

Modelul registrului de evidență a zilelor

Beneficiar _____

CUI _____

Nr. crt.	Data de desfășurare a activității	Nume și prenume zilei	Act de identitate Seria și nr.	CNP	Semnătura zileiului la începerea activității	Locul executării activității	Remuneratia brută convenită	Remuneratia netă plătită	Semnătura de confirmare de primire a banilor	Loc pentru ștampilă și semnătura beneficiarului
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Instrucțiuni de completare a registrului de evidență a zilierilor

1. Beneficiar - se completează datele de identificare a beneficiarului, după cum urmează: denumirea persoanei juridice, cod unic de înregistrare, sediul/adresa.
2. În coloana nr.1 - *Nr. crt.* - se vor numerota în ordine, începând cu numărul 1, *lucrătorii zilieri*.
3. În coloana nr.2 - *Data de desfășurare a activității* - se va trece data fiecărei zile de lucru a zilierului.
4. În coloana nr.3 - *Nume și prenume ziler* - se vor trece numele și prenumele zilierului.
5. În coloana nr.4 - *Act de identitate* - se va trece tipul (BI, CI, pașaport), seria și numărul acestuia.
6. În coloana nr.5 - *CNP* - se va trece codul numeric personal din actul de identitate.
7. În coloana nr.6 - *Semnătura zilierului înainte de începerea activității* - zilierul va semna zilnic în această rubrică, înainte de începerea activității și după instructajul făcut de beneficiar.
8. În coloana nr.7 - *Locul executării activității* - se va trece explicit locul unde se desfășoară activitatea zilierului (fermă, grădină, pădure etc.).
9. În coloana nr.8 - *Remunerația brută convenită* - se va preciza suma stabilită prin negociere între părți.
10. În coloana nr.9 - *Remunerația netă plătită* - se va preciza suma netă cuvenită zilierului, după scăderea impozitului pe venit.
11. În coloana nr.10 - *Semnătura de confirmare de primire a banilor* - zilierul va semna de primirea remunerației nete cuvenite la sfârșitul zilei de lucru.
12. În coloana nr.11 - *Loc pentru ștampila și semnătura beneficiarului* - beneficiarul va semna și va aplica ștampila.