



GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind Statutul personalului vamal

Având în vedere că Autoritatea Națională a Vămilelor are obligația armonizării de urgență a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr.16/1998 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare faptul că un nou Statut al personalului vamal se impune de urgență a fi adoptat, ca urmare a cerințelor Uniunii Europene referitoare la armonizarea legislației române inclusiv a necesității urgentării alinierii drepturilor, îndatoririlor specifice și a incompatibilităților funcționarilor vamali români cu cele ale funcționarilor din administrațiile vamale din alte țări,

În temeiul prevederilor articolului 115 alin. (4) din Constituție, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență:

CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. - Prevederile prezentului Statut se aplică personalului vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor și reglementează :

- a) funcțiile publice specifice din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor;
- b) drepturile și îndatoririle specifice personalului vamal și unele sporuri specifice la salariul de bază de care acesta beneficiază;
- c) incompatibilitățile și conflictele de interese specifice personalului vamal din cadrul autorității vamale.

Art.2. - Personalul vamal, în sensul prezentei ordonanțe de urgență cuprinde persoanele numite în funcțiile publice generale și specifice de conducere și de execuție din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor.

Art.3. - Ocuparea funcțiilor publice de execuție, generale și specifice se face cu respectarea condițiilor de studii și de vechime în specialitate prevăzute de lege.

Art.4. - Autoritatea Națională a Vămilelor este condusă de un secretar de stat ajutat de un subsecretar de stat.

CAPITOLUL II

Funcțiile publice generale și specifice din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor

Art.5. - (1) În raport cu gradul de complexitate al atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general, îndeplinite de Autoritatea Națională a Vămilelor, funcțiile publice de execuție ale personalului vamal din structura aparatului central al Autorității Naționale a Vămilelor și direcțiile regionale vamale din subordine sunt:

a) funcții publice de execuție din clasa I: consilier, inspector, consilier juridic, auditor;

b) funcții publice de execuție din clasa II: referent de specialitate;

c) funcții publice de execuție din clasa III: referent.

(2) Gradele profesionale corespunzătoare funcțiilor publice din clasele prevăzute la alin.(1) sunt:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Art.6. - (1) Funcțiile publice generale de conducere din aparatul central al Autorității Naționale a Vămilelor sunt :

a) director;

b) director adjunct;

c) șef serviciu;

d) șef birou.

(2) Funcțiile publice generale de conducere din direcțiile regionale vamale sunt:

a) director executiv;

b) director executiv adjunct;

c) șef serviciu;

d) șef birou.

Art.7. - (1) În raport cu gradul de complexitate al atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific îndeplinite de Autoritatea Națională a Vămilelor, funcțiile publice specifice de execuție ale personalului vamal din structura birourilor vamale de frontieră și de interior sunt:

a) funcții publice de execuție din clasa I: inspector vamal;

b) funcții publice de execuție din clasa II: agent vamal;

c) funcții publice de execuție din clasa III: controlor vamal.

(2) Gradele profesionale corespunzătoare funcțiilor publice specifice de excepție sunt corespunzătoare celor prevăzute la art.5 alin.(2).

Art.8. - (1) Funcțiile publice specifice de conducere în birourile vamale de frontieră și de interior sunt :

a) șef birou vamal;

b) șef adjunct birou vamal;

c) șef de tură.

(2) Salariile pentru funcțiile publice specifice de conducere de șef birou vamal, șef adjunct birou vamal și șef de tură se stabilesc prin aplicarea procentului prevăzut

de anexa nr. III lit. C pct.6, 11 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.192/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.228/2003, cu modificările ulterioare, la salariile de bază corespunzătoare funcțiilor de execuție deținute anterior reîncadrării efectuate în conformitate cu dispozițiile Instrucțiunilor privind reîncadrarea funcționarilor publici, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.218/2003, astfel cum au fost majorate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

Art.9. - (1) La analiza dosarului depus pentru concurs, candidații înscrși pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție, generale și specifice, în oricare din formele prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sunt supuși testării psihologice. Rezultatele testului psihologic sunt obligatorii atât pentru candidat cât și pentru Autoritatea Națională a Vămilelor.

(2) Personalul vamal în funcție care, datorită comportării necorespunzătoare la locul de muncă, afectează activitatea normală a compartimentului de lucru din care face parte, va fi supus testării psihologice. Prevederile alin.(1) privind rezultatul testului se aplică în mod corespunzător.

(3) Testarea personalului vamal în funcție se face o dată la 2 ani. Testarea psihologică se poate face și la solicitarea motivată a șefului ierarhic al funcționarului aflat în situația prevăzută la alin.(2), cu aprobarea directorului, dar nu mai devreme de 6 luni de la testarea precedentă. Refuzul nejustificat al funcționarului nominalizat de a se prezenta la testarea psihologică atrage eliberarea din funcția publică deținută, în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Testarea psihologică se efectuează de instituții specializate ori de persoane autorizate în acest sens, în condițiile legii.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI SPECIFICE

SECȚIUNEA 1 Drepturile personalului vamal

Art.10. - (1) Personalul vamal beneficiază de protecția legii și este apărat de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control, cu consecințe grave asupra îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

(2) Personalul vamal supus ingerințelor, influenței sau oricărei alte forme de presiune este îndreptățit să ceară șefului său direct și, în cazul în care nu este mulțumit de măsurile luate, să solicite șefului ierarhic superior, înlăturarea constrângerilor care îi alterează libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control.

Art.11. - Personalul vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor are dreptul ca, în afara serviciului, să își exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase sau de altă natură.

Art.12. - (1) Pentru activitatea depusă, personalul vamal beneficiază, în raport cu funcția exercitată, de drepturile de natură salarială ale funcționarilor publici și de sporuri specifice la salariul de bază stabilite prin prezentul Statut.

(2) Personalul vamal care își desfășoară activitatea în punctele de control pentru trecerea frontierelor beneficiază de un spor de frontieră de 20%, calculat la salariul de bază.

(3) Personalului vamal cu activitate, în cadrul autorității vamale, mai mare de 5 ani, i se acordă un spor de stabilitate la salariul de bază, după cum urmează :

- | | |
|--------------------------|-----|
| a) între 5 ani – 10 ani | 3% |
| b) între 10 ani – 15 ani | 5% |
| c) între 15 ani – 20 ani | 7% |
| d) peste 20 ani | 10% |

(4) Sporul de stabilitate, prevăzut la alin. (3), se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în funcție corespunzătoare tranșei cuvenite.

(5) Munca prestată de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de lucru, pentru asigurarea continuității activității vamale, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază și se aprobă de către conducătorul unității. Munca prestată și plătită în condițiile de mai sus nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

Art.13. - (1) Programul de lucru al personalului vamal se stabilește prin ordin al conducătorului Autorității Naționale a Vămirilor în condițiile prevăzute de lege.

(2) În birourile vamale în care activitatea se desfășoară în schimburi, durata normală a timpului de lucru pentru personalul vamal este de 12 ore consecutiv, fără a putea depăși 48 de ore pe săptămână sau media orelor de muncă calculată, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 săptămâni.

Art.14. - (1) În cursul programului normal de lucru, cu excepția programului desfășurat în schimburi, se poate acorda o pauză de masă de cel mult 1/2 oră, care nu se include în durata normată a timpului de muncă.

(2) Pauza de masă nu trebuie să afecteze desfășurarea normală a activității vamale.

Art.15. - (1) Autoritatea Națională a Vămirilor constituie un fond de stimulente, astfel:

a) prin aplicarea unui coeficient de 35% la sumele încasate pentru bugetul statului, ca urmare a controlului, reprezentând dobânzi, penalități de întârziere și amenzi;

b) prin aplicarea unui coeficient de 15% la sumele confiscate;

c) prin aplicarea unui coeficient de 8% la sumele provenite din valorificarea bunurilor rezultate din confiscări, după deducerea cheltuielilor efectuate cu valorificarea;

d) prin aplicarea unui coeficient de 5% din sumele încasate prin executare silită, cu excepția dobânzilor, penalităților și a amenzilor prevăzute la lit.a).

(2) Nivelurile de constituire pentru fiecare sursă și condițiile de utilizare, precum și categoriile de personal care beneficiază de fondul prevăzut la alin.(1) se stabilesc prin Norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art.16. - (1) La solicitarea agenților economici, a instituțiilor publice sau a instituțiilor private de pregătire profesională, funcționarii publici din cadrul autorității vamale pot susține cursuri și alte forme de pregătire și perfecționare profesională în domeniul vamal, pentru personalul acestora.

(2) Modalitățile de participare la acțiunile solicitate se stabilesc prin protocoale între entitățile interesate și Autoritatea Națională a Vămlor.

Art.17. - Personalul vamal, cu excepția funcționarilor publici de conducere, poate înființa, în condițiile legii, organizații sindicale, poate adera la acestea și poate fi ales în organele de conducere legal constituite.

Art.18. - Organizațiile sindicale își determină liber scopul pentru care au fost create, structura organizatorică, organele de conducere, drepturile și îndatoririle membrilor. Lista cuprinzând numele membrilor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale sau în celelalte forme de asociere va fi adusă la cunoștința Autorității Naționale a Vămlor sau, după caz, a direcției regionale vamale.

Art.19. - Reuniunile organizațiilor sindicale se desfășoară în afara programului de lucru. Organizațiile sindicale reprezentative pot organiza, în timpul orelor de serviciu, o reuniune lunară de informare. Durata acestei reuniuni nu poate depăși o oră. În mod excepțional, limita maximă de 3 ore pe trimestru poate fi cumulată într-o singură lună. Cumulul poate fi autorizat de conducătorul Autorității Naționale a Vămlor sau, după caz, de directorul executiv al direcției regionale vamale în raza căreia se desfășoară reuniunea.

Art.20. - Spațiile cu destinație culturală, sportivă, de servire a mesei și de cazare aflate în proprietatea autorității vamale, pot fi folosite de organizațiile sindicale, cu acordul Autorității Naționale a Vămlor, respectiv, al direcțiilor regionale vamale.

Art.21. - Organizațiile sindicale legal constituite sunt îndreptățite să folosească mijloacele stabilite prin Legea sindicatelor nr.54/2003 pentru apărarea drepturilor generale și a celor specifice recunoscute personalului vamal prin prezentul Statut, precum și pentru realizarea scopurilor prevăzute în statutele proprii de organizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Îndatoririle personalului vamal

Art.22. - Personalul vamal are obligația să cunoască, să respecte și să aplice întocmai reglementările interne cu caracter general și special din domeniul vamal, precum și prevederile incidente în materie vamală din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Art.23. - Personalul vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămlor are obligația să cunoască conținutul tuturor reglementărilor cu caracter intern, concretizate în ordine, instrucțiuni, norme, proceduri și orice alte dispoziții de care depinde îndeplinirea, la timp, în mod eficient și în condiții corespunzătoare a îndatoririlor de serviciu.

Art.24. - Personalul vamal are îndatorirea să cunoască atribuțiile generale și specifice care îi sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a

Autorității Naționale a Vămile, prin fișa postului și prin orice alt instrument juridic care modifică sau completează regimul drepturilor și îndatoririlor profesionale și să semnaleze intervențiile operate în structura sau conținutul funcției, susceptibile să îi afecteze capacitatea de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.

Art.25. - (1) Personalul vamal cu funcții de conducere sau de execuție este răspunzător, potrivit legii, pentru măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și pentru săvârșirea actelor și faptelor incompatibile cu reglementările stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și prin prezentul Statut.

(2) Pentru pagubele cauzate în activitatea de control ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor de control, în măsura în care nu sunt îndeplinite condițiile atragerii răspunderii penale, personalul vamal cu funcții de conducere sau de execuție răspunde potrivit art.998 din Codul civil. Răspunderea delictuală poate fi antrenată numai în baza hotărârii instanței de judecată sesizată și de Autoritatea Națională de Control sau de Autoritatea Națională a Vămile.

(3) Răspunderea stabilită în condițiile alin.(2) nu restrânge dreptul persoanei vătămate prin actele de control de a se adresa instanțelor de judecată pentru repararea pagubelor ce i-au fost cauzate.

Art.26. - Personalul vamal este obligat să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu numai în limitele competențelor și responsabilităților cu care a fost investit.

Art.27. - (1) Personalul vamal este obligat să aplice măsurile adoptate prin acte normative interne, precum și cele stabilite prin acorduri și înțelegeri internaționale destinate prevenirii, constatării și sancționării fraudei vamale,

(2) Personalul vamal are îndatorirea să acționeze permanent pentru restrângerea și eliminarea practicilor de eludare sau de sustragere de la plata datoriei vamale sau de la controlul vamal.

Art.28. - Personalul vamal are obligația să cunoască dispozițiile legale referitoare la regimul informațiilor clasificate și să le aplice în mod corespunzător documentelor, datelor și oricăror alte înscrisuri de care ia cunoștință în cursul operațiunilor vamale specifice. De asemenea, personalul vamal are îndatorirea să cunoască dispozițiile legale cu privire la datele și informațiile confidențiale sau care nu sunt destinate publicității.

Art.29. - În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul vamal este obligat să adopte un comportament civilizat, o atitudine corectă și fermă în relațiile cu persoanele supuse procedurilor vamale și să contribuie în mod constant la prevenirea, combaterea și sancționarea încălcărilor aduse reglementărilor vamale.

Art.30. - (1) Personalul vamal este obligat să își perfecționeze pregătirea profesională prin formele stabilite în Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul vamal are îndatorirea să participe, cel puțin o dată la 2 ani, la un program general de documentare în materie de legislație vamală.

Art.31. - (1) În timpul serviciului, personalul vamal are îndatorirea de a purta uniforma cu însemnele și accesoriile specifice. Este interzis portul uniformei cu

însemnele și accesoriiile specifice în locuri și condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele autorității vamale.

(2) Regulamentul privind modelul uniforme de serviciu, însemnele distinctive și accesoriiile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL IV INCOMPATIBILITĂȚI SPECIFICE

Art.32. - Funcționarii publici din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor se află în conflict de interese în situațiile expres stabilite prin Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ori de câte ori au de îndeplinit următoarele operațiuni vamale pentru persoanele nominalizate în art.79 alin.(1) Cartea I, Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare:

- a) controlul vamal al mărfurilor, verificarea existenței și autenticității documentelor;
- b) controlul vamal ulterior al documentelor;
- c) controlul vamal al mijloacelor de transport;
- d) controlul vamal al bagajelor și al altor mărfuri transportate sau aflate asupra persoanelor;
- e) efectuarea de anchete administrative și alte acțiuni similare.

Art.33. - Exercițarea funcțiilor publice de execuție sau de conducere în cadrul Autorității Naționale a Vămilelor este incompatibilă cu funcțiile, activitățile și raporturile ierarhice stabilite în art.94 și art.95 din Cartea I, Titlul IV, Capitolul III din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute pentru activitatea de comisionar în vamă.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

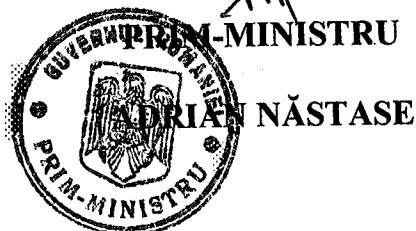
Art.34. - (1) Încadrarea personalului contractual, promovarea sa în funcție, modificarea contractului individual de muncă, drepturile și îndatoririle, precum și condițiile de angajare a răspunderii juridice a acestuia sunt reglementate de legislația muncii.

(2) Reglementările prin care se stabilesc drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, precum și cele referitoare la funcțiile publice se completează, de drept, cu normele generale prevăzute de Legea nr.188/1999, cu modificările și completările ulterioare și cu cele care privesc drepturile de natură salarială ale funcționarilor publici.

Art.35. - (1) Denumirea funcției de director general al Direcției Generale a Vămilelor se înlocuiește, în actele normative în vigoare, cu cea de secretar de stat al Autorității Naționale a Vămilelor.

(2) În anexa nr.3/27/08 din Legea bugetului de stat pe anul 2004, nr. 507/2003, funcția de director general și o funcție de director general adjunct se înlocuiește cu secretar de stat, respectiv subsecretar de stat.

Art.36. - Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr.16/1998 privind Statutul personalului vamal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.39 din 30 ianuarie 1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.74/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.21, art.22 și art.26 – 30 din Legea nr.141/1997 privind Codul vamal al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.180 din 1 august 1997, cu modificările ulterioare.



Contrasemnează:

Ministru delegat pentru coordonarea
autorităților de control
Ionel BLĂNCULESCU

Ministru administrației și internelor

Ioan RUS

Ministru delegat pentru
administratia publica

Gabriel OPREA

Ministrul muncii, solidarității
sociale și familiei

Elena DUMITRU

Ministrul finanțelor publice

Mihai Nicolae TĂNĂSESCU

București, 18 martie 2004
Nr. 10