

EXPUNERE DE MOTIVE

Conform actelor normative în vigoare, secretarul unității administrativ – teritoriale are în prezent un statut juridic special conferit de atribuțiile și răspunderile specifice ce îi revin în cadrul comunității locale în care își desfășoară activitatea, precum și de responsabilitățile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Activitățile desfășurate de secretar, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, respectiv de reprezentant al statului în unitățile administrativ – teritoriale sunt în principal: analizarea și avizarea sub aspectul conformității cu prevederile legale în vigoare a proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii și adoptării autorităților locale deliberative, precum și a proiectelor de dispoziții ce urmează a fi emise de autoritatea locală executivă; asigurarea și avizarea sub aspect juridic a tuturor actelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale; asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect; coordonarea compartimentului juridic, de stare civilă, autoritate tutelară, de secretariat, arhivă, agricol, urbanism și registratură; organizarea arhivei; întocmirea documentației necesare pentru acordarea de clase și gradații funcționarilor publici și personalului contractual din primărie, s.a.m.d.

Astfel, prin atribuțiile și responsabilitățile ce îi sunt conferite de lege, secretarul asigură continuitatea și permanența activității administrației publice locale, numărul actelor normative unde sunt reglementate atribuții în sarcina secretarului UAT fiind tot mai mare, în prezent în jur de 300. Cu toate acestea, legislația actuală pune secretarii UAT într-un con de umbră, marginalizând această funcție.

Salariul secretarului întotdeauna a fost foarte apropiat de al primarului discrepanța creându-se odată cu apariția Legii nr. 330/2009 și ulterior a Legii nr. 284/2010 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, când nu s-a dat importanță responsabilităților și nu s-a avut în vedere importanța acestei funcții, iar acesta a fost încadrat într-o grilă de salarizare mult inferioară raportat la alte funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sau raportat la responsabilitățile pe care acesta le are.

Având în vedere faptul că prin Legea nr. 28/2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice au fost majorate indemnizațiile pentru funcțiile de demnitate publică alese de la nivelul administrației publice locale, considerăm a fi necesară și alinierea salariilor aferente funcțiilor de secretar al unității administrativ – teritoriale potrivit Legii cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv aplicarea prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr.1 – Capitolul 1,

lit. A.)b.) – salarizarea funcționarilor publici de conducere cu valoarea de referință de 600 lei.

Această inițiativă legislativă, vizează găsirea unei modalități de a recompensa și a alinia salariile pentru funcția de secretar al unității administrativ – teritoriale, precum și a celorlalte funcții publice de conducere, și nu numai, astfel încât să fie raportat la nivelul atribuțiilor și responsabilităților pe care aceștia și le asumă, cât și la asigurarea unui trai minim decent.

Având în vedere cele menționate mai sus, vă propunem spre dezbatere și aprobare, prezenta propunere legislativă.

Inițiator:

Deputat Adrian Miroslav Merka

