

TABEL COMPARATIV

<p align="center">OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură</p>	<p align="center">Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare</p>	<p align="center">Fundamentare</p>
	<p align="center">Art. I. – Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:</p>	
<p>Capitolul I Dispoziții generale</p>		
<p>Articolul 1</p>		
<p>(1) Prezenta ordonanță de urgență are ca obiect stabilirea cadrului juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii în domeniul culturii.</p>		
<p>(2) Prevederile prezentei ordonanțe de urgență pot fi aplicate, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) care sunt finanțate integral din venituri proprii.</p>		
<p>Articolul 2</p>		

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:		
	1. La articolul 2 litera a) se modifică și vor avea următorul cuprins:	
a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;	a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, reprezentată prin ministru ori, după caz, prin primar sau președinte al consiliului județean, ca autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură;	
b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;		
c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;		
d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;		
e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;		

<p>f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;</p>		
<p>g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;</p>		
<p>h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;</p>		
<p>i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).</p>		
	<p>2. La articolul 2 se introduce litera j) și va avea următorul cuprins:</p>	
	<p>j) Termenele indicate de prezenta lege se vor calcula potrivit normelor metodologice de aplicare.</p>	
	<p>3. Articolul 3 alin. (1) se modifică și va avea</p>	

	următorul cuprins:	
Articolul 3	„Articolul 3	
Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	(1) Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	
a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;	a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;	
b) are capacitate deplină de exercițiu;	b) are capacitate deplină de exercițiu;	
c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;	c) întrunește condițiile de studii universitare de licență sau masterat absolvite în domeniul de activitate al instituției sau în domeniul științelor umaniste;	Pentru crearea unei situații concurențiale reale și în acord cu practica europeană.
d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;	d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;	
e) întrunește alte condiții solicitate de autoritate;	e) întrunește alte condiții solicitate de autoritate;	
	f) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România;	Pentru evitarea situațiilor de conflicte între interesele instituției de cultură și interesele altor instituții publice.
	g) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.	Pentru a se asigura coerența reglementării cu dispoziția nou introdusă la articolul 32, alin. (6).
	4. La articolul 3, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alin. (2) și (3), cu următorul cuprins:	
	(2) O persoană nu poate deține, funcția de management al aceleiași instituții publice de cultură pentru o perioadă mai lungă de 10 ani. Dacă persoana împlinește termenul de 10 ani de exercitare a contractului de management în interiorul unei perioade contractuale, contractul încetează de drept.	10 ani reprezintă de 2 ori durata unui mandat maxim de 5 ani prin evitarea permanentizării unei aceleiași persoane în aceeași funcție se evită crearea unor rețele de interese care, pe termen lung, nu sunt benefice politicii culturale a unei singure instituții.
	(3) În cazul bibliotecilor publice județene sau așezămintelor culturale, autoritatea va putea opta și pentru studii din domeniul fundamental - științe umaniste și arte, stabilite în condițiile legii.	În cazul acestor instituții ar putea fi mai dificilă identificarea unor candidați motiv pentru care este necesară lărgirea criteriilor de concurs privind studiile necesare pentru ocuparea funcției de manager și în vederea

		creșterii competitivității.
	5. Articolul 3¹ se modifică și va avea următorul cuprins:	
Articolul 3 ¹	Articolul 3 ¹	
În situația în care pentru concursul de proiecte de management nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 3, prin derogare de la prevederile art. 3 lit. c), autoritatea poate relua organizarea concursului, având posibilitatea modificării domeniului și, după caz, a nivelului studiilor solicitate.	În situația în care pentru concursul de proiecte de management nu s-au înscris persoane care să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 3, prin derogare de la prevederile art. 3 alin.(1) lit. c), autoritatea poate relua organizarea concursului, având posibilitatea modificării domeniului și, după caz, a nivelului studiilor solicitate.	Pentru punerea în acord cu noua numerotare a alineatelor articolului 3.
Articolul 4		
(1) În vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.		
	6. Articolul 4 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) încheie contract de management cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile art. 28.	(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1) încheie contract de management pe o perioadă de 5 ani cu autoritatea și este remunerat din bugetul instituției în condițiile art. 28 alin(1).	
Capitolul II		
Concursul de proiecte de management		
Secțiunea I Organizarea concursului		
	7. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:	
Articolul 5		

Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, de soluționare a contestațiilor, precum și modelul-cadru al caietului de obiective, corespunzător specificului fiecărei categorii de instituții publice de cultură, sunt elaborate de către Ministerul Culturii, după consultarea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, în calitate de ordonatori principali de credite, și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.	Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe tipuri de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelul-cadru recomandat pentru contracte de management, se elaborează de către Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.	
Articolul 6		
(1) Pregătirea concursului de proiecte de management de către autoritate constă în:		
a) elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și a caietului de obiective, pe baza documentelor prevăzute la art. 5;		
b) desemnarea componenței comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.		
	8. Articolul 6 alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(2) În urma evaluării dosarelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:	(2) Etapele concursului de proiecte de management sunt:	
a) analiza proiectului de management;	a) verificarea îndeplinirii condițiilor de către candidați conform art. 3;	
b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.	b) analiza proiectului de management;	
	c) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.	
Articolul 7		

<p>(1) În vederea organizării concursului de proiecte management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.</p>		
	<p>9. Articolul 7 alin. (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p>	
<p>(2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management.</p>	<p>(2) Autoritatea are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 120 de zile calendaristice înainte de data încetării contractului de management.</p>	
<p>(3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 120 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.</p>	<p>(3) În cazurile în care contractul de management încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), autoritatea va demara procedurile în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 30 zile de la data constatării cauzei de încetare.</p>	
<p>Articolul 8</p>		
<p>Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul.</p>		
<p>Articolul 9</p>		
<p>Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure:</p>		

a) minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;		
b) între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.		
Articolul 10		
În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul autorității proiectele de management, în scris și în format electronic, precum și dosarele de concurs, cuprinzând, potrivit regulamentului-cadru, documentele solicitate în anunțul public.		
Secțiunea a 2-a Caietul de sarcini și proiectul de management		
Caietul de obiective și proiectul de management		
Articolul 11		
(1) Caietul de obiective se întocmește de către autoritate pe baza modelului-cadru, prevăzut la art. 5, ținând cont de următoarele criterii:		
a) misiunea instituției publice de cultură;		
b) evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția publică de cultură își desfășoară activitatea;		
c) dezvoltarea specifică a instituției publice de cultură.		
(2) Caietul de obiective cuprinde prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:		
a) date despre activitatea, bugetul estimat sau cunoscut și specificul instituției publice de cultură;		
b) regulamentul de organizare și funcționare al instituției;		

c) sarcini pentru management.		
	10. La articolul 11, alineatul (2) lit. d) se abrogă.	Corelare cu art. 4 alin. (2) – 5 ani contract.
d) perioada pentru care se încheie contractul de management, în intervalul de minimum 3 ani și maximum 5 ani;		
e) structura obligatorie a proiectului de management.		
Articolul 12		
(1) Prin caietul de obiective, autoritatea solicită candidaților:		
a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;		
b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;		
c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;		
d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;		
e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;		
	11. La articolul 12, alineatul (1) lit. f) se modifică și vor avea următorul cuprins:	
f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către	f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum	Se pune accentul pe capitolul din plan referitor la veniturile extrabugetare ce vor fi obținute de către candidat.

autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.	și o strategie pentru atragerea unor fonduri extrabugetare împreună cu estimarea acestora.	
(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.		
Articolul 13		
Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.		
Articolul 14		
(1) Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.		
(2) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul este obligată să furnizeze informațiile solicitate.		
Articolul 15		
(1) După încheierea contractului de management, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului.		
	12. La articolul 15, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(2) Documentul de referință se aduce la cunoștința publică prin grija autorității.	„(2) Documentul de referință se aduce la cunoștința publică prin grija autorității și a instituției, prin publicare la sediile și pe paginile de internet ale celor	Proiectele de management câștigătoare trebuie să fie publicate și pe site-ul internet al instituției în termen de 15 zile, dat fiind faptul

	două entități în termen de 15 zile de la semnarea contractului de management.”	că ele sunt de interes public. Publicul și comunitatea instituțiilor și organizațiilor de cultură sunt direct interesați de strategiile manageriale și artistice, de aceea trebuie informați în ceea ce privește direcția pe care urmează să o aducă un nou manager.
Secțiunea a 3-a Desfășurarea concursului		
Articolul 16		
(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.		
	13. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi.	(2) Comisia de concurs este selectată prin tragere la sorți și desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi, dar nu mai mult de 6 persoane.	
	14. La articolul 16, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alin. (2¹), (2²), cu următorul cuprins:	
	„(2¹) În comisia de concurs nu pot fi desemnate, în calitate de specialiști în domeniul de activitate al instituției:	În vederea asigurării obiectivității concursului.
	a) persoane care au în executare un contract individual de muncă încheiat cu instituția pentru care se organizează concursul;	
	b) persoane care au în executare un contract de management încheiat cu autoritatea care organizează concursul;	

	c) persoane care se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu autoritatea.	
	(2^2) Timp de doi ani după data înființării comisiei, membrii acesteia nu pot încheia, sub sancțiunea nulității absolute, contracte cu titlu oneros cu instituția pentru care se organizează concursul.”	
(3) Etapa interviului din cadrul concursului are caracter public.		
		Transparență.
Articolul 17		
(1) Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant de la compartimentul de specialitate, dacă acesta există, de la compartimentul juridic, compartimentul economic și de la compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de lucru al autorității.		
(2) Rolul secretariatului comisiei de concurs este de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați, de a asigura condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului, precum și de a comunica rezultatele.		
(3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză.		
	15. La articolul 17, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:	
	„(4) Secretariatul comisiei de concurs pune la dispoziția candidaților, în termen de 24 de ore de la solicitarea scrisă a acestora, în perioada de formulare a contestațiilor, raportul menționat la art. 18 lit.d), împreună cu punctajul acordat de evaluatori pe baza grilelor de evaluare.”	Este important să se acorde o mai mare atenție calității evaluării.

Articolul 18		
Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:		
a) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management;		
b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;		
c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor regulamentului de organizare și desfășurare a concursului;		
	16. La articolul 18 lit. d) se modifică și va avea următorul cuprins:	
d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.	d) elaborează un raport prin care se motivează notele acordate candidaților și decizia adoptată și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.	
Secțiunea a 4-a Rezultatul concursului și soluționarea contestațiilor		
Articolul 19		
(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la art. 6 alin. (2).		
	17. La articolul 19, după alineatul (1) se introduce alineatul (1¹) cu următorul cuprins:	
	(1¹) Rezultatul verificării dosarelor se aduce la cunoștință candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare, împreună cu lista nominală a acestora, la sediul autorității și al instituției și pe paginile de internet ale	

	acestora, după caz.	
	18. Articolul 19 alin. (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:	
(2) Nota obținută în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. a) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz.	(2) Nota obținută în etapa prevăzută la art. 6 alin. (2) lit. b) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.	
(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. b) candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.	(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea etapei prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. c) candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.	Pentru corelarea cu noua numerotare a art. 6.
(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.		
(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.		
(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.		
(6 ¹) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare.		
(7) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9.		

<p>(8) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz.</p>		
	<p>19. La articolul 19, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alin. (9), cu următorul cuprins:</p>	
	<p>„(9) Odată cu publicarea rezultatelor concursului, respectiv cu rezultatele contestațiilor, numele membrilor comisiei de concurs și cea a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor se publică la sediile și pe paginile de internet ale autorității și instituției. În cazul membrilor comisiilor care au fost desemnați în calitate de specialiști în domeniul de activitate al instituției, anunțul public va cuprinde și un curriculum-vitae, care să ateste competențele acestora în domeniul de activitate al instituției, în management cultural și/sau politici culturale.”</p>	<p>Completare necesară pentru a se asigura transparența în ceea ce privește calitatea numirii membrilor comisiilor și a secretariatelor.</p>
<p>Articolul 20</p>	<p>20. La articolul 20, alineatele (1), (3), (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p>	
<p>(1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.</p>	<p>„(1) Candidații au dreptul să formuleze contestații cu privire la rezultatul concursului și/sau modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea acestuia.”</p>	<p>În vederea creării posibilității de a se contesta concursul și pe fond, nu doar procedural.</p>
<p>(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.</p>		

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.	(3) Contestațiile se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.	
(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.		
(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.	(5) Rezultatul final al concursului și proiectul de management câștigător se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității.	Pentru corelarea articolului cu durata de 5 ani pe care poate fi încheiat.
(6) Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.	(6) Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Plângerea prealabilă nu este obligatorie.	Având în vedere că oricum concurentul formulează o contestație și pentru a nu crea perioade de provizorat prea lungi se elimină obligativitatea plângerii prelabile (alte situații similare se regăsesc în Codul administrativ, OG 66/2000, OG 65/1994 etc.)
Articolul 21	21. La articolul 21, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor.	„(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, potrivit dispozițiilor art. 16 alin. (2), care se aplică în mod corespunzător, numită prin ordin sau dispoziție de către autoritate în același moment cu comisia de concurs.”	Întrucât, potrivit propunerii pentru art.20 alin.(1), comisiile de soluționare a contestațiilor ar urma să se pronunțe și pe fond, este necesar să fie alcătuite și din specialiști, ai domeniului de concurs. Atât vreme cât comisia de contestație se va pronunța și pe fond este necesar să existe aceleași incompatibilități.
	22. La articolul 21, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:	

	(1^{^1}) Membrii comisiei de soluționare a contestației se supun limitărilor prevăzute la art. 16 alin. (2^{^1}) și (2^{^2}).	În vederea asigurării obiectivității soluționării contestațiilor.
(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.		
	23. La articolul 21, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:	
	(2) Membrii comisiei de contestații au acces la documentele de concurs fie direct, fie prin înregistrări audio-video, după caz.	
	24. La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:	
Articolul 22		
(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management, clauzele contractului de management.	(1) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs , clauzele contractului de management.	
(2) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înainte de semnarea contractului de management sau dacă părțile nu convin asupra contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3)-(6 ^{^1}).		

Capitolul III Contractul de management		
Articolul 23		
Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.		
Articolul 24		
(1) Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la art. 22.		
	25. La articolul 24, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(2) Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:	„(2) Contractul de management cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:	Pentru eliminarea unor clauze excesive (ex. deplasări profesionale) ori redundante [lit. m), n) și o) actuale – nerespectarea obligațiilor vs. răspundere]. De altfel, părțile au libertatea de a negocia clauzele a căror eliminare se propune, precum și altele, fără să fie însă necesară inserarea lor drept obligatorii în actul normativ.
a) părțile contractante;	a) părțile contractante;	
b) obiectul contractului;	b) obiectul contractului;	
c) durata contractului;	c) durata contractului;	
d) remunerația managerului;	d) remunerația managerului;	
e) drepturile și obligațiile managerului;	e) drepturile și obligațiile managerului;	
f) drepturile și obligațiile autorității;	f) drepturile și obligațiile autorității;	
g) limitele de competență;	g) limitele de competență;	
h) sarcinile specifice pentru instituția de cultură;	h) calendarul evaluărilor anuale și evaluării finale;	
i) calendarul evaluărilor anuale și evaluării finale;	i) după caz, clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă a managerului la realizarea unor	

	proiecte în cadrul instituției;	
j) clauze speciale pentru deplasări profesionale;	j) clauze speciale privind timpul de odihnă anual;	
k) clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției;	k) clauze speciale legate de neîndeplinirea obligațiilor asumate de autoritate;	
l) clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă;	l) răspunderea contractuală;	
m) clauze speciale privind neîndeplinirea celorlalte responsabilități prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, de reglementările specifice instituției de cultură, de regulamentul de organizare și funcționare a respectivei instituții;	m) soluționarea litigiilor;	
n) clauze speciale legate de neîndeplinirea obligațiilor asumate de autoritate;	n) condițiile de modificare și încetare a contractului;	
o) răspunderea contractuală;	o) clauza penală și forța majoră;	
p) condițiile de încetare a contractului;	p) alte clauze speciale;	
q) soluționarea litigiilor;	q) dispoziții finale.”	
r) modificarea contractului;		
s) clauza penală și forța majoră;		
t) alte clauze speciale;		
u) dispoziții finale.		
(2^1) Contractului de management i se vor anexa, ca părți integrante, următoarele documente:		
a) proiectul de management ca document de referință;		
b) programul minimal;		
c) alte anexe, după caz.		

<p>(3) Modelul-cadru al contractului de management pentru instituțiile publice de cultură, în funcție de categoria și specificul acestora, este elaborat de Ministerul Culturii și se aprobă prin ordin al ministrului culturii.</p>	<p>26. La articolul 24, alineatul (3) se abrogă.</p>	<p>În forma actuală, norma contravine celei de la art.49, care stipulează că aceste documente se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Se propune abrogarea art.24 alin.(3), concomitent cu abrogarea art.49 și modificarea art.5.</p>
<p>Articolul 25</p>		
<p>(1) Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor anuale ale managementului.</p>		
<p>(2) Părțile au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru derularea contractului de management.</p>		
<p>(3) Rezultatele negocierilor desfășurate potrivit alin. (2) sunt consemnate în acte adiționale la contractul de management.</p>		
<p>Articolul 26</p>		
<p>(1) În funcție de mărimea, complexitatea și specificul instituției publice de cultură, managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, după cum urmează:</p>		
<p>a) un consiliu administrativ, cu rol deliberativ sau consultativ, în funcție de reglementările legale pentru fiecare categorie de instituție;</p>		
<p>b) un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, în funcție de specificul activității instituției.</p>		
<p>(2) Abrogat.</p>		

<p>(3) În funcție de specificul și complexitatea activității instituției, managerul poate delega personalului din subordine sarcini și responsabilități, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.</p>		
<p>Articolul 27</p>		
<p>(1) Managerul are următoarele atribuții principale:</p>		
<p>a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;</p>		
<p>b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;</p>		
<p>c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;</p>		
<p>d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;</p>		
<p>e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;</p>		
<p>f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;</p>		
<p>g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;</p>		
<p>h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.</p>		
<p>(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.</p>		

<p>(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, contracte încheiate potrivit Codului civil, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.</p>		
<p>Articolul 28</p>	<p>27.La articolul 28, alineatele (1), (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:</p>	
<p>(1) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație, în cuantumul și în limitele stipulate de lege, prevăzută în contractul de management.</p>	<p>„(1) Pentru activitatea depusă, managerul are dreptul la o remunerație lunară, a cărei valoare se stabilește potrivit legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.</p>	<p>Pentru corelarea cu prevederile Anexei nr.III, cap.VI art.3 din Legea-cadru nr.153/2017.</p>
<p>(2) În cazul în care managerul are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, acesta are dreptul ca, pentru îndeplinirea programului minimal, în cadrul contractului de management, să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce.</p>	<p>(2) În cazul în care managerul are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, acesta are, în mod excepțional, dreptul ca, pentru îndeplinirea programului minimal, în cadrul contractului de management, să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce.”</p>	
<p>(3) Proiectele la a căror realizare managerul urmează să participe, în mod direct sau indirect, în condițiile prevăzute la alin. (2), vor fi stabilite de comun acord cu autoritatea.</p>		
<p>(4) Pentru proiectele ce urmează să fie realizate în condițiile prevăzute la alin. (2), autoritatea încheie acte adiționale la contractul de management, care vor cuprinde denumirea și prezentarea proiectelor, bugetul necesar realizării proiectelor, bugetul alocat de autoritate în acest scop, precum și remunerația</p>	<p>(4) Pentru proiectele ce urmează să fie realizate în condițiile prevăzute la alin. (2), autoritatea încheie acte adiționale la contractul de management, care vor cuprinde denumirea și prezentarea proiectelor, bugetul necesar realizării proiectelor, bugetul alocat de autoritate în acest scop, precum și remunerația stabilită de autoritate. Prin</p>	<p>Pentru a evita o concurență neloială între manager în dublă calitate de autor, artist, interpret sau executant și decident al programării spectacolelor și ceilalți artiști angajați ai instituției.</p>

<p>stabilită de autoritate. Prin derogare de la prevederile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, remunerația nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat, direct sau indirect, managerul, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant.</p>	<p>derogare de la prevederile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, remunerația nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat, direct sau indirect, managerul, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant. Remunerațiile lunare totale încasate de manager în temeiul acestui alineat nu pot depăși 50% din cuantumul indemnizației lunare brute de manager.</p>	
<p>(5) În cazul operelor de creație intelectuală la a căror realizare managerul participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției, drepturile patrimoniale vor fi cesionate instituției, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
<p>Articolul 29</p>		
<p>(1) Remunerația managerului, prevăzută în contractul de management, este asimilată salariului numai din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.</p>		

<p>(2) Managerul beneficiază prin contractul de management de timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical potrivit legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii.</p>	<p>28. Articolul 29 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</p>	
<p>(3) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata contractului de proiecte de management.</p>	<p>(3) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata executării contractului de management.</p>	<p>Pentru claritatea exprimării. În subsidiar, sintagma actuală, "contract de proiecte de management", este incorectă și lipsită de sens.</p>
<p>(4) Suspendarea contractului individual de muncă potrivit alin. (3) își produce efectele de la data semnării contractului de proiecte de management până la data încetării acestuia în una dintre modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.</p>	<p>29. Articolul 29 alin. (4) se abrogă.</p>	<p>Pe de o parte, norma de la actualul alin.(4) – care prevede că suspendarea CIM începe la data semnării contractului – contravine celei de la alin.(3) actual, care stipulează că suspendarea operează pe durata contractului, deci de la data începerii executării (nu a semnării) sale. Just este să opereze suspendarea pe durata executării contractului, și nu deja începând cu semnarea sa. Odată puse în acord cele două alineate, cel de-al doilea [actualul alin.(4)] devine redundant și lipsit de sens suplimentar, față de ceea ce a dispus deja alin.(3).</p>
	<p>30. La articolul 29 se introduc alin. (4) și (5) ce vor avea următorul cuprins:</p>	

	(4) Pentru manager, durata executării contractului de management constituie vechime în muncă și în specialitate.	În scopul asigurării intereselor profesionale ale persoanelor care ocupă aceste funcții.
	(5) În cazul în care câștigătorul concursului de management deține o funcție de manager în cadrul unei alte instituții publice de cultură, contractul acestuia încetează de drept la data semnării unui nou contract de management.	
Articolul 30		
Managerul care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul poate beneficia de locuință de serviciu sau, după caz, poate primi din bugetul autorității o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea și poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.		
Articolul 31		
Abrogat.		
Articolul 32		
(1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri:		
a) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;		
b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;		
c) managerul nu mai îndeplinește oricare dintre		

condițiile prevăzute la art. 3;		
d) renunțarea de către manager la mandatul încredințat;		
e) cu acordul părților;		
f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului.		
g) constatarea neîndeplinirii obiectivelor, programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 27.		
(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.		
	31. La articolul 32, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹) care va avea următorul cuprins:	
	(2¹) În cazul prevăzut la lit. a), c), d), e), și g) managerul este obligat să procedeze la predarea activității către managerul interimar numit de autoritate.	
(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile, conform prevederilor contractului de management.		
(4) Contractul de management se suspendă de drept în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.		
(5) În cazul reorganizării de către autoritate a instituției, managerul are dreptul să depună un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de		

punere în aplicare a reorganizării.		
	32. La articolul 32, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6) care va avea următorul cuprins:	
	(6) Contractul de management încetează la data împlinirii vârstei de pensionare pentru limită de vârstă de către manager, dacă autoritatea nu decide menținerea valabilității acestuia, la solicitarea managerului, fără a depăși durata pentru care a fost inițial încheiat.	Reglementarea unei situații echitabile și previzibile, de respectare a unor drepturi câștigate, pentru persoana care la data atribuirii contractului de management nu împlinise vârsta de pensionare, dar care o împlinește pe parcursul derulării contractului de management.
Articolul 33		
(1) În situațiile de încetare a contractului de management înainte de termen, autoritatea desemnează, prin ordin sau dispoziție, o persoană competentă să asigure managementul instituției publice de cultură, în maximum 5 zile de la data constatării încetării contractului de management, și organizează un nou concurs de proiecte de management, în termenul stabilit la art. 7 alin. (3).		
(2) În cazul în care persoana astfel desemnată își desfășoară activitatea în cadrul instituției sau într-o altă instituție publică de cultură, raporturile de muncă ale acesteia cu respectiva instituție se suspendă pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului de interimat.		
(3) Persoana care asigură interimatul managementului va fi remunerată la nivelul prevăzut pentru manager.		

<p>(4) Prin excepție de la prevederile art. 24, autoritatea va încheia cu persoana desemnată un contract de management pentru perioada asigurării interimatului, în care se vor prevedea expres atribuțiile și limitele de competență.</p>		
<p>(5) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile calendaristice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 32 alin. (4).</p>		
<p>Articolul 34</p>		
<p>(1) Contractul de management se încheie în formă scrisă, în limba română, câte un exemplar pentru fiecare parte.</p>		
<p>(2) Contractul de management se încheie între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului de proiecte de management în urma negocierii, potrivit dispozițiilor art. 22.</p>		
<p>Articolul 35</p>		
<p>(1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
<p>(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul autorității.</p>		
<p>Capitolul IV Evaluarea managementului</p>		
<p>Articolul 36</p>		

<p>(1) Evaluarea managementului se face anual, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, elaborat de Ministerul Culturii, și reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurilor prevăzute la art. 25 alin. (2) și (3).</p>		
<p>(2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.</p>		
<p>Articolul 37</p>		
<p>(1) Termenele și modul în care se efectuează evaluările anuale sunt prevăzute prin grija autorității în contractul de management.</p>		
	<p>33.La articolul 37, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:</p>	
<p>(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.</p>	<p>(2) În cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt peste 7, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.</p>	<p>Evaluările trebuie sa fie peste nota 7.</p>
<p>Articolul 38</p>		
<p>(1) În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.</p>		

(2) Comisia de evaluare este alcătuită potrivit prevederilor art. 16, care se aplică în mod corespunzător.		
	34. La articolul 38, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2 ¹) care va avea următorul cuprins:	
	(2 ¹) Timp de doi ani după data evaluării, membrii comisiei de evaluare nu pot încheia, sub sancțiunea nulității absolute, contracte cu titlu oneros cu instituția al cărei manager este supus evaluării.	În vederea asigurării obiectivității concursului.
(3) Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau dispoziție a autorității.		
(4) Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului este elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.	35.La articolul 38, alineatul (4) se abrogă.	Idem cu situația de la art.24 alin.(3). În forma actuală, norma contravine celei de la art.5, care stipulează că acest document se aprobă prin Ordin de Ministru. Se propune abrogarea art.38 alin.(4), concomitent cu abrogarea art.49 și modificarea art.5.
Articolul 39		
(1) În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.		
(2) După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.		

<p>(3) În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.</p>		
	<p>36. La articolul 40 litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:</p>	
<p>Articolul 40</p>		
<p>Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:</p>		
<p>a) analiza raportului de activitate;</p>		
<p>b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.</p>	<p>b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu public.</p>	
<p>Articolul 41</p>		
<p>(1) Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.</p>		
<p>(2) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.</p>		
	<p>37. La articolul 41 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</p>	
<p>(3) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.</p>	<p>(3) Rezultatul evaluării, nota finală și raportul întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.</p>	

Articolul 42	38. La articolul 42, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:	
(1) Managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.	„(1) Managerii au dreptul să formuleze contestații cu privire la rezultatul evaluării și/sau modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării. Contestațiile se depun la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.	În vederea creării posibilității de a se contesta evaluarea și pe fond, nu doar procedural.
(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor art. 21.	(2) Contestațiile se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie de contestații.	Întrucât contestațiile pot avea ca obiect atât modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării cât și rezultatul acesteia, este necesar un timp mai lung pentru activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor.
	39. La articolul 42, după alineatul (2) se introduc trei noi alineate, alineatul (2¹), (2²) și (2³) care vor avea următorul cuprins:	În vederea asigurării obiectivității evaluării.
	(2¹) Comisa de soluționare a contestațiilor este constituită conform prevederilor art. 16 alin. (2) care se aplică în mod corespunzător, numită prin ordin sau dispoziție de către autoritate în același moment cu comisia de evaluare.	Întrucât, potrivit propunerii pentru alin.(1), comisiile de soluționare a contestațiilor urmează să se pronunțe și pe fond, este necesar să fie alcătuite și din specialiști, ai domeniului comisiilor de concurs. Întrucât norma actuală trimite la art.21, dar în forma propusă a art.21 alin.(1), acesta ar urma să cuprindă la rândul său o trimitere la art.16, e necesar a se face aici direct trimitere către art.16. Aceasta pentru că, potrivit art.50 alin.(1) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, ”nu poate fi făcută, de regulă, o trimitere la o altă normă de trimitere.”

	(2²) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de evaluare.	
	(2³) Membri comisiei de soluționare a contestațiilor se supun limitărilor prevăzute la art. 16 alin. (2¹) și (2²).	
(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.		
(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.		
Articolul 43	40. Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:	
Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.	Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Plângerea prealabilă nu este obligatorie.	Având în vedere că oricum managerul formulează o contestație și pentru a nu crea stări de incertitudine prea lungi se elimină obligativitatea plângerii prealabile (alte situații similare se regăsesc în Codul administrativ, OG 66/2000, OG 65/1994 etc.)
Articolul 43 ¹	41. Articolul 43¹ se abrogă	Eliminarea prevederilor referitoare la dreptul de preeminență al managerului (așa-numitul ,concurș închis') care a obținut la evaluarea finală nota 9, pentru asigurarea unui concurs de management deschis, echitabil și dinamic, care este în interesul instituției de management. Managerul care a obținut la evaluarea finală un rezultat mai mare sau egal

		cu 9 are un avantaj competitiv în noul concurs deschis, activitatea sa de management fiind validată de rezultatul concursului și prin urmare șansele atribuirii unui nou contract de management ca urmare a noului concurs sunt superioare unui candidat nou. Aceasta însă nu poate prevala interesului instituției de cultură de a avea un nou concurs deschis.
(1) În cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzute la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.		
(2) Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.		
(3) Proiectul de management depus în condițiile alin. (1) constituie baza încheierii unui nou contract de management.		
Articolul 44		
Abrogat.		
	42.Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:	
Articolul 45		
Autoritatea are obligația să organizeze concurs de proiecte de management în următoarele situații:	„Art. 45. Autoritatea are obligația să organizeze concurs de proiecte de management în următoarele situații:	
a) la expirarea duratei contractului de management, în termen de 30 de zile de la finalizarea evaluării finale;	a) la expirarea duratei contractului de management, în termen de 30 de zile de la finalizarea evaluării finale;	Pentru punerea în acord cu art.43 ¹ alin.(1).
b) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;	b) rezultatul evaluării anuale este sub nota 7;	Ipozeza de la actuala lit.b) e conținută deja la art.32 alin.(1) lit. a), iar lit.d) în forma propusă va face trimitere la întreg articolul 32.

		Introducerea noului conținut, pentru punerea în acord cu art.43 ¹ .
c) intervine o situație prevăzută la art. 32 alin. (1) lit. g);	c) intervine o situație prevăzută la art. 32 alin. (1) lit. g);	
d) în termenul de negociere stabilit potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management.	d) părțile nu convin asupra clauzelor noului contract de management în termenul de negociere prevăzut la art. 22 alin. (1), și nici autoritatea și următorul clasat nu convin asupra clauzelor acestui contract potrivit prevederilor art. 22 alin.(2).	Pentru corelare cu art. 22 alin.(2).
	e) în celelalte cazuri de încetare a contractului de management, prevăzute la art. 32.”	Pentru o trimitere generică la toate cauzele de încetare. (Din cuprinsul actual al normei art. 45 s-ar deduce, de pildă, în mod ilar, că în cazul decesului, autoritatea nu ar urma să organizeze un concurs).
Capitolul V Dispoziții tranzitorii și finale		
Articolul 45 ¹		
(1) În termen de un an de la semnarea contractului de management, ordonatorul principal de credite are obligația de a asigura participarea managerilor la cursurile de atestare în domeniul managementului, special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.		
(2) Cheltuielile ocazionate de participarea la cursurile prevăzute la alin. (1): deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management se suportă de către autoritate și se prevăd în bugetul instituției publice de cultură.		

Articolul 46 - Articolul 48		
Abrogate		
Articolul 49	43.Articolul 49 se abrogă.	
Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelul-cadru al caietului de obiective, pe categorii de instituții, modelul-cadru al raportului de activitate, precum și modelele-cadru recomandate pentru contractele de management se elaborează de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.		
Articolul 50 - Articolul 51		
Abrogate.		
Articolul 52	44.La articolul 52, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(1) Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.	„(1) Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs și de evaluare, ai celor pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, dar fără a se depăși limita anuală prevăzută la alin. (1¹) . De asemenea, persoanele menționate beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport și cazare, precum și de diurnă.”	Pentru limitarea cooptării aceluiași persoane în comisii și în secretariate.
	45.La articolul 52, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:	

	„(1 ¹) Pentru activitatea depusă în cadrul comisiilor și a secretariatelor menționate la alin. (1), o persoană nu poate obține de la una și aceeași autoritate, pe parcursul unui an, remunerații al căror quantum cumulativ să depășească 30% din indemnizația lunară a ordonatorului principal de credite, indiferent de numărul comisiilor/secretariatelor în care a fost desemnată de respectiva autoritate în cursul anului respectiv.”	Idem.
(2) Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor alin. (1) sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.		
Articolul 53		
(1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență nu se aplică bibliotecilor universitare și/sau școlare și instituțiilor publice de cultură din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.		
(2) Abrogat.		
Articolul 54	46. Articolul 54 se abrogă.	
Remunerația managerilor din instituțiile de spectacole sau concerte se stabilește conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, nefiind aplicabile prevederile lit. C "Funcții administrative de specialitate" lit. c) din anexa la Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007.		Norma e caducă și generatoare de confuzii, căci după emiterea Legii nr. 153/2017 lasă să subziste un paralelism legislativ. Aceasta deoarece remunerația nu se mai stabilește potrivit acestei OUG, ci prin echivalare cu quantumul stipulat de legislația privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
Articolul 55		

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:		
a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 4, art. 7 alin. (2) și (3);		
b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 14.		
(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 50.000 la 100.000 lei.		
(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei.		
(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii și cultelor.		
Articolul 56		
Contravențiilor prevăzute la art. 55 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.		
Articolul 57		
La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 19 iulie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006.		
	47. După art. 57 se introduce un nou articol, art. 58:	
	"Contractele de management aflate în desfășurare la	Nu se aplică regula încetării de drept

	data intrării în vigoare a prezentei legi rămân valabile până la termenul convenit la încheierea lor.”	prevăzută la art. 3 alin. (2)
OUG nr.63/2010 (extras)	Art. II. – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.450 din 2 iulie 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:	
Articolul III		
(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.	1.La articolul III, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:	
(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică capitolelor bugetare «Învățământ», «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare.	„(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică capitolelor bugetare «Învățământ», «Sănătate» și «Asigurări și asistență socială», indiferent de sursa de finanțare, și nici instituțiilor publice de cultură.”	În vederea eliminării inechității dintre instituțiile înființate de autoritățile locale (căci doar acestea sunt incluse), și cele înființate de autorități centrale (cele mai multe din țară).
(3) Se interzice salarizarea/raportarea din/în capitolele bugetare prevăzute la alin. (2) a personalului care realizează atribuții și activități specifice celorlalte capitole bugetare, respectiv instituții publice locale.		
(4) Abrogat.		

<p>(5) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.</p>		
<p>(6) Stabilirea funcțiilor în limita numărului maxim de posturi, determinat potrivit prevederilor alin. (1) și (2), se realizează prin derogare de la următoarele prevederi:</p>	<p>2.La articolul III alineatul (6), literele a) și d)–f) se abrogă.</p>	
<p>a) anexele nr. 1 și 2b) la Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile continuării funcționării serviciului public respectiv;</p>		<p>Pentru corelare cu art.III alin.(2). Fiind eliminată restricția pentru aceste instituții, nu se mai impune derogarea.</p>
<p>b) art. 5 și 7 din Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 839 din 7 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;</p>		
<p>c) art. 17 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 5 august 2002, în condițiile continuării funcționării serviciului public respectiv;</p>		
<p>d) art. 30 alin. (1) din Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 927 din 15 noiembrie 2006, cu modificările ulterioare;</p>		<p>Idem.</p>

<p>e) art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.038 din 28 decembrie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007;</p>		Idem.
<p>f) art. 8 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 2 februarie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările ulterioare.</p>		Idem.
<p>(7) Autoritățile administrației publice locale și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuțiile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea prevederilor alin. (1)-(3) și (5).</p>		
<p>(8) În termen de 20 de zile de la publicarea ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, prevăzut la alin. (11), în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectul comunică numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. Comunicările se transmit, în format electronic, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.</p>		

<p>(8¹) Numărul maxim de posturi al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, stabilit potrivit pct. 1 din anexă, se revizuieste anual de către prefect conform alin. (8), numai în cazul în care numărul maxim de posturi, rezultat ca urmare a creșterii numărului de locuitori, este mai mare decât cel stabilit în anul anterior.</p>		
<p>(9) În situația nerespectării încadrării în numărul maxim de posturi, determinat potrivit alin. (1) și (2), direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice suspendă alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, repartizate potrivit art. 33 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, până la data la care autoritățile administrației publice locale fac dovada încadrării în prevederile prezentei ordonanțe de urgență.</p>		
<p>(10) Instituțiile prefectului și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice monitorizează încadrarea în numărul de posturi și raportează trimestrial Ministerului Finanțelor Publice situații referitoare la modul de respectare a prevederilor legii de către instituțiile publice locale. În termen de 3 zile de la primirea situațiilor, Ministerul Finanțelor Publice le comunică, în format electronic, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.</p>		
<p>(11) Anual, prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, se revizuieste media numărului de locuitori prevăzută în tabelul 2 din anexă.</p>		
	3. Titlul anexe se modifică și va avea următorul	

	cuprins:	
PROCEDURA DE STABILIRE a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare	„PROCEDURA DE STABILIRE a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare «Învățământ» și «Asigurări și asistență socială», finanțate din bugetele locale, a celor din capitolul bugetar «Sănătate», indiferent de sursa de finanțare, precum și cu excepția posturilor din cadrul instituțiilor publice de cultură ”	Pentru corelare cu art.III alin.(2).
	4.La anexă, partea introductivă a notei de subsol se modifică și va avea următorul cuprins:	
Numărul maxim al posturilor pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare, se stabilește după cum urmează:	„Numărul maxim al posturilor pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", finanțate din bugetele locale, a celor din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare, precum și cu excepția posturilor din cadrul instituțiilor publice de cultură, se stabilește după cum urmează: ”	Idem.
	Art. III. – În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, prevederile Ordinului ministrului culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, pe tipuri de instituții, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contracte de management, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 962 din 24 decembrie 2015, vor fi puse în acord cu prevederile prezentei legi,	

	<p>prin ordin al ministrului culturii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.</p>	
	<p>Art. IV. – Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.</p>	