

NORME METODOLOGICE**privind acordarea, verificarea și plata sprijinului financiar pentru
achiziționare de motorină în vederea efectuării lucrărilor agricole
mecanizate**

Art.1. (1) Pentru obținerea sprijinului financiar aferent motorinei necesare efectuării lucrărilor agricole mecanizate, solicitanții întocmesc, etapizat, cereri și le depun la primăria în a cărei rază teritorială se află terenul agricol în exploatare sau ferma zootehnică în care se execută lucrări mecanizate, conform tehnologiilor pentru campania agricolă din primăvara anului 2006.

(2) Cererile se verifică de șeful centrului agricol comunal sau de șeful serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură ori de agentul agricol și se aprobă de primar.

(3) Beneficiarii depun la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, cererea aprobată, fie personal, fie prin șeful centrului agricol comunal, șeful serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură sau agentul agricol, fie prin prestatorii de servicii împuterniciți de primărie.

(4) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, analizează cererile aprobate de primari și eliberează adeverințe pentru cantitățile de motorină aprobate prin cerere.

(5) După primirea adeverinței, personal sau prin șeful centrului agricol comunal/șeful serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură/agentul agricol, beneficiarii se prezintă la depozitele sau la stațiile de distribuție a motorinei din județ ori din județele limitrofe aparținătoare furnizorilor și achiziționează motorina, în baza adeverinței în original, achitând un preț mai mic cu contravaloarea sprijinului financiar.

Art.2. – (1) Prestatorii de servicii pot ridica adeverințele de la direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, și motorina în numele beneficiarilor, pe baza împuternicirilor, a listei cu beneficiarii sprijinului financiar pentru care se face aprovizionarea cu motorină și a cererilor aprobate de primarii comunelor.

(2) În baza documentelor prezentate la alin.(1), direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, eliberează adeverințe prestatorilor de servicii.

(3) Prestatorii de servicii achiziționează în numele beneficiarilor motorina de la furnizorii de motorină din județ sau din județele limitrofe, în baza împuternicirii, listei și adeverințelor eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București.

(4) Prestatorii de servicii care au achiziționat motorina în numele beneficiarilor au obligația să o păstreze la dispoziția beneficiarilor ori să o predea acestora, în funcție de solicitări.

Art.3. – (1) Specialiștii din centrele agricole comunale, serviciile comunitare pentru cadastru și agricultură și agenții agricoli au următoarele atribuții:

a) verifică cererile solicitanților, urmărind corectitudinea datelor înscrise de aceștia;

b) stabilesc necesarul de motorină pe etape, conform solicitărilor din cerere, în baza gamei de lucrări și a consumurilor specifice prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3;

c) întocmesc listele beneficiarilor de sprijin financiar pe motorină, conform opțiunilor acestora;

d) depun la direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, cererile pe baza listei întocmite și ridică adeverințele în numele beneficiarilor;

e) predau prestatorilor de servicii listele și cererile în baza împuternicirii aprobate de primarul comunei;

f) eliberează beneficiarilor adeverințe pe care le centralizează într-un registru;

g) verifică în teren situația lucrărilor prevăzute în cererile de solicitare a motorinei;

h) verifică executarea lucrărilor corespunzător cantităților de motorină aprobate și achiziționate anterior;

i) întocmesc situații privind cantitățile de motorină pentru fiecare beneficiar.

(2) Primarii au următoarele atribuții:

a) asigură înregistrarea cererilor;

b) aprobă și ștampilează cererile;

c) aprobă și eliberează împuternicirile și listele beneficiarilor sprijinului financiar pentru motorină ca anexe la împuterniciri, după caz.

(3) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală, respectiv a municipiului București, au următoarele atribuții:

a) eliberează beneficiarilor, conform opțiunilor acestora, adeverințe pe care le centralizează, separat pe comune, într-un registru, numind prin decizie un specialist pentru calcularea valorii sprijinului financiar, pentru eliberarea adeverințelor, precum și pentru înregistrarea și centralizarea acestora;

b) verifică modul de acordare și utilizare a motorinei;

c) transmit Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, direcției buget-finanțe, până la data de 20 a fiecărei luni, necesarul volumului sprijinului financiar pentru motorina estimată a fi utilizată în luna următoare și situația justificativă a sumelor reprezentând utilizarea sprijinului financiar pentru motorina acordată la perioadă;

d) aprobă și achită fondurile reprezentând contravaloarea sprijinului financiar aferent efectiv livrate, în baza decontului justificativ prezentat de furnizori.

Art.4. – Beneficiarilor care nu justifică prin lucrări cantitățile de motorină aprobate și aprovizionate anterior li se aplică sancțiunile prevăzute la art.10 din lege.

Art.5. – Furnizorii prin depozitele și stațiile de distribuție a motorinei din județe, livrează beneficiarilor sau împuterniciților, pe baza adeverințelor eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, cantitățile de motorină necesare efectuării lucrărilor agricole, mecanizate, la un preț redus cu contravaloarea sprijinului financiar instituit prin lege, și au următoarele atribuții:

a) dispun ca personalul din depozitele sau stațiile de distribuție a motorinei să efectueze livrarea numai după verificarea identității persoanelor solicitante, în raport cu elementele înscrise în adeverințe sau în împuterniciri;

b) țin evidența beneficiarilor și a cantităților de motorină achiziționate și păstrează adeverințele în original, precum și împuternicirile;

c) întocmesc decadal situația cantităților de motorină efectiv livrate pe bază de adeverințe și deconturi justificative pe care le transmit direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București.

Art.6. – (1) Pe baza necesarului cantităților de motorină comunicate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale solicită Ministerului Finanțelor Publice deschiderea creditelor bugetare aferente.

(2) Cererea pentru deschiderea creditelor bugetare este însoțită de situația centralizatoare întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr.4.

Art.7. – Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.