

Parlamentul României

Camera Deputaților

Senatul

LEGEA ARHIVELOR PUBLICE

Parlamentul României adoptă prezenta lege:

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1 - Constituie izvoare istorice și alcătuiesc Fondul Arhivistic Național al României documentele create de-a lungul timpului de către organele de stat, organizațiile publice sau private economice, sociale, culturale, militare și religioase, precum și de către persoanele fizice. Acestor documente statul le asigură protecție specială, în condițiile prezentei legi.

Art. 2 - Prin documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în sensul prezentei legi, se înțelege: acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, proclamații, chemări, afișe, planuri, schițe, hărți, pelicule cinematografice și alte asemenea mărturii, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și informatice, cu valoare istorică, realizate în țară sau de către creatori români în străinătate.

Art. 3 - Persoanele fizice și persoanele juridice, creatoare și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, denumite în continuare creatori și deținători de documente, răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prevederilor prezentei legi.

Art. 4 - (1) Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României se păstrează în arhive publice, bisericești sau private.

(2) Arhivele publice și cele bisericești au statutul de arhivă de utilitate publică.

(3) Arhivele private pot primi statut de arhivă de utilitate publică, dacă sunt organizate și au accesibilitatea în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Art. 5 - (1) Colectarea, preluarea și conservarea documentelor în arhivele publice se realizează în interes public, atât pentru necesitățile gestionării și justificării unor drepturi ale persoanelor fizice sau juridice, cât și în interesul cercetării științifice.

(2) Toate documentele, cu excepția celor care conțin informații clasificate, sau care ar putea fi degradate, trebuie să fie accesibile publicului; în anumite situații, limitativ prevăzute de legi speciale, acest drept poate fi restrâns în sensul că accesul la documentele respective poate fi permis numai în scopul de cercetare istorică sau statistică științifică cu respectarea prevederilor referitoare la protejarea datelor personale sau a informațiilor clasificate.

(3) Cercetarea arhivelor particulare care nu au statutul de arhivă de utilitate publică se poate realiza numai cu acordul proprietarului și în condițiile stabilite de acesta.

CAPITOLUL II

Rețeaua Arhivelor Publice

Art. 6 - Rețeaua Arhivelor Publice se compune din:

- a. Arhiva Națională;
- b. arhivele județene;
- c. Arhiva Academiei Române;
- d. arhivele universitare;
- e. arhivele muzeelor naționale și județene;
- f. arhivele Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- g. Arhiva Centrală a Ministerului Apărării Naționale;
- h. Arhiva Centrală a Ministerului Afacerilor Externe;
- i. Arhiva Centrală a Serviciului Român de Informații;
- j. Arhiva Centrală a Serviciului de Informații Externe;
- k. Arhiva Centrală a Serviciului de Protecție și Pază;
- l. Arhivele Centrale ale altor organe cu atribuții în domeniul siguranței naționale;
- m. Arhiva Națională de Filme;
- n. arhivele documentelor audio și audiovizuale ale societăților publice de radiodifuziune respectiv televiziune;
- o. alte arhive centrale specializate.

Art. 7 - (1) Arhiva Națională se organizează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Arhivele Județene se organizează în subordinea Consiliilor Județene.

(3) Arhiva Academiei Române, arhivele universitare precum și arhivele muzeelor se organizează în cadrul Academiei Române sau după caz în cadrul universităților, respectiv a muzeelor.

(4) Arhivele Centrale ale Ministerelor enumerate la art. 6 se organizează în subordinea Ministerelor respective.

(5) Arhivele organelor cu atribuții în domeniul siguranței naționale enumerate la art. 6 se organizează în cadrul organului respectiv.

(6) Arhiva Națională de Filme se organizează în subordinea Consiliului Național al Cinematografiei.

(7) Arhivele documentelor audio și audiovizuale ale societăților publice de radiodifuziune și televiziune se organizează în cadrul societăților respective.

(8) Arhivele bisericești se organizează în subordinea episcopatelor cultelor legal recunoscute.

(9) Alte arhive specializate se organizează prin legi speciale.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Arhivelor Publice

Art. 8 - Arhiva Națională acordă asistență de specialitate și asigură desfășurarea unitară a operațiunilor arhivistice la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente, îndeplinind următoarele atribuții:

a) elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, norme și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, inclusiv pentru clasificarea și includerea în Fondul Arhivistic Național al României a documentelor prevăzute la art. 2, care se dau publicității, după caz;

b) controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare pe linia muncii de arhivă și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii;

c) preia de la creatorii și deținătorii de arhivă ale administrației publice centrale al e autorităților autonome ale societăților și companiilor naționale ale regiilor autonome naționale documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României în condițiile și la termenele prevăzute în prezenta lege;

d) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le deține;
e) asigură documentele pe care le deține pe baza de microfilme, suport informatic și alte forme de reproducere adecvate;

f) constituie și dezvoltă banca de date a Rețelei Arhivelor Publice și rețeaua automatizată de informare și documentare arhivistică, stabilește măsuri pentru corelarea tehnică și metodologică și pentru colaborarea serviciilor de informare și documentare arhivistică și a compartimentelor similare din cadrul Sistemului național de informare și documentare;

g) centralizează și asigură publicitatea, inclusiv prin Internet, a listelor cuprinzând documentele de interes public, pe care le dețin arhivele din Rețeaua Arhivelor Publice, sistematizată pe arhive;

h) elaborează și editează "Revista Arhivelor" și alte publicații de specialitate, destinate informării și sprijinirii cercetării științifice, precum și punerii în valoare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;

i) asigură, prin Facultatea de Arhivistică și Școala Națională de Perfecționare Arhivistică, pregătirea și specializarea personalului necesar desfășurării activităților arhivistice;

j) la cerere sau din oficiu atestă dacă un document face sau nu face parte din Fondul Arhivistic Național al României;

k) autorizează scoaterea temporară peste graniță a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în scopul expunerii sau documentării cu ocazia unor manifestări științifice sau culturale internaționale;

l) întreține și dezvoltă relații cu organele și instituțiile similare din străinătate, în vederea informării reciproce în domeniul arhivistic și al schimbului de documente și de reproduceri de pe acestea; asigură aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale privind domeniul arhivistic și participă la congrese, conferințe, reuniuni și consfătuiri arhivistice internaționale;

m) asigură aplicarea prevederilor legislației în vigoare în realizarea protecției documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, respectiv în apărarea secretului de stat, pază și conservarea acestor documente, atât în timp de pace, cât și la mobilizare sau război.

Art. 9 - În cadrul Arhivei Naționale funcționează un consiliu științific, format din specialiști ai Arhivei Naționale, cercetători, cadre didactice universitare și specialiști din ministerele interesate, care analizează, dezbate și face propuneri în probleme privind normele și metodologiile specifice de lucru, publicațiile de specialitate, precum și dezvoltarea întregii activități arhivistice. Modul de organizare și funcționare, precum și componența consiliului științific se stabilesc prin regulament de organizare și funcționare, aprobat de directorul general al Arhivei Naționale.

Art. 10 - Arhivele Județene au următoarele atribuții:

a) preiau de la creatorii și deținătorii de arhivă ale administrației publice ale autorităților autonome ale societăților și companiilor naționale ale regiilor autonome naționale județene și locale, precum și de la organele deconcentrate ale ministerelor și celorlalte autorități centrale documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României în condițiile și la termenele prevăzute în prezenta lege;

b) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin;

c) asigură documentele pe care le dețin pe baza de microfilme, suport informatic și alte forme de reproducere adecvate;

d) asigură și dezvoltă banca de date a arhivei județene respective și sistemul propriu de informare și documentare;

e) întocmesc, fac publice și transmit către Arhiva Națională lista cuprinzând documentele de interes public pe care le dețin.

Art. 11 - Arhivele organelor cu activitate în domeniul siguranței naționale au următoarele atribuții:

a. asigură colectarea, centralizarea, evidența, inventarierea, selecționarea documentelor deținute, colectate, produse, primite sau preluate prin orice mod legal de organul în cadrul sau în subordinea căruia funcționează;

- b. asigură documentele pe care le dețin pe baza de microfilme, suport informatic și alte forme de reproducere adecvate;
- c. asigură protecția adecvată a documentelor care conțin informații clasificate, precum și accesul liber la documentele care și-au pierdut acest caracter sau accesul cercetătorilor la documentele deschise cercetării științifice;
- d. întocmesc, fac publice și transmit către Arhiva Națională lista cuprinzând documentele de interes public pe care le dețin.

Art. 12 - Arhivele publice și cele de utilitate publică, altele decât cele prevăzute la art. 8, 10, 11 au următoarele atribuții:

- a. asigură colectarea, centralizarea, evidența, inventarierea, selecționarea păstrarea și folosirea documentelor deținute, colectate, produse, primite, cumpărate sau preluate prin orice alt mod legal de autoritatea, instituția sau societatea în cadrul sau în subordinea căruia funcționează;
- b. asigură documentele pe care le dețin pe baza de microfilme, pe suport informatic și alte forme de reproducere adecvate;
- c. asigură și dezvoltă banca de date a arhivei respective și sistemul propriu de informare și documentare;
- d. întocmesc, fac publice și transmit către Arhiva Națională lista cuprinzând documentele de interes public pe care le dețin.

CAPITOLUL III

Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

Secțiunea I

Evidența documentelor

Art. 13 - Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Art. 14 - Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.

Nomenclatoarele întocmite de creatori la nivel central se aprobă de către Arhiva Națională, iar cele ale celorlalți creatori, de către arhivele județene, potrivit anexei nr. 1.

Art. 15 - Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente în al doilea an de la constituire, pe baza de inventar și proces-verbal de predare-primire, întocmite potrivit anexelor nr. 2 și 3. Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozit se ține pe baza unui registru, potrivit anexei nr. 4.

Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face numai cu aprobarea conducerii creatorilor sau deținătorilor de documente și cu avizul Arhivei Naționale sau al arhivelor județene, după caz, în funcție de creatorii la nivel central sau local, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînlăturat.

Secțiunea a II-a

Selecționarea documentelor

Art. 16 - În cadrul Arhivei Naționale funcționează comisia centrală de selecționare a documentelor, care coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de creatorii la nivel central, iar în cadrul arhivelor județene funcționează câte o comisie de selecționare a documentelor, care

coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de ceilalți creatori. Modul de organizare și atribuțiile comisiilor prevăzute la alin. 1 se stabilesc prin norme privind activitatea arhivistică, aprobate de directorul general al Arhivei Naționale.

Art. 17 - În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii. Această comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit anexei nr. 5.

Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare Comisiei centrale de selecționare, în cazul creatorilor și deținătorilor de documente la nivel central, sau comisiilor din cadrul arhivelor județene, în cazul celorlalți creatori și deținători de documente. Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale comisiilor prevăzute la alin. 2.

În cazul administratorului unic, acesta poartă răspunderea pentru selecționarea documentelor ce urmează a fi arhivate.

Secțiunea a III-a *Păstrarea documentelor*

Art. 18 - Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente sunt obligate să le păstreze în spații special amenajate pentru arhivă. Noile construcții ale creatorilor și deținătorilor de arhivă vor fi avizate de către Arhiva Națională sau arhivele județene, după caz, numai dacă au spații prevăzute pentru păstrarea documentelor.

Arhiva Națională și arhivele județene pot prelungi termenul de păstrare a documentelor la deținători până la asigurarea spațiilor necesare preluării lor.

Depozitele de arhivă vor fi dotate, în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

Secțiunea a IV-a *Depunerea documentelor la Arhiva Națională*

Art. 19 - Persoanele juridice publice, persoanele juridice care au o activitate cu caracter public, asigură servicii publice sau sunt finanțate integral sau parțial din fonduri publice, depun spre păstrare permanentă la Arhiva Națională sau, după caz, arhivele județene:

- a) documentele fotografice precum și peliculele cinematografice, altele decât cele care sunt păstrate în arhive specializate, după 20 de ani de la crearea lor;
- b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor;
- c) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor;
- d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor;
- e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise toate însemnele legale și denumirea completă a unității, după scoaterea lor din uz.

Art. 20 - Creatorii și deținătorii de arhivă pot deține documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României și după expirarea termenului de depunere, dacă sunt necesare în desfășurarea activității lor, pe baza aprobării directorului general al Arhivei Naționale, în cazul creatorilor și deținătorilor la nivel central, și a directorilor arhivelor județene, pentru ceilalți creatori și deținători, în condițiile respectării prevederilor prezentei legi.

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, alte organe cu atribuții în domeniul siguranței naționale, Academia Română, universitățile, muzeele, precum și cultele legal recunoscute își păstrează documentele proprii și își organizează propriile arhive, sau rețele de arhive în condițiile prezentei legi și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Art. 21 (1) Organizațiile particulare și persoanele fizice altele decât cele prevăzute la art. 19, care dețin documente din Fondul Arhivistic Național al României le pot păstra în arhive proprii, le pot depune la Arhiva Națională, sau, după caz, la arhivele județene sub formă de custodie sau donație scutite de taxe și impozite, sau le pot vinde

(2) Deținătorul care dorește să vândă documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României este obligat să comunice aceasta Arhivei Naționale sau, după caz, arhivelor județene, care au prioritate la cumpărarea oricăror documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României și care trebuie să se pronunțe în termen de 60 de zile de la data înregistrării comunicării.

Art. 22 - Documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor, vor fi păstrate de către creatorii și deținătorii de documente.

Art. 23 - Creatorii și deținătorii de documente, prevăzuți la art. 19, sunt obligați să depună la Arhiva Națională sau la arhivele județene, după caz, câte un exemplar al inventarelor documentelor permanente pe care le dețin, la expirarea termenelor de depunere a acestora.

Art. 24 - În cazul desființării, în condițiile legii, a unui creator de documente, persoană juridică, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de altul, documentele cu valoare istorică, în sensul art. 2 din prezenta lege, vor fi preluate de către Arhiva Națională sau de arhivele județene, iar cele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, vor fi preluate de casele județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București, după caz.

Art. 25 - Creatorii și/sau deținătorii de documente, persoane juridice, care își schimbă regimul de proprietate sau își modifică obiectul de activitate, precum și noii deținători care preiau patrimoniul au obligația să dispună măsuri pentru păstrarea, conservarea și evidența arhivei, în condițiile prevăzute de lege.

Unitățile prevăzute la alin. 1 sunt obligate să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhivă.

Documentele menționate la alin. 2 se depozitează în condiții și în locuri stabilite prin acte bilaterale încheiate cu reprezentanții Arhivei Naționale sau ai arhivelor județene, cu excepția celor cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile referitoare la stagiile de cotizare la asigurări sociale ale cetățenilor, care se depozitează la casele județene de pensii sau ale sectoarelor municipiului București.

Carnetele de muncă se predau titularilor de drept ori succesorilor legali ai acestora, după caz.

Art. 26 - Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României o dată intrate, potrivit legii, în depozitele Arhivei Naționale și/sau ale arhivelor județene, nu mai pot fi retrase din administrarea acestora, cu excepția celor predate în custodie, ori a căror retrocedare este prevăzută în prezenta lege sau alte legi speciale.

CAPITOLUL IV

Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României

Art. 27 - Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate.

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consultate, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare. Documentele de valoare deosebită, sau care sunt într-o stare necorespunzătoare de conservare nu se expun public, în original, ci sub formă de reproduceri. Inexistența reproducerii nu poate fi invocat ca argument pentru împiedicarea cercetării. Dacă un document care nu poate fi cercetat decât în copie nu a fost reprodus, la solicitare se realizează reproducția în cel mai scurt timp posibil indicându-se data când aceasta va fi disponibilă.

Art. 28 - Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 19, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.

Serviciile prestate de către arhivele publice ori cele de utilitate publică pentru rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice sau juridice se efectuează, contra cost, în condițiile prevăzute de lege și regulamente proprii.

Arhivele care au statut de arhivă de utilitate publică pot primi subvenții pentru activitatea lor de la bugetul de stat, sau bugete locale.

Art. 29 - Documentele a căror cercetare poate afecta interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor, prin datele și informațiile pe care le conțin, sau cele a căror integritate fizică este în pericol nu se dau în cercetare.

Fac parte din această categorie documentele care:

- a) privesc siguranța, integritatea teritorială și independența statului român, potrivit prevederilor constituționale și ale legislației în vigoare;
- b) pot leza drepturile și libertățile individuale ale cetățeanului;

Stabilirea documentelor respective se face de către deținătorul legal al acestora, potrivit anexei nr. 6. Documentele prevăzute la literele a) și b) din anexa 6 pot fi consultate mai repede decât termenele prevăzute în anexă cu acordul persoanelor vizate sau fără aceasta în interesul cercetării științifice asigurându-se imposibilitatea identificării persoanelor.

Art. 30 - (1) Refuzarea cercetării sau limitarea acesteia se poate face doar motivat.

(2) Decizia de refuzare sau limitare a cercetării poate fi atacat în fața contenciosului administrativ.

CAPITOLUL V

Personalul arhivelor

Art. 31 - Creatorii și deținătorii de documente, prevăzuți la art. 2, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.

Desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă vor fi stabilite de către conducerea unității creatoare și deținătoare de documente, cu avizul Arhivei Naționale sau, după caz, al arhivelor județene.

Art. 32 - Formarea, atestarea și perfecționarea personalului de specialitate din rețeaua arhivelor publice, precum și din arhivele celorlalte persoane creatoare și deținătoare de documente de arhivă se realizează prin Facultatea de arhivistică, Școala Națională de Perfecționare Arhivistică și facultățile sau secțiile de arhivistică, ori istorie-arhivistică din cadrul universităților, ori colegiilor de stat, private, respectiv confesionale.

Art. 33 (1) Personalul de specialitate din cadrul rețelei arhivelor publice va fi dimensionat în funcție de calitatea și specificul materialului documentar aflat în administrare și face parte din categoria funcționarilor publici.

(2) În arhivele care dețin documente și în limbile unor minorități naționale se vor angaja persoane care cunosc limba respectivă și au cunoștințele necesare prelucrării și cercetării acestor documente într-un procent corespunzător părții de fond aparținând acelei culturi.

(3) Dacă într-un fond documentele aparținând culturii unei minorități naționale depășesc 30 %, conducătorul arhivei sau locțiitorul acestuia trebuie să fie numit din rândul angajaților prevăzuți la aliniatul precedent.

CAPITOLUL VI

Răspunderi și sancțiuni

Art. 34 - Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.

Art. 35 - Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Art. 36 - Scoaterea peste graniță a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României sau înstrăinarea acestora către persoane fizice sau persoane juridice străine, fără autorizarea Arhivei Naționale sau după caz arhivele județene, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 la 7 ani, dacă fapta nu constituie o infracțiune mai gravă. Tentativa se pedepsește.

Art. 37 - Constituie contravenții la prevederile prezentei legi următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) neinventarierea documentelor sau neîntocmirea de către creatorii acestora, persoane juridice, a nomenclatoarelor arhivistice pentru documentele proprii, potrivit art. 14 alin. 2;
- b) nepredarea de către compartimentele unității creatoare la arhiva proprie, a documentelor cu termen de păstrare permanent, pe baza de inventar și proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor art. 15;
- c) neselectarea documentelor create și deținute de către persoane juridice, la termenele prevăzute în nomenclatorul propriu, de către comisia de selecționare a documentelor, în condițiile prevăzute la art. 17;
- d) neasigurarea condițiilor corespunzătoare de păstrare și protejare a documentelor create și deținute de către creatorii și deținătorii de arhivă, persoane juridice sau persoane fizice, potrivit art. 18;
- e) nepredarea, la Arhiva Națională și, după caz, la arhivele județene, a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României de către creatorii și deținătorii de documente de arhivă, la expirarea termenelor prevăzute la art. 19;
- f) oferta de vânzare sau vânzarea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României de către persoane fizice sau persoane juridice, fără respectarea priorității Arhivei Naționale de a le cumpăra, potrivit prevederilor art. 21 alin. 2;
- g) nedepunerea la Arhiva Națională sau la arhivele județene, după caz, de către creatorii și deținătorii de documente de arhivă, a inventarelor pe care le dețin la expirarea termenelor de depunere, în condițiile prevăzute la art. 23.;
- h) nerespectarea prevederilor art. 24 și 25.;

i) împiedicarea sau refuzul studierii documentelor din arhivele publice în alte situații decât cele prevăzute expres și limitativ de lege.

Art. 38 - Contravențiile prevăzute la art. 37 se sancționează cu amendă de la 2.500.000 lei la 10.000.000 lei.

Art. 39 - Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 30 și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Arhivei Naționale și, după caz, ai arhivelor județene.

Art. 40 - Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Art. 41 - Contravențiilor prevăzute în prezenta lege le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 42 - Arhiva Națională, respectiv arhivele județene, Arhiva Academiei Române, Arhivele ministerelor și organelor prevăzute la art. 6 vor preda, la cerere, pe baza unui proces verbal de predare -primire documentele preluate în mod abuziv de la biserici, universități, muzee, persoane juridice existente sau comunitățile persoanelor aparținând minorităților naționale, pentru a -și reînființa arhivele proprii.

Art. 43 - (1) Angajații Arhivelor Naționale vor fi preluați integral de către Arhiva Națională, respectiv arhivele județene, după caz, cu același grilă de salarizare și sporuri.

(2) Fondurile din bugetul Ministerului de Interne destinate salarizării personalului Arhivei Naționale vor fi transferate Ministerului Culturii și Cultelor, respectiv consiliilor județene cu aceleași destinație.

(3) În bugetul de stat atât la capitolul destinat Ministerului Culturii și Cultelor precum și a transferurilor către bugetele județene se vor specifica sumele destinate funcționării Arhivei Naționale, respectiv arhivelor județene, care nu vor putea reprezenta un procent mai mic din PIB decât cel cheltuit cu această destinație în anul 2003.

Art. 44- Ministerul de interne va asigura, fără plată paza Arhivei Naționale și a arhivelor județene.

Art. 45 - Denumirile Direcția Generală a Arhivelor Statului, Arhivele Statului, Arhivele Naționale și direcțiile județene ale Arhivelor Naționale folosite în acte normative în vigoare, se înlocuiesc cu denumirile Arhiva Națională sau, după caz, arhivele județene.

Art. 46 - Dispozițiile din prezenta lege, referitoare la arhivele județene se aplică în mod corespunzător și Arhivei Municipiului București

Art. 47 - Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta lege.

Art. 48 Decretul nr. 472/1971 privind Fondul Arhivistic Național al Republicii Socialiste România, cu modificările ulterioare, Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și orice alte dispoziții contrare prevederilor prezentei legi se abrogă.

ANEXA 1

Aprob
Președintele Consiliului de administrație
(director)

Se confirmă
Directorul general al Arhivei Naționale
(Directorul Arhivei Județene.....)

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC
aprobat prin Ordinul (Decizia) nr. din

Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)		Termenul de păstrare	Obser- vații
Direcția	Serviciile		
Direcția secretariat și administra- tivă	A. Serviciul secretariat	1.	Permanent
		2.	10 ani
		3.	5 ani
	B. Serviciul administrativ	1.	Permanent
		2.	10 ani
		3.	5 ani

ANEXA 2

.....
(denumirea creatorului) INVENTARUL PE ANUL
..... pentru documentele care se păstrează
(denumirea compartimentului) permanent sau temporar

Nr. crt.	Indicativul dosarului	Conținutul pe scurt al dosarului, registrului etc.	Datele externe	Numărul filelor	Obser- vații
----------	-----------------------	--	-------------------	--------------------	-----------------

Prezentul inventar format din file conține dosare, registre, condici, cart oteci etc.
Numerele au fost lăstate la, nefiind încheiate.
La preluare au lipsit dosarele de la nr.
Astăzi s-au preluat dosare.

Am predat,

Am primit,

Format A4

ANEXA 3

Instituția
(regie autonomă, societate comercială)

PROCES-VERBAL de predare-primire a documentelor

Astăzi,, subsemnații, delegați ai compartimentului, și, arhivarul instituției, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea documentelor create în perioada de către serviciul menționat, în cantitate de dosare.

Predarea-primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini dactilografiate, conform dispozițiilor legale.

Am predat,

Am primit,

ANEXA 4

REGISTRU DE EVIDENȚĂ a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice

Nr. crt.	Preluări Data	Denumirea comparti- mentului	Numărul de dosare		Datele extreme ale documen- telor	După inventar	Primite efectiv	Ieșiri din arhivă
1	2	3	4	5	6	7		

ANEXA 5

.....
(denumirea creatorului)

.....
(sediul)

PROCES-VERBAL Nr.

Comisia de selecționare, numită prin Ordinul nr. din, selecționând în șed înțele din documentele din anii*) avizează ca dosarele din inventarele anexate să fie înlăturate ca nefolositoare, expirându-le termenele de păstrare prevăzute în nomenclatorul unității.

Președinte,	Membri,	Secretar,
.....		
(numele și prenumele)	(numele și prenumele)	(numele și prenumele)
Semnătura	Semnătura	Semnătura
.....		
.....		
.....		

*) Anii extremi.

Format A5

ANEXA 6

LISTA

termenelor după care pot fi date în cercetare documentele privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor

- a) documentele medicale, registrele de stare civilă, dosarele personale precum și alte documente privind viața privată a unei persoane, după 30 de ani de la moartea acesteia;
- b) documentele societăților comerciale cu capital privat, documentele fiscale, documentele notariale și judiciare, după 40 de ani de la crearea lor;
- c) documentele instrucției penale, cele ale procesului penal, documentele privind politica externă, precum și cele referitoare la siguranța și integritatea națională, după 50 de ani de la crearea lor.

Această lege a fost adoptată în Camera Deputaților în ședința din, cu respectarea prevederilor art. 74, alin. 1 din Constituția României.

Președintele Camerei Deputaților

VALER DORNEANU

Această lege a fost adoptată în Senat în ședința din, cu respectarea prevederilor art. 74, alin. 1 din Constituția României.

Președintele Senatului

NICOLAE VĂCĂROIU