



## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENAT

### LEGEA MEȘTESUGURILOR

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1. (1)** Această lege reglementează practicarea meșteșugului, organizarea meșteșugarilor și cadrul de pregătire al meșteșugarilor.

**(2)** Practicarea independentă a unui meșteșug ca o activitate lucrativă stabilită este permisă persoanelor fizice și juridice înregistrate la Registrul meșteșugarilor.

**Art. 2. (1)** Scopul acestei legi este de a stimula dezvoltarea meșteșugului prin asigurarea condițiilor de susținere a întreprinderilor meșteșugărești, a apărării intereselor meșteșugarilor și de protejare a consumatorilor.

**(2)** Statul ajută și încurajează întreprinderile meșteșugărești în vederea ridicării competitivității lor și a capacității de ocupare a forței de muncă.

**Art. 3.** În înțelesul prezentei legi termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a) meșteșug** – activitatea antreprenorială independentă, realizată în vederea obținerii de produse și servicii meșteșugărești, de mică industrie pe baza cunoștințelor și deprinderilor dobândite în cadrul pregătirii profesionale pentru o meserie prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta lege;

**b) meșteșugar** – persoana care a dobândit o meserie prevăzută în anexa nr. 1 și o practică în cadrul unei întreprinderi meșteșugărești;

**c) întreprindere meșteșugărească** – persoana fizică sau juridică, înregistrată la Registrul meșteșugarilor, care realizează produse sau servicii

meșteșugărești, de mică industrie, prin meserii prevăzute în anexa nr. 1 și are un număr mediu anual de până la 50 de lucrători. În funcție de strategia de dezvoltare a întreprinderilor meșteșugărești, numărul mediu anual de lucrători se poate modifica prin Hotărâre de Guvern.

**d) produse și servicii meșteșugărești, de mică industrie** – sunt produse și servicii executate de meșteșugari în serie mică sau ca unicate realizate de regulă cu ajutorul uneltelor manuale sau mașinilor necesare prin meserii stabilite în anexa nr. 1 la prezenta lege.

## **CAPITOLUL II**

### **Practicarea unui meșteșug**

**Art. 4. (1)** Practicarea unui meșteșug în sensul prezentei legi, este permisă persoanelor fizice sau asociații familiale care desfășoară activități economice în mod independent, autorizate în baza Legi nr. 300/2004, societăților cooperative înființate în baza Legi nr. 1/2005 și societăților comerciale înființate în baza Legi nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezenta lege.

**(2)** Înregistrarea la Registrul meșteșugarilor se dovedește prin certificatul de înscriere în registru care trebuie afișat la loc vizibil sau prezentat la cererea consumatorilor sau beneficiarilor de servicii sau la cererea organelor de control.

**Art. 5. (1)** În cazul decesului unui meșteșugar înregistrat în Registrul meșteșugarilor care desfășoară o activitate independentă, soțul supraviețuitor sau moștenitorul, poate continua activitatea încă un an.

După trecerea unui an de la deces activitatea poate continua numai dacă este prestată de un meșteșugar care îndeplinește condițiile din prezenta lege și se înscrie în Registrul meșteșugarilor.

**(2)** Prevederile de la alin. 1 se aplică în mod corespunzător și în cazul decesului reprezentantului unei asociații familiale.

**(3)** Activitatea unei întreprinderi meșteșugărești de tip societate comercială sau societate cooperativă poate continua un an după încetarea activității responsabilului cu organizarea tehnică înregistrat la Registrul meșteșugarilor.

După trecerea unui an, activitatea poate fi continuată dacă societatea respectivă a înscris în Registrul meșteșugarilor noul responsabil cu organizarea tehnică.

### **CAPITOLUL III**

#### **Registrul meșteșugarilor**

**Art. 6. (1)** Fiecare cameră teritorială a meșteșugarilor ține un Registru al meșteșugarilor pentru zona sa de activitate.

**(2)** Registrul meșteșugarilor este public și se ține după modelul din anexa nr. 2 la prezenta lege.

**Art. 7. (1)** În Registrul meșteșugarilor este înscrisă:

**a)** persoana fizică/reprezentantul asociației familiale prevăzută la art. 4 alin. 1, care este calificată în meseria practică, în condițiile prezentei legi;

**b)** întreprinderea meșteșugărească cu nominalizarea responsabililor cu organizarea tehnică, care are calitatea de maestru obținută în condițiile prezentei legi.

**(2)** În Registrul meșteșugarilor se pot înscrie și persoane fizice, cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau cetățeni din Spațiul Economic European, calificate în meserii prevăzute în anexa nr. 1 și care prezintă, după caz:

**a)** atestatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării prin Centrul Național de recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, pentru diploma sau certificatul de absolvire obținut;

**b)** dovada recunoașterii de către autoritățile competente în domeniu din statul în care a fost emis certificatul de absolvire a pregătirii profesionale, organizată în condițiile legii în vigoare la data eliberării acestuia sau certificatul de competență profesională eliberat de instituția abilitată conform legislației în vigoare, traduse și legalizate conform legii, certificate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei potrivit normelor în vigoare.

**(3)** În Registrul meșteșugarilor se pot înscrie și absolvenții de școli postliceale, absolvenți de universități, specializați în domenii specifice meseriilor practicate în întreprinderea meșteșugărească respectivă, prevăzute în anexa nr. 1, dacă au o vechime în activitatea de producție de cel puțin 2 ani.

**Art. 8. (1)** Înscrierea în Registrul meșteșugarilor se face la cererea întreprinderii meșteșugărești, sau la cererea persoanei care continuă activitatea în condițiile art. 5.

**(2)** Cererea de înscriere trebuie să cuprindă:

**a)** numele și prenumele solicitantului sau denumirea întreprinderii meșteșugărești și adresa;

**b)** motivele pentru care se solicită înscrierea;

c) semnătura solicitantului sau a reprezentantului întreprinderii meșteșugărești.

(3) La cererea de înscriere să atașează:

a) documentul care atestă calificarea profesională și certificatul de competență profesională eliberat de camera teritorială a meșteșugarilor și, acolo unde este cazul, autorizația specială necesară exercitării meseriei;

b) certificatul de înregistrare a comerciantului cu codul unic de înregistrare;

c) după caz, acordul persoanei de preluare a conducerii întreprinderii meșteșugărești;

d) chitanța de plată a taxei de înscriere.

(4) Camera teritorială a meșteșugarilor examinează cererea de înscriere în termen de 20 de zile de la depunere.

În cazul datelor incomplete și/sau inexacte, petiționarul este înștiințat în scris în termen de 15 zile. În cazul în care datele nu se completează/corectează în termen de 15 zile de la înștiințare, cererea rămâne nesoluționată.

(5) Dacă cererea de înscriere îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta lege solicitantul va fi înscris în registrul meșteșugarilor. În cazul în care cererea nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege va fi respinsă, în ambele cazuri rezultatul va fi comunicat petiționarului în termen de 15 zile.

(6) Respingerea unei cereri de înscriere poate fi contestată în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării la Camera națională a meșteșugarilor care are obligația să soluționeze contestația și să răspundă contestatorului în termen de 30 de zile de la primirea contestației.

Hotărârea Camerei naționale a meșteșugarilor poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(7) În cazul respingerii cererii de înscriere în Registrul meșteșugarilor, rămasă definitivă prin parcurgerea căilor de atac prevăzută în prezenta lege sau prin necontestare, o nouă cerere de înscriere poate fi făcută numai după trecerea unui termen de un an și numai dacă situațiile care au determinat respingerea înscrierii s-au schimbat esențial.

(8) Camera teritorială a meșteșugarilor poate să facă verificări asupra veridicității documentelor depuse.

**Art. 9. (1)** După înregistrarea în Registrul meșteșugarilor, Camera teritorială a meșteșugarilor emite un certificat de atestare în care se trec: numele și prenumele meșteșugarului, sau după caz denumirea întreprinderii meșteșugărești, adresa, meseria/meseriile care se practică, numele persoanei care răspunde de organizarea tehnică a activității.

(2) Nivelul taxei pentru emiterea certificatului de atestare se stabilește de cameră teritorială a meșteșugarilor, cu acordul Camerei naționale a meșteșugarilor.

**Art. 10.** Camera teritorială a meșteșugarilor comunică întreprinderii meșteșugărești înregistrarea în Registrul meșteșugarilor, cu confirmare de primire.

**Art. 11. (1)** Înscrierea în Registrul meșteșugarilor se poate anula în următoarele situații:

a) la cererea persoanei înregistrate, respectiv a urmașilor sau a moștenitorilor acesteia;

b) în cazul decesului persoanei fizice sau a lichidării persoanei juridice.

c) în baza unei hotărâri judecătorești irevocabile.

(2) O întreprindere meșteșugărească înregistrată la Registrul meșteșugarilor poate cere radierea motivat de faptul că activitatea lucrativă nu mai este o activitate meșteșugărească, numai după trecerea unui an de la înregistrare, dacă condițiile existente inițial au fost esențial modificate.

(3) Dacă se constată că în întreprinderea meșteșugărească nu se realizează produse și servicii meșteșugărești de mică industrie Camera teritorială a meșteșugarilor radiază întreprinderea respectivă cu respectarea termenului de la alin. 2.

(4) Camera teritorială a meșteșugarilor trebuie să comunice întreprinderii meșteșugărești radierea înregistrării în Registrul meșteșugarilor, cu confirmarea de primire. Hotărârea camerei poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(5) În termen de 15 zile de la data radierii sau după caz de la rămânerea irevocabilă a hotărârii pronunțată de instanța de contencios administrativ, se va înapoia Camerei teritoriale a meșteșugarilor certificatul de atestare eliberat.

## **CAPITOLUL IV**

### **Organizarea meșteșugarilor**

## **PARTEA I**

### **CAMERELE TERITORIALE A MEȘTEȘUGARILOR**

**Art. 12. (1)** Camera teritorială a meșteșugarilor se înființează la nivelul fiecărui județ și a municipiului București. În funcție de numărul de membrii, care să justifice constituirea și să asigure o bună funcționare, întreprinderile meșteșugărești din mai multe județe pot înființa o singură cameră teritorială.

(2) Camera teritorială a meșteșugarilor este persoană juridică de utilitate publică, fără scop patrimonial, care se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și a actului constitutiv, ca organizație profesională.

(3) Sediul Camerei teritoriale a meșteșugarilor va fi stabilit în reședința de județ și în municipiul București. În cazul camerelor teritoriale care sunt organizate la nivelul mai multor județe, sediul va fi stabilit în județul cu cei mai mulți membri la data înființării. Sediul va putea fi mutat în alt județ prin hotărâre a adunării generale.

(4) Membrii camerelor teritoriale a meșteșugarilor sunt persoane fizice și juridice înscrise în Registrul meșteșugarilor din raza teritorială.

(5) Persoana fizică membră a unei Camere teritoriale a meșteșugarilor nu poate să aibă și calitatea de angajat în afara întreprinderii meșteșugărești.

(6) Camerele teritoriale a meșteșugarilor pot să dobândească și să dețină patrimoniu propriu.

**Art. 13.** Camerele teritoriale a meșteșugarilor au în principal următoarele atribuții:

a) să apere și să susțină interesele fiecărei meserii și ale celor care o exercită;

b) să colaboreze cu organele administrației locale în efortul de stimulare a dezvoltării meșteșugarilor;

c) să aplice politicile economice de finanțare a programelor și proiectelor legale a meșteșugarilor;

d) să asigure o pregătire profesională corespunzătoare a meseriașilor prin participarea activă la formarea profesională a maiștrilor și ucenicilor, să ia parte la examinarea celor care se califică, recalifică sau se perfecționează profesional și să le elibereze atestate profesionale;

e) să controleze modul în care se desfășoară pregătirea practică a ucenicilor în cadrul întreprinderilor meșteșugărești;

f) să țină și să controleze Registrul meșteșugarilor și Registrul de ucenici;

g) să furnizeze Camerei naționale a meșteșugarilor orice date în legătură cu meseriile și cei care le practică.

**Art. 14.** (1) Organele de conducere ale Camerei teritoriale a meșteșugarilor sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul de conducere.

(2) Structura, atribuțiile și organizarea Camerei teritoriale a meșteșugarilor se stabilesc prin statut și regulamentul de organizare și funcționare aprobate de adunarea generală.

**Art. 15.** (1) Adunarea generală este formată din reprezentanții membrilor Camerei teritoriale a meșteșugarilor.

(2) Prin statut se stabilesc numărul de membri ai adunării generale, care trebuie să reprezinte toate meșteșugurile înregistrate în Registrul meșteșugarilor a camerei teritoriale.

(3) Alegerea reprezentanților în adunarea generală se face proporțional cu numărul membrilor pe domeniile prevăzute în anexa nr. 1 la lege. Pentru fiecare reprezentant se alege și un locuitor care intervine atunci când membrul în adunarea generală nu poate să participe sau când acesta nu mai este membru al Camerei teritoriale a meșteșugarilor.

(4) Modul de alegere al reprezentanților în adunarea generală, obligațiile și drepturile acestora, durata mandatului sunt stabilite în statutul Camerei teritoriale a meșteșugarilor.

**Art. 16.** Adunarea generală este organul de conducere care deliberază și adoptă hotărâri asupra tuturor problemelor care privesc activitatea camerei și are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul, precum și modificările și completările acestuia;
- b) alege și eliberează din funcție membrii consiliului de conducere;
- c) alege și eliberează din funcție președintele Camerei teritoriale a meșteșugarilor;
- d) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de conducere;
- e) aprobă programul de activitate al camerei;
- f) aprobă raportul de activitate al consiliului de conducere;
- g) aprobă bugetul, execuția anuală a acestuia și rectificarea prevederilor bugetare stabilite inițial;
- h) stabilește nivelul taxelor și ale contribuțiilor ce revin membrilor, cu avizul Camerei naționale a Meșteșugarilor;
- i) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale Camerelor teritoriale ale meșteșugarilor.

**Art. 17. (1)** Adunarea generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an, de către consiliul de conducere.

(2) Adunarea generală extraordinară poate fi convocată în sesiune de primăvară și toamnă la cererea a 1/3 din numărul total al reprezentanților.

(3) Pentru situații deosebite, președintele camerei, cel puțin 1/3 din numărul total al reprezentanților în adunarea generală sau cenzorul, pot solicita convocarea adunării generale extraordinare.

(4) Convocarea și desfășurarea adunărilor generale, condițiile în care se aleg organele de conducere și modul în care se iau hotărârile, sunt stabilite prin statutul Camerei teritoriale a meșteșugarilor.

**Art. 18 (1)** Consiliul de conducere asigură administrarea camerei și aplicarea hotărârilor adunării generale, fiind ales pentru o perioadă de 5 ani, din cadrul membrilor adunării generale.

**(2)** Membrii consiliului de conducere se aleg din rândul reprezentanților în adunarea generală.

**(3)** Nu poate să fie aleasă ca membru al consiliului de conducere:

a) persoana care nu a împlinit 18 ani;

b) persoana care este privată de dreptul de a deține o funcție cu răspundere materială;

c) persoana care este soț, soție sau rudă până la gradul trei inclusiv cu un alt membru al consiliului de conducere.

**(3)** În cazul vacanței unui loc în consiliul de conducere, acesta se ocupă cu respectarea prevederilor alin. 2, iar mandatul membrului nou ales încetează odată cu încheierea mandatului întregului consiliu.

**Art. 19.** Funcționarea, competențele și atribuțiile consiliului de conducere, obligațiile și răspunderile membrilor săi sunt prevăzute în statut și în Regulamentul său de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală.

**Art. 20.** Președintele camerei teritoriale este și președintele consiliului de conducere și asigură îndeplinirea hotărârilor consiliului de conducere și activitatea curentă a camerei, deținând reprezentarea legală a acesteia.

**Art. 21. (1)** În scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, Camera teritorială a meșteșugarilor dispune de un aparat propriu organizat potrivit structurii organizatorice aprobate de adunarea generală și care funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de conducere al Camerei teritoriale a meșteșugarilor.

**(2)** Consiliul de conducere poate numi un director executiv, pentru care stabilește atribuțiile și competențele.

**Art. 22. (1)** Veniturile camerei provin din:

a) taxele și contribuțiile membrilor;

b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor deținute, în condițiile legii;

c) dividendele societăților înființate de cameră;

d) venituri realizate din activități economice directe;

e) donații, sponsorizări, legate;

f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, în condițiile legii;

g) alte venituri prevăzute de lege.

- (2) Camera poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal și obiectivele camerei și nu concurează activitatea membrilor asociați.
- (3) Camera teritorială a meșteșugarilor încasează taxe pentru serviciile prestate membrilor săi.

## **PARTEA a II-a**

### **CAMERA NAȚIONALĂ A MEȘTEȘUGARILOR**

**Art. 23. (1)** Camera Națională a Meșteșugarilor din România se înființează în scopul organizării și coordonării meșteșugarilor și pentru reprezentarea intereselor meșteșugarilor.

(2) Camera Națională a Meșteșugarilor este persoana juridică română, și funcționează ca organizație profesională de utilitate publică fără scop lucrativ.

(3) Camera Națională a Meșteșugarilor se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi, a actului constitutiv și a statutului propriu.

**Art. 24.** Sunt membre de drept ale Camera Națională a Meșteșugarilor, camerele teritoriale de meserii, din momentul dobândirii personalității lor juridice.

**Art. 25.** Camera Națională a Meșteșugarilor are în principal următoarele atribuții:

- a) promovează interesele fiecărei meserii în parte și ale celor care o exercită;
- b) propune proiecte de legi referitoare la meșteșuguri, meșteșugari și formarea profesională a acestora;
- c) adoptă programe de formare profesională în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării și asociațiile cooperatiste naționale;
- d) supraveghează respectarea aplicării prevederilor prezentei legi;
- e) promovează interesele economice ale meșteșugarilor și ale întreprinderilor meșteșugărești;
- f) colaborează cu autoritățile publice centrale pentru adoptarea unor decizii în domeniul economic și social care să asigure dezvoltarea meșteșugurilor;
- g) ia măsuri în vederea limitării muncii neautorizate în întreprinderile meșteșugărești;
- h) furnizează, în condițiile legii, orice alte servicii în legătură cu activitatea membrilor ei;
- i) stabilesc nomenclatorul de meșteșuguri pentru care se poate organiza pregătirea ucenicilor în cadrul întreprinderii meșteșugărești;
- j) elaborează Regulamentul pentru pregătirea profesională a meșteșugarilor;

k) elaborează metodologie de evaluare și calificare a formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă.

**Art. 26. (1)** Organele de conducere și control ale Camera Națională a Meșteșugarilor sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul de conducere;
- Comisia de cenzori.

(2) Structura, atribuțiile și organizarea Camera Națională a Meșteșugarilor sunt prevăzute în statut și regulamentul de organizare și funcționare aprobate de adunarea generală.

**Art. 27.** Adunarea generală este organul de conducere care deliberază și adoptă hotărâri asupra tuturor problemelor care privesc activitatea camerei și are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul precum și modificările și completările acestuia;
- b) alege, în limita numărului prevăzut de statut, și eliberează din funcție membrii consiliului de conducere și ai comisiei de cenzori;
- c) alege și eliberează din funcție președintele Camerei Naționale a Meșteșugarilor;
- d) aprobă bugetul Camerei Naționale a Meșteșugarilor, execuția anuală a acestuia și rectificarea prevederilor bugetare stabilite inițial;
- e) stabilește nivelul taxelor și ale contribuțiilor ce revin membrilor Camerei Naționale a Meșteșugarilor;
- f) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de conducere și al comisiei de cenzori;
- g) aprobă raportul consiliului de conducere și al comisiei de cenzori;
- h) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Naționale a Meșteșugarilor;
- i) hotărăște cu privire la participarea Camerei Naționale a Meșteșugarilor la societăți de drept privat și public;
- j) aprobă reglementări privind formarea, perfecționarea profesională și recalificarea;
- k) ia hotărâri în legătură cu orice alte probleme care privesc activitatea Camera Națională a Meșteșugarilor.

**Art. 28. (1)** Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară.

(2) Adunarea generală ordinară a Camera Națională a Meșteșugarilor se convocă o dată pe an.

(3) Convocarea, desfășurarea adunărilor generale, condițiile în care se aleg organele de conducere și control și modul în care se iau hotărârile sunt stabilite prin statutul Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

(4) Pentru situații deosebite, președintele Camerei Naționale, cel puțin 1/3 din numărul Camerelor teritoriale ale meșteșugarilor sau comisia de cenzori, poate solicita convocarea adunării generale extraordinare, în condițiile prevăzute de statutul Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

**Art. 29.** Consiliul de conducere asigură administrarea Camerei Naționale a Meșteșugarilor și aplicarea hotărârilor adunării generale fiind ales pentru o perioadă de 5 ani.

**Art. 30.** Consiliul de conducere poate să-și constituie comisii proprii, comitete, alte organe care să-i sprijine activitatea.

**Art. 31.** Funcționarea, competențele și atribuțiile consiliului de conducere, obligațiile și răspunderile membrilor săi, sunt prevăzute în statut și în regulamentul său de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală.

**Art. 32.** Consiliul de conducere alege din rândul membrilor săi doi vicepreședinți.

**Art. 33.** Președintele Camerei Naționale a Meșteșugarilor este și președintele consiliului de conducere și asigură îndeplinirea hotărârilor adunării generale, consiliului de conducere și activitatea curentă a camerei, deținând reprezentarea legală a acesteia.

**Art. 34. (1)** În scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, Camera Națională a Meșteșugarilor dispune de un aparat propriu, care este organizat și funcționează potrivit structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare, aprobate de adunarea generală a camerei.

**(2)** Consiliul de conducere poate numi directori executivi, pentru care stabilește atribuțiile și competențele.

**Art. 35. (1)** Comisia de cenzori reprezintă organul de control, al cărui scop principal este verificarea modului în care sunt administrate și utilizate mijloacele financiare și toate celelalte bunuri ale Camerei Naționale a Meșteșugarilor și ale Camerelor teritoriale a meșteșugarilor.

**(2)** Comisia de cenzori își prezintă activitatea în fața adunării generale a Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

**Art. 36. (1)** Membrii comisiei de cenzori se aleg pentru o perioadă de trei ani de către adunarea generală.

**(2)** Comisia de cenzori își alege dintre membrii săi un președinte care conduce activitatea comisiei.

**(3)** Președintele comisiei de cenzori participă la ședințele consiliului de conducere al Camerei Naționale a Meșteșugarilor, iar membrii comisiei de cenzori pot participa la ședințele consiliilor de conducere ale Camerelor teritoriale a meșteșugarilor, fără a avea drept de vot.

**Art. 37.** Când constată încălcarea legislației în vigoare sau a statutelor, comisia de cenzori convoacă adunarea generală a Camerei Naționale a

Meșteșugarilor sau a Camerei teritoriale a meșteșugarilor, în condițiile prevăzute de statut.

**Art. 38.** Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza statutului Camerei Naționale a Meșteșugarilor și al propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală a Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

**Art. 39. (1)** Veniturile camerei provin din:

- a) taxele și contribuțiile membrilor;
- b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor deținute, în condițiile legii;
- c) dividendele societăților înființate de cameră;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări, legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- f) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Camera poate desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu, sunt în strânsă legătură cu scopul principal și obiectivele camerei și nu concurează activitatea membrilor asociați.

(3) Camera Națională a Meșteșugarilor încasează taxe pentru serviciile prestate membrilor săi.

**Art. 40.** La elaborarea actelor normative în legătură cu meseriile, autoritățile legislative sau executive vor solicita punctul de vedere al Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

## **CAPITOLUL V**

### **Sanctiuni**

**Art. 41. (1)** Constituie contravenție și se sancționează, potrivit legii, cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 5000 lei, desfășurarea de către o persoană fizică sau juridică a unei activități lucrative în sensul prezentei legi, înainte de obținerea atestatului de la Registrul meșteșugarilor din raza teritorială.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 se realizează de organul de control al Camerei teritoriale a meșteșugarilor, care are ca sarcină verificarea modului de aplicare a legii.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. 1, sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Formarea profesională**

#### **Partea I**

#### **MAIȘTRI**

**Art. 42. (1)** Formarea maistrului pentru întreprinderile meșteșugărești se realizează prin școala de maiștri cu o durată de 2 ani cursuri de zi și de 2 ani și jumătate pentru cursuri serale, organizată în cadrul Grupurilor școlare de arte și meserii.

**(2)** Elevii au obligația de a încheia contracte de școlarizare cu o întreprindere meșteșugărească în cadrul căreia urmează să desfășoare pregătirea practică și în care va desfășura activitatea după absolvire.

Modelul contractului de școlarizare se stabilește de către Camera Națională a Meșteșugarilor.

**Art. 43.** Evaluarea finală a absolvenților școlii de maiștri se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru pregătirea profesională a meșteșugarilor elaborate de Camera Națională a Meșteșugarilor în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 44.** La propunerea Camerei teritoriale a meșteșugarilor, Camera Națională a Meșteșugarilor în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării, numește componența comisiei de examinare a absolvenților.

**Art. 45. (1).** Evaluarea finală a absolvenților școlii de maiștri cuprinde trei etape:

- rezolvare unor teme de aplicații practice;
- verificarea cunoștințelor de ordin tehnologic, de specialitate, de ordin economic, legislative și de organizare și îndrumare a activității în întreprindere, precum și susținerea unui proiect care atestă capacitatea candidatului de sistematizare și sintetizare a cunoștințelor generale în domeniu și a celor de specialitate;

- evaluarea cunoștințelor de factură pedagogică;

**(2)** În urma reușitei la examenul de evaluare finală, absolvenților școlii de maiștri li se eliberează:

- certificat de absolvire a școlii de maiștri, de către școala absolvită;
- certificat de competențe profesionale, de către Camera teritorială a meșteșugarilor;

- certificat de competențe pedagogice, de către școala absolvită.

**Art. 46.** Persoanele care absolvă școala de maiștri în condițiile prezentei legi se înregistrează în Registrul meșteșugarilor al Camerei teritoriale a

meșteșugarilor la care este înregistrată întreprinderea meșteșugărescă în care acesta urmează să-și desfășoare activitatea după absolvire.

## **Partea a II-a**

### **LUCRĂTORII CALIFICAȚI**

**Art. 47.** Lucrătorii calificați, în sensul prezentei legi sunt persoane care practică o meserie cuprinsă în anexa nr. 1 la prezenta lege într-o întreprindere meșteșugărescă.

**Art. 48.** Lucrător calificat poate fi:

- persoana care a absolvit examenul de ucenicie organizat de Camera teritorială a meșteșugarilor;

- persoana care a absolvit o școală postliceală, obținând calificarea profesională nivel 3 într-o meserie din domeniul meșteșugăresc, cu condiția susținerii unui examen de atestare organizat de camera teritorială de meserii;

- persoana care are nivelul 2 de calificare (absolvenții anului de completare, clasa a XI-a) sau nivelul 3 de calificare (absolvenții învățământului liceal), corespunzătoare unei meserii care se practică în întreprinderile meșteșugărești, cu condiția susținerii unui examen de atestare organizat de Camera teritorială a meșteșugarilor.

**Art. 49.** Examenul de atestare se desfășoară în baza unei metodologii elaborate de Camera Națională a Meșteșugarilor.

## **Partea a III-a**

### **UCENICI**

**Art. 50.** Ucenicia la locul de muncă în cadrul întreprinderilor meșteșugărești se organizează și desfășoară în condițiile Legii privind ucenicia la locul de muncă.

**Art. 52.** Întreprinderea meșteșugărescă care încheie contracte de ucenicie la locul de muncă are obligația să asigure pregătirea teoretică și practică a ucenicilor după cum urmează:

**a)** pregătirea teoretică se desfășoară în cadrul Grupurilor școlare de arte și meserii, pentru nivelele 1, 2 și 3 de calificare stabilite prin legislația în vigoare;

**b)** pregătirea practică se desfășoară în cadrul întreprinderii meșteșugărești unde ucenicul a încheiat contractul, sub coordonarea unui maestru care a obținut certificatul de competență profesională de la camera teritorială de meserii sau a fost evaluat din punct de vedere profesional de către cameră.

**Art. 53.** Nomenclatorul meseriilor pentru care se poate organiza ucenicie la locul de muncă în acodrul întreprinderilor meșteșugărești se elaborează de către Camera Națională a Meșteșugarilor și se avizează de către Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 54.** Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă constă în susținerea unor probe teoretice și a unei probe practice, cu respectarea unei metodologii elaborată de Camera Națională a Meșteșugarilor și avizată de Ministerul Educației și Cercetării.

Examenul este organizat de Camerele teritoriale a meșteșugarilor, iar din comisiile de examinare fac parte:

- reprezentanții întreprinderilor meșteșugărești în care s-a desfășurat practica;
- cadre didactice din unitățile de învățământ care au asigurat pregătirea teoretică;
- maiștrii care s-au implicat în activitatea de instruire practică.

**Art. 55.** Urmare promovării examenului de atestare, li se eliberează:

- certificat de absolvire care atestă pregătirea teoretică, eliberat de școala absolvită;
- certificat de calificare profesională nivel 1, 2 sau 3 care dovedește competențele profesionale, eliberat de Camera teritorială a meșteșugarilor.

**Art. 56.** Absolvirea școli de ucenici, prin promovarea examenului de evaluare finală, asigură persoanei în cauză calitatea de lucrător calificat.

**Art. 57.** Formarea ucenicilor se realizează cu respectarea Regulamentului pentru pregătirea profesională a meșteșugarilor prevăzut la art. 43.

**Art. 58.** Persoana care încheie contract de ucenicie la locul de muncă cu o întreprindere meșteșugărească, se înregistrează în Registrul de ucenici ținut de Camera teritorială a meșteșugarilor la care este înregistrată întreprinderea meșteșugărească care a încheiat contractul.

#### **Partea a IV-a** **FORMAREA PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

**Art. 59.** Activitatea de recalificare, perfecționare și specializare a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei întreprinderi meșteșugărești se face potrivit Regulamentului elaborat de Camera Națională a Meșteșugarilor și a legislației în domeniu.

**Partea a V-a**  
**SURSE DE FINANȚARE**  
**PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ**

**Art. 60 (1)** Suportul financiar pentru susținerea formelor de pregătire și perfecționare profesională cuprinse în prezenta lege se asigură, după cum urmează:

- a) de la bugetul de stat pentru susținerea pregătirii teoretice prin școala de maiștri;
- b) de la bugetul Camerei teritoriale a meșteșugarilor;
- c) de la întreprinderile meșteșugărești, prin acordarea de burse;
- e) de la sponsori și firme specializate în pregătirea resurselor umane din țară și străinătate.

(2) Susținerea financiară a uceniei la locul de muncă în cadrul întreprinderilor meșteșugărești se face potrivit prevederilor legii privind ucenia la locul de muncă.

**Art. 61.** Cheltuielile ocazionate de formarea profesională a meșteșugarilor se deduc din impozitul pe profit sau după caz, impozitul pe venit, realizat de cei prevăzuți la art. 60 lit. b) și c).

**CAPITOLUL VII**  
**Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 62. (1)** În vederea înființării Camerelor teritoriale a meșteșugarilor, prefecturile vor iniția și coordona constituirea la nivelul fiecărui județ și a municipiului București a comitetelor de organizare provizorie, formate din reprezentanții prefecturii, direcțiilor de muncă, solidaritate socială și familie, inspectoratelor școlare, asociațiilor teritoriale cooperatiste și alte persoane fizice sau juridice interesate.

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, comitetele organizatorice provizorii vor convoca prima întrunire pentru constituire, prin publicarea acțiunii în presa locală.

(3) Membrii comitetelor organizatorice provizorii vor împuternici, în scris, la prima ședință, trei persoane din rândul acestora pentru efectuarea procedurilor de constituire a comunelor teritoriale de meserii.

(4) Comitetul organizatoric provizoriu are următoarele atribuții:

- a) publică lista meseriilor prevăzută în anexa nr. 1 la lege;
- b) admite cu titlu provizoriu cererile persoanelor fizice și juridice care urmează să se înscrie ca membri în Camerele teritoriale a meșteșugarilor;

c) elaborează proiectul statului camerei teritoriale, convoacă adunarea generală în vederea aprobării statutului și alegerii consiliului de conducere și a președintelui camerei, prin convocarea celor admiși potrivit prevederilor de la lit. b).

**Art. 63. (1)** În vederea constituirii Camerei Naționale a Meșteșugarilor se va constitui comitetul de organizare provizoriu format din câte un reprezentant desemnat de fiecare cameră teritorială care a dobândit personalitate juridică.

(2) Comitetul organizatoric provizoriu are ca atribuții elaborarea statutului Camerei Naționale a Meșteșugarilor și convocarea adunării generale de constituire a camerei care va aproba statutul și va alege consiliul de conducere și președintele.

**Art. 65.** Comitetele de organizare provizorii se dizolvă de drept la data constituirii Camerelor teritoriale a meșteșugarilor și respectiv a Camerei Naționale a Meșteșugarilor.

**Art. 66. (1)** În termen de doi ani după data intrării în vigoare a prezentei legi, maiștrii și lucrătorii calificați care își desfășoară activitatea în cadrul unei întreprinderi meșteșugărești, care nu posedă certificat de calificare profesională sau atestat, eliberate de Camera teritorială a meșteșugarilor potrivit prevederilor prezentei legi, vor fi evaluați în vederea recunoașterii competențelor profesionale, de către o comisie de evaluare organizată în cadrul fiecărei camere teritoriale de meserii, din care vor face parte și reprezentanți ai formelor asociative cooperatiste.

(2) Dacă după expirarea termenului prevăzut la alin. 1 persoanele respective nu prezintă la Camera teritorială a meșteșugarilor unde sunt înregistrate certificatul de competență obținut în urma procesului de evaluare, sunt radiate din Registrul meșteșugarilor și nu mai au dreptul să desfășoare meseria în baza prezentei legi, iar Camera teritorială a meșteșugarilor va anunța oficiul Registrului comerțului pentru retragerea avizului de funcționare.

**Art. 67.** Modalitatea concretă de evaluare se stabilește de către Camera Națională a Meșteșugarilor în colaborare cu Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

**Art. 68. (1)** Prezenta lege intră în vigoare în termen de un an de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta lege.

**Art. 69.** În termen de 60 de zile de la constituire, Camera Națională a Meșteșugarilor va elabora Regulamentul privind pregătirea profesională a meșteșugarilor pe care îl va supune avizării Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.