



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

CAMERA DEPUTAȚILOR

LEGE

**pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind
comercializarea produselor și serviciilor de piață**

Parlamentul României adoptă prezenta lege

**Art. I - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și
serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 603 din 31 august 2007,
cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum
urmează:**

1. La articolul 4, litera p) se modifică și va avea următorul cuprins:

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice sau accesibile publicului;

2. La articolul 4, după litera s) se introduc patru puncte noi, literele ș), t), ț), u) și vor avea următorul cuprins:

ș) certificatul de informare privind funcționarea: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea solicitantul, prin care se certifică, de principiu, îndeplinirea condițiilor pentru acordarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea unor activități;

t) autorizația de funcționare pentru desfășurarea unor activități: actul administrativ cu caracter individual, eliberat de către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare solicitantul activitatea, prin care se certifică îndeplinirea condițiilor legale pentru desfășurarea activității declarate de acesta;

f) adresă de confirmare a notificării de funcționare pentru desfășurarea unor activități: actul eliberat de către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea operatorii economici ce au depus notificare de funcționare pentru CAEN-urile cuprinse în Anexa nr. 2 din prezenta ordonanță, prin care primăria confirmă încadrarea de către solicitant în categoria activităților pentru care nu se solicită autorizații de funcționare.

u) adresă de respingere a notificării de funcționare: actul administrativ unilateral cu caracter individual, eliberat de către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea operatorii economici ce au depus notificare de funcționare pentru CAEN-urile cuprinse în Anexa nr. 2 din prezenta ordonanță, prin care primăria respinge motivat încadrarea de către solicitant în categoria activităților pentru care nu se solicită autorizații de funcționare.

3. La articolul 6, alineatul 2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă autorizării sau confirmării în urma notificării a autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea dispozițiilor prezentei ordonanțe și a planurilor de urbanism în vigoare.

4. La articolul 6, după alineatul (3), se introduce alineatul (4) și va avea următorul cuprins:

(4) Este interzisă expunerea spre vânzare a produselor în alte spații decât cele expres prevăzute în autorizația de funcționare, precum fațadele imobilelor, scări, căi de acces, curți.

5. După Capitolul II se introduce un nou capitol, Capitolul II¹ intitulat "Documente de funcționare" cuprinzând articolele 7¹-7⁸ cu următorul cuprins:

"Capitolul II¹

Documente de funcționare

Art.7¹. Certificatul de informare privind funcționarea

(1) Pentru obținerea certificatului de informare privind funcționarea pentru activitățile desfășurate potrivit listei codurilor CAEN prevăzută la Anexa nr. 1, operatorul economic depune o cerere la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea.

(2) Certificatul de informare privind funcționarea menționează documentele necesare în vederea obținerii unei autorizații de funcționare pentru desfășurarea unor activități și cuprinde, în mod obligatoriu, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea, adresa la care se dorește desfășurarea activității, orarul maximal de funcționare și suprafața spațiului comercial, precum și orice alte condiții specifice de funcționare, dacă este cazul.

(3) Certificatul de informare privind funcționarea este opțional. Prin emiterea acestuia, primăria se angajează ca, dacă toate condițiile prevăzute de certificat sunt îndeplinite și toate documentele necesare de funcționare menționate în acesta sunt obținute, să emită autorizația

de funcționare, fără a mai solicita documente suplimentare. În situația în care, ulterior emiterii certificatului, intervin modificări legislative care afectează condițiile legale pentru emiterea autorizației, acestea vor putea fi impuse de primărie.

(3) Cererea se depune online, pe Punctul de contact unic electronic definit de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, iar în cazul în care instituția nu este înrolată în sistemul informatic, până la înscrierea pe această platformă, la o adresă de e-mail comunicată de primărie pentru acest scop. Cererea se poate depune și fizic, la sediul primăriei.

(4) Taxa pentru emiterea certificatului de informare privind funcționarea se achită anterior solicitării sau în cadrul aceluiași flux procedural prin Punctul de contact unic electronic interconectat cu Ghiseul.ro. În cazul în care primăria nu este înrolată la Ghiseul.ro, taxa se achită prin transfer bancar sau la casierie, până la finalizarea procedurii de înrolare. Taxa de emitere a certificatului va fi stabilită de fiecare primărie prin Hotărâre de Consiliu Local.

(5) Primăria răspunde la solicitare în termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care dosarul depus de solicitant este incomplet sau conține documente neconforme, primăria solicită completarea acestuia în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare de la completarea conformă a dosarului.

(6) Certificatul de informare privind funcționarea are o valabilitate de 6 luni.

Art.7². Autorizația de funcționare pentru desfășurarea unor activități

(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea unor activități, potrivit listei codurilor CAEN prevăzută la Anexa nr. 1, se depune de solicitant la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea.

(2) Pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea unor activități, denumită în continuare *autorizație de funcționare*, solicitantul depune:

- a) cerere-tip;
- b) împuternicire de reprezentare a operatorului economic, dacă este cazul;
- c) consimțământul expres al solicitantului pentru ca primăria să solicite documentele necesare soluționării cererii de la entitățile emitente;
- d) dovada deținerii legale a spațiului;
- e) schița spațiului.

(3) Cererea se depune online, pe Punctul de contact unic electronic, iar în cazul în care instituția nu este înrolată în sistemul informatic, până la înscrierea pe această platformă, la o adresă de e-mail comunicată de primărie pentru acest scop. Cererea se poate depune și fizic, la sediul primăriei.

(4) În cazul în care solicitantul nu dorește să își dea consimțământul expres prevăzut la alin. (2) lit. c), atunci acesta depune, împreună cu cererea tip, următoarele documente ce au fost obținute în prealabil de la entitățile competente:

- a) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- b) autorizația de mediu emisă conform legislației în vigoare, dacă este cazul;
- c) certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de Direcția de Sănătate Publică conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

d) copia certificatului de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară emis de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București conform legislației în vigoare, dacă este cazul;

e) contract de salubritate încheiat cu o firmă prestatoare autorizată, în cazul unităților administrativ-teritoriale unde serviciile de salubritate sunt prestate contra cost, în baza unui contract de servicii.

f) orice alte acorduri/avize/autorizări/licențe speciale sau alte documente specifice exercitării activității economice, după caz.

(5) Orice alte documente considerate necesare de primărie pentru a evalua cererea de emitere a autorizației de funcționare, ce sunt emise de alte entități, sunt solicitate direct către acestea, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Taxa pentru emiterea autorizației de funcționare se achită anterior solicitării sau în cadrul aceluiași flux procedural prin Punctul de contact unic electronic interconectat cu Ghiseul.ro. În cazul în care primăria nu este înrolată la Ghiseul.ro, taxa se achită prin transfer bancar sau la casierie, până la finalizarea procedurii de înrolare. Nivelul taxei de eliberare a autorizației de funcționare se stabilește conform art. 475 alin. (3) și (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

(7) Primăria răspunde la solicitare în termen de maxim 30 de zile calendaristice. În cazul în care dosarul depus de solicitant este incomplet, conține documente neconforme sau este nevoie de clarificări suplimentare, primăria solicită completarea acestuia în termen de maximum 5 zile lucrătoare. Termenul de soluționare este de 25 zile calendaristice de la completarea conformă a dosarului.

(8) Autorizația de funcționare se emite pentru o perioadă nelimitată, fără a fi necesară vizarea anuală.

(9) Operatorul economic este obligat, după caz, să obțină vizarea sau prelungirea duratei documentelor prevăzute în alin. (4), precum și a orice altor documente necesare desfășurării activității autorizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) În cazul modificării oricărui elemente ce au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, care depind de voința solicitantului, acesta din urmă notifică primăria anterior aplicării modificărilor și depune o solicitare de actualizare a autorizației de funcționare. Primăria răspunde la solicitarea de actualizare în termen de 10 zile lucrătoare. Solicitantul va putea implementa modificările doar după aprobarea solicitării.

(11) În cazul modificării elementelor ce nu țin de voința solicitantului, acesta notifică primăria cu privire la informațiile actualizate în termen de 15 zile de la data la care a luat cunoștință.

(12) Autorizația de funcționare cuprinde obligatoriu denumirea și datele de identificare ale operatorului economic, sediul social, codul CAEN pentru care se acordă autorizația, activitatea comercială pentru care se acordă autorizarea, punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial, precum și orice alte condiții specifice de funcționare, dacă este cazul.

Art.7³. Notificarea de funcționare pentru desfășurarea unor activități

- (1) Pentru activitățile desfășurate potrivit listei CAEN prevăzută la Anexa nr 2, în cazul în care nu sunt necesare avize sau autorizații pentru funcționare emise de alte autorități, conform legislației în vigoare, operatorul economic depune o notificare de funcționare pentru desfășurarea unor activități, denumită în continuare *notificare de funcționare*, la primăria în a cărei rază administrativ-teritorială intenționează să își desfășoare activitatea.
- (2) Solicitantul depune Notificarea-tip, precum și împuternicirea de reprezentare a operatorului economic, dacă este cazul; De asemenea, operatorul economic achită taxa de funcționare stabilită conform art. 475 alin. (3) și (4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Notificarea de funcționare se depune online, pe Punctul de contact unic electronic, iar în cazul în care instituția nu este înrolată în sistemul informatic, până la înscrierea pe această platformă, la o adresă de e-mail comunicată de primărie pentru acest scop. Notificarea de funcționare se poate depune și fizic, la sediul primăriei.
- (4) După depunerea notificării de funcționare, operatorul economic poate desfășura activitatea corespunzătoare codului CAEN pentru care este autorizat de Registrul Comerțului.
- (5) Orice alte documente pe care primăria consideră că este necesar să le consulte pentru a analiza notificarea de funcționare, se solicită de către primărie direct entităților emitente.
- (6) Primăria emite adresa de confirmare a notificării de funcționare în termen de maximum 30 de zile calendaristice. În cazul în care primăria consideră că sunt necesare informații suplimentare din partea solicitantului, le va putea solicita în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii. Termenul de soluționare este de 25 zile calendaristice de la clarificarea de către solicitant a informațiilor cerute de primărie.
- (7) În cazul în care primăria nu emite adresa de confirmare a notificării de funcționare în termenul prevăzut de lege și nici nu a cerut informații suplimentare, se consideră confirmare tacită a notificării de funcționare după trecerea termenelor prevăzute la alin. (6).
- (8) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru depunerea notificării de funcționare, primăria emite o adresă de respingere a notificării de funcționare, în termenele prevăzute de alin. (6). Prin adresa de respingere a notificării de funcționare, primăria va dispune suspendarea activității operatorului economic până la momentul obținerii autorizației de funcționare, potrivit dispozițiilor prezentei legi.
- (9) Adresa de respingere a notificării de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7⁴. Taxa de funcționare

- (1) Operatorul economic achită anual o taxă de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în Anexele nr. 1 și 2, care se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu dispozițiile art. 475 alin. (3) și (4) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Taxa de funcționare pentru desfășurarea activităților prevăzute în anexele nr. 1 și 2 se achită către primăria în a cărei rază administrativ-teritorială își desfășoară activitatea operatorul economic până la data de 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se aplică.

Art. 7⁵. Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEAA)

(1) Primăriile au obligația de a înscrie autorizațiile de funcționare și notificările de funcționare în Registrul electronic național pentru emiterea avizelor și autorizațiilor (RENEAA).

(2) În RENEAA se vor înscrie următoarele informații:

- a) datele de identificare ale societăților ce dețin autorizații de funcționare;
- b) datele de identificare ale societăților ce dețin notificări de funcționare confirmate de primărie;
- c) link către documentul emis de primărie, autorizația de funcționare, respectiv, adresa de confirmare a notificării de funcționare, în cazul în care confirmarea nu a fost tacită;
- d) codul CAEN pentru care a fost emisă autorizația de funcționare sau depusă notificarea de funcționare;
- e) detalii privind activitatea desfășurată de deținătorul autorizației de funcționare sau adresei de confirmare a notificării de funcționare;
- f) adresa la care se desfășoară activitatea pentru care s-a acordat autorizație sau cu privire la care operatorul economic a notificat primăria, precum și condițiile de funcționare ale acestora;
- g) starea autorizației de funcționare (activă/suspendată/revocată);
- h) data de expirare a taxelor de funcționare achitate de operatorii economici;

(3) RENEAA este conectat la platforma ghiseul.ro iar taxele achitate de operatorii economici pe aceasta platformă, se încarcă automat în registru, fiind interconectat cu Punctul unic de contact electronic.

(4) Cu 15 zile înaintea expirării termenului de plată a taxei de funcționare, atât solicitantul cât și primăria emitentă primesc o notificare în sistemul electronic.

(5) Orice modificare în RENEAA a stării autorizației de funcționare sau a notificării de funcționare se transmite electronic atât operatorului economic cât și primăriei responsabile.

Art.7⁶. Suspendarea autorizației de funcționare

(1) Suspendarea autorizației de funcționare se dispune de către primar, conform legislației în vigoare, în una din următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis în prealabil, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- b) funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- d) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- e) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- f) nerespectarea orarului de funcționare;
- g) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

(2) Neachitarea taxei de funcționare, conform dispozițiilor art. 7⁴ alin. (2), conduce la suspendarea de drept a autorizației de funcționare până la data la care suma respectivă creditează contul unității administrativ-teritoriale.

(3) Suspendarea activității operatorului economic se dispune de către primarul care a emis autorizația de funcționare, până la data la care operatorul economic transmite dovada remedierii neregulilor pentru care a fost dispusă suspendarea.

(4) Dispoziția de suspendare a activității operatorului economic poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7⁷. - (1) Autorizația de funcționare este revocată, conform legislației în vigoare, în următoarele situații:

- a) în cazul sancționării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeași faptă din cele prevăzute de art. 7⁶ alin. (1);
- b) în cazul suspendării activității, pentru lipsa remedierii neregulilor constatate prin decizia de suspendare, în termen de 6 luni de la data emiterii acesteia;
- c) la cererea operatorului economic.

(2) Depășirea termenului de achitare a taxei de funcționare, conform dispozițiilor art. 7⁴ alin. (2), cu mai mult de 30 zile duce la suspendarea autorizației de funcționare până la data îndeplinirii obligației de plată.

(3) Depășirea termenului de achitare a taxei de funcționare cu mai mult de 6 luni duce la revocarea de drept a autorizației de funcționare.

Art. 7⁸ În cazul neachitării taxei anuale de funcționare, conform art. 7⁴ alin. (2), operatorul economic va datora primăriei dobânzi și penalități de întârziere conform art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

6. La art. 73, după punctul 23 se introduc trei puncte noi, punctele 24, 25 și 26, cu următorul cuprins:

24. nerespectarea obligației prevăzută la art. 7² alin. (10), cu amendă de 5.000 lei.

25. nerespectarea obligației prevăzută la art. 7² alin. (11), cu amendă de 1.000 lei.

26. nerespectarea obligației prevăzută la art. 7³ alin. (1), cu amendă de 10.000 lei.

7. La articolul 76, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

a) organele de control abilitate ale primăriilor și de către Poliția Locală, pentru cele prevăzute la pentru cele prevăzute la pct. 1-4, 6-11, 13 și 20¹-26.

8. După art. 76 se introduce un nou articol, articolul 76¹, cu următorul cuprins:

Art.76¹. - (1) Pentru nerespectarea prevederilor art. 7¹ alin. (5) și art. 7² alin. (7), primăria este obligată să plătească o amendă de 2.000 lei plus 100 lei/zi de întârziere, ce se calculează începând cu ziua următoare după expirarea termenelor prevăzute de art. 7¹ alin. (5) și art. 7² alin. (7).

(2) Constatarea acestor contravenții se face de către organele de control specializate din subordinea prefectului.

9. La articolul 85, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta ordonanță și pot fi actualizate prin hotărâre a Guvernului.”

10. Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta lege.

11. Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 se completează cu Anexa nr. 2, având cuprinsul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta lege.

Art. II - În cazul operatorilor economici prevăzuți în Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 603 din 31 august 2007, cu modificările și completările ulterioare, care au plătit taxa de emitere și ale căror acorduri/autorizații de funcționare au fost emise și sunt valabile, dispozițiile prezentei legi se aplică după expirarea termenului pentru care au fost emise. De asemenea, operatorii economici care dețin autorizații de funcționare la momentul intrării în vigoare a prezentei legi, au la dispoziție un termen de 12 luni pentru a se conforma prevederilor prezentei legi.

Art. III. - Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei legi, Guvernul României emite Hotărâri de Guvern în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare, stabilirea modelelor de cerere-tip pentru eliberarea certificatului de informare pentru funcționare, cerere-tip pentru emiterea autorizației de funcționare și) notificare de funcționare, precum și pentru crearea cadrului de implementare a infrastructurii digitale în vederea aderării tuturor primăriilor la Punctul de Contact Unic electronic și la RENEAA.

Art. IV. - La articolul 475 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică după cum urmează și va avea următorul cuprins:

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în codurile CAEN prevăzute în *Anexele nr. 1 și 2 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă de funcționare anuală pentru desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în limitele următoare:

- a) până la 1.000 lei, pentru o suprafață cuprinsă între 1-100 m², inclusiv;
- b) până la 2.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 101 - 200 m², inclusiv;
- c) până la 3.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 201 - 300 m², inclusiv;
- d) până la 4.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 301 - 400 m², inclusiv;
- e) până la 5.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 401 - 500 m², inclusiv;
- f) până la 6.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 501 - 600 m², inclusiv;
- g) până la 7.000 lei pentru o suprafață cuprinsă între 601 - 700 m², inclusiv;
- h) până la 8.000 lei pentru o suprafață ce depășește 800 m²;

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

Președintele Camerei Deputaților,

Alfred Robert Simonis

Președintele Senatului,

Nicolae Ionel Ciucă

Anexa nr.1
(Anexa nr.1 la Ordonanța
Guvernului nr. 99/2000)

Anexa nr. 1 - Lista coduri CAEN pentru care trebuie solicitată autorizație de funcționare

Cod CAEN	Denumirea activității
3312	Repararea mașinilor
4510	Comerț cu autovehicule
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4530	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoare

4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4661	Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4690	Comerț cu ridicata nespecializat
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine

	specializate
4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/ video în magazine specializate
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/ video , în magazine specializate
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminții, în magazine specializate
4771	Comerț cu amănuntul al încălțăminții și articolelor din piele, în magazine specializate
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun

	efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5610	Restaurante
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentație n.c.a.
5630	Baruri și alte activități de servirea băuturilor
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
7722	Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7739	Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie
8129	Alte activități de curățenie
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreativ
9313	Activități ale centrelor de fitness
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

9512	Repararea echipamentelor de comunicații
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

Anexa nr.2

(Anexa nr.2 la Ordonanța

Guvernului nr. 99/2000)

Anexa nr. 2 - Lista coduri CAEN pentru care trebuie transmisă notificare de funcționare

Cod CAEN	Denumirea activității
7420	Activități fotografice
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
8211	Activități combinate de secretariat
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic