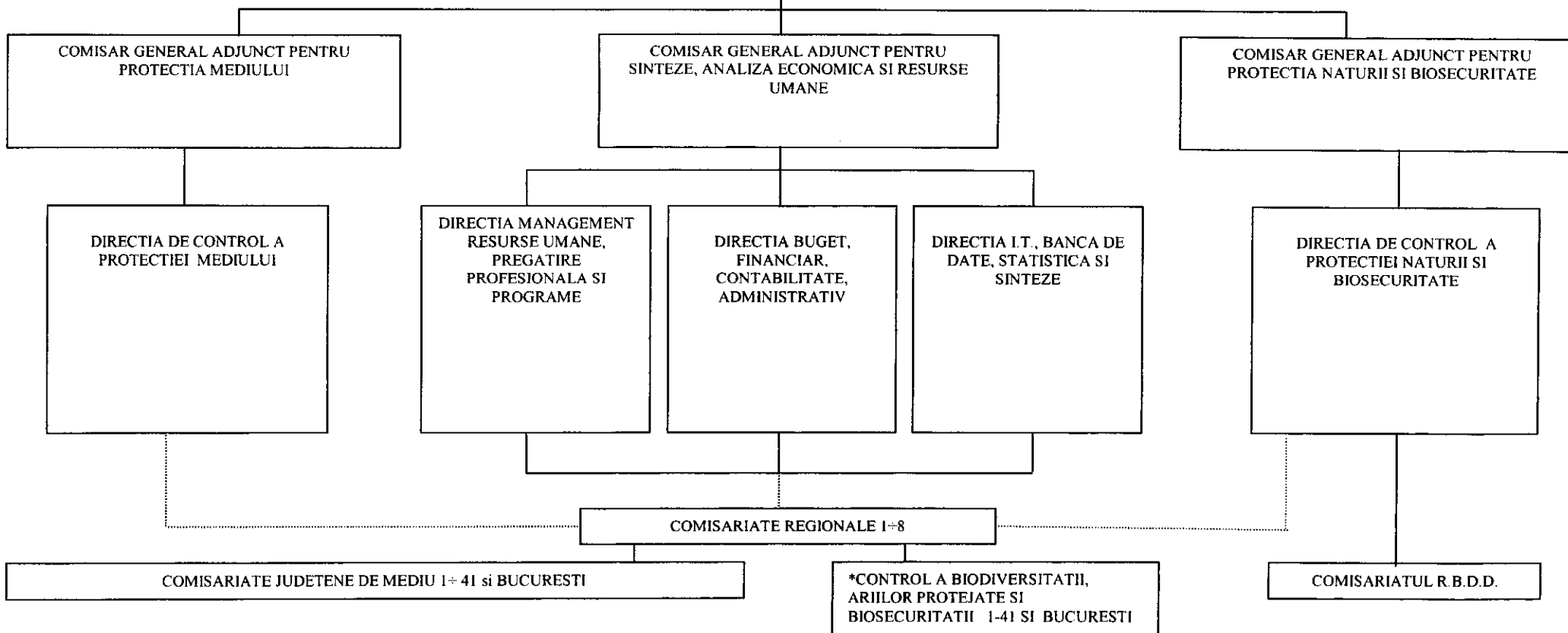
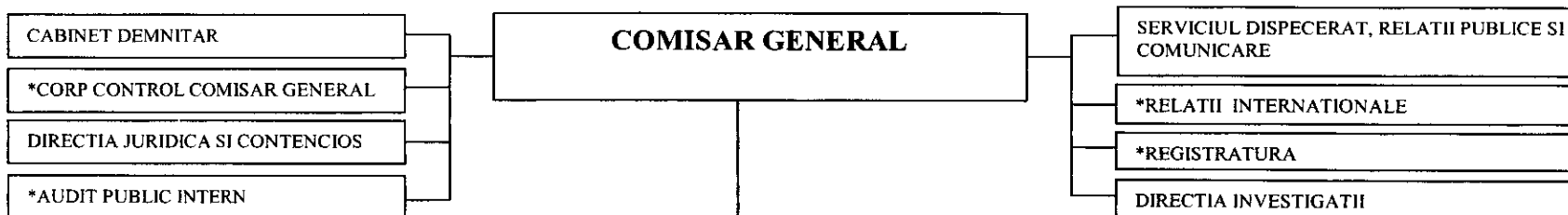


STRUCTURA ORGANIZATORICA A GARZII NATIONALE DE MEDIU

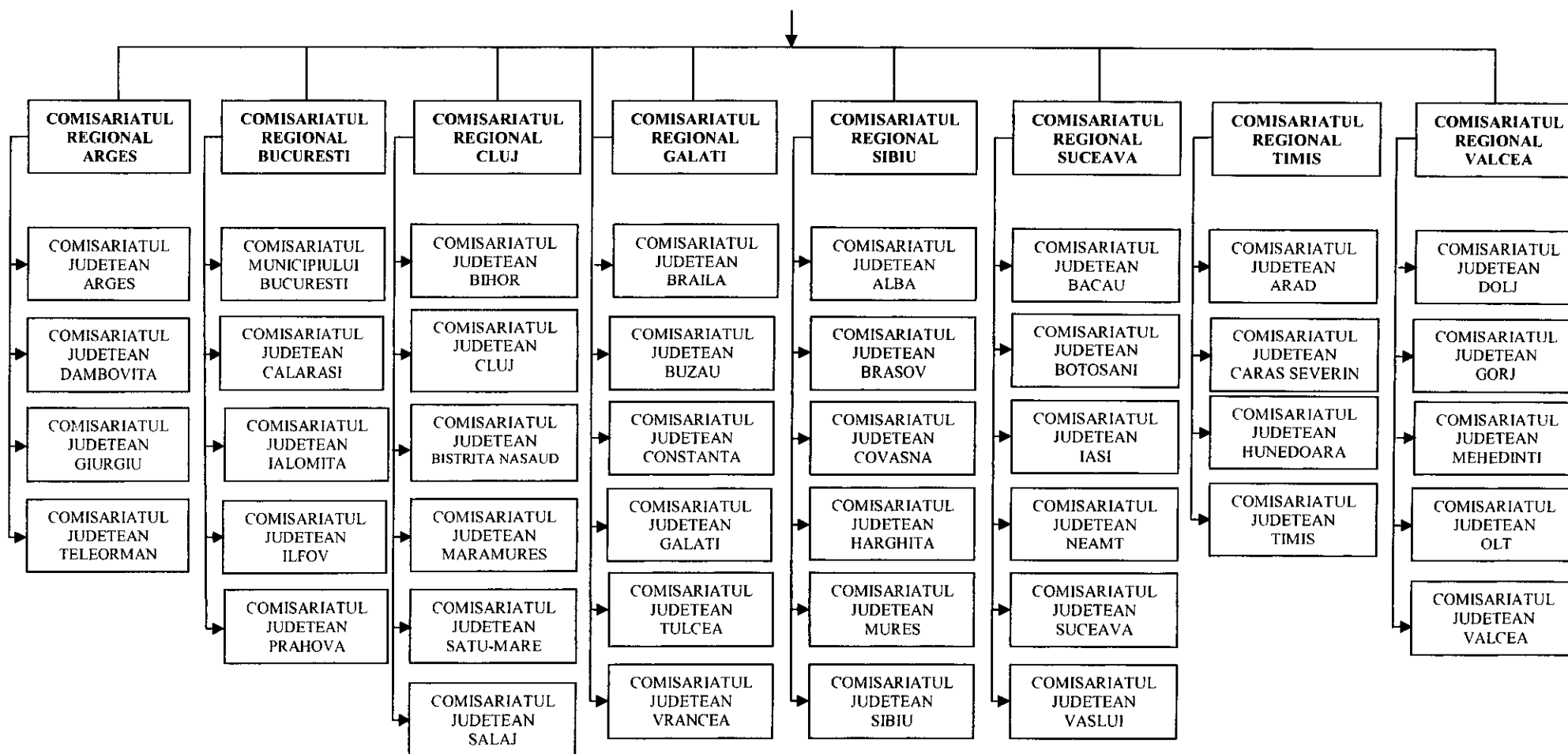
Anexa nr.1



NOTA: - COMISARIATELE REGIONALE SUNT INSTITUTII CU PERSONALITATE JURIDICA SUBORDONATE COMISARIATULUI GENERAL
- *) SE ORGANIZEAZA LA NIVEL DE COMPARTIMENT

COMISARIATE REGIONALE DE MEDIU SI COMISARIATELE DIN STRUCTURA ACESTORA

Anexa nr. 2



NORME TEHNICE
privind organizarea si desfasurarea activitatilor de control
si inspectie in domeniul protectiei mediului

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Autoritate

ART. 1 Prezentele norme sunt elaborate in conformitate cu Recomandarea Parlamentului si Consiliului European din 4 aprilie 2001 privind criteriile minime pentru inspectiile de mediu in Statele Membre si cu prevederile din Legea Protectiei Mediului.

ART. 2 Garda Nationala de Mediu denumita in continuare GNM, prin Comisariatul General reprezinta organul central de specialitate de control si inspectie in domeniul protectiei mediului.

Scopul

ART. 3 Prezentele norme stabilesc cadrul institutional, tehnic si metodologic de desfasurare a inspectiei de mediu, in scopul eficientizarii actiunii de control si realizarii acestuia la toate obiectivele industriale si economice ale caror emisii de poluanti in mediu, depozitari de deseuri sau activitati de reconstructie ecologica sunt supuse unor proceduri de reglementare interne si internationale in domeniul protectiei mediului.

CAPITOLUL II
DEFINITII

ART. 4 In intelesul prezentelor norme tehnice, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. ***Act de reglementare*** - orice act tehnico-juridic, emis de o autoritate pentru protectia mediului, prin care se stabilesc conditiile de mediu in care este permisa promovarea unei investitii, desfasurarea sau incetarea unei activitati cu impact asupra mediului.
2. ***Autoritati publice teritoriale pentru protectia mediului*** denumite in continuare ATPM: agentii pentru protectia mediului, comisariatele Garzii Nationale de Mediu, Administratia Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” si comisariatul Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii.
3. ***Organ central de specialitate pentru control si inspectie privind protectia mediului*** – este Garda Nationala de Mediu prin Comisariatul General denumit in continuare GNM – CG.

4. **Cele mai bune tehnici disponibile** - stadiul de dezvoltare cel mai avansat si eficient inregistrat in dezvoltarea unei activitati si a modurilor de exploatare, care demonstreaza posibilitatea practica de a constitui referinta pentru stabilirea valorilor limita de emisie in scopul prevenirii, iar in cazul in care acest fapt nu este posibil, pentru reducerea globala a emisiilor si a impactului asupra mediului in intregul sau.
5. **Cea mai buna optiune profesionala** – decizia de cea mai inalta calitate luata de comisarul de mediu in urma analizei tuturor informatiilor disponibile si relevante pentru un anumit subiect.
6. **Criterii minime pentru inspectiile de mediu** – cele enuntate in „Recomandarea Parlamentului si Consiliului european din 4 aprilie 2001 cu privire la criteriile minime pentru inspectiile de mediu in cadrul Statelor Membre (2001/331/EEC)”
7. **Fond general de timp** - suma orelor din zilele lucratoare calculate pentru un an calendaristic din care se scad orele aferente zilelor de concediu de odihna.
8. **Obiectivele controlate** - toate obiectivele industriale și economice ale caror emisii de poluanti in mediu, depozitări de deșeuri sau activități de reconstrucție ecologica sunt supuse procedurilor de reglementare interne si internationale in domeniul protectiei mediului. Obiectivele controlate sunt identificate si clasificate in conformitate cu criteriile stabilite in prezentele norme.
9. **Monitorizarea mediului** – supravegherea, prognozarea, avertizarea si interventia in vederea evaluarii sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, in scopul cunoasterii starii de calitate si a semnificatiei ecologice a acestora, a evolutiei si implicatiilor sociale ale schimbarilor produse, urmate de masuri care se impun.
10. **Nivel minim de automonitorizare a emisiilor** - existenta la nivelul obiectivelor reglementate a unui sistem de monitorizare a emisiilor pentru cel putin un factor de mediu, de regula cel mai expus, impus prin actele de reglementare.
11. **Titular al obiectivului controlat** - orice persoană fizică sau juridică care detine, conduce sau administreaza obiectivul controlat.
12. **Performanta de mediu** - rezultatele masurabile ale actiunilor unor titulari de obiective controlate, de identificare, cuantificare si rezolvare a problemelor proprii de mediu, in vederea atingerii obiectivelor si sarcinilor de mediu stabilite de autoritatea centrala pentru protectia mediului si organul central de specialitate pentru control si inspectie privind protectia mediului.
13. **Persoane intervievate** - totalitatea persoanelor din unitatea inspectata solicitate sa participe la actiunea de inspectie in teren, inclusiv prin completarea listelor de verificare si chestionarelor de inspectie elaborate de comisarul de mediu.

14. **Raport de inspectie** – act tehnico-juridic elaborat de catre comisarul de mediu sau echipa de comisari in urma unei inspectii in teren, in care sunt consemnate toate informatiile relevante obtinute ca urmare a controlului, inclusiv masurile ce se impun a fi realizate, in cazul constatarii unor neconformari.
15. **Registrul Obiectivelor Controlate** – lista obiectivelor controlate de tip „A” si de tip „B” (clasificate potrivit criteriilor din prezentele norme), existente pe teritoriului de competenta al GNM si structurilor acesteia.
16. **Sistem de management de mediu** - componenta a sistemului de management general, care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile, practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea, aplicarea, realizarea, analiza si mentinerea politicii de mediu.

CAPITOLUL III PREVEDERI GENERALE

ART. 5 Inspectia de mediu este obligatorie pentru obiectivele cu impact semnificativ asupra mediului si este exercitata de comisarii din structurile Garzii Nationale de Mediu.

ART. 6 (1) Inspectia de mediu se efectueaza continuu, realizandu-se atat in perioada de executie si punere in functiune al unui obiectiv, cat si pe intreaga durata de functionare a acestuia.

(2) Pentru obiectivele care au desfasurat activitati generatoare de impact asupra mediului, activitatea de inspectie este obligatorie si in perioada ulterioara inchiderii acestor obiective, in vederea urmaririi realizarii de catre titulari a obligatiilor ce le revin privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatii respective.

ART. 7 Activitatea de inspectie se realizeaza cu periodicitate si fond de timp diferite de la un obiectiv la altul, in functie de impactul produs asupra mediului. In activitatea de inspectie vor avea prioritate activitatile care conduc la efecte deosebite in caz de avarii, poluari accidentale, calamitati, precum si cele care conduc la o poluare semnificativa a mediului.

ART. 8 (1) Inspectia de mediu se realizeaza potrivit unei planificari care acopera intreg teritoriul pe care actioneaza GNM.

(2) Planurile de inspectie trebuie sa fie puse la dispozitia publicului pentru consultare, conform legislatiei in vigoare privind accesul publicului la informatia de mediu.

CAPITOLUL IV

DOMENIUL DE APLICARE

ART. 9 Inspectia de mediu se realizeaza la urmatoarele tipuri de obiective:

- 1. Obiective noi:** Pentru obiectivele noi, reglementate prin acord/acord integrat de mediu, inspectia este obligatorie pe toata durata executiei obiectivului si pana la punerea in functiune a acestuia, in vederea verificarii respectarii conditiilor din acordul de mediu, precum si a altor prevederi legale in domeniu.
- 2. Obiective existente:**
 - a)** La obiectivele in functiune care nu detin autorizatie/autorizatie integrata de mediu, inspectia este obligatorie pentru impunerea autorizarii din punct de vedere al protectiei mediului.
 - b)** La obiectivele in functiune care detin autorizatie / autorizatie integrata de mediu, inspectia este obligatorie pe intreaga durata de functionare a obiectivului, controlul efectuandu-se pentru verificarea conditiilor impuse in autorizatia de mediu si a actelor normative in vigoare din domeniul protectiei mediului.
 - c)** La obiectivele in functiune autorizate cu program de conformare, inspectia este obligatorie in vederea urmaririi realizarii masurilor stabilite la termenele prevazute in acest program.
 - d)** La incetarea activitatilor generatoare de impact asupra mediului cand fostul proprietar a intocmit bilantul de mediu si/sau a negociat cu ATPM programul de conformare pentru stabilirea obligatiilor privind refacerea calitatii mediului in zona de impact a activitatii respective, inspectia este obligatorie in vederea urmaririi realizarii masurilor prevazute in program, la termenele cuprinse in acesta.

ART. 10 Obiectivele controlate care intra sub incidenta prezentelor norme se clasifica astfel:

- a) Obiective de tipul A** – obiective unde se desfasoara una sau mai multe activitati din cele cuprinse in Capitolul X.
- b) Obiective de tipul B** – obiective care nu intra in prima categorie si care sunt identificate de catre fiecare structura a Garzii Nationale de Mediu pe teritoriul pe care actioneaza, pe baza criteriilor de selectie prezentate in Capitolul XI.

ART. 11 (1) Comisariatele Regionale, Comisariatele Judetene, Comisariatul Municipiului Bucuresti si Comisariatul de Mediu al Rezervatiei Biosferei „Delta Dunarii” elaboreaza „*Registrele Teritoriale ale Obiectivelor Controlate*” continand listele cu toate obiectivele controlate de pe teritoriul de competenta. Comisariatele Regionale centralizeaza si avizeaza *Registrele Teritoriale ale Obiectivelor Controlate*” de pe teritoriul de

competenta si transmit aceste registre spre aprobare Comisariatului General al GNM.

(2) La nivel national se instituie „*Registrul national al obiectivelor controlate*”, ca baza de date gestionata si reactualizata periodic de comisariatul general al GNM.

(3) Pentru inscrierea in Registre a obiectivelor de tipul A si B, se consemneaza criteriul de incadrare din Capitolele X si XI.

(4) Pentru clasificarea obiectivelor pe tipurile A si respectiv B, conducatorul comisariatului GNM foloseste “*cea mai buna optiune profesionala*”, in functie de criteriile de clasificare prezentate in Capitolele X si XI .

(5) Modelul si continutul Registrului teritorial/national al obiectivelor controlate este cel din Capitolul XIII.

(6) Dupa verificare, Comisariatul General al GNM va aproba si va transmite comisariatelor teritoriale ale GNM „*Registrul teritorial al obiectivelor controlate*”.

(7) Toate celelalte obiective care nu intra in primele doua tipuri se considera obiective cu impact redus sau nesemnificativ asupra mediului.

(8) Clasificarea obiectivelor conform prevederilor de mai sus, se poate modifica tinand cont de schimbarile survenite in specificul activitatii obiectivelor controlate.

CAPITOLUL V

PLANIFICAREA ACTIVITATII DE INSPECTIE DE MEDIU

ART. 12 (1) Activitățile de inspecție de mediu sunt planificate pentru un an, acoperind întreg teritoriul national și obiectivele controlate incluse in planul de inspectie.

(2) Potrivit prevederilor legale in vigoare privind accesul liber al publicului la informatia de mediu, planul inspectiilor de mediu trebuie sa fie disponibil publicului.

ART. 13 (1) Planul de inspectie se elaboreaza in mod obligatoriu de catre comisariatele teritoriale ale GNM.

(2) Planurile pentru inspectiile de mediu se elaboreza cu respectarea urmatoarelor principii:

- a) respectarea cerințelor legale din domeniul protectiei mediului;
- b) inregistrarea obiectivelor controlate in „*Registrul national al obiectivelor controlate*”;
- c) evaluarea generală a problemelor majore de protectia mediului existente pe teritoriul controlat si o apreciere generala a gradului de conformare al obiectivelor controlate cu cerintele legislatiei in domeniu in zona de competenta si o apreciere generală a modului de indeplinire a cerintelor legislatiei de mediu de catre obiectivele controlate;

- d) utilizarea datelor si informatiilor rezultate din activitatile de inspectie anterioare;
- e) identificarea de obiective noi care pot fi incluse in planuri de inspectie viitoare.

ART. 14 (1) Planurile pentru inspectiile de mediu trebuie sa corespunda cu atributiile GNM, sa ia in considerare preocuparea titularilor obiectivelor controlate, precum si riscurile si impactul asupra mediului a emisiilor de poluanti rezultati din activitatile acestora.

(2) Planurile pentru inspectiile de mediu trebuie sa ia in considerare informatiile disponibile in legatura cu amplasamentele si obiectivele controlate, existente in raportarile titularilor de obiectiv catre diverse autoritati si/sau in acte de control incheiate de alte autoritati, date de monitoring al calitatii factorilor de mediu, informatii din studii de impact, bilanturi de mediu, studii de evaluarea riscului, date referitoare la sistemul de management si audit de mediu (EMAS), rapoarte de inspectii anterioare etc.

ART. 15 Planurile pentru inspectiile de mediu indeplinesc urmatoarele conditii minime:

- a) sa acopere intreg teritoriul controlat si toate instalatiile controlate;
- b) sa acopere fondul general de timp;
- c) sa contina programarea inspectiilor, precizandu-se numarul si frecventa acestora.

ART. 16 Planul anual de inspectie va cuprinde:

- a) registrul teritorial al obiectivelor controlate de tipul „A” si tipul „B”;
- b) lista obiectivelor controlate la care se planifica inspectii de mediu
- c) planul de inspectie cu numarul obiectivelor controlate la care vor fi efectuate inspectii, numarul de inspectii planificate la obiectivele controlate de tipul „A” si tipul „B”, numarul de inspectii neplanificate si numarul de ore alocate pentru realizarea planului propus.
- d) descrierea sumara a activitatilor preconizate, cuprinse in planul de inspectie si numarul de ore alocate pentru realizarea acestuia.
- e) descrierea sumara a altor activitati preconizate a se desfasura de catre comisarii de mediu.

CAPITOLUL VI TIPURI DE INSPECTII

ART. 17 Inspectia de mediu este o activitate care cuprinde:

- a) verificarea conformarii obiectivelor controlate la cerintele legislatiei de protectia mediului;
- b) urmarirea impactului asupra mediului a obiectivelor controlate, care poate determina inspectii viitoare (inclusiv la emiterea,

revizuirea, suspendarea sau anularea actelor de reglementare)
sau aplicarea de sanctiuni, dupa caz.

ART. 18 Inspectiile de mediu, pot fi:

A. planificate, realizate conform planului de inspectii la obiective de tip A si B, pentru verificarea gradului de conformare al acestora la legislatia de protectia mediului si la actele de reglementare detinute;

B. neplanificate, dupa cum urmeaza:

1. tematice – inspectii realizate la obiective de tipul A si tipul B, pentru verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate la legislatia dintr-un anumit domeniu al protectiei mediului, care se desfasoara dupa o metodologie si pe o perioada de timp stabilite de Comisariatul General al GNM.

2. pentru solutionarea sesizarilor intemeiate in domeniul protectiei mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective si/sau activitati, pentru verificarea problemelor reclamate si impunerea de masuri pentru stoparea actiunilor care au condus la neconformitati cu cerintele legale.

3. la emiterea, prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare – inspectii la obiective de tipul A si tipul B, realizate in comun cu autoritatea de reglementare in domeniul protectiei mediului sau fara participarea acesteia, in scopul eliberarii unor acte de reglementare in conformitate cu cerintele legale.

4. la investigarea unor incidente sau accidente care au avut un impact semnificativ asupra mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective si care urmaresc urmatoarele aspecte:

- a)** clarificarea cauzelor evenimentului si a impactului produs asupra mediului, a responsabilitatilor legate de producerea evenimentului, a consecintelor si dupa caz, pentru transmiterea concluziilor altor autoritati, in vederea aplicarii unor sanctiuni;
- b)** impunerea de masuri de remediere titularilor obiectivelor sau activitatilor in cauza, in scopul limitarii impactului asupra mediului;
- c)** impunerea de masuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra mediului;
- d)** aplicarea de sanctiuni contraventionale, dupa caz;
- e)** verificarea masurilor luate de titularul obiectivului sau a activitatii, pentru limitarea impactului si remediere.

5. pentru verificarea modului de respectare a conditiilor impuse in actele de reglementare – inspectii realizate la obiective de tipul A si de tipul B, in scopul urmaririi conditiilor de realizare al unui proiect sau a unei activitati noi, incepand cu etapa de proiectare si pana la inceperea activitatii sau inspectii realizate in scopul verificarii anumitor conditii impuse in alte acte de reglementare din domeniul protectiei mediului

6. verificarea unor actiuni care au condus la neconformitati in domeniul protectiei mediului – inspectii realizate la toate tipurile de obiective sau activitati, ca investigare a unor actiuni aduse la cunostinta GNM prin reclamatii sau sub alta forma, precum si la autosesizarea personalului GNM, in scopul verificarii si stoparii neconformitatilor constatate.

7. actiuni de control si inspectie desfasurate in comun cu alte autoritati

ART. 19 (1) Inspectiile de mediu planificate se deruleaza cu o anumita frecventa stabilita in baza unei fundamentari, in functie de fiecare tip de obiectiv controlat, tinandu-se cont de recomandarile si cerintele din legislatia de mediu si in concordanta cu cerintele de utilizare eficienta a resurselor financiare si umane disponibile.

(2) Frecventa inspectiilor de mediu planificate se stabileste in functie de:

- a) performantele de mediu cunoscute ale obiectivului controlat;
- b) orice proceduri, ordine sau prevederi administrative ale titularilor obiectivelor controlate;
- c) informatii si date specifice referitoare la obiectivele controlate;
- d) dotarile si resursele comisariatelor GNM;
- e) utilizarea de catre titular a unui sistem de (auto)monitorizare, cu raportarea periodica a datelor inregistrate;
- f) utilizarea voluntara a unui sistem de management de mediu de catre titularul obiectivului controlat;
- g) complexitatea obiectivelor controlate si a proceselor tehnologice specifice acestora;
- h) starea tehnica, nivelul tehnologic si vechimea proceselor si instalatiilor;
- i) situatia locala, in functie de sensibilitatea si vulnerabilitatea factorilor de mediu la activitatile desfasurate in cadrul obiectivelor controlate, distanta fata de zone protejate, densitatea obiectivelor existente in zona si nivelul emisiilor de poluanti in mediu;
- j) schimbarea titularului de obiectiv, ceea ce necesita inspectii in scopul indrumarii, verificarii cunostintelor si a credibilitatii noului titular.

CAPITOLUL VII

ETAPELE INSPECTIEI DE MEDIU

ART. 20 Pregatirea inspectiei: etapa obligatorie in activitatea de inspectie, necesara pentru asigurarea eficientei inspectiei si pentru atingerea scopului acesteia care cuprinde elaborarea programului inspectiei si analiza informatiilor detinute despre obiectivul care urmeaza a fi inspectat, ceea ce presupune documentarea asupra problematicii inspectiei (analiza dosarului de obiectiv, actualizat dupa fiecare inspectie cu rapoartele de inspectie intocmite, buletine de analiza calitatii factorilor de mediu si alte documente; analiza legislatiei de protectia mediului in vigoare aplicabila in cazul inspectiei respective; consultarea literaturii de specialitate)

ART. 21 Dosarul de obiectiv va cuprinde :

1. rapoartele de inspectie anterioare;
2. acte de reglementare detinute;
3. buletine de analiza calitatii factorilor de mediu;
4. contracte pentru monitorizarea calitatii factorilor de mediu ;
5. planuri de urgenta interna si externa pentru limitarea efectelor in caz de accidente majore cu impact asupra mediului ;
6. planul de gestiune al deseurilor aprobat in procedura de emitere/revizuire a autorizatiei de mediu de catre autoritatea de mediu competenta, conform cerintelor legale.

ART. 22 Programul inspectiei de mediu va contine:

1. aspectele care sint verificate (evaluarea conformarii cu actele de reglementare si cu masurile impuse in actele de control anterioare, cu legislatia de protectia mediului, verificarea problemelor reclamate in cazul sesizarilor);
2. componenta echipei de comisari si a sarcinilor acestora, in cazul controlului in echipa;
3. fondul de timp alocat realizarii inspectiei;
4. resursele necesare (mijloace auto, aparatura de analiza);
5. alte autoritati invitate sa participe la control, cand este cazul.

ART. 23 (1) Programul inspectiei este elaborat de comisarul de obiectiv sau de responsabilul de echipa si va fi supus spre aprobare conducatorului comisariatului GNM.

(2) In cazul inspectiilor in echipe de comisari, responsabilul de echipa este numit de conducatorul comisariatului, acesta aproband sarcinile stabilite de responsabilul echipei pentru ceilalti membri in cadrul inspectiei respective.

(3) In cazul participarii la actiune si al altor autoritati, colaborarea, schimbul de informatii si alte aspecte care tin de participarea mai multor autoritati se

vor desfasura potrivit protocoalelor de colaborare semnate de GNM si aceste autoritati.

ART. 24 (1) Formularele de inspectie sunt instrumente utile asigurarii unui control operativ si eficient din punct de vedere al cantitatii si calitatii informatiilor obtinute.

(2) In activitatea de inspectie se utilizeaza urmatoarele categorii de formulare de inspectie:

- a) raportul de inspectie, al carui model este prezentat in capitolul XII, art. 37 din prezenta anexa;
- b) nota de constatare al carui model este prezentat in capitolul XIX, art. 44 din prezenta anexa;
- c) proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei al carui model este prezentat in capitolul XX, art. 45 din prezenta anexa;

ART. 25 (1) Anuntarea inspectiei de mediu la titularul obiectivului controlat este etapa care presupune informarea titularului cu privire la programul inspectiei si a personalului angajat al acestuia, solicitat de comisarul de mediu sa participe la sedintele de deschidere/inchidere si in perioada derularii inspectiei.

(2) Rolul acestei actiuni este de a facilita obtinerea informatiilor necesare, de a constientiza persoanele cu diferite responsabilitati din cadrul obiectivului controlat si de a creste operativitatea activitatii de control.

(3) Anuntarea titularului obiectivului nu se face in situatia suspectarii acestuia de catre comisarul de mediu de provocarea, cu stiinta, a poluarii mediului.

(4) In cazul in care titularul obiectivului controlat nu dispune de un laborator propriu pentru automonitorizare, se solicita si participarea la o anumita data a laboratorului de analize acreditat /autorizat cu care titularul are incheiat contract pentru prelevare de probe, in vederea evidentierii concentratiilor de poluanti emisii in mediu si, in particular, in zona de incidenta a obiectivului controlat.

ART. 26 (1) Inspectia in teren este etapa obligatorie in activitatea de inspectie de mediu.

(2) Inspectia in teren se realizeaza prin urmatoarele activitati :

- a) vizitarea amplasamentului, incintelor, dotarilor si instalatiilor existente detinute de obiectivul controlat;
- b) verificarea gradului de conformare al obiectivelor controlate cu actele de reglementare existente ;
- c) urmarirea realizarii monitorizarii factorilor de mediu la standardele de calitate in domeniu ;
- d) evaluarea datelor rezultate din audituri de mediu ;

- e) verificarea modului de exploatare si intretinere a instalatiilor din dotare;
- f) verificarea corectitudinii in cazul realizarii unei automonitorizari a calitatii factorilor de mediu ;
- g) verificarea abilitatilor si acreditatilor, precum si a echipamentului utilizat pentru monitorizarea calitatii factorilor de mediu;
- h) verificarea aplicarii sistemului de management de mediu conform obiectivului controlat;
- i) verificarea performantelor de mediu realizate de titularii obiectivelor controlate.

ART. 27 Activitatile specifice care se desfasoara pe parcursul inspectiei in teren sunt:

1. Sedinta de deschidere - activitate obligatorie in etapa de inspectie de teren necesara pentru informarea titularului obiectivului sau a reprezentantului acestuia asupra tipului de inspectie care urmeaza sa se realizeze si a programului acesteia;

2. Controlul propriu-zis - cuprinde verificarea amplasamentului si a dotarilor obiectivului controlat, a activitatilor desfasurate in incinta acestuia, interviuarea persoanelor cu responsabilitati si analiza aspectelor si deficientelor constatate;

3. Intocmirea raportului de inspectie - etapa in care se definitiveaza controlul. Raportul de inspectie va contine constatarile si concluziile comisarului/comisarilor de mediu, potrivit responsabilitatilor stabilite prin programul de inspectie, precum si masurile ce urmeaza a fi luate pentru imbunatatirea performantelor de mediu de catre titularul obiectivului controlat. Modelul si continutul raportului de inspectie sunt prezentate in Capitolul XII. La raportul de inspectie se pot anexa si alte documente concludente, cum ar fi : buletine de analiza calitatii factorilor de mediu, contracte de prestari servicii in domeniul protectiei mediului si altele asemenea.

4. Sedinta de inchidere - actiune obligatorie pentru cresterea eficientei inspectiei de mediu, prin care se asigura informarea titularului obiectivului sau a reprezentantilor desemnati de acesta asupra rezultatelor inspectiei, concluziilor care se desprind, masurilor stabilite in urma controlului, inclusiv aplicarea de sanctiuni si prezentarea raportului de inspectie si a procesului-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, dupa caz, in vederea insusirii si semnarii acestora.

ART. 28 Finalizarea inspectiei de mediu: etapa finala, ulterioara inspectiei in teren, care presupune o activitate la sediul comisariatului GNM desfasurata de comisarul de mediu si care urmareste:

a) prezentarea raportului de inspectie, Comisarului Regional/Sef. In cazul inspectiilor de mediu neplanificate pentru verificarea documentatiei in vederea reglementarii obiectivului controlat, desfasurate impreuna cu

reprezentantii ATPM, un exemplar din raportul de inspectie va reveni si acestei autoritati.

b) in cazul inspectiilor neplanificate realizate in urma poluarilor accidentale, comisariatul GNM va transmite imediat comisariatului general al GNM Raportul de informare in cazul poluarilor accidentale, conform modelului prezentat in Capitolul XVII din prezenta anexa.

c) informarea comisariatului general al GNM, in cazul sesizarii organelor de urmarire penala sau pentru solicitarea de asistenta juridica in litigii generate la aplicarea unor sanctiuni titularilor obiectivelor controlate, potrivit procedurii stabilite de comisariatul general al GNM.

d) inregistrarea raportului de inspectie in Registrul rapoartelor pentru inspectii planificate/neplanificate si includerea raportului de inspectie, buletinelor de analiza si a altor documente care au fost anexate acestuia in dosarul obiectivului controlat.

e) inregistrarea rapoartelor de inspectie in Registrul rapoartelor pentru inspectii planificate/neplanificate se face in ordinea emiterii acestora. Numarul raportului de inspectie reprezinta numarul de ordine din Registrul. Modelul Registrelor de evidenta rapoartelor de inspectie planificate/neplanificate este prezentat in Capitolul XIV.

f) urmarirea incasarilor si/sau transmiterii catre Directia Generala de Finante Publice si Control Financiar de Stat (DGFPFCS) a sanctiunilor contraventionale aplicate conform legislatiei in vigoare.

ART. 29 Informatiile la care poate avea acces publicul sunt urmatoarele :

- a)** date referitoare la capacitatea institutionala si la resursele GNM;
- b)** detalii despre atributiile GNM si despre performantele obtinute de aceasta in urma activitatilor desfasurate conform planurilor de inspectie ;
- c)** date generale privind inspectiile realizate (numarul de vizite in teren, numarul de obiective controlate existente pe tipuri de clasificare, estimarea duratei inspectiilor functie de durata inspectiilor anterioare la tipurile respective de obiective, masurile impuse in acte le de control intocmite de catre comisari);
- d)** date generale privind modul de conformare al obiectivelor controlate la legislatia din domeniul protectiei mediului ;
- e)** un rezumat al actiunilor si numarul acestora, desfasurate in urma unor sesizari intemeiate in domeniu sau pentru investigarea unor evenimente care au condus la neconformitati cu legislatia de protectie a mediului ;
- f)** o evaluare a activitatilor de inspectie si a modului de realizare a planurilor de inspectie, cu propuneri si recomandari pentru activitatea viitoare.

ART. 30 Documentele la care are acces publicul (persoane fizice sau juridice, asociații/organizații, indiferent de forma de constituire, mass-media), sunt :

- a) „*Registrul National al Obiectivelor Controlate*” , la sediul comisariatului general al GNM;
- b) „*Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate*” , la sediile comisarariatelor teritoriale ale GNM;
- c) „*Registrele Rapoartelor de Inspectie*”, la sediile comisarariatelor GNM.

ART. 31 Nu se vor pune la dispozitia publicului acele date care ar putea afecta in mod negativ:

- a) relatiile internationale, siguranta nationala sau securitatea publica;
- b) cursul justitiei, dreptul unei persoane de a beneficia de o judecata dreapta sau dreptul unei autoritati publice de a conduce o ancheta de natura civila sau penala ;
- c) confidentialitatea informatiilor comerciale si industriale, atunci cand aceasta este prevazuta de lege in scopul protejarii unui interes economic legitim. In acest context, vor fi facute publice numai informatiile privind emisiile cu impact semnificativ asupra mediului ;
- d) drepturile de autor.

CAPITOLUL VIII

CRITERII DE ALOCARE A RESURSELOR PENTRU ACTIVITATEA DE INSPECTIE

ART. 32 (1) In cadrul comisarariatelor GNM, alocarea resurselor disponibile se face de catre conducatorul comisarariatului.

(2) Se ia in considerare numarul personalului existent, numarul de ore alocat activitatii de inspectie si al celorlalte activitati, potrivit prevederilor legale privind functionarea, atributiile si competentele GNM.

(3) Se iau in considerare toate aspectele privind specialitatea si nivelul de pregatire/specializare/calificare al comisarilor de mediu din cadrul comisarariatelor GNM, precum si fondul general de timp.

(4) Fondul de timp necesar activitatii comisarariatelor GNM pentru realizarea planului de inspectie sta la baza stabilirii fondului de timp pentru fiecare comisar de mediu.

(5) Repartizarea instalatiilor controlate comisarilor de mediu se efectueaza de catre conducatorul comisarariatului teritorial al GNM, tinand cont de pregatirea profesionala si specialitatea acestora.

(6) In vederea cresterii eficientei activitatii de inspectie, se recomanda mentinerea unui comisar pentru inspectarea unui obiectiv controlat maxim doi ani, dupa care se face o noua repartizare a obiectivelor controlate pe comisarii din cadrul comisarariatelor GNM.

(7) Efectuarea inspectiilor se face numai in echipa de minim 2 comisari, condusa de un responsabil de echipa; nominalizarea responsabilului de echipa si stabilirea responsabilitatilor se face de catre conducatorul comisariatului, in faza de pregatire a inspectiei.

(8) Comisarii de mediu debutanti din cadrul comisariatelor GNM nu vor avea repartizate obiective controlate, urmand a participa numai la inspectii in echipe de comisari, pana la obtinerea definitivatului.

(9) Alocarea fondului general de timp se recomanda a se face astfel:

- a) circa 80% din fondul general de timp va fi destinat desfasurarii inspectiilor de mediu planificate la obiectivele controlate si inspectiilor neplanificate;
- b) circa 20% din fondul general de timp va fi destinat pentru alte activitati specifice.

CAPITOLUL IX

RAPORTAREA ACTIVITATII DE INSPECTIE

ART. 33 (1) Raportarea activitatii de inspectie desfasurata de comisariatele GNM se face catre comisariatul general al GNM obligatoriu anual si conform solicitarilor.

(2) Raportarea anuala cuprinde:

- a) raportul de activitate conform Capitolului XVI;
- b) planul anual de inspectie completat la coloana ore totale de inspectie propuse si efectuate;
- c) descrierea unor actiuni eficiente de inspectie care au condus la imbunatatirea semnificativa a calitatii factorilor de mediu (optional);
- d) propuneri de actiuni necesare pentru imbunatatirea activitatii de inspectie (ex.: instruirii ale personalului in domeniul activitatii de inspectie, elaborarea de ghiduri, manuale si altele asemenea)

(3) Raportul anual privind rezultatele activitatii de inspectie se transmite catre GNM - CG pentru evaluare pana la data de 15 ianuarie a anului urmator.

ART. 34 (1) Comisariatul general al GNM intocmeste anual un raport privind inspectiile de mediu desfasurate in conformitate cu procedurile stabilite in prezenta anexa, utilizând datele transmise de comisariatele GNM.

(2) Raportul are ca scop principal prezentarea activitatilor de inspectie si masurile aplicate pentru protejarea mediului, in conformitate cu legislatia de protectia mediului

CAPITOLUL X

OBIECTIVE CONTROLATE DE TIP „A”

ART. 35 (1) Criteriile de clasificare vor fi mentionate in *„Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate”*.

(2) Obiectivele controlate de tipul „A” reprezinta toate obiectivele care intra sub incidenta urmatoarelor prevederi legale :

- a) **A₁** - activitati industriale prevazute in actele normative ce transpun Directiva IPPC;
- b) **A₂** – obiective care detin substante periculoase in cantitatile prevazute de actele normative privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase, (Directiva SEVESO II);
- c) **A₃** – obiective care detin instalatii mari de ardere cu puteri termice instalate prevazute in actele normative ce transpun Directiva LCP.

CAPITOLUL XI

OBIECTIVE CONTROLATE DE TIPUL „ B ”

ART. 36 (1) Criteriile de clasificare sint mentionate in *„Registrul Teritorial al Instalatiilor Controlate ”*.

(2) Instalatii controlate de tipul „B” reprezinta toate instalatiile controlate in care integral sau in parti ale acestora (tipul procesului/instalatiei, capacitatea instalata) se desfasoara urmatoarele activitati: altele decat cele mentionate in Capitolul X, activitati de transport, agricultura, silvicultura, constructii hidrotehnice, eliminare de deseuri si ambalaje, aglomerari urbane, managementul ariilor protejate, activitati de recoltare, capturare, achizitii comercializare a plantelor si animalelor din flora si fauna salbatica, activitati de comert, sport, turism si agrement, activitati legate de asigurarea sanatatii publice, si care sunt clasificate dupa cum urmeaza:

- a) **B₁** –Activitate (Valorile prag pentru consumul de solventi cu continut de compusi organici volatili, in tone/an) din actele normative privind stabilirea unor masuri pentru reducerea emisiilor de compusi organici volatili datorate utilizarii solventilor organici in anumite activitati si instalatii, (Directiva COV);
- b) **B₂** – statii de epurare pentru evacuari de ape uzate de la aglomerari umane cu incarcare >2000 e.l. (echivalent locuitor) conform actelor normative pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate (Directiva 91/271/EC privind epurarea apelor uzate urbane) ;
- c) **B₃** – activitatile care genereaza ape uzate industriale >240 kg CBO₅/zi evacuate in receptorii naturali, (Directiva 91/271/EC privind epurarea apelor uzate urbane), enumerate in actele normative;

- d) B₄** – activitati care evacueaza in apele de suprafata si in apele subterane substantele prevazute in actele normative privind aprobarea Programului de actiune pentru reducerea poluarii mediului acvatic si a apelor subterane cauzata de evacuarea unor substante periculoase, (Directiva 76/464/EC privind poluarea cauzata de anumite substante periculoase deversate in mediul acvatic al comunitatii);
- e) B₅** – activitati de depozitare, recuperare si procesare deseuri periculoase cu capacitati <10t/zi (Directiva 91/689/EEC privind deseurile periculoase) ;
- f) B₆** – instalatii de incinerare si co-incinerare cu exceptia celor prevazute in actele normative privind incinerarea deseurilor, (Directiva 2000/76/EC privind incinerarea deseurilor);
- g) B₇** - alte obiective de categoria B, altele decat cele care au fost clasificate conform criteriilor care raspund Directivelor UE sus mentionate si care sint stabilite anual prin decizia comisarului general:

CAPITOLUL XII
Modelul si continutul raportului de inspectie

ART. 37 Modelul si continutul raportului de inspectie este urmatorul :

GARDA DE NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr. /
	PROGRAM INSPECTIE	Anexa: 2 Pagina: 1/2

1) AGENTUL ECONOMIC INSPECTAT:

2) OBIECTIVELE INSPECTIEI (aspecte ce urmeaza a fi verificate):

3) DOCUMENTE

- analizate la sediul comisariatului teritorial
- necesar a fi analizate la unitate

4) COMISARI:

5) RESURSE NECESARE (fond de timp, mijloace de transport, aparatura de analiza etc):

4) COLABORARI NECESARE:

5) INFORMATII NECESAR A FI CULESE:

Aprobat,
Comisar sef,

Intocmit,
Comisar,

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE PAGINA DE GARDA	Nr. /
		Exemplar: Pagina:

Aprob efectuarea inspectiei,

COMISAR SEF

.....

UNITATEA INSPECTATA:
PERIOADA INSPECTIEI:
COMISAR : (nume, prenume, nr si data ordin deplasare)
ECHIPA DE INSPECTIE
LIDER ECHIPA DE INSPECTIE (daca este cazul)

Nota:

- pentru fiecare dintre comisarii participantii la control se va identifica
numarul si data ordinului de deplasare
- perioada inspectiei include toate etapele procedurii de inspectie

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr. /
		Exemplar: Pagina:

Inregistrare la unitate /

SECTIUNEA A: DATE DE IDENTIFICARE ALE INSPECTIEI

1. DATA INSPECTIEI:		2. DURATA INSPECTIEI:	3. TIP INSPECTIE:
			
	zi luna an		
4. TIP OBIECTIV INSPECTAT:		5. COD CAEN:	
6. INREGISTRARE IN REGISTRUL NATIONAL AL OBIECTIVELOR CONTROLATE (COD UNIC INREGISTRARE):			

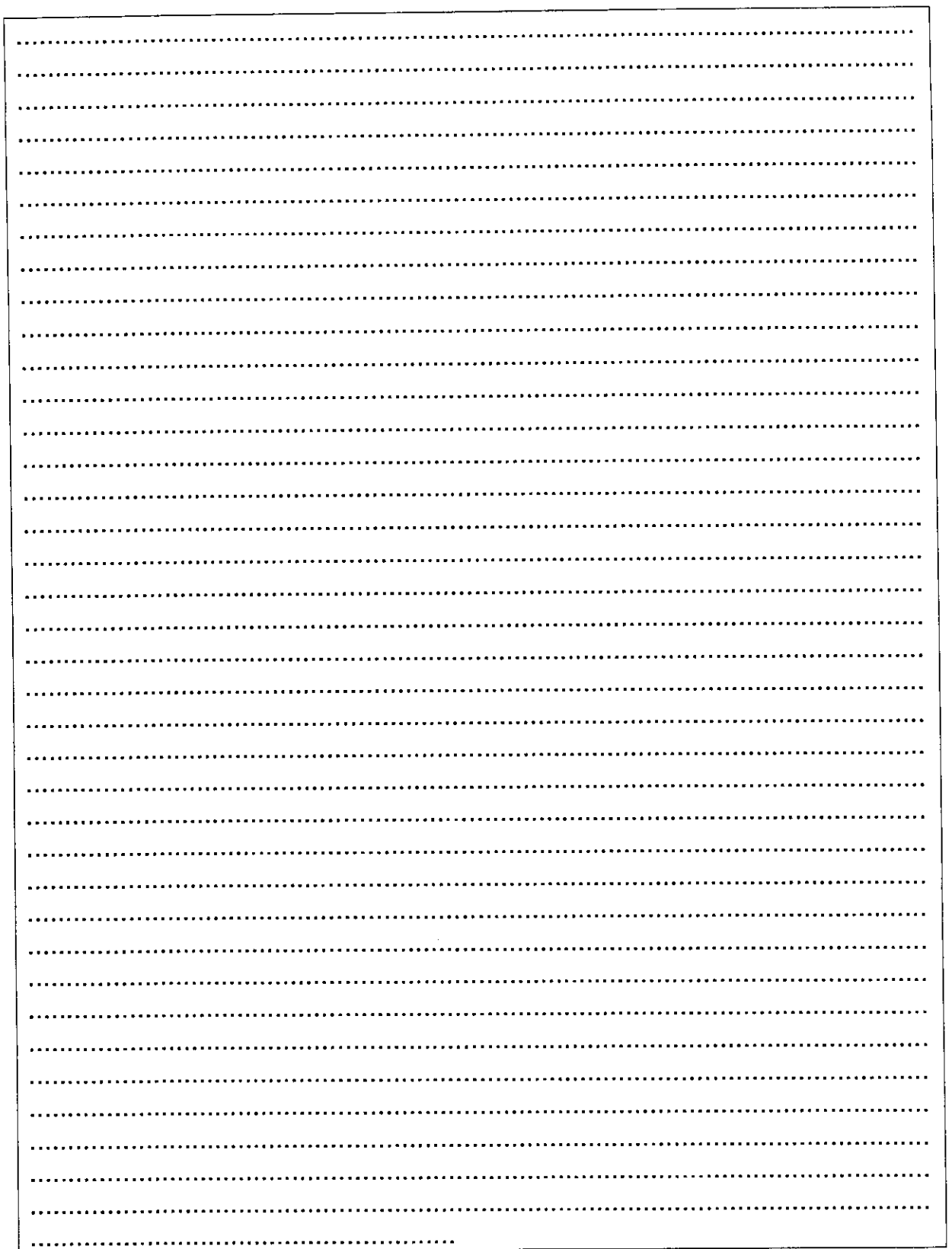
SECTIUNEA B: DATE DESPRE UNITATEA INSPECTATA

Numele si adresa unitatii: 	
Profilul unitatii:	
Numele reprezentantului oficial al unitatii (inclusiv functie, telefon, fax): Contactat: ☐ Da ☐ Nu	Ora si data intrarii in unitate:
	Ora si data iesirii din unitate:
Numele responsabilului cu protectia mediului (inclusiv functie, telefon, fax) Contactat: ☐ Da ☐ Nu	Alte date despre obiectiv:
Nume si functie persoana contactata*:	

* - se completeaza cand nici reprezentantul oficial nici responsabilul cu mediul al unitatii nu au fost contactati

SECTIUNEA C: ASPECTE/ACTIVITATI/ZONE CONTROLATE PE PARCURSUL INSPECTIEI

☐ Autorizatie/ acord/aviz de mediu	☐ Masurari debite	☐ Prelevare probe	☐ Sistem Management de Mediu
☐ Inregistrari/ rapoarte	☐ Statii de epurare locala a apelor	☐ Program conformare	☐ Programe de conservare a resurselor
☐ Analiza amplasament ului	☐ Statii finale de epurare ape	☐ Zgomot si vibratii	☐ Aarii si zone protejate/monumente ale naturii/amenajamente silvice
☐ Efluent/Emisar	☐ Prevenire poluare	☐ Management deseuri	☐ Analiza realizarii masurilor corective
☐ Ape subterane	☐ Operare/ mentenanta	☐ Reconstructie ecologica	☐ Programe de interventie in caz de poluari accidentale si dezastre
☐ Retea canalizare	☐ Analize in situ	☐ Zone degradate	☐ Responsabilitati/autoritati de mediu
☐ Alimentari cu apa	☐ Investitii noi de mediu	☐ Management substante periculoase	☐ Transporturi :
☐ Laboratoare analiza	☐ Program de automonitorizare	☐ Depozitari de materii prime, produse, intermediari	☐ Autorizatie,acord,avizde gospodarire a apelor
☐ Procese tehnologice, operatii	☐ Instalatii depoluare gaze	☐ Spatii depozitare deseuri	
	☐ Imisii/emisii	☐ Spatii verzi/perdele de protectie,aliniam ente	☐ Altele:



GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr. /
		Exemplar: Pagina:

**SECTIUNEA E: ANALIZA REALIZARII MASURILOR STABILITE
ANTERIOR**

Empty space for content

SECTIUNEA F: SANCTIUNI IN TIMPUL INSPECTIEI

Empty space for content

SECTIUNEA G: MASURI STABILITE:

Nr. crt.	MASURA	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZA RE

--	--	--	--

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr. /
		Exemplar: Pagina:

**SECTIUNEA H: EVALUAREA GRADULUI DE CONFORMARE A OBIECTIVULUI
CONTROLAT CU CERINTELE DE MEDIU**

Nr. crt .	CRITERIU APLICABIL	Procent
1	Realizarea masurilor stabilite la controalele anterioare	
2	Reglementarea obiectivului controlat inspectat	
3	Respectarea prevederilor legale in domeniu	
4	Respectarea prevederilor din actele de reglementare	
5	Existenta si functionarea sistemului de automonitorizare	
6	Lipsa incidente de mediu / poluari accidentale generate de instalatia controlata	
La data intocmirii prezentului raport de inspectie gradul conformarii activitatii este de:%		

Fata de cele constatate, titularul activitatii, declara :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentul raport de inspectie a fost incheiat inexemplare, din care
 exemplar(e) pentru autoritatea de control siexemplar(e) pentru titularul activitatii
 inspectate.

INSUSIREA CONSTATARILOR SI MASURILOR STABILITE:

**DIRECTORUL UNITATII
INSPECTATE**

NUME/PRENUME SEMNATURA
SI STAMPILA
UNITATII

.....

.....

.....

.....

.....

**RESPONSABIL CU PROTECTIA
MEDIULUI INCONJURATOR**

NUME/PRENUME SEMNATURA

.....

.....

.....

.....

.....

**GARDA NATIONALA DE MEDIU-
COMISARIATUL JUDETEAN**

.....

NUME/ SEMNATURA
PRENUME COMISAR

.....

.....

.....

NUME/ SEMNATURA
PRENUME COMISAR

.....

.....

.....

NUME/ SEMNATURA
PRENUME COMISAR

.....

.....

.....

GARDA NATIONALA DE MEDIU COMISARIATUL REGIONAL/JUDETEAN	RAPORT DE INSPECTIE	Nr. /
		Exemplar: Pagina:

RAPORT PRIVIND PROBELE RECOLTATE

CAPITOLUL XIII

Modelul si continutul Registrului obiectivelor controlate

ART. 38 Modelul si continutul “*Registrului obiectivelor controlate*” este urmatorul:

Avizat,

Comisar Regional

Aprobat,

GARDA NATIONALA DE MEDIU

Comisariatul General

Comisariatul Judetean

.....

REGISTRUL OBIECTIVELOR CONTROLATE EXISTENTE

Obiective controlate de tip A

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maxima de productie	Criteriul de clasificare			Stadiul reglementarii					
						A1	A2	A3	Ai+PC	A+PC	Ai	A	S	N
Total	(numar total obiective controlate)													

Obiective controlate de tip B

Nr. crt.	Numele obiectivului controlat	Localizare	Profil de activitate	Cod CAEN	Capacitate maxima de productie	Criteriul de clasificare							Stadiul reglementarii					
						B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	Ai+PC	A+PC	Ai	A	S	N
Total	(numar total obiective controlate)																	

Nota:

- Se va completa cu cifra “1” criteriul de clasificare din prezenta metodologie conform caruia a fost incadrat obiectivul.
- In cazul in care obiectivul controlat se incadreaza la doua sau mai multe criterii , se va marca cu cifra “1” fiecare criteriu in parte in care se incadreaza obiectul respectiv.
 - In casutele nemarcate se va trece cifra “0”
 - Profilul de activitate se va mentiona explicit.

Pentru « Stadiul Reglementarii » se va completa cu cifra « 1 » in coloana corespunzatoare stadiului de reglementare in care se afla obiectivul respectiv, tinandu-se seama de urmatoarele simboluri :

- Ai+PC – autorizat integrat cu Program de Conformare
- A+ PC – autorizat cu Program de Conformare
- Ai – autorizat integrat
- A – autorizat fara Program de Conformare
- S – in curs de reglementare
- N - neautorizat

CAPITOLUL XIV

Modelul si continutul „Registrului rapoartelor inspectiilor planificate de mediu“

ART. 39 (1) Modelul si continutul „Registrului rapoartelor inspectiilor planificate de mediu” este urmatorul:

Registrul Rapoartelor de Inspectie pentru inspectii planificate

[illegible]

(2) Modelul si continutul „Registrului rapoartelor inspectiilor neplanificate de mediu“ este urmatorul:

Registrul Rapoartelor de Inspectie pentru inspectii neplanificate

[illegible]

CAPITOLUL XV

MODELUL SI CONTINUTUL PLANULUI ANUAL DE INSPECTIE

ART. 40 (1) Anual, comisariatele GNM, comunica comisariatelor regionale si comisariatului general ale GNM Planul Anual de Inspecție si solicita avizarea/reactualizarea acestuia (includerea/excluderea unor obiective in Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate), precum si Registrul Teritorial al Obiectivelor Controlate de tipul „A” si de tipul „B”, identificate pe baza criteriilor prevazute in prezenta anexa, precum si a celei mai bune optiuni profesionale a comisarilor de mediu si Comisarilor Sefi din comisariatele GNM.

(2) Planurile Anuale de Inspecție sint transmise spre aprobare comisariatului general al GNM.

(3) Planul anual de inspectie pentru anul urmator este transmis pana la data de 15 noiembrie, urmand a fi aprobat pana la data de 15 decembrie va cuprinde activitatile programate pentru urmatorul an calendaristic.

(4) Planurile Anuale de Inspecție sint elaborate potrivit prevederilor prezentei anexe pentru fiecare judet in parte, Municipiul Bucuresti si Rezervatia Biosferei “Delta Dunarii”.

(5) Planurile Anuale vor cuprinde:

a) Registrul Teritorial al Instalatiilor Controlate de tipul „A” si de tipul „B”, intocmit conform modelului din anexa;

b) Lista instalatiilor controlate de tipul „A” si de tipul „B”, preconizate a fi inspectate in anul urmator, conform modelului - LISTA OBIECTIVELOR CONTROLATE LA CARE SE PLANIFICA INSPECTII DE MEDIU

c) Activitatile specifice Comisariatelor de Mediu (inspectii neplanificate conform tipurilor stabilite in prezenta anexa, actiuni pentru facilitarea accesului publicului la informatiile de mediu, participarea la cauzele judecate in instantele judecatoresti si alte activitati) sint inscise in PLANUL ANUAL DE INSPECTIE: DATE CENTRALIZATE 01/01/... -31/12/.....

(6) Modelul si continutul *Planului anual de inspectie* este urmatorul:

LISTA OBIECTIVELOR CONTROLATE LA CARE SE PLANIFICA INSPECTII DE MEDIU

Comisariatul Judetean

.....

Avizat
Comisariatul Regional

.....

Aprobat
GARDA NATIONALA DE MEDIU
Comisariatul General,

.....

Tip "A"

NR. CRT.	NUME OBIECTIV	LOCALIZARE	PROFIL DE ACTIVITATE	COD CAEN	CAPACITATE MAXIMA	INSPECTII PLANIFICATE NR ./AN	TIMP ALOCAT PLANIFICAT ORE /AN
Total	(numar total obiective controlate)						

Tip "B"

NR. CRT.	NUME OBIECTIV	LOCALIZARE	PROFIL DE ACTIVITATE	COD CAEN	CAPACITATE MAXIMA	INSPECTII PLANIFICATE NR ./AN	TIMP ALOCAT PLANIFICAT ORE /AN
Total	(numar total obiective controlate)						

Aprobat Comisar Sef:

.....

PLAN ANUAL DE INSPECTIE PENTRU 1/01/20__ 31/12/__
Comisariatul Judetean

Avizat
Comisariatul Regional

Aprobat
GARDA NATIONALA DE MEDIU
Comisariatul General,

DATE CENTRALIZATE

ACTIVITATEA				PROPUS	EFFECTUAT	Procent realizari
Obiective	Total					
	Tip A					
	Tip B					
Inspectii (I + II)	Nr. total					
	Total ore					
I. Inspectii planificate	Nr. total					
	Total ore					
	La obiective tip A		Numar			
			Ore			
	La obiective tip B		Numar			
			Ore			
II. Inspectii neplanificate	Nr. total					
	Total ore					
	Inspectii pentru emiterea,prelungirea sau revizuirea actelor de reglementare		Numar			
			Ore			
	Inspectii pentru respectarea conditiilor impuse in actele de reglementare pentru proiecte sau activitati noi		Numar			
			Ore			
	Inspectii pentru rezolvarea unor reclamatii		Numar			
			Ore			
	Inspectii pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra mediului		Numar			
			Ore			
	Inspectii tematice		Numar			
			Ore			
	Inspectii in urma autosesizarii sau a unor informatii sau sesizari anonime		Numar			
			Ore			
	Inspectii efectuate cu alte autoritati		Numar			
			Ore			
III. Alte activitati	Nr. total					
	Total ore					
	Accesul publicului la informatii		Numar			
			Ore			
	Participari la procese civile si penale		Numar			
			Ore			

ALTE ACTIVITATI (participari la cursuri de pregatire profesionala, simpozioane, intocmire de sinteze/raportari catre ACCIPM, participare la procedura de reglementare pentru instalatiile controlate de tip „A” si de tip „B” in cadrul Comisiilor tehnice de avizare la solicitarea APM etc.)	Numar			
	Ore			
Fond general de timp (ore)				

CAPITOLUL XVI RAPORTUL DE ACTIVITATE

ART. 41 Modelul si continutul raportului de activitate este urmatorul:

Comisariatul Regional/Judetean _____

RAPORT DE ACTIVITATE Inspectii planificate

Nr. agenti economici controlati		Indicatori	TOTAL (col. 5+9)	Obiective tip A*				Obiective tip B*							
tip A	tip B			TOTAL (col. 6 - 8)	A ₁	A ₂	A ₃	TOTAL (col. 10-16)	B ₁	B ₂	B ₃	B ₄	B ₅	B ₆	B ₇
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Nr. controale													
		Nr. amenzi													
		Valoare amenzi													

Inspectii neplanificate

Persoane juridice controlate	Date solicitate	TOTAL (4 – 10)	Inspectii pentru respectarea conditiilor impuse in actele de reglementare pentru proiecte si activitati noi	Inspectii in urma autosesizarii Garzii Nationale de Mediu	Sesizari	Poluari Accid.	Tematice	Pt. Reglementare	Cu alte autoritati
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Nr. controale								
	Nr. amenzi								
	Valoare amenzi								

* obiective controlate, clasificate conform criteriilor din metodologia de planificare a inspectiilor de mediu

Atentie: Agentii economici se vor numara o singura data, chiar daca au fost controlati de mai multe ori in perioada analizata.

Sanctiuni aplicate

COMISARIAT REGIONAL/JUDET EAN	1 Nr. amenzi persoane fizice	Nr. amenzi persoane juridice	Nr. sanctiuni					Valoare amenzi (mil. Lei)				Nr. somatii	Nr. sesizari penale	Nr. inceperi urmarire penala
			Total (Col. 5-8)	Avertismente	Nr. sistari activitate	Nr. propuneri de suspendari acorduri /autorizatii	Amenzi	Aplicate	Incasate *	25 % din suma Incasata	Neachitate			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Luna														
Total cumulat														

*la amenzile achitate se trec numai cele aplicate in cursul anului, si incasate efectiv (cu document justificativ);
- pentru cele ramase de achitat din anul anterior se va face nota separata

COMISAR SEF

(nume, semnatura si stampila)

CAPITOLUL XVII
RAPORT DE INFORMARE IN CAZUL POLUARILOR
ACCIDENTALE

ART. 42 Modelul si continutul Raportului de informare in cazul poluarilor accidentale este urmatorul:

Raport de informare in cazul poluarilor accidentale

GARDA NATIONALA DE MEDIU
Comisariatul Regional/Judetean

Raport de informare in cazul poluarilor accidentale

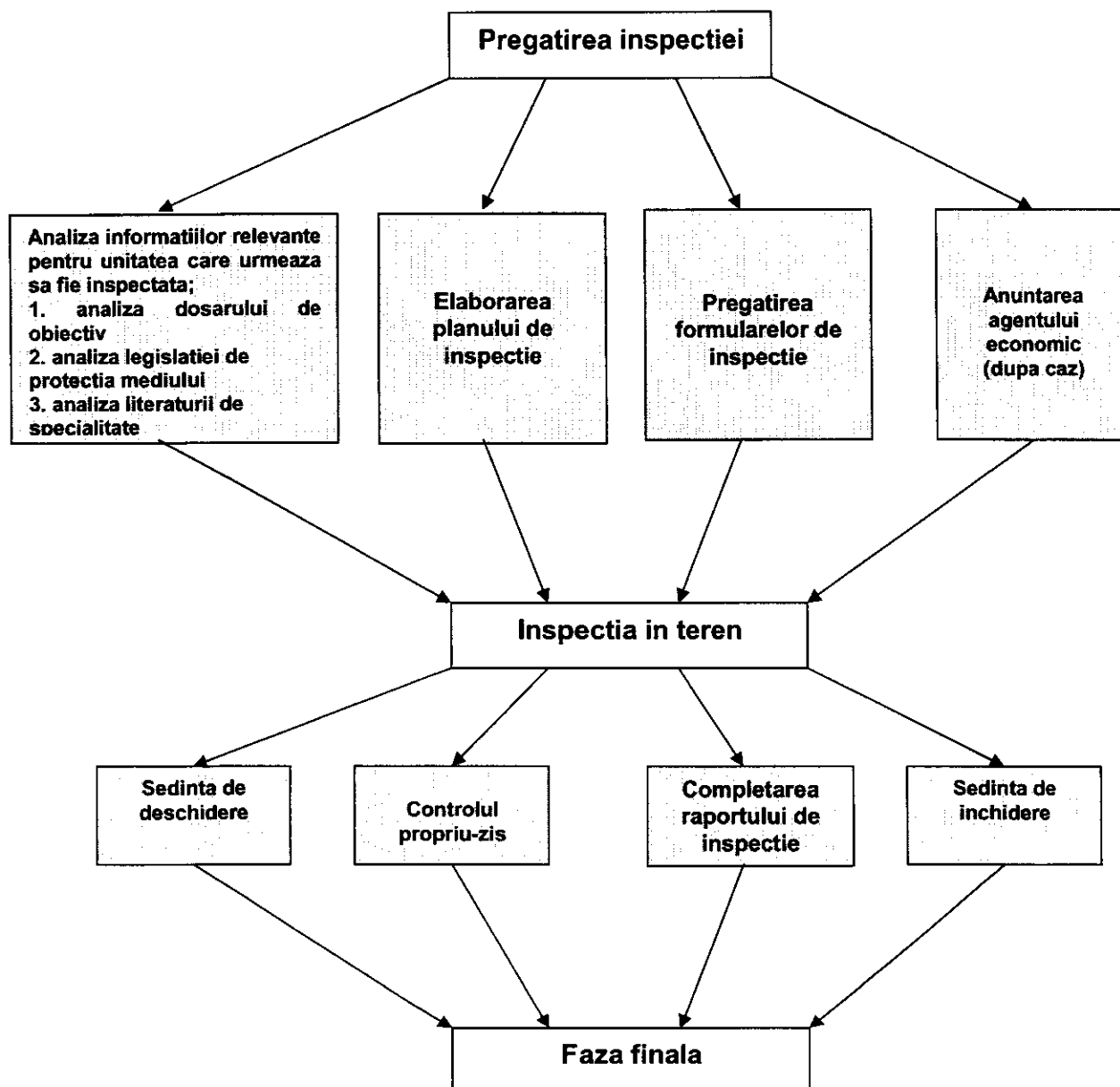
Date de localizare exacta a Poluarii (inclusiv timpul de producere a acestuia)	Anul		Luna		Ziua		Ora	
	Localizarea fenomenului							
Cauza producerii poluarii - (inclusiv tipul poluantului, categoria din care face parte, cantitatea)								
Factorii de mediu Afectati	Aer							
	Apa							
	Sol							
	Alti subiecti							
Modul de manifestare a fenomenului (inclusiv rezultatele analizelor – daca s-au efectuat)								
	Recoltare proba							
	Cine a recoltat							
	Conditii de recoltare							
	Rezultatul analizelor							
Tendinta evolutiei	Crestere		Stationare			Descrestere		

Masuri luate	La sursa		De reducere si/sau eliminare a efectelor	
Alte informatii				
Cine completeaza fisa de informare	Numele si prenumele		Functia	
	Unitatea			
	Data	An	Luna	Ziua
	Semnatura			

CAPITOLUL XVIII

SCHEMA PRIVIND ETAPELE UNEI INSPECTII DE MEDIU

ART. 43 Inspectia de mediu se desfasoara conform urmatoarei scheme:



CAPITOLUL XIX NOTA DE CONSTATARE

ART. 44 Modelul si continutul Notei de Constatare este urmatorul:

NOTA DE CONSTATARE	
Astazi, ziua..... Luna.....anul.....	
Subsemnatii..... din cadrul Garzii Nationale de Mediu – Comisariatul....., in calitate de comisari, imputerniciti cu legitimitatile nr. din anul Eliberate de Garda Nationala de Mediu – Comisariatul General.	
In temeiulnr.pentru organizarea si functionarea Garzii Nationale de Mediu si a	
In urma controlului efectuat astazi, data de mai sus, la..... din	
localitatea.....adresa.....	
....., judetul apartinand de..... cu sediul in localitateaadresa	
..... inregistrat la Oficiul Registrului Comertului din..... sub nr. J/..... Cod	
unic de inregistrare telefon	
In prezenta d-lui(nei)..... act de identitate: seria nr. CNP in calitate de..... am	
constatat urmatoarele:	
Numele si semnatura organului de constatare	Numele si semnatura reprezentantului unitatii care a participat la control

ART. 45 Modelul si continutul Procesul Verbal de Constatare si Sanctionare a Contrventiilor este urmatorul:



ROMÂNIA
GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU
COMISARIATUL _____
Localitatea _____ str. _____ nr. _____
Tel. _____ Fax _____
Seria _____ nr. _____

de constatare și sancționare a contravenției încheiat
astăzi, ziua ____ luna ____ anul ____
la ____ din ____

Subsemnatul(a) _____ în calitate de comisar la G.N.M.
_____, împuternicit cu legitimația specială de control nr. _____ din anul _____
în baza prevederilor H.G. _____/2005 privind reorganizarea si functionarea Garzii Nationale de
Mediu si ale O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobata cu modificari si
completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

În urma controlului efectuat la _____ din localitatea _____ str. _____ nr. _____ Bl. _____ sc. _____ et. _____ apt. _____ jud(sector) _____ în subordinea _____ înmatriculată la O.R.C.sub Nr. J_ / _____ / _____ Cod Unic de Inregistrare _____ la sediul (punct de lucru) din _____ am constatat următoarele:

Domnul/Doamna(unitatea) _____ fiul lui _____
 _____ și al _____ născut la data _____ în localitatea _____
 _____ cu domiciliul (sediul) în _____ str. _____ nr. _____
 _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ apt. _____ județ(sector) _____ cu act de identitate(Certificat
 înmatriculare) _____ serie _____ nr. _____ eliberat de _____ în data de _____ C.N.P
 (C.U.I.) _____ ocupația (profil de activitate – cod CAEN) _____
 (reprezentată de) _____ (act de identitate) _____ serie _____ nr. _____
 _____ C.N.P. _____ în calitate de _____ a săvârșit
 următoarele fapte în data _____ ora _____ :

[illegible]

Faptele descrise mai sus constituie contravenție(i), prevăzute de _____ și
se sancționează cu amendă de la _____ la _____
_____, pentru care se aplică următoarele sancțiuni:
_____ lei pentru contravenția prevăzută de _____ art. _____ alin. _____
prf. _____ lit. _____
_____ lei pentru contravenția prevăzută de _____ art. _____ alin. _____
prf. _____ lit. _____
TOTAL LEI _____
(_____)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate/nu poate achita în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de _____
(_____) lei.

Amenda se va achita în contul _____
deschis la trezoreria _____ iar copia dovezii efectuării plății va fi înaintată în termen de 48 de ore/15 zile, după caz, de la data plății amenzii/comunicării procesului verbal, la Garda Națională de Mediu – Comisariatul _____

Am luat la cunoștință.
Semnătura _____

ALTE MENȚIUNI
În legătură cu faptele arătate contravenientul
_____ în calitate de _____ reprezentat prin
_____ , face următoarele
obiecțiuni:

Semnătura: _____
Față de obiecțiunile contravenientului, se constată din actele controlate la unitate (documente, declarații scrise, etc.) următoarele: _____

Prin săvârșirea acestei (acestor) contravenții s-au produs următoarele pagube

În temeiul art. _____ din _____ contravenientului i
se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare: _____

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împreună cu el, cu se adevărește de martorul _____ fiul lui _____ și al _____
născut la data _____ în localitatea _____ cu domiciliul în _____
act de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data _____, C.N.P. _____

Prezentul proces verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece:

**SEMNĂTURA
COMISAR G.N.M.
CONTRAVENTIENTULUI**

**SEMNĂTURA
MARTORULUI**

SEMNĂTURA

INSTIINTARE DE PLATA

Amenda se va achita obligatoriu în termen de 15 zile de la comunicare în caz
contrar urmand sa se procedeze la executare silita.

Împotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data
comunicării.

Plângerea împreună cu procesul verbal, se depune la Garda Națională de Mediu
(adresa din antet).

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care unul a fost
înmânat contravenientului.

Am primit copia procesului verbal si instiintarea
de plata

**SEMNĂTURA
COMISAR G.N.M.**

**SEMNĂTURA
CONTRAVENTIENTULUI**

LISTA ARTICOLELOR DIN COMPUNEREA
UNIFORMEI PENTRU PERSONALUL GARZII NATIONALE DE
MEDIU

a) Uniforma barbati

1. Camasa cu guler pentru cravata
2. Costum barbati clasic
3. Cravata
4. Jacheta stofa captusita, model unic femei-barbati

b) Uniforma femei

1. Bluza
2. Fusta dreapta
3. Pantaloni drepti, din stofa, pentru pantof
4. Sacou clasic din stofa
5. Jacheta stofa captusita, model unic femei-barbati

c) Accesorii

1. Pantofi, ghete/cisme si curea din piele
2. Insigna comisar de mediu
3. Placheta nume
4. Ciorapi

NOTA: Culoarea articolelor de uniforma din materiale textile este verde, cu exceptia cravatei care este verde-inchis si a camasii care este gris-vert deschis.

**NORME DE DOTARE
SI DURATA DE SERVICIU A ARTICOLELOR DE UNIFORMA
PENTRU PERSONALUL GARZII NATIONALE DE MEDIU**

Nr. Crt	Denumirea articolului de uniforma	Norma de dotare initiala (buc./per.)	Durata de serviciu (ani)
1.	Costum barbati clasic	1	2
2.	Costum dama clasic cu fusta si pantalon	1	2
3.	Camasa barbati	2	2
4.	Bluza femei	2	2
5.	Jacheta stofa barbati-femei	1	2
6.	Cravata	2	Numai dotare initiala
7.	Pantofi, ghete/cisme si curea din piele	1	1 an
8.	Insigna	1	Numai dotare initiala
9.	Placheta nume	2	Numai dotare initiala
10	Ciorapi	12	1

Insigna si Placheta pentru Garda Nationala de Mediu

Insigna



Placheta

			Numele (Ex.: POPESCU)
--	--	--	-----------------------

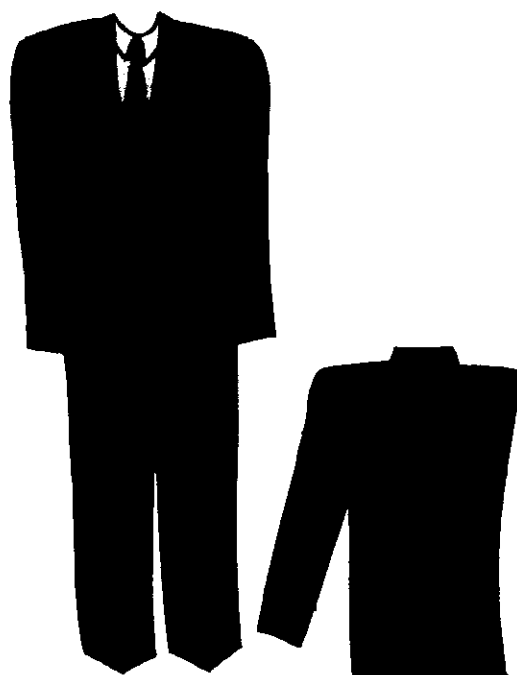
NOTA:

Insigna distinctiva se va confectiona din aliaj metalic usor, cu aversul emailat color, pe revers va avea serie de personalizare gravata si se va purta cu ajutorul suportului din piele.

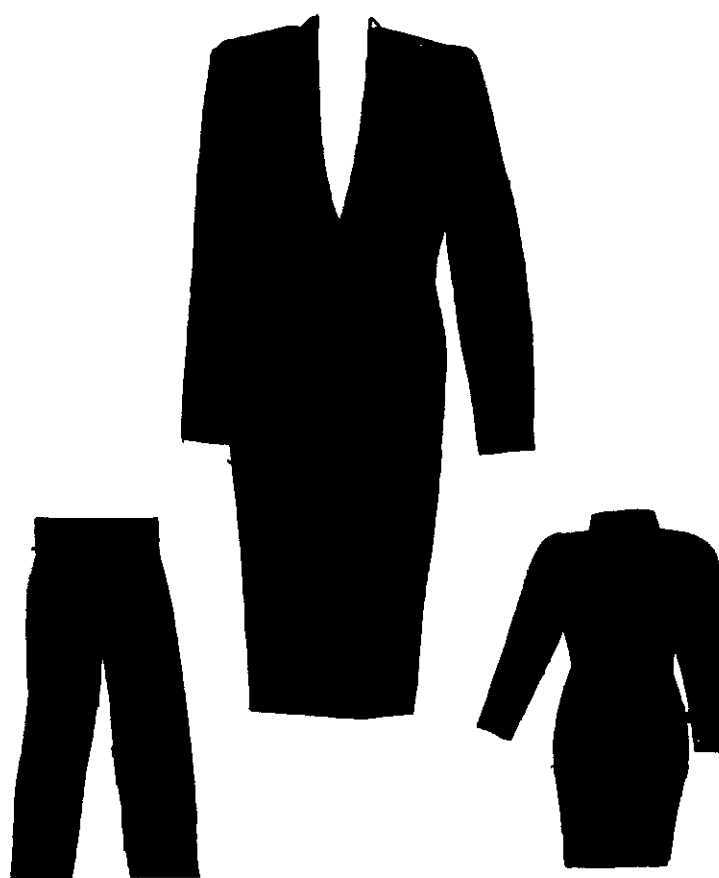
Placheta se va confectiona din aliaj metalic usor, cu aversul emailat color rosu, galben, albastru in primele 3 casete si verde in caseta pentru inscripționarea numelui, numele va fi inscripționat vizibil cu culoarea neagra, pe revers va avea sistem de prindere si se va purta deasupra buzunarului stang al uniforme.

Anexa nr. 7

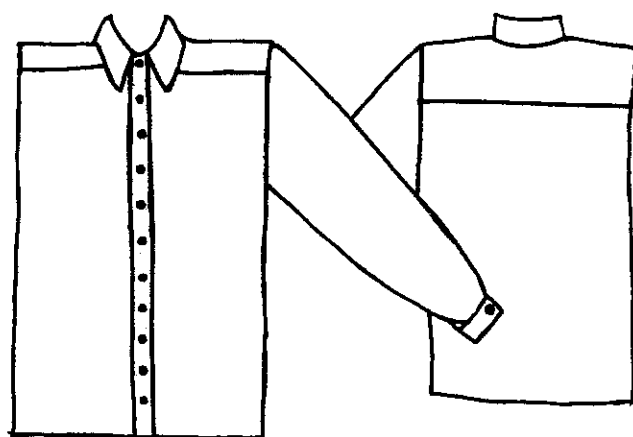
UNIFORMA BARBATI



UNIFORMA FEMEI

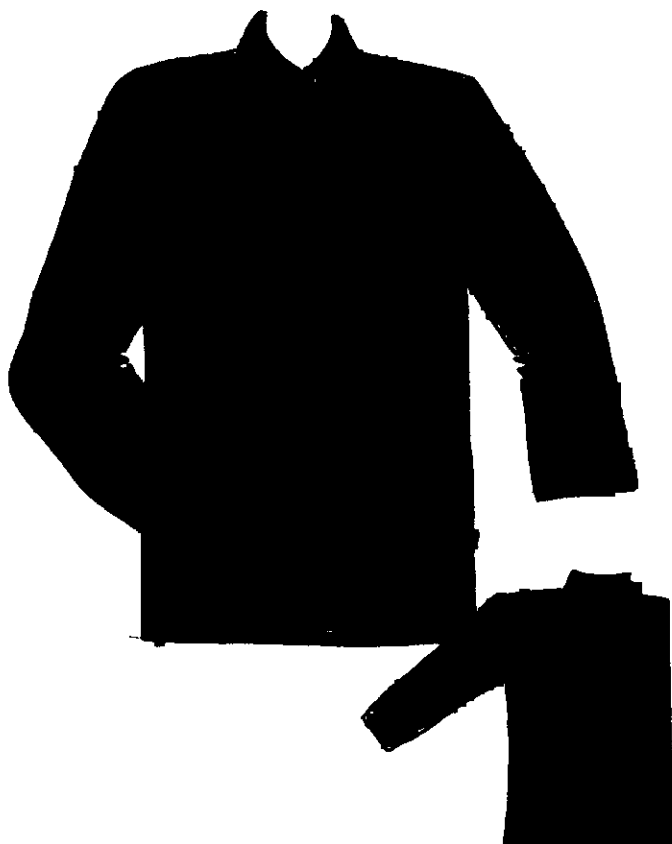


CAMASA - BLUZA



Anexa nr. 10

JACHETA STOFA FEMEI – BARBATI



**LISTA MIJLOACELOR TEHNICE SI ECHIPAMENTELOR DE
AUTOAPARARE, DE COMUNICARE, DE TRANSPORT SI DE
PROTECTIE
DIN DOTAREA GARZII NATIONALE DE MEDIU**

a) Mijloace individuale de autoaparare

1. Armament de serviciu: pistol cu gaz.
2. Toc din piele pentru pistol
3. Munitie cu gaz
4. Butelie cu gaz (spray) neutralizant cu port butelie pentru centura.

b) Mijloace de transport si comunicare

1. Autoturism inscriptionat corespunzator, dotat cu girofar albastru si mijloace de avertizare acustica si luminoasa.
2. Ambarcatiuni dotate si inscriptionate corespunzator. cu girofar albastru si mijloace de avertizare acustica si luminoasa.
3. Elicopter dotat si inscriptionat corespunzator cu mijloace de avertizare acustica si luminoasa.
4. Radiotelefon sau telefon mobil.
5. Mijloace de comunicare specifice navigatiei.

c) Echipament individual de protectie

1. Salopeta – combinezon impermeabila, culoare verde.
2. Casca de protectie
3. Ochelari de protectie
4. Masca izolanta
5. Manusi protectie
6. Cizme cauciuc

Echipamentul de protectie este asigurat numai ca dotare initiala, selectiv, in functie de specificul zonelor de responsabilitate ale comisarilor respectivi.

NOTA Durata de serviciu a mijloacelor tehnice si echipamentelor din prezenta lista este cea prevazuta de furnizori sau de normele specifice in vigoare.

NORME METODOLOGICE

privind constituirea și utilizarea fondului destinat stimulării personalului
Garzii Nationale de Mediu

ART. 1

1) Fondul de stimulare a personalului Garzii Nationale de Mediu se constituie lunar astfel :

- a) prin recuperarea conform legislatiei in vigoare a unei cote de 25% din amenzile contraventionale achitate integral la bugetul de stat sau la bugetele locale, dupa caz, de catre contravenient, persoana fizica sau juridica, in urma unei sanctiuni aplicate de catre personalul Garzii Nationale de Mediu in temeiul dispozitiilor legale, din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și alte domenii prevăzute de legislația în vigoare.
- b) Coeficientul prevazut la lit. a), se va vira de catre Directiile Finantelor Publice Teritoriale, sau Adiministratiile Publice Locale, dupa caz, in conturile Comisariatului General si Comisariatelor Regionale, dupa caz, special constituite pentru acumularea sumelor destinate stimulării salariatilor, conform metodologiilor prevazute in Anexa 12, din prezenta lege.
- c) prin încasarea unui coeficient de 25% de la direcțiile finanțelor publice teritoriale din amenzile aplicate de comisarii GNM persoanelor fizice si juridice si încasate de aceste directii prin executare silita sau în baza titlurilor executorii emise ca urmare a hotărârilor judecătorești ramase definitive in care structurile GNM au fost parte.

(2) Fondul de stimulare constituit conform alin. (1) se utilizează

potrivit prevederilor din normele metodologice din prezenta anexa;

ART. 2

(1) Amenzile contraventionale aplicate potrivit prevederilor art.1 se achita la unitatile trezoreriei statului in raza carora contravenientii isi au sediul sau domiciliul fiscal, atât in numerar cât si in virament, dupa caz.

(2) In procesele verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor se inscrie atât contul de venituri al bugetului de stat in care

se vireaza suma cât si codul fiscal al unitatii din care face parte agentul constatatator.

(3) Cota de 25% aferenta fondului de stimulare se vireaza de catre unitatile trezoreriei statului sau autoritatile administratiei publice locale, dupa caz, in contul GNM si structurilor subordonate acesteia, pe baza situatiilor financiare lunare intocmite si prezentate de catre comisariatul general, comisariatele regionale si judetene ale Garzii Nationale de Mediu, dupa caz, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestora de catre trezorerii si autoritatile administratiei locale.

(4) In situatiile financiare lunare se va preciza codul IBAN al contului in care urmeaza a fi virata suma aferenta cotei de 25% cuvenita pentru constituirea fondului de stimulente precum si beneficiarul acesteia.

(5) Cota de 25% de la directiile finantelor publice teritoriale, din amenzile aplicate de comisarii GNM persoanelor fizice si juridice si încasate de aceste directii prin executare silita sau în baza titlurilor executorii emise ca urmare a hotărârilor judecătorești ramase definitive in care structurile GNM au fost parte, se vireaza de catre directiile finantelor publice teritoriale, in contul structurilor GNM, distinct pentru stimularea personalului in urma punctajului facut lunar de catre structurile GNM si DFP;

ART. 3

Fondul de stimulare se constituie conform art. 1 si se evidentiaza astfel :

- a) la nivelul comisariatelor regionale ale Gărzii Naționale de Mediu din sumele provenite din activitatea proprie precum si din cea a comisariatelor judetene din subordine ;
- b) la nivelul Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu, din sumele provenite din activitatea proprie, precum si prin virarea unei cote de 25 % din fondul constituit la nivelul comisariatelor regionale ale Garzii Nationale de Mediu.

ART. 4

(1) Garda Nationala de Mediu, prin Comisariatul General, deschide la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti contul distinct 50.01 "disponibil din venituri cu destinatie speciala ale ministerelor si institutiilor subordonate" care este alimentat cu sumele reprezentand fondul de stimulare al personalului Garzii Nationale de Mediu.

(2) Contul prevazut la alin. (1) se deschide si de catre comisariatele regionale ale Garzii Nationale de Mediu la unitatile trezoreriei statului in raza carora acestea isi au sediul.

(3) Fondurile de stimulare se gestioneaza in regim extrabugetar, conform legii.

ART. 5

(1) Fondul de stimulare constituit conform legii se utilizeaza pentru stimularea personalului Garzii Nationale de Mediu.

(2) O cota din fondul de stimulare constituit, stabilita prin Ordin al ministrului mediului si gospodarii apelor, se vireaza in contul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor.

ART. 6

Principalele criterii de repartizare a stimulentelor sunt urmatoarele:

- a) contribuția efectivă în activitatea de confiscare și valorificare a bunurilor, de aplicare și încasare a amenzilor;
- b) contribuția la buna organizare și funcționare a activității proprii, la aplicarea mecanismelor de urmărire a încasării veniturilor datorate statului;
- c) competența profesională dovedită și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor;
- d) respectarea ordinii și disciplinei individuale sau în compartimentul de muncă pe care îl coordonează, în cazul funcțiilor de conducere;
- e) frecvența, natura, dificultatea și valoarea descoperirilor în activitatea de control;
- f) îndeplinirea corectă și la timp a activităților programate, calitatea serviciilor prestate, conducerea corectă și la zi a evidențelor;
- g) gradul de pericolozitate a acțiunilor la care participă;
- h) valorificarea în timp cât mai scurt a bunurilor confiscate și nedepășirea coeficientului de perisabilitate admis de norme;
- i) complexitatea procesului de constatare a abaterilor de la normele legale și capacitatea stabilirii corecte a răspunderii persoanelor vinovate de comiterea unor fapte sanctionate de acte normative din domeniul protecției mediului, silviculturii, pisciculturii, cinegeticii, apelor, solului, aerului, biodiversității precum și cele prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, fondului de mediu și alte domenii prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 7

- (1) Quantumul lunar maxim al stimulentele individuale este de trei salarii de baza pentru personalul Garzii Nationale de Mediu.
- (2) Pentru contribuții excepționale la buna desfasurare a activitatii din cadrul Garzii Nationale de Mediu, Comisarul General al Garzii Nationale de Mediu poate aproba stimulente peste nivelul prevăzut la alin. (1).

ART. 8

Aprobarea stimulentele individuale pentru personalul Garzii Nationale de Mediu se face de catre Comisarul General, dupa cum urmeaza:

- a) pentru personalul din cadrul structurii centrale a Garzii Nationale de Mediu;
- b) pentru comisarii regionali si comisarii sefi;
- c) la propunerea comisarilor regionali, pentru personalul din comisariatele regionale ale Gărzii Naționale de Mediu, comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul de Mediu al Rezervației Biosferei "Delta Dunării" si Comisariatul Municipiului Bucuresti.

ART. 9

- (1) Plata stimulentele aprobate se face în cursul fiecărei luni pentru luna precedentă.
- (2) Stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor unitatea nu calculează contributia de asigurari sociale, contributia pentru constituirea fondului pentru plata ajutorului de șomaj și nici contribuția pentru constituirea fondului de asigurari sociale de sanatate.
- (3) Asupra stimulentele primite personalul datoreaza contributia de asigurari sociale pentru sanatate si impozitarea prevazuta de lege.
- (4) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul lunii, respectiv al anului, se reportează lunar și anual, urmând să fie utilizate în același scop.
- (5) Evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulare se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Finantelor Publice.
- (6) Sumele incluse în fondul de stimulare în mod necuvenit, prin nerespectarea reglementărilor legale, sunt deduse din fondul de stimulare constituit în perioadele următoare și vor fi virate la bugetul de stat.
- (7) Este interzisa acordarea de stimulente pana la recuperarea integrala a sumelor incluse in mod necuvenit in fondul de stimulare.
- (8) Sumele existente in soldurile fondurilor de stimulare, constituite pana la data intrarii in vigoare a prezentei legi se preiau in fondurile de stimulare.

(9) Personalul însărcinat cu exercitarea controlului financiar propriu din cadrul comisariatelor regionale si Comisariatului General al Garzii Nationale de Mediu are obligația de a verifica corecta constituire și utilizare a fondului de stimulare și de a nu permite constituirea și, după caz, plata sumelor care nu se încadrează în norme, informând despre aceasta pe comisarul general al Garzii Nationale de Mediu si pe ministrul mediului si gospodarii apelor.

**NUMARUL DE AUTOTURISME, AMBARCATIUNI SI NORMELE PRIVIND
CONSUMUL LUNAR DE CARBURANTI PENTRU AUTOTURISMELE SI
AMBARCATIUNILE CARE APARTIN
GARZII NATIONALE DE MEDIU**

I. Numar de autoturisme

NUMAR MAXIM APROBAT	CONSUM CARBURANTI MAXIM APROBAT
400	400 LITRI/LUNA/AUTOTURISM
	700 LITRII GPL(gaz petrol lichefiat)/LUNA/AUTOTURISM DE TEREN

II. Numar de ambarcatiuni

NUMAR MAXIM APROBAT	CONSUM CARBURANTI MAXIM APROBAT
14	6 AMBARCATIUNI - 10 LITRI/ORA PENTRU MAXIM 80 ORE PE LUNA
	8 AMBARCATIUNI - 30 LITRI/ORA PENTRU MAXIM 80 ORE PE LUNA

III. PATRU (4) ELICOPTERE care vor fi folosite in caz de interventie rapida sau in situatii de urgenta a caror cota de consum si cheltuieli de intretinere vor fi suportate din bugetul alocat GNM pentru aceste aparate de zbor si in conformitate cu fisa tehnica de exploatare

NOTA:

- 1. Alocarea de drepturi, repartizarea, detalierea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se fac numai cu aprobarea comisarului general al Garzii Nationale de Mediu.**
- 2. Nu se considera depasiri la consumul normat la mijloacele de transport, terestre, navale sau aerieme, consumul care la nivelul anului se incadreaza in limita carburantului normat in raport cu numarul total de mijloace de transport aprobat pentru Garda Nationala de Mediu.**