

TABEL COMPARATIV

proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte normative referitoare la arhivarea documentelor electronice

Text în vigoare	Text nou
Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată	Titlul Legii nr.135/2007 se modifică și va avea următorul cuprins: „Lege privind arhivarea documentelor electronice”
Articolul 1 Prezenta lege stabilește regimul juridic aplicabil creării, conservării, consultării și utilizării documentelor în formă electronică arhivate sau care urmează a fi arhivate într-o arhivă electronică.	1. La articolul 1 se introduce un nou alineat, alin.(2), cu următorul cuprins: (2) Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, ca parte a obligațiilor care îi revin potrivit Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi.”
	2. După articolul 1 se introduce un nou articol, art.1¹, cu următorul cuprins: Art. 1¹ – Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice realizate de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.
Articolul 3 b) arhivă electronică - sistemul electronic de arhivare, împreună cu totalitatea documentelor în formă electronică arhivate;	3. La articolul 3, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins: „b) arhivă electronică - ansamblul documentelor electronice, create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;”



Text în vigoare	Text nou
stocării, organizării și catalogării documentelor în formă electronică în scopul conservării, consultării și redării acestora; h) titular al dreptului de dispoziție asupra documentului - persoana fizică sau juridică proprietară sau, după caz, emitentă a documentului, care are dreptul de a stabili și modifica regimul de acces la document, conform legislației în vigoare.	
Articolul 10 (1) Administratorul arhivei electronice trebuie să dispună de resurse financiare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activităților de arhivare electronică. Modalitatea asiguratorie se stabilește prin decizie a autorității de reglementare și supraveghere specializată în domeniu. (2) În cazul în care arhiva electronică conține sau urmează să conțină documente clasificate, administratorul arhivei electronice trebuie să îndeplinească condițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.	La articolul 10, după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alin.(3), cu următorul cuprins: „(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se va realiza pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate.”
	Art. II – În cuprinsul Capitolului III – „Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente” din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, după Secțiunea a IV-a, se introduce o nouă secțiune, Secțiunea a V-a „Obligații referitoare la documentele electronice”, cuprinzând articolul 27¹, cu următorul cuprins: „Secțiunea a V-a – Obligații referitoare la documentele electronice Art. 27¹ – (1) Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:



Text în vigoare	Text nou
	a) să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora, atât în perioada folosirii curente, cât și în depozitul de arhivă; b) să adopte un sistem de management arhivistic, aprobat de Arhivele Naționale, care să respecte procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice; c) să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă; d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem conform sistemului de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale. (2) Procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice se stabilesc prin dispoziție a Directorului Arhivelor Naționale. (3) Formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent vor fi date publicității prin dispoziția Directorului Arhivelor Naționale. Obligația migrării datelor în formatele agreate revine creatorilor și deținătorilor.”
	Art. III - Dispoziția Directorului Arhivelor Naționale pentru stabilirea procedurilor specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice, prevăzută la art.27¹ alin.(2) din Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu completările aduse prin prezenta lege, se emite în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

