătură cu o astfel de acțiune, dacă respectivul a acționat cu bună credință și de o manieră pe care a considerat-o a fi în interesul Institutului, iar, cu privire la orice acțiune sau procedură penală, persoana nu a avut vreun motiv justificat pentru a considera comportamentul său ilegal.

Finalizarea oricărei acțiuni, proces ori procedură prin hotărâre judecătorească, ordin, înțelegere, condamnare sau în urma necontestării acuzației, nu va crea, prin ea însăși, prezumția că persoana nu a acționat cu bună credință și într-o manieră pe care a considerat-o în mod justificat a fi în interesul Institutului și, cu

privire la orice acțiune sau procedură penală, a avut un motiv justificat să considere că acționează legal.

(b) Institutul poate despăgubi orice persoană care a fost sau este parte a vreunei acțiuni sau proces posibil, pendent sau finalizat de către Institut sau în numele Institutului, să obțină o hotărâre în favoarea sa, pe motiv că a îndeplinit sau îndeplinește funcția de director, funcționar, angajat sau agent al Institutului, a îndeplinit sau îndeplinește la solicitarea Institutului funcția de director, funcționar, partener, mandatar, angajat sau agent al unei alte corporații, instituții partenere, companii mixte, trust, altă companie, schemă de beneficii salariale. Despăgubirea se va face pe baza cheltuielilor (care includ cheltuielile de judecată), a hotărârilor judecătorești, penalităților, amenzilor și sumelor plătite în mod real în rezolvarea acțiunii și care i-au fost trecute în mod justificat în sarcină în legătură cu o astfel de acțiune, dacă respectivul a acționat cu bună credință și într-o manieră pe care a considerat-o a fi în interesul Institutului și nici o indemnizație nu poate fi acordată pentru nici o solicitare, problemă sau chestiune prin care persoana este declarată răspunzătoare în fața Institutului.

Secțiunea 13.2. Apărarea cu succes.

În continuarea celor de mai sus, orice director, funcționar, angajat sau agent al Institutului care a avut succes de cauză în apărarea acțiunii sale, în timpul procesului sau în după acesta, specificate în Secțiunea 13.1., sau în apărarea, ori în litigiu cu aceste chestiuni în discuție, va fi despăgubit de toate cheltuielile ocazionate de acest proces (inclusiv taxele plătite avocaților).

Secțiunea 13.3. Precizări.

Orice compensații prevăzute în Secțiunea 13.1. a acestui Regulament (în afară de cele hotărâte prin instanță) vor fi suportate de către Institut numai pe baza unei autorizații, în cazuri speciale care limitează despăgubirile ce se vor acorda, în situațiile cuvenite, persoanelor în cauză (director, funcționar, angajat sau agent).

Aceste precizări sunt făcute de către: (a) Consiliul Director reunit în quorum cu o majoritate de voturi, care constă în directori care nu sunt implicați în acest litigiu;

(b) dacă acest quorum nu poate fi constituit, sau chiar și dacă quorumul poate fi constituit, acesta va fi format din directori care nu sunt direct implicați, consilieri legali independenți, care își vor exprima opinia în scris; (c) membrii Institutului cu drept de vot. Autorizația de acordare a compensațiilor și precizările privind justificarea cheltuielilor vor fi făcute de aceeași manieră ca și precizările privind permisivitatea acordării compensațiilor. În cazul unui funcționar, membru, angajat sau funcționar, Institutul poate renunța la dreptul conferit prin prevederile acestei secțiuni.

Secțiunea 13.4. Plăți în avans

Cheltuielile justificabile (inclusiv cheltuielile de judecată) făcute de către un director sau oficial, pentru apărare în orice acțiuni civile, administrative sau penale, în timpul procesului sau după, pot fi plătite de către Institut în avans sau la sfârșitul procesului, printr-o chitanță prin care funcționarul respectiv se obliga să plătească suma respectivă, dacă se stabilește faptul că nu a fost autorizat de către Institut în această acțiune. Astfel de plăți (incluzând cheltuielile de judecată) ocazionate de alți angajați sau funcționari vor putea fi deci, fi făcute sub anumiți termeni și condiții, sau, după caz, dacă Consiliul Director va găsi oportun să o facă. Obligațiile stabilite în această Secțiune pot fi obligații generale nelimitate, dar este necesar să fie asigurate și vor trebui să fie acceptate fără a se face referire la abilitatea financiară de a face plăți.

Secțiunea 13.5. Alte drepturi

Compensarea și plata cheltuielilor stabilite sau acordate în conformitate cu acest articol, nu exclud alte drepturi pentru cei care solicită compensarea sau plata sumelor în conformitate cu prezentul Statut, acord sau votul directorilor neimplicați, ca să acționeze în calitate oficială sau în altă calitate în timpul deținerii funcției; o astfel de compensare sau plată va continua și după ce persoana respectivă nu mai deține funcția respectivă și se acordă și moștenitorilor, executorilor și mandatarilor persoanei respective.

Secțiunea 13.6. Asigurări

Ori de câte ori se consideră necesar și oportun, Institutul va plăti și menține asigurarea în numele unui individ, dacă acesta are sau a avut calitatea de

director, funcționar, angajat sau agent al Institutului, sau, atunci când, la solicitarea Institutului, servește nevoilor Institutului în calitate de director, funcționar, angajat sau agent al unei corporații naționale sau străine, parteneriat, companie mixtă, trust, altă companie sau schemă de beneficii salariale. Compensarea și plata se va face pe baza răspunderii asumate într-o astfel de calitate sau care derivă din statutul său, indiferent dacă Institutul are capacitatea să îl indemnizeze în conformitate cu Actul de Constituire, prezentul Statut sau legislația Statului Delaware.

Secțiunea 13.7. Invaliditate parțială

Invaliditatea sau statutul de neexecutoriu al oricăreia dintre prevederile articolului XIII nu vor afecta valabilitatea sau statutul de executoriu al celorlalte prevederi ale acestui Articol.

ARTICOLUL XIX

AUTORIZAȚIA DE CHELTUIELI

Funcționarii responsabili ai Asociației sunt autorizați să efectueze toate cheltuielile prevăzute în buget sau în amendamentele la acesta, după cum a fost aprobat de către Consiliul Director, precum și alte cheltuieli prevăzute în contracte, aprobate dinainte de către Consiliul Director. Nici un acord, contract sau obligație (altele, decât un cec implicând plăți sau bani) pentru creditare sau garantare din partea Institutului, pentru o sumă mai mare de 10.000 dolari, nu va fi încheiat fără aprobarea prealabilă a Consiliului Director. Această limitare nu trebuie interpretată ca pe o derogare a autorității funcționarilor responsabili de plăți prevăzute prin buget sau pre-contractele mai sus menționate, cât și de a încheia contracte în folosul Institutului în conformitate cu politicile și procedurile dinainte stabilite pentru furnizarea unor asemenea servicii.

ARTICOLUL XV

ACȚIUNI EXCEPTATE

În cazul în care prevederile acestui Statut nu reglementează altfel, nici un director, funcționar, consilier, angajat sau agent al Institutului nu va conduce

sau desfășura în numele Institutului o activitate interzisă a fi desfășurată de către orice organizație în conformitate cu secțiunea 5.01. (c) (3) din Codul Fiscal Intern din anul 1986 cu amendamentele sau prevederile corespunzătoare ale oricărei legi federale privind taxele, sau de către o organizație, a cărei contribuție este încadrată în limitele Secțiunii 170 © (2) a Codului Fiscal Intern din 1986 și amendamentele, sau orice alte prevederi corespunzătoare oricărei legi federale privind taxele.

ARTICOLUL XVI

REGISTRE

Institutul va ține registre contabile complete și exacte și, totodată, va păstra în registre procesele verbale ale întâlnirilor membrilor Consiliului Director și ale comitetelor, având oricare din autoritățile Consiliului; se va păstra, totodată, în biroul principal al Institutului un registru în care sunt înscrise numele și adresele membrilor cu drept de vot la reuniunile Institutului.

Toate registrele Institutului pot fi consultate de oricare membru, de avocatul ori reprezentantul său, pentru orice motiv, în orice moment rezonabil.

ARTICOLUL XVII

CONTRACTE, CECURI, POLITE, CONTURI BANCARE ETC.

Secțiunea 17.1. Executarea.

Consiliul Director poate autoriza, cu excepția situației în care Regulamentul prevede altfel, orice oficial sau oficiali, agent sau agenți, să ia parte la orice contract, să execute, livreze sau să-l instrumenteze, în numele și din partea Institutului. Această răspundere poate fi generală sau se poate încredința instanțelor specifice; în lipsa autorizației, nici un oficial, agent sau angajat nu va avea nici un fel de putere sau autoritate să oblige Institutul prin orice contract sau angajament, ori să gajeze credit cu garanții pecuniare, pentru nici un motiv sau sumă.

Secțiunea 17.2. Împrumuturi.

Nici un împrumut nu va fi contractat în numele Institutului si nici un act negociabil nu va fi emis în numele acestuia, în afară de cazul când, prin excepție, este autorizat de către Consiliul Director. Când împrumutul respectiv este autorizat de către Consiliul Director, fiecare oficial sau agent al Institutului poate efectua împrumuturi și lua avansuri pentru Institut oricând, de la orice bancă, trust, companie sau alte instituții, ori de la orice firmă, corporație străină sau autohtonă sau de la orice persoană, iar pentru aceste împrumuturi poate face, executa și livra note promisorii, obligațiuni sau alte evidente debitoare ale Institutului. Când s-a primit autorizație pentru cele de mai sus, va fi obligat, pe motiv de siguranță, să asigure securitatea plăților pentru orice fel de împrumuturi și plăți în avans, sau debit al Institutului, prin garanții, ipotecă sau transfer al unor stocuri sau în totalitatea acestora, proprietăți personale deținute de Institut, și, în final, să sprijine, repartizeze și livreze acestea.

Secțiunea 17.3. Depozitele. Toate fondurile Institutului vor fi depozitate periodic, în contul Institutului către bănci, bancheri, trusturi, companii sau alți depozitari pe care Consiliul Director poate să îi selecteze sau care pot fi selectați de către fiecare oficial sau oficiali, agenți ai Institutului a căror asemenea putere poate fi delegată uneori de către Consiliul Director.

Secțiunea 17.4. Cecurile și polițele

Toate cecurile, polițele sau alte ordine de plată a banilor, notele de acceptare sau alte evidențe ori debite realizate în numele Institutului vor fi semnate de agenți oficiali, agenți ai Institutului, de o manieră care poate fi verificată oricând de către Consiliul Director. Aprobările pentru stagnarea depozitării creditelor Institutului se vor face fără contrasemnătură, de către Președinte, orice Vice-președinte, trezorier sau asistent-trezorier, ori de către orice funcționar sau agent al Institutului căruia Consiliul Director i-a delegat, prin rezoluție, sau printr-o viză cu ștampilă și semnătură, făcută în numele Institutului, această putere.

Secțiunea 17.5 Conturi bancare generale și speciale

Consiliul Director poate autoriza și dispune, ori de câte ori este necesar, verificarea conturilor bancare generale și speciale.

ARTICOLUL XVIII

DIVERSE

Sectiunea 18.1. Ștampila Institutului

Institutul va avea o ștampilă, care va conține numele întreg al Institutului, anul organizării sale și Statul în care este înregistrat. Acest sigiliu poate fi gravat, litografiat, imprimat, pictat, impregnat, aplicat deasupra sau fixat, în oricare alt mod, pe orice contract sau alt instrument executat de către Institut.

Sectiunea 18.2. Anul fiscal.

Anul fiscal al institutului va fi anul calendaristic.

Sectiunea 18.3. Notificarea și renunțarea la notificare

Ori de câte ori notificarea este cerută de către acest regulament, notificarea personală nu este inclusă, cu excepția cazurilor expres menționate, iar orice notificare astfel cerută va fi considerată suficientă, dacă este trimisă prin poșta Statelor Unite, cu scrisoare francată, adresată persoanelor îndreptățite la aceasta, la adresa la care ele apar în registrele Institutului; în acest caz data expedierii prin poștă va fi considerată dată a notificării. Membrii neîndrituiți să voteze nu vor fi îndreptățiți să primească notificări cu privire la nici o reuniune, cu excepția situațiilor prevăzute în Statut. Ori de câte ori notificarea este prevăzută prin lege, prin Certificatul de incorporare sau prin prezentul Statut, o renunțare în scris, semnată de persoana sau persoanele îndreptățite la notificare, anterior sau ulterior datei menționate în aceasta, va fi considerată ca fiind echivalentă acesteia.

ARTICOLUL XIX

AMENDAMENTE

Orice amendament, în întreg sau în parte, din acest Statut, va fi făcut prin vot majoritar al întregului Consiliu Director; totuși, prevederile acestui Statut pot fi

amendate, modificate sau respinse prin majoritate de voturi, de către membrii Institutului cu drept de vot. Votarea se poate face fie la o reuniune a Institutului, fie prin scrutin prin poștă, cu condiția ca toți membrii cu drept de vot ai Institutului să primească o notificare privind modificarea avută în vedere cu cel puțin 30 de zile înainte de data reuniunii, sau de la data fixată pentru primirea votului prin poștă, după caz.

Traducător autorizat,



MINISTERUL JUSTIȚIEI-ROMÂNIA
AUTORIZAȚIE NR. 2738
CRISTINA IONESCU
TRADUCĂTOR AUTORIZAT